



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 007-2022**

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	<u>SERGIO KOCOVÁ SILVA</u>		
E-MAIL: planejamento.semfaz@sorriso.mt.gov.br			TELEFONE: 66.35454700

**1. Objeto da Licitação:**

**“DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA REALIZAÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES TRIBUTÁRIOS E FISCALIZADORES REFERENTE A FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO DO ITBI”**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

Justifica-se a presente contratação devido a necessidade de capacitação dos servidores públicos do Departamento de Tributação da Prefeitura de Sorriso. Sendo assim, a busca pela melhoria da eficiência, eficácia e qualidade nos serviços públicos somente poderá ser alcançada se a Administração desenvolver permanentemente o servidor público e suas competências individuais. É preciso qualificar e aprimorar a qualificação contínua daquele que é essencial na linha de frente do atendimento aos munícipes. O conhecimento e as habilidades somente serão desenvolvidos por meio de treinamentos eficientes e eficazes, que propiciem a ampla participação de acordo com cada área de atuação e perfil dos mesmos. Do ponto de vista da eficiência, a qualificação e o treinamento permanente dos Servidores Públicos é indiscutivelmente uma forma de dar efetividade na prestação de um serviço que esteja de acordo com as regras regulamentares (leis, decretos e outros) e dar à sociedade de maneira geral, o atendimento adequado às finalidades de interesse público.

Apresente oficina tem como meta apresentar estratégias fiscais para melhorias em relação a arrecadação do ITBI, bem como apresentar as questões polêmicas que envolvem a tributação atual desse imposto, divulgando, caso a caso, a jurisprudência dominante sobre o tema.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**JUNHO/2022**

**4. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Lista de compras 342/2021
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

**5. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

TITULAR: VANICE FRONZA

Substituto: MARCOS AURELIO SANTOS SILVA

Sorriso, 08 DE JUNHO DE 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  
**Secretário: Sergio Kocová Silva**