



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº043/2022**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 292/2022**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso, de um lado o **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.239.076/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ARI GENÉZIO LAFIN, brasileiro, casado, agente político, portador da RG sob o n.º 607.903 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 411.319.161.15, doravante denominado **“MUNICÍPIO”**, e do outro lado à empresa **SUPER UTIL COMERCIAL LTDA – ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 15.392.562/0001-03 e Inscrição Estadual n.º 13.452.060-2, estabelecida a Avenida Natalino João Brescansin, n.º 1014, Sala 03, Centro, CEP 78.890-000, cidade de Sorriso/MT, (66) 3544-9736, superutilsorriso@hotmail.com, neste ato representada pelo Sr. EDINO GNOATTO, portador da cédula de identidade RG n.º 4.990.531-9 SESP PR e CPF n.º 655.515.169-20, doravante denominada de **“PROMITENTE FORNECEDORA”**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal n.º 10.520/2002, Decretos Municipais n.º 116/2019 e 044/2013 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Eletrônico e o Registro de Preços no Município de Sorriso e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº043/2022**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, obedecidas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUAS CARACTERÍSTICAS**

1.1. Constitui o objeto da presente ARP o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELAS SECRETARIAS SOLICITANTES.**

1.2. Os produtos deverão ser fornecidos, conforme especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA em anexo ao presente edital.

1.3. DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

RAZÃO SOCIAL: SUPER UTIL COMERCIAL LTDA ME.	
RESPONSÁVEL: EDINO GNOATTO	
CNPJ: 15.392.562/0001-03, INSCRIÇÃO ESTADUAL N.º 13452060-2	
ENDEREÇO: AV. NATALINO JOÃO BRESANSIN, Nº 1014, SALA 03, BAIRRO CENTRO, CEP 78.890-000	
CIDADE: SORRISO	ESTADO: MT
TELEFONE(S): (66) 3544-9736	
EMAIL: superutilsorriso@hotmail.com	

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. Os itens registrados serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município, nos termos do art. 6º e c/c art. 15 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações dos itens abaixo:

CÓDIGO	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	UNID	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
--------	----------	-------------------	-------	------	------	-------------	-------------



QFVX2rd1cq



