



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 014/2022

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MARCELO ALVES LINCOLN/MILTON GELLER		
E-MAIL: compras.sama@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 66 3545-4729		

1. Objeto da Licitação:

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA COM NO MÁXIMO 80 CV PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AGRICULTURA E OBRAS DA PREFEITURA DA CIDADE DE SORRISO/MT”

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

5.1. A aquisição do trator agrícola se justifica pela necessidade em atender as demandas dos programas da Secretaria de Agricultura, juntamente com a Secretaria Municipal de Obras. Podemos citar um deles que é o Frutifica que, consiste em prestar atendimento técnico para os produtores que plantam árvores frutíferas e, com isso, fornecem para a merenda escolar e também abastecem as feiras livres do Município complementando a renda de casa. Os agricultores familiares em geral, não possuem capital para a contratação desses serviços, nem são detentores de equipamentos que possam efetivar essas práticas e a oferta desses serviços pelo município, dotando-os de patrulhas mecanizadas, em conjunto com as comunidades rurais incrementa a realização desses serviços para os agricultores familiares.

5.2. A mecanização dá oportunidade para que a agricultura seja diversificada com a introdução de novas culturas, ofertando novos produtos para o mercado local e até mesmo para a agroindústria. A mecanização tende a elevar o patamar de agricultura local em todos os níveis, dinamizando outros setores da economia e fortalecendo o setor agrário como um todo, e conseqüentemente o aumento da produção e produtividade agropecuária, o aumento da renda e emprego no campo e a melhoria da condição de vida da família rural.

5.3. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, através de seus Programas, tem adotado políticas de sustentabilidade ambiental para apoiar a população que faz uso dos serviços prestados.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

Conforme Anexo I do Termo de Referência

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

Maio/2022

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (x) Parecer Contábil
- (x) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (x) Termo de Referência (01 Via Assinada e vistada);
- (x) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (x) Lista de compras **Nº 296/2022**
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);



6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

TITULAR	GILMAR TIBES
SUBSTITUTO	RONALDO RACHID JUADY

Sorriso-MT, 16 de maio de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Secretário (a): Marcelo Lincoln Alves da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretário (a): Milton Geller