



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 45/2022**

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	SÍLVIO ANDRÉ STOLFO		
E-MAIL: compras.semsas@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545 8024 – 3545 8003		

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2021, DERIVADA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 083/2021 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTE – MT, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO DA PREFEITURA DE SORRISO - MT

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

2.1. Esta futura e eventual contratação de empresa especializada em locação de veículos para a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT trará melhoria da qualidade dos serviços prestados suprimindo as deficiências identificadas na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
2.2. Garantir os serviços de transporte para execução das atividades administrativas e finalísticas de maneira a buscar a economicidade uma vez que os veículos de propriedade do Município não são suficientes para atender a demanda a contento;
2.3. As ações, serviços e atividades do Município fazem com que os quantitativos de veículos não suportem as demandas da Secretaria, sendo necessário o acréscimo para a realização de suas tarefas essenciais ao bom atendimento, no intuito de melhorar significativamente a qualidade dos serviços e suprir as deficiências identificadas.
2.4. O enquadramento do serviço que se pretende contratar é comum, conforme parágrafo único do artigo 1º, da Lei Federal nº 10.520/2002, pois seus padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I E ÍTEM 6 – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 903/2022

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

OUTUBRO/2022.

5. Check List Final de Formalização do Processo

(X) Parecer Contábil nº 594/2022
(X) Lista de compras nº 903/2022;
(X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
(X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
() Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular:	Alexsandro Antônio dos Santos.
Substituto:	Fábio Hubner.

Sorriso-MT, 28/09/2022

Responsável pela Formalização da Demanda
SÍLVIO ANDRÉ STOLFO