



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 020/2022**

<b>ÓRGÃO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT</b>		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	LEONIR PAULO CAPITÂNIO		
<b>E-MAIL:</b> semosp@sorriso.mt.gov.br			<b>TELEFONE:</b> 66.35454700

**1. Objeto da Licitação:**

**ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2021, PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021, PROMOVIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LEVERGER-MT, PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, TIPO CAMIONETES E VEÍCULOS TIPO ECONÔMICO PARA ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**2.1.** A contratação que demandará do presente processo, se justifica com base nas necessidades das secretarias solicitantes para suprir as demandas existentes, tendo em vista maior eficiência dos serviços públicos, onde a contratação de empresa especializada na locação de camionetes e veículos tipo econômicos é viável em regime mensal para atender a demanda atual, haja vista que, a Prefeitura Municipal de Sorriso-MT não dispõe de automóveis suficientes para dar continuidade às necessidades diárias. Cabe mencionar que, atualmente, a defasagem de veículos, vem sendo suprida pelo serviço de locação por meio dos Contratos nº 049/2020 e 051/2020 provenientes do processo licitatório PREGAO PRESENCIAL 105/2019, contudo o quantitativo atual, mesmo com o acréscimo de 25%, já realizado, não vem sendo suficiente para suprir todas as necessidades da administração municipal. Salientamos ainda que, os preços firmados estão abaixo dos valores praticados no mercado atual, portanto destaca-se que os contratos supracitados são frutíferos para a administração pública, bem como a presente adesão.

**2.2.** Vale destacar que, formalizar um novo processo licitatório para atender toda a demanda do município pode acarretar maiores gastos, uma vez que, os valores de mercado estão muito acima dos contratos vigentes e da Ata de Registro de Preços que se pretende se aderir.

**2.2.1.** Com isso, notória a essencialidade, a presente adesão a referida ARP 001/2021 da Prefeitura de Santo Antônio do Leverger-MT, complementarará o quantitativo de veículos para atender a atual demanda, considerando a quantidade já existente. Sendo de extrema importância salientar que, foi efetuado estudo técnico e pesquisa de preços na busca por valor mais vantajoso para a administração, afastando qualquer pessoalidade, onde, verificou-se na cesta de preços formada pela equipe técnica, que o presente processo de carona atende os princípios estabelecidos em lei, sem causar prejuízos ao erário. Sob a demanda atual, buscando proporcionar maior agilidade e eficiência aos trabalhos rotineiros. Sendo de extrema importância mais veículos para compor a frota de veículos, maximizando o atendimento aos serviços públicos, garantindo a frota utilizada conforme a demanda, ampliar o controle da utilização dos veículos por meio de GPS.

**2.3.** Além disso, considerou-se como critério de avaliação para escolha de referido serviço, o alto custo de manutenção da frota municipal, podendo ser inseridos em referidas despesas, gastos com, substituição de peças (mão de obra), aquisição de peças, desgaste anual dos veículos, custo anual de depreciação, gastos com seguro, gastos com impostos, gastos com implantação de GPS, custo de ferramentas, materiais e máquinas para manutenção, despesas com gestão de frota, despesas com reparos de lataria e pintura, gastos com veículos reservas (custo de indisponibilidade).

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 131/2022.



**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**MARÇO/2022**

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:

**TITULAR:** NELSON KUMMER

**SUBSTITUTO:** FÁBIO MIGUEL DOS SANTOS

Secretaria Municipal de Transportes:

