



SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

CHECKLIST DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA DE TERMO DE FOMENTO/ COLABORAÇÃO

DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS	SITUAÇÃO			
	Sim	Não	Não se aplica	Observação
1) - Ofício de encaminhamento de Plano de trabalho;				
2) - Plano de Trabalho;				
3) - Cópia do estatuto registrado e suas alterações, e, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;				
4) - Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;				
5) - Relação Nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil , conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identificação e número de registro no cadastro de pessoas físicas - CPF de cada um deles.				
6) - Cópia dos respectivos documentos de identificação (CPF e RG) e comprovante de endereço dos dirigentes da organização da sociedade civil;				
7) - Declaração de Tempo de Existência				
8) - Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ , emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, 1 (um) ano com cadastro ativo;				
9) - Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado , como conta de consumo (água, energia, telefone) ou contrato de locação;				
10) - Declaração da Não Incorrência de Vedações;				
11) - Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;				
12) - Comprovações de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional , podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros: a) Instrumentos de parcerias firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil; b) Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas; c) Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela; d) Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros; e) Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da a ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas				

ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou f) Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;				
13) - Declaração de Capacidade Administrativa, Técnica e Gerencial;				
14) - Declaração Que Não Emprega Menor				
15) - Declaração de Não Contratação e Não Remuneração				
16) - Declaração Contabilidade Regular				
17) - Declaração de Atendimento a Lei Federal nº 12.527/2011;				
18) - Declaração de Abertura de Conta Corrente Específica;				
19) - Declaração contendo nome do Gestor da Parceria pela Entidade Responsável, pelo Controle Administrativo, Financeiro e de Execução de Parceria.				
20) - Certidão de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;				
21) - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS/CRF;				
22) - Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas - CNDT;				
23) - Certidão de Regularidade de Débitos da Fazenda Pública Estadual;				
24) - Certidão de Regularidade de Débitos da Fazenda Pública Municipal.				
25) - Quadro de Detalhamento de Despesas com Recursos Humanos				
26) - Certificado de Credenciamento junto ao Secretaria de Saúde/ Educação / Assistência Social.				