844099	344867-3	ARMÁRIO DE CRESCIMENTO FECHADO COM 20 ASSADEIRAS: ARMÁRIO DE CRESCIMENTO FABRICADO EM AÇO CARBONO, COM CHAPA DE AÇO FINA Nº 26, ACABAMENTO EM PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA COM BASE FOSFOLIZADA, COM RODÍZIOS, COM TRAVAS, COM VISOR NA PORTA. MEDIDAS: A=190 X C=76 X L= 65 CM. ASSADEIRAS FABRICADAS EM AÇO INOX COM 5 TIRAS COM CAPACIDADE PARA 25 PÃES DE 50 G, COM FUNDO EM TELA DE ALUMÍNIO PERFURADA COM DIMENSÕES DE L=58 CM E C=68 CM.	PANDIN	UN	6	R\$1.567,00	R\$9.402,00
844111	58683-8	CARRINHO DE TRANSPORTE 3 BANDEJAS EM AÇO INOX: CARRINHO DE TRANSPORTE COM 3 PRATELEIRAS/BANDEJAS. ESTRUTURA 100% EM AÇO INOX. INCLUI ALÇA PARA MANUSEIO E PÉS EM TUBOS 20X20 MM, COM RODÍZIO INDUSTRIAL 4 UNIDADES. OS PÉS PRECISAM TER TRAVAS DE SEGURANÇA. CAPACIDADE DE CARGA 200 KG. DIMENSÕES 1000X600X980 MM (CXLXP).	GP INOX	UN	27	R\$1.240,00	R\$33.480,00
844113	287706-6	COIFA EM AÇO INOX: COIFA INDUSTRIAL TIPO ILHA EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 ESCOVADO, COM EXAUSTOR E MOTOR. INSTALADA. RETANGULAR MEDINDO 2,00 X 1,60 M (CXL) E ENTRE 70 OU 75 CM DE ALTURA DO TAMPO DO FOGÃO E ATÉ 3,5 M DE TUBULAÇÃO PARA EXAUSTOR DE 40.	INOX PLUS	UN	4	R\$8.467,42	R\$33.869,68
844170	0009711	TORNEIRA COM FILTRO PARA COZINHA: FILTRO DE ÁGUA COM 3 ESTÁGIOS DE FILTRAGEM (CAMADA PRÉ-FILTRANTE, CARVÃO ATIVADO, RETENÇÃO DE PARTÍCULAS). CAPACIDADE DE FILTRAÇÃO 2.000 LITROS. DIMENSÕES APROXIMADAS 7X30X27 CM (LXAXP).	TIK DE CASA	UN	37	R\$139,43	R\$5.158,91
844185	386730-7	MESA PARA REFEITÓRIO INDUSTRIAL 10 LUGARES INDIVIDUAL: MESA PARA REFEITÓRIO INDUSTRIAL 10 LUGARES COM BANCOS ESCAMOTEÁVEL, REBATÍVEL E ARTICULADOS EM MDF 25 MM, FÓRMICA. TAMPO PRODUZIDO EM MDF COM 15 MM, REENGROSSADO COM MAIS 15 MM, TOTALIZANDO 30 MM DE ESPESSURA. REVESTIDO COM LAMINADO DE ALTA RESISTÊNCIA DA MARCA FÓRMICA. ACABAMENTO DA BORDA EM FITA DE PVC (30X4 MM DE ESPESSURA). ASSENTO PRODUZIDO EM MDF COM 15 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTOS DAS BORDAS EM PERFIL DE PVC. ESTRUTURA MONTADA PARA BANCOS ARTICULADOS, FABRICADO COM TUBOS DE AÇO CARBONO DE SEÇÃO 50X30X1,20 MM DE ESPESSURA. ESTRUTURA DOS BANCOS FABRICADA COM TUBOS DE AÇO CARBONO SEÇÃO 30X30X1,20 MM DE ESPESSURA. DIMENSÕES 10 LUGARES. TAMPO 3000X800 MM (LXP), TOTAL ASSENTO A ASSENTO 2000 MM). ALTURA DO CHÃO ATÉ O TAMPO 0,75 MM. ACABAMENTO PINTURA EPÓXI PÓ ELETROSTÁTICA, POIS SÃO PINTURAS EFETIVAS E RESISTENTES À CORROSÃO.	MZ	UN	53	R\$2.425,00	R\$128.525,00
844186	378555-6	PEDRA GRANITO: PEDRA GRANITO PARA PIAS DE COZINHA, NAS CORES CINZA ANDORINHA OU OCRE, COM DUPLA ACABAMENTO, CANTONEIRAS E INSTALADA NO LOCAL SOLICITADO.	MZ	M²	310	R\$746,00	R\$231.260,00
844192	348131-0	TERMÔMETRO DIGITAL CULINÁRIO: TERMÔMETRO DIGITAL CULINÁRIO PROFISSIONAL, INFRAVERMELHO (A LASER) PARA ALIMENTOS SEM CONTATO, FAIXA DE MEDIÇÃO DE -50 A +400 GRAUS CENTÍGRADOS, RESOLUÇÃO 0,1 GRAUS CENTÍGRADOS, A BATERIA. UTILIZADO PARA MEDIR A TEMPERATURA NO INTERIOR DE ALIMENTOS, CONGELADOS, RESFRIADOS E EM ALTA TEMPERATURA.	YANS	UN	65	R\$77,93	R\$5.065,45



