



Documentos Administrativos

1. Requerimento de Certidão de faixa de domínio de estradas municipais;
(observações sobre o requerimento:
 - a) *Caso requerente enquadre-se no estatuto do idoso, assinale com "X" na caixa correspondente;*
 - b) *Dados de correspondência, e-mail e telefone do proprietário dever ser diferentes do responsável técnico, podendo gerar indeferimento do protocolo caso não sejam preenchidos ou sejam iguais;*
 - c) *no item dos vértices da Estrada Municipal, apenas os vértices da estrada em sequencia, sem a necessidade de descrever o caminhamento, (exemplo: XXX-M-0001; XXX-M-0002; XXX-M-0003; XXX-M-0004, sugerimos ainda que a seqüência dos vértices siga a mesma ordem do memorial descritivo SIGEF);*
 - d) *caso algum vértice requerido na estrada municipal não esteja visível na planta apresenta, o mesmo deve-se informado na caixa especifica do requerimento);*
 - e) *a assinatura caso não tenha firma reconhecida ou assinatura digital, deverá ser similar ao documento apresentado.*
2. Cópia da guia de recolhimento de TAXA de certidão devidamente quitada;
3. Cópia da certidão de INTEIRO TEOR (atualizada até 90 dias)
4. Cópia do (s) documento(s) do(s) proprietário (s) / sócio(s) **RG**
5. Cópia do (s) documento(s) do(s) proprietário (s) / sócio(s) **CPF**;

Pessoa Jurídica

6. Cópia do cartão do CNPJ;
7. Cópia de documento que *identifique o administrador (s)* podendo ser:
 - a) Cópia do contrato social e sua última alteração ou certidão simplificada emitida pela junta comercial (empresas por cotas limitadas - LTDA), ou
 - b) Cópia da ATA da última assembleia onde se definiu a diretoria, no caso das sociedades anônimas (S/A), ou
 - c) Cópia do estatuto social, ATA de eleição e posse da diretoria atual em caso de cooperativa, associação ou similar, quando for o caso.

Procurador

8. Cópia do documento **RG**
9. Cópia do documento **CPF**;
10. Procuração Pública ou Registrada em Cartório;

Responsável Técnico

11. Cópia do documento **do conselho de classe**
12. ART do responsável técnico pela elaboração do projeto (constando georreferenciamento do imóvel), caso opte por assinatura digital as assinaturas deverão ser assinadas por plataforma que valida múltiplas assinaturas digitais, como por exemplo <https://assinador.registrodeimoveis.org.br/> ;
13. Declaração de responsabilidade do engenheiro (em relação aos vértices, incluir *apenas os vértices da estrada em sequencia, sem a necessidade de descrever o caminhamento, exemplo: XXX-M-0000; XXX-M-0000; XXX-M-0000; XXX-M-0000*); a assinatura do responsável técnico, caso não tenha firma reconhecida ou assinatura digital, deverá ser similar ao documento apresentado)

Documentos Relacionados ao Empreendimento

14. Planta originária do sistema SIGEF em formato PDF (*caso algum vértice requerido na estrada municipal não esteja visível na planta apresenta, o mesmo deve-se informado em observações*).
15. Memorial originário do sistema SIGEF em formato PDF.



Observações

- Deverá conter no Requerimento Padrão os vértices da estrada municipal;
- Os arquivos digitais a ser protocolados deverão estar na mesma sequência do roteiro;
- Havendo necessidade, a SAMA se reserva o direito de solicitar documentos adicionais;