



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 027/2022**

|   |                                      |  |                               |
|---|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| <b>ÓRGÃO:</b>                           | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT |  |                               |
| <b>SETOR REQUISITANTE</b>               | SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  |  |                               |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>        | LEONIR PAULO CAPITÂNIO               |  |                               |
| <b>E-MAIL:</b> semosp@sorriso.mt.gov.br |                                      |  | <b>TELEFONE:</b> 66.3545-4700 |

**1. Objeto da Licitação:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ETANOL, GASOLINA, ÓLEO DIESEL S-10 E ÓLEO DIESEL S-500 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DOS DISTRITOS DO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

2.1 Tendo em vista as necessidades das respectivas secretarias, a aquisição de combustíveis é impreterível para manutenção e funcionamento da frota dos distritos pertencentes ao município. A grande quantidade e diversidade de veículos e maquinários demanda a disponibilidade de combustíveis variados para manutenção dos automóveis. A frota municipal é composta, por mais 300 veículos atuantes, como também roçadeiras manuais, motores estacionários e demais implementos que precisam de abastecimento, e parte desses veículos atuam nos distritos que se encontram a uma distância considerável do município, sendo assim é inviável que os veículos e maquinários utilizados nos distritos sejam abastecidos no município de Sorriso – MT. Para a total funcionalidade dos automóveis e equipamentos é necessária a aquisição de combustível de qualidade, mantendo a economicidade e eficiência dos serviços públicos. O grande consumo de combustíveis ocorre devido à ininterrupta utilização dos veículos públicos, tanto para transporte de usuários quanto para locomoção dos servidores.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 304/2022.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**MAIO/2022**

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Distrito de Primavera:  
**TITULAR:** ROSILENE REGINATO;  
**SUBSTITUTO:** EVALDO STIMER ROCHA;



Distrito de Boa Esperança do Norte:  
**TITULAR:** SILVIO ANDRÉ STOLFO;  
**SUBSTITUTO:** ITAMAR PORTO;

Sorriso – MT, 26 de abril de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
**Secretário(a): Leonir Paulo Capitânio**