QFVX2rd1cq



844199	255869-6	SANDUICHEIRA ELÉTRICA: SANDUICHEIRA ELÉTRICA COM CHAPAS ANTIADERENTES, ALÇA COM TRAVA DE SEGURANÇA, 700 W DE POTÊNCIA, VOLTAGEM 110 V.	AFRATTO	UN	33	R\$100,00	R\$3.300,00
844206	266098-9	BACIA PLÁSTICA CANELADA 15 LITROS: BACIA PLÁSTICA REDONDA, CANELADA, REFORÇADA, 15 LITROS, PLÁSTICO RESISTENTE.	ARQPLAS T	UN	96	R\$8,00	R\$768,00
844208	0002543	BACIA PLÁSTICA CANELADA 50 LITROS: BACIA PLÁSTICA REDONDA, CANELADA, REFORÇADA, 50 LITROS, PLÁSTICO RESISTENTE.	ARQPLAS T	UN	115	R\$30,00	R\$3.450,00
844220	164454-8	BOTIJÃO TÉRMICO 9 LITROS: BOTIJÃO TERMOPLÁSTICO, COM TORNEIRA SERVE FÁCIL, TAMPA ROSQUEADA, TRIPÊ E ALÇA SUPERIOR. CAPACIDADE: 9 LITROS. CORES: AZUL E VERMELHO.	INVICTA	UM	60	R\$90,00	R\$5.400,00
844221	165498-5	BOTIJÃO TÉRMICO 12 LITROS: BOTIJÃO TERMOPLÁSTICO, COM TORNEIRA SERVE FÁCIL, TAMPA ROSQUEADA, TRIPÊ E ALÇA SUPERIOR. CAPACIDADE: 12 LITROS. CORES: AZUL E VERMELHO.	INVICTA	UN	65	R\$95,00	R\$6.175,00
844222	138740-5	CAÇAROLA EM ALUMÍNIO BATIDO 14 LITROS: CAÇAROLA EM ALUMÍNIO BATIDO, COM ALÇA FIXA E TAMPA. CAPACIDADE DE 14 LITROS.	ASJ	UN	42	R\$110,00	R\$4.620,00
844232	00015142	CANEÇÃO 8 LITROS: CANEÇÃO ALUMÍNIO BATIDO E POLIDO, COM CABO EM MADEIRA. CAPACIDADE DE 8 LITROS.	ASJ	UN	87	R\$52,00	R\$4.524,00
844233	423673-4	COLHER CÔNCAVA EM POLIPROPILENO: COLHER CÔNCAVA PARA CALDEIRÃO GRANDE, FABRICADA EM POLIPROPILENO, COR BRANCA, ALTURA DE 60 CM, ÂNGULO DE 160°.	KIPLAS	UN	82	R\$30,00	R\$2.460,00
844235	23804-0	COLHER DE SOBREMESA: COLHER DE SOBREMESA EM AÇO INOX. TAMANHO MÍNIMO 16 CM.	GP INOX	UN	3.337	R\$2,00	R\$6.674,00
844237	137769-8	COLHER INFANTIL CURVADA: COLHER INFANTIL CURVADA EM AÇO INOX PARA EVITAR QUE SOLTE RESÍDUOS. ALTAMENTE DURÁVEL. UTILIZADA PARA QUE A CRIANÇA LEVE COMIDA MAIS FACILMENTE ATÉ A BOCA E AUXILIAR NO DESENVOLVIMENTO. DIMENSÕES 52X25X200 MM (CXLXA). PESO 0,02 KG.	BRINOX	UN	370,00	R\$15,40	R\$5.698,00
844243	251455-9	COPO EM AÇO INOX: COPO EM AÇO INOX. CAPACIDADE PARA 250 ML. DIÂMETRO DA BOCA 6,5 CM.	INOX PLUS	UN	5.145	R\$4,35	R\$22.380,75
844246	372786-6	ESCORREDOR DE MACARRÃO Nº 30: ESCORREDOR DE MACARRÃO EM ALUMÍNIO, COM DUAS ALÇAS E BASE, Nº 30. LARGURA 30 CM, ALTURA 18 CM. CAPACIDADE 6,5 LITROS.	ASJ	UN	54	R\$55,00	R\$2.970,00
844247	147327-1	ESCORREDOR DE MACARRÃO Nº 40: ESCORREDOR DE MACARRÃO EM ALUMÍNIO, COM DUAS ALÇAS E BASE, Nº 40. LARGURA 40 CM, ALTURA 25 CM. CAPACIDADE 18 LITROS.	ASJ	UN	44	R\$60,00	R\$2.640,00
844250	382580-9	ESPÁTULA COM DEGRAU PARA CONFEITEIRO PROFISSIONAL: ESPÁTULA COM LÂMINA EM DEGRAU FABRICADA EM AÇO INOX, COM 21 CM E 3,2 CM DE LARGURA, CABO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO. COMPRIMENTO TOTAL (LÂMINA + CABO) 31,5 CM.	BRINOX	UN	5	R\$28,28	R\$141,40
844251	256465-3	ESPÁTULA DE SILICONE: ESPÁTULA DE SILICONE, COM CABO DE POLIPROPILENO, USADA PARA CONFEITAR BOLOS. COMPRIMENTO MÍNIMO DE 20,5 CM.	INGA	UN	10	R\$20,00	R\$200,00
844252	250112-0	ESPÁTULA RETA PARA CONFEITEIRO PROFISSIONAL: ESPÁTULA COM LÂMINA RETA FABRICADA EM AÇO INOX, COM 24 CM E 3,2 CM DE LARGURA, CABO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO. COMPRIMENTO TOTAL (LÂMINA + CABO) 37 CM.	BRINOX	UN	4	R\$31,26	R\$125,04
844254	90931-9	ESPREMEDOR DE ALHO: ESPREMEDOR DE ALHO MANUAL, FABRICADO EM ALUMÍNIO.	DONA LAR	UN	8	R\$20,00	R\$160,00



