



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 32/2022

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	Secretaria de Educação e Cultura		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Lucia Korbes Drechsler		
E-MAIL: educacao@sorriso.mt.gov.br			TELEFONE: (66) 3545-8100

1. Objeto da Licitação:

“ADESAO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2022, RESULTANTE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21.0.000031084-8, TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO TOCANTINS, ACORDADA COM A EMPRESA, MB ESCRITÓRIOS INTELIGENTES LTDA - EPP, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 05.011.479/0001-85, COM SEDE SITUADA À QUADRA 103 SUL AV. LO 01 Nº 84, PALMAS - TO, CEP: 77.015-028, REPRESENTADA PELO SEU SÓCIO ADMINISTRADOR Sra. ANA ORLINDA DE S. FLEURY CURADO, BRASILEIRA, CASADA, INSCRITO NO CPF SOB Nº: 234.145.451-87 E PORTADOR DO RG Nº 644.804 SSP GO, PARA ATENDER AS DEMANDAS E AS NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE SORRISO-MT NO FORNECIMENTO DE ASSENTOS LONGARINAS E POLTRONAS PARA ATENDIMENTO DA SALA DE AUDITORIO E OUTROS ESPAÇOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA.”.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A aquisição de mobiliário justifica-se em virtude que a Secretaria de Educação e Cultura está funcionando em novo ambiente e necessita de um auditório organizado pois frequentemente organiza reuniões com diretores, coordenadores e professores necessitando de um espaço seguro, amplo, confortável para otimizar a qualidade das reuniões e dos serviços prestados.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
LISTA DE COMPRAS Nº 858/2022

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

01 de outubro de 2022.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil nº575/2022
- (X) Lista de Compras nº858/2022
- (X) Cotações (Orçamentos/Atas)
- (X) Termo de Referência (duas vias assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular:	Roberta Novello de Bem
Substituto 01:	Maria Eduarda Mariane

Sorriso/MT, Segunda-feira, 19 de Setembro de 2022.

Responsável pela Formalização da Demanda
Lucia Korbes Drechsler