



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 14/2022

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO – MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	<u>CLAUDIO CEZAR DE OLIVEIRA</u>		
E-MAIL: compras.semde@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545-8382		

1. Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA PARA DESENVOLVIMENTO E FORMATAÇÃO DE PROGRAMA PARA IMPLANTAÇÃO DE POLÍTICA DE CRÉDITO PARA PEQUENOS NEGÓCIOS NO MUNICÍPIO DE SORRISO

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Considerando que a dificuldade de acesso a mecanismos adequados de crédito acaba aprisionando estes empreendedores de baixa renda, microempresas, empresas de pequeno porte e pequenos produtores rurais, o que impede o seu desenvolvimento e conseqüente geração de emprego e renda;

Considerando que a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas com agentes financeiras e/ou operadores de microcrédito reduz as barreiras e os custos de entrada no mercado, gerando aumento da concorrência e eficiência na oferta de crédito e conseqüente redução da taxa de juros;

Considerando que o fortalecimento do mercado de microcrédito produtivo orientado não constitui fim em si mesmo, mas se submete à missão de contribuir para a expansão da oferta do microcrédito aos empreendedores com relevante contribuição ao desenvolvimento local;

Considerando que a Prefeitura Municipal de Sorriso não possui em seu quadro de funcionários, servidores com o know-how necessário para elaboração de Programa complexo para oferta de crédito;

Considerando a legislação vigente, aplica-se à presente contratação o princípio da Dispensa de Licitação, conforme inciso XIII art. 24 da lei nº 8.666/1993.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

CONFORME LISTA DE COMPRAS n. 522/2022

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

JULHO/2022.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e visitadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

TITULAR: **LEONARDO KOZAK**
SUBSTITUTO: **MAIRA SCHELL**

Sorriso-MT, 10 de junho de 2022.

SECRETÁRIO MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
CLÁUDIO CEZAR OLIVEIRA