QFVX2rd1cq



844256	372671-1	CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO 32 LITROS: CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO BATIDO, COM ALÇA FIXA E TAMPA. CAPACIDADE DE 32 LITROS.	ASJ	UN	21	R\$170,00	R\$3.570,00
844273	300044-3	KIT SACO DE CONFEITAR PROFISSIONAL EM LONA: SACO DE CONFEITAR REUTILIZÁVEL, FABRICADO EM LONA. DIMENSÕES 45X23,5 CM. KIT COM 6 UNIDADES.	UNY	UN	20	R\$125,00	R\$2.500,00
844274	234592-7	KIT SACO DE CONFEITAR PROFISSIONAL EM SILICONE: SACO DE CONFEITAR REUTILIZÁVEL, FABRICADO EM SILICONE. DIMENSÕES 30X16 CM. KIT COM 3 UNIDADES.	UNY	UN	20	R\$123,00	R\$2.460,00
844276	174776-2	LUVA DE PROTEÇÃO TIPO MÃO DE GATO GRAFATEX: PAR DE LUVAS DE PROTEÇÃO TIPO MÃO DE GATO FABRICADA EM GRAFATEX, CANO LONGO COM MEDIDAS DE 50 X 18 CM, TIPO MITENE (SEM DEDOS E COM POLEGAR), COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO, RESISTENTE ATÉ 250°C COM CALOR DE CONTATO. INDICADA PARA USO EM PADARIAS, CONFEITARIAS E COZINHAS INDUSTRIAIS.	BENETHE RM	UN	9	R\$174,92	R\$1.574,28
844280	00015410	PANELA ALUMÍNIO FUNDIDO 30 LITROS: PANELA EM ALUMÍNIO FUNDIDO, COM ALÇA FIXA E TAMPA. CAPACIDADE DE 30 LITROS.	ASJ	UN	52	R\$288,00	R\$14.976,00
844292	165319-9	PRATO FUNDO EM AÇO INOX: PRATO FUNDO, CIRCULAR, FABRICADO TOTALMENTE EM AÇO INOX. DIMENSÕES 22X22X3 CM (CXLXA).	INOX PLUS	UN	10.020	R\$5,74	R\$57.514,80
844299	266559-0	TÁBUA EM POLIPROPILENO COR BRANCA: TÁBUA/PLACA EM POLIPROPILENO, PARA CORTAR CARNE OU LEGUMES, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X50 CM (LXC), COM UMA DAS EXTREMIDADES EM FORMA DE ALÇA. A TÁBUA DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 30 MM DE ESPESSURA.	NUNESTA R	UN	110	R\$75,06	R\$8.256,60
844300	266554-9	TÁBUA EM POLIPROPILENO COR VERMELHA: TÁBUA/PLACA EM POLIPROPILENO, PARA CORTAR CARNE OU LEGUMES, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X50 CM (LXC), COM UMA DAS EXTREMIDADES EM FORMA DE ALÇA. A TÁBUA DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 30 MM DE ESPESSURA.	NUNESTA R	UN	98	R\$81,76	R\$8.012,48
851104	103061-2	TERMOHIGROMETRO - PARA MONITORAÇÃO DE TEMPERATURA EM GELADEIRA, DIGITAL, DE PAREDE E MESA, COM RABICHO, COM PRECISAO DE +/- 5%, DE 0 A 50 C, COM PRECISAO DE +/- 1C, COM LEITURA MÁXIMA E MÍNIMA, DE 25 A 95%, 110 X 80 X 15 MM APROXIMADAMENTE, PILHAS DE 1,5 V	YANS	UN	22	R\$29,00	R\$638,00
851375	177749-1	CARRO DE TRANSPORTE TIPO SUPERMERCADO: CARRO DE TRANSPORTE TIPO SUPERMERCADO EM FERRO GALVANIZADO. FORMATO ABERTO, MEDINDO 100X70X44 CM (AXCXL), COM 4 RODAS DE BORRACHA. CAPACIDADE 130 KG.	CROMA	UN	31	R\$498,00	R\$15.438,00
851377	0007948	CUBA DE AÇO INOX: CUBA EM AÇO INOX AISI 304 RETÂNGULAR. ESPESSURA: 0,6MM. FABRICADO NO SISTEMA MONOBLOCO, COM BORDA LISA. INSTALAÇÃO SOMENTE EMBUTIR. DIMENSÕES: 56X34X17CM (CXLXA). ACABAMENTO: ALTO BRILHO. VÁLVULA DE FECHAMENTO 3 ½ POSICIONAMENTO DESCENTRALIZADO. INCLUSO ANTI-RUÍDO. FUNDO DA CUBA COM ÂNGULO DE INCLINAÇÃO, GARANTINDO UMA PERFEITA DRENAGEM, IMPEDINDO O ACÚMULO DE ÁGUA NO FUNDO DA CUBA.	GHEL PLUS	UN	101	R\$362,50	R\$36.612,50
851383	223531-5	CAIXA BOX ALTA 78 LITROS: CAIXA BOX ALTA TRANSPARENTE COM TAMPA. CAIXA ORGANIZADORA. FABRICADA EM POLIPROPILENO. CAPACIDADE DE 78 LITROS.	PLASNE W	UN	86	R\$100,00	R\$8.600,00



