



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 25/2022

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LÚCIA KORBES DRECHSLER		
E-MAIL: educacao@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: (66) 3545-8100		

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 289/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 91/2021, PROMOVIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

O presente termo tem como objetivo renovar a frota de veículos escolares que possuem extrema importância no atendimento da demanda de alunos do município que necessitam de transporte para se deslocar de suas residências até as escolas em que os mesmos estudam, sendo recomendado pelo TCE veículos com até 7 (sete) anos de fabricação.

Tendo em vista o crescimento apresentado pelo município de Sorriso e a ausência de escolas próximas a todos os bairros, deve-se proporcionar métodos que aproximem nossos estudantes às escolas, deste modo, o transporte escolar é de fundamental importância, pois o mesmo mantém os alunos descansados para a jornada de aula que virá e proporciona o deslocamento aos que não possuem condições de um transporte próprio.

Em atendimento ao Artigo 208 da Constituição Federal, que cita: "VII - atendimento ao educando, no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático - escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde".

Continuar a substituição de veículos sem ar-condicionado por veículos que possuem este equipamento, o qual fornece aos estudantes uma melhor qualidade no deslocamento de suas residências até as unidades de ensino, tendo em vista que nossa região possui grandes períodos com temperaturas elevadas.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
LISTA DE COMPRAS Nº 586/2022

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

AGOSTO/2022.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/Atas)
- (X) Termo de Referência (duas vias assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular:	GERSON CÂNDIDO RIBEIRO
Substituto 01:	LEANDRO CÉSAR GEHLEN

Sorriso-MT, 26 de julho de 2022.

Responsável pela Formalização da Demanda
LÚCIA KORBES DRECHSLER