



**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

**DO:** SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

**PARA:** DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

**OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE RESMAS DE PAPEL A4 DESTINADOS A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES NAS DIVERSAS UNIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

**Consoante ao Termo de Referência**, A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender as demandas das diversas unidades da Secretaria Municipal de Administração em diversas atividades que demandam do referido produto para utilizá-lo em emissões de protocolos e praticamente todas as ações realizadas dentro das unidades administrativas da Secretaria, **autorizamos** a abertura do presente procedimento determinando as suas providências.

**PROCEDENCIA:** *Secretaria Municipal de Administração.*

Solicitamos ainda que, se analise, com a emissão de **PARECER JURÍDICO**, a possibilidade de formalizar a contratação por meio de uma Dispensa de processo licitatório.

Sorriso – MT, 24 de junho de 2022.

**ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO**  
Secretário Municipal de Administração  
*Documento assinado digitalmente*