QFVX2rd1cq



851385	00016514	MESA PIA AÇO INOX INDUSTRIAL COM PANELEIRO E DUAS CUBAS: MESA PIA EM AÇO INOX 201. MEDIDAS DA PIA: 200X70X90 CM (CXLXA). MEDIDAS DAS CUBAS: 50X40X25 CM (CXLXP). CONTÉM UM PANELEIRO INFERIOR PARA ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS E ESPELHO FRONTÃO DE 10 CM PARA EVITAR RESPINGOS DE LIQUIDOS NA PAREDE. CAPACIDADE TOTAL DE CARGA DA MESA: 300 KG. CARACTERÍSTICAS: ESPELHO FRONTÃO, 100% AÇO INOXIDÁVEL, DESMONTÁVEL, TAMPO E PANELEIRO REFORÇADOS, 2 CUBAS (POSIÇÃO OPCIONAL - DIREITA, ESQUERDA OU CENTRAL) E PÉS AJUSTADOS GARANTINDO SEGURANÇA E ESTABILIDADE.	INOX PLUS	UN	45	R\$2.650,00	R\$119.250,00
851394	374054-4	LIXEIRA PLÁSTICA 60 LITROS COM PEDAL EM AÇO CARBONO: LIXEIRA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO, ACIONAMENTO DA TAMPA ATRAVÉS DO PEDAL. ARMAÇÃO CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO 1020 GALVANIZADO. PARAFUSOS DE FIXAÇÃO DA TAMPA NO SUPORTE. 4 PONTEIRAS PARA PROTEGER O PISO. COM ALÇAS LATERAIS QUE FACILITAM O TRANSPORTE E TAMPA ACOPLADA A LIXEIRA. CAPACIDADE DE 60 LITROS. COR: BRANCA. DIMENSÕES: 710X480X560 MM (AXLXP).	ARQPLAS T	UN	134	R\$129,90	R\$17.406,60
851398	00067297	COIFA EM AÇO INOX PAREDE: COIFA INDUSTRIAL TIPO PAREDE EM AÇO INOXIDÁVEL ESCOVADO, COM EXAUSTOR E MOTOR. INSTALADA. RETANGULAR MEDINDO 2,0 X 0,95 X 0,45 E ENTRE 70 OU 75 CM DE ALTURA DO TAMPO DO FOGÃO E ATÉ 3,5 M DE TUBULAÇÃO PARA EXAUSTOR DE 40.	INOX PLUS	UN	6	R\$8.702,47	R\$52.214,82
851443	257917-0	BANCOS EM MADEIRA 2,50 M COM ENCOSTO: BANCOS EM MADEIRA ANGELIM-PEDRA COM ENCOSTO, COM PÉS REFORÇADOS PARA REFEITÓRIO. ALTURA DO ASSENTO 36 CM, ALTURA DO ENCOSTO 35 CM, LARGURA DO BANCO 35 CM, COMPRIMENTO DO BANCO 2,50 M. PRANCHA LISA OU NO MÁXIMO 5 PRANCHAS DE 50 CM DE COMPRIMENTO X 35 CM DE LARGURA CADA. ENVERNIZADO.	MZ	UN	131	R\$1.000,00	R\$131.000,00
851444	188589-8	BANCOS EM MADEIRA 2,50 M SEM ENCOSTO: BANCOS EM MADEIRA ANGELIM-PEDRA SEM ENCOSTO, COM PÉS REFORÇADOS PARA REFEITÓRIO. ALTURA DO ASSENTO 44 CM, LARGURA DO BANCO 35 CM, COMPRIMENTO DO BANCO 2,50 M. PRANCHA LISA OU NO MÁXIMO 5 PRANCHAS DE 50 CM DE COMPRIMENTO X 35 CM DE LARGURA CADA.	MZ	UN	143	R\$950,00	R\$135.850,00
851657	00068697	EXAUSTOR EOLICO INDUSTRIAL UNIVERSAL: FABRICADO EM ALUMINIO, COR PRATEADA, COM ROLAMENTOS DUPLA BLINDAGEM COM LUBRIFICACAO PERMANENTE, ALIMENTACAO POR ENERGIA EOLICA, DIAMENETO DA PARTE SUPERIOR DE 73 CM, DIAMETRO DA PARTE INFERIOR 55CM,	VITALEX	UN	67	R\$569,00	R\$38.123,00
851872	0009711	FILTRO DE ÁGUA DE TORNEIRA: FILTRO DE ÁGUA COM OM 3 ESTÁGIOS DE FILTRAGEM (CAMADA PRÉ-FILTRANTE, CARVÃO ATIVADO, RETENÇÃO DE PARTÍCULAS).	GLOBAL	UN	66	R\$377,21	R\$24.895,86
<b>VALOR TOTAL</b>							<b>R\$1.197.340,17</b>

**3.2.** Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos definidos através do Decreto Municipal N°650/2022 para o exercício de 2022, sendo que, não excederá o prazo máximo de até 30(trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.

**3.3.** Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar a regular realização dos materiais encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, aprovado pela fiscalização.

**3.4.** A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.



QFVX2rd1cq



- 3.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 3.6.** As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o departamento de finanças.
- 3.7.** As empresas deverão encaminhar as Notas Fiscais ao Setor Administrativo de cada Secretaria, para que os fiscais efetuem a conferência juntamente com a Autorização de Fornecimento.
- 3.8.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.
- 3.9.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 3.10.** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 3.11.** O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**4.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**4.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

**4.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

**4.2.1.** A detentora da Ata de Registro de Preços não poderá pleitear pedido de reequilíbrio com base no dispositivo da Lei 8.666/93, nos casos em que o município já houver formalizado o pedido de aquisição do produto e quando já estiver decorrendo o prazo limite para entrega do item solicitado.

**4.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

**4.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

**4.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

**4.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

**4.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

**4.8.** Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

**4.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

**4.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado,



QFVX2rd1cq



envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

**4.10.** Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados respeitados a ordem de classificação.

**4.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

**4.12.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO, E DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS REGISTRADOS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**

**5.1.** A Ata de Registro de Preço firmada por força do presente procedimento terá validade de 12 (doze) meses, iniciados a partir da data da sua assinatura **21/07/2022 até 20/07/2023**.

**5.2.** Conforme Termo de Referência elaborado pela Secretaria solicitante os itens deverão ser entregues conforme segue:

**5.2.1.** Todos os produtos deverão ser entregues **no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos** após o repasse da Ordem de Fornecimento;

**5.2.2.** Para os materiais em madeira, que deverão ser fabricados, o prazo máximo é de 30 (trinta) dias para a entrega após o repasse da Ordem de Fornecimento;

**5.2.3.** É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos itens nas quantidades, prazos estipulados e **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS** (conforme anexo I), bem como nas condições estabelecidas nesse termo;

**5.2.4.** Os equipamentos deverão ser entregues no Patrimônio Central da Prefeitura Municipal de Sorriso, de acordo com o cronograma de entrega estipulado pelas Secretarias, além de serem descarregados, montados e instalados de acordo com seu uso, ou seja, nos locais definidos;

