



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 042/2022

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MILTON GELLER		
E-MAIL: semosp@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: (66) 3544-1727		

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2022, PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2022, PROMOVIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP/MT, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRAMA ESMERALDA EM M² PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS SOLICITANTES.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

2.1. A aquisição de grama esmeralda em m² se faz necessária para plantio em escolas, obras em construção, praças, campos de futebol e demais locais públicos, a grama é de grande importância para a manutenção de canteiros, praças e parques, como também é de extrema necessidade para áreas de erosão pluvial. Garantindo assim o embelezamento de locais públicos, preservação ambiental, melhor absorção de águas da chuva, entre outras vantagens, contribuindo assim, para o desenvolvimento social e econômico.

2.2. Com isso, notória a essencialidade, a presente adesão a referida ARP nº 032/2022, complementarará o quantitativo de grama para atender a atual demanda. Sendo de extrema importância salientar que, foi efetuado estudo técnico e pesquisa de preços na busca por valor mais vantajoso para a administração, afastando qualquer pessoalidade, onde, verificou-se na cesta de preços formada pela equipe técnica, que o presente processo de adesão atende os princípios estabelecidos em lei. Nessa seara é de extrema importância, maximizando o atendimento a demanda atual e o embelezamento do município de Sorriso e Distritos.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 868/2022.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

OUTUBRO/2022.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Avaliações e Radar/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

10.1. Atuarão como fiscais de contrato da presente aquisição os servidores:

TITULAR: ADELSON AGUIAR;

SUBSTITUTO: NELSON KUMMER;



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

Sorriso-MT, 22 de setembro de 2022.

MILTON GELLER

Responsável pela Formalização da Demanda