**5.2.5.** No caso de armários navais, coifas e demais, os mesmos deverão ser instalados em cada Unidade Escolar ou conforme cronograma definido pelas Secretarias solicitantes;

**5.2.6.** Os produtos deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento de mercadorias e pelo fiscal de contrato estipulado por portaria;

**5.2.7.** Os produtos deverão ser testados no local da entrega na presença do responsável pelo recebimento e todo e qualquer problema decorrente, a empresa detentora da Ata deverá fazer a devida troca do item no **prazo máximo de 5 (cinco) dias**, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do item ou serviço, para produtos que não funcionem ou se apresentem defeituosos e não atendam as especificações;

**5.2.8.** A empresa detentora da Ata deverá fazer a manutenção do produto, pelo prazo do tempo de garantia deste ou conforme as Secretarias solicitarem dentro do prazo de vigência da licitação;

**5.2.9.** Os serviços serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados;

**5.2.10.** Apresentadas irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 10 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual;

**5.2.11.** Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar a regular entrega dos itens e serviços, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização;

**5.2.12.** Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição pelo Município de Sorriso – MT.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme Parecer Contábil nº 331/2022 emitido pelo Departamento de Contabilidade, conforme a seguir:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELE DESP	COD RED
SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA	03.001.04.123.0002.2012	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA	339030	76



QFVX2rd1cq



SECRETARIA MUNICIPAL EDUCACAO E CULTURA	03.001.04.126.0005.1005	MODERN. E MANUT. DE SOLUCOES E PROC.DE TECNOLOGIA	449052	86
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.001.12.122.0002.2019	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO	339030	106
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.001.12.122.0002.2019	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCACAO	449052	112
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.005.12.361.0016.1011	AQUIS. EQUIPAMENTOS/MAT. PERMAN. - ENS. FUNDAM.	449052	182
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.005.12.351.0016.1.009	AQUIS. EQUIPAMENTOS/MAT. PERMAN. - ENS. INFANTIL	449052	206
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.003.12.361.0016.2031	MANUT DO FUNDEB 30%-ENSINO FUNDAM	449052	147
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.003.12.361.0016.2031	MANUT DO FUNDEB 30%-ENSINO FUNDAM	339030	140
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.003.12.365.0016.1093	MANUT DO FUNDEB 30%-ENSINO INFANTIL	449052	152
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.005.12.365.0016.2034	MANUT DO FUNDEB 30%-ENSINO INFANTIL	339030	159
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.006.13.392.0020.2029	MANUTENCAO DE ATIV. DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	339030	243
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	04.006.13.392.0020.2029	MANUTENCAO DE ATIV. DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	449052	249
SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERV PUBLICOS	05.001.04.122.0002.2042	MANUTENCAO DE ATIV.SECR. OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	339030	260
SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERV PUBLICOS	05.001.04.122.0029.1021	AQUIS. VEICULOS/MAQUINAS/EQUIP./MAT. PERM. SEMOSP	449052	269
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	06.002.18.541.0034.2046	MANUTENCAO DE ATIV. SECR. AGRICULTURA E MEIO AMB.	339030	296
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	06.002.18.541.0034.2046	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO FUNDO DO MEIO AMBIENTE	449052	357
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.001.08.244.0022.2058	MANUTENCAO DE ATIV. DOS CRAS E EQUIPE VOLANTE	339030	392
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.001.08.244.0022.2058	MANUTENCAO DE ATIV. DOS CRAS E EQUIPE VOLANTE	449052	399
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.001.08.244.0023.2065	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CREAS	339030	408
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.001.08.244.0023.2065	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CREAS	449052	415
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.001.08.244.0023.2066	MANUT. ATIV. DA CASA ABRIGO DA CRIANCA E DA MULHER	339030	419
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.001.08.244.0023.2066	MANUT. ATIV. DA CASA ABRIGO DA CRIANCA E DA MULHER	449052	425
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.002.08.243.0025.2056	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	339030	454
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.004.08.241.0022.2059	MANUT. DO CENTRO DE CONVIVENCIA DA PESSOA IDOSA	339030	495
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.005.08.244.0002.1034	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT. PERMAN. - SEMAS	449052	513
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	08.005.08.244.0002.2055	MANUT. DE ATIV.DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	339030	521
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO	09.001.23.691.0002.1038	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT. PERMAN. - SEMDE	449052	533
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO	09.001.23.691.0002.2072	MANUTENCAO DE ATIV. DA SEC. DE DESENVOLV. ECONOM	339030	540
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	10.001.04.122.0002.2078	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECR. DE ADMINISTRACAO	339030	569
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO	10.001.04.122.0002.2078	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SECR. DE ADMINISTRACAO	449052	576
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	12.001.26.782.0002.2083	MANUT. DA SEMTRA E DISTRITO DE BOA ESPERANCA	339030	629
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	12.001.26.782.0002.2083	MANUT. DA SEMTRA E DISTRITO DE BOA ESPERANCA	449052	635



QFVX2rd1cq





SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	12.001.26.782.0030.1055	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT. PERMAN. - SEMTRA	449052	648
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	13.001.27.812.0002.2084	MANUTENCAO DE ATIV. DA SECRET. DE ESPORTE E LAZER	339030	655
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	13.001.27.812.0021.1057	CONSTR./REFORM/AMPL. DE INFRAESTR. ESPORT./LAZER	449052	665
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADES	14.001.15.451.0031.1059	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT.PERMAN.- SEMCID	449052	689
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.301.0011.1072	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT.PERMAN.- ATENCAO BASICA	449052	707
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.301.0011.2089	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA ATENCAO BASICA	339030	714
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.1064	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT.PERMAN.- MAC	449052	752
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2090	MANUTENCAO DE ATIV. DA UNID. DE PRONTO ATEND.-UPA	339030	769
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2091	MANUTENCAO DE ATIV. DA ASSIST. MEDICA ESPEC.-AME	339030	782
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2091	MANUTENCAO DE ATIV. DA ASSIST. MEDICA ESPEC.-AME	449052	789
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2092	MANUTENCAO DE ATIV. CENTRO ESPEC. ODONTOLOG.-CEO	339030	794
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2092	MANUTENCAO DE ATIV. CENTRO ESPEC. ODONTOLOG.-CEO	449052	802
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2093	MANUT. DE ATIV. DE MEDIA E ALTA COMPLEX. -CAPS	339030	806
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2093	MANUT. DE ATIV. DE MEDIA E ALTA COMPLEX. -CAPS	449052	813
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2098	MANUT. DE ATIV. DE MEDIA E ALTA COMPLEX. -SAE	339030	817
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0012.2099	MANUT. DE ATIV. DE MEDIA E ALTA COMPLEX. -RENASCER	339030	827
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.303.0013.1065	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT.PERMAN.- ASSIST. FARMAC.	449052	873
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.303.0013.2088	MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA FARMACIA BASICA	339030	878
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.304.0014.1063	AQUIS. VEICULOS/EQUIP./MAT. PERMAN.- VIG. SANITARIA	449052	888
SEC. MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA,TRANSITO E DEF	20.001.06.181.0002.2118	MANUTENCAO DE ATIV. DA SECR. DE SEGURANCA PUBLICA	339030	974
SEC. MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA,TRANSITO E DEF	20.001.06.181.0036.1081	APOIO AS ATIVIDADES DO FUMSEP	449052	998

## CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### 7.1. São direitos e responsabilidades do Município:

**7.1.1.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos/equipamento(s), objeto da contratação;

**7.1.2.** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação;

**7.1.3.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

**7.1.4.** Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;

**7.1.5.** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

**7.1.6.** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

**7.1.7.** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.

**7.1.8.** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.

**7.1.9.** Receber ou rejeitar os produtos/equipamento(s)/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.

**7.1.10.** Rejeitar os produtos/equipamento(s)/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas.



QFVX2rd1cq



- 7.1.11. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.
- 7.1.12. Entregar à contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos/equipamento(s).
- 7.1.13. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;
- 7.1.14. Receber, analisar e decidir sobre os produtos/equipamento(s) entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;
- 7.1.15. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;
- 7.1.16. Fiscalizar a execução do objeto do contrato;
- 7.1.17. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

**7.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:**

- 7.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos/equipamento(s)/prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.
- 7.2.2. Fornecer os produtos/equipamento(s)/serviços nas especificações e com a qualidade exigida;
- 7.2.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;
- 7.2.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- 7.2.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.
- 7.2.6. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.
- 7.2.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, à empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.
- 7.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 7.2.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.
- 7.2.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.
- 7.2.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto.
- 7.2.12. Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos/equipamento(s) objeto da contratação, para conferência e ateste de recebimento.
- 7.2.13. Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;
- 7.2.14. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;
- 7.2.15. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos/equipamento(s) ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- 7.2.16. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;
- 7.2.17. **A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a(o) presente ata de registro de preços/contrato;**
- 7.2.18. Planejar a entrega dos produtos/equipamento(s)/serviços juntamente com o Fiscal de Contrato da Secretaria solicitante;
- 7.2.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;





- 7.2.20.** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;
- 7.2.21.** A CONTRATADA deve entregar os produtos/equipamento(s) solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital.
- 7.2.22.** Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/equipamento(s) fornecidos.
- 7.2.23.** Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades.
- 7.2.24.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados.
- 7.2.25.** A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.
- 7.2.26.** Realizar o fornecimento dos produtos/equipamento(s)/serviços dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais.
- 7.2.27.** Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.
- 7.2.28.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos/equipamento(s), permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.
- 7.2.29. Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência do edital formulado pela Secretaria solicitante.** Sendo que, o Termo de Referência é parte integrante da presente ARP.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

- 8.1.** A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.
- 8.2.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Municipal de Sorriso, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena e também está sujeito as demais penalidades previstas da Lei 8666/1993.
- 8.2.1.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas - TCE/MT e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.
- 8.3.** No caso de inadimplemento, a LICITANTE/CONTRATANTE estará sujeita às seguintes penalidades:
- 8.3.1.** Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o município de Sorriso-MT;
- 8.3.2.** Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º (décimo) dia, calculados sobre o valor da Ordem de Fornecimento. Após o décimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral avença;
- 8.3.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato no caso de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 8.3.4.** Multa de 20% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de **inexecução total da obrigação assumida**;
- 8.3.4.1.** Entende-se como inexecução total os casos em que a contratada não promover a entrega total dos itens solicitados ou os casos em que ocorrer a não-aceitação do objeto por descumprimento de prazos ou divergências do item requerido.
- 8.3.5.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão;



QFVX2rd1cq



**8.3.6.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com essa Administração por período não superior a 2 (dois) anos, no caso de reincidência nas irregularidades já praticadas; e

**8.3.7.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o município, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados;

**8.3.8.** A aplicação da sanção prevista no item 8.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplimento, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**8.4.** As sanções previstas nos itens 8.3.1, 8.3.5, 8.3.6, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

**8.5. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da licitante, o município de Sorriso-MT poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme art. 419 do Código Civil.**

**8.6.** Ocorrendo à inexecução de que trata o item 8.3., reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

**8.7.** A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

#### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A presente ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela “**PROMITENTE FORNECEDORA**”.

**9.2.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

**9.2.1.** A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**9.2.2.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

**9.2.3.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

**9.2.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**9.2.5.** Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração.

**9.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

**9.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**9.5.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.5.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**10.1.** A Fornecedora reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública em cancelar a presente Ata de Registro de Preço, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei n. 8.666/93.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

11.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2022**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

12.1. A presente Ata de Registro de Preço obedece aos termos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 043/2022**, bem como da Proposta de Preço apresentada pela Promitente Fornecedora e ao que determina a Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520/2002, e Decretos Municipais nº 116/2019 e 044/2013, bem como suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

13.1. A Fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

14.1. O Município promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o art. 61 da Lei Nº 8.666/93:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Atuarão como fiscais de contrato da presente aquisição:

**a) Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO E CULTURA:**

Titular: Sra. DANÚBIA CORADINI.

Substitutos: Sra. LIGIANE BAZZO DA SILVA.

**b) Secretaria Municipal de SAÚDE E SANEAMENTO:**

Titular: Sr. MATHEUS LEANDRO FREIRIA.

Substituto: Sra. MELISSA SIQUEIRA DO CARMO VILELA.

**c) Secretaria Municipal de ESPORTE E LAZER:**

Titular: Sr. DANIELE MACIEL DOS SANTOS.

Substituto: Sr. JÚLIO CÉSAR MOURA.

**d) Secretaria Municipal de ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

Titular: Sra. MILANA SILVIA HIGINO MENDES.

Substituto: Sra. CARLA GRACIELE CARDOSO.

**e) Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO:**

Titular: Sra. CAROLINA ALVES LEAL.

Substituto: Sra. BELONI BRUNORO.

**f) Secretaria Municipal de OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:**

Titular: Sr. NELSON KUMMER.

Substituto: Sr. JULIANO LOUREIRO DE MORAIS.

**g) Secretaria Municipal de AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:**

Titular: Sr. JULIANO MEZZALIRA.

Substituto: Sr. WANDERSON COSTA OLIVEIRA.

**h) Secretaria Municipal de FAZENDA:**

Titular: Sra. VANICE ANTONIA FRONZA



QFVX2rd1cq



Substituto: Sra. VANICE ANTONIA FRONZA

**i) Secretária Municipal de DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:**

Titular: Sra. SANDRONEIA KLAUSS

Substituto: Sr. LEONARDO KOZAK

**j) Secretária Municipal de SEGURANÇA PÚBLICA:**

Titular: JESSE FERREIRA BARROS

Substituto: NEEMIAS ALVES DE OLIVEIRA

**k) Secretária Municipal de TRANSPORTES:**

Titular: ALEX JOSÉ DE SOUSA

Substituto: RAMIRO PERSSON QUADROS

**l) Secretária Municipal de CIDADES os seguidores:**

Titular: PAULA RENATA LIMA CAMPOS

Substituto: MARIANE BARBOSA DARIO

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

17.1. A Aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos dos itens.

17.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CARONA**

18.1. Nos termos do art. 21 do Decreto n. 044 de 06 de março de 2013, fica facultado aos órgãos ou entidades desse Município e demais municípios interessados a adesão a essa ata de registro de preço.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sorriso – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sorriso – MT, 21 de Julho de 2022.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE SORRISO MT  
ARI GENÉZIO LAFIN  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
SUPER UTIL COMERCIAL LTDA - ME  
EDINO GNOATTO  
PROMITENTE FORNECEDORA

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
NOME: ROB EDSON L. DA SILVA  
CPF: 653.136.902-72

\_\_\_\_\_  
NOME: ARIOSVALDO DO N. JUNIOR  
CPF 053.515.341-42



QFVX2rd1cq

**Signatário 1: ARIOSVALDO DO NASCIMENTO JUNIOR**

Assinado com (Senha) por ARIOSVALDO DO NASCIMENTO JUNIOR em 25/07/2022 às 11:54 de Brasília

**Signatário 2: ROB EDSON L. DA SILVA**

Assinado com (Senha) por ROB EDSON L. DA SILVA em 25/07/2022 às 11:54 de Brasília

**Signatário 3: ARI GENEZIO LAFIN**

Para confirmar o estado desse documento consulte:

<https://application.kashimasoftware.com.br/assinador/servlet/Documento/consultar>

Código: QFvX2rd1cq



QFvX2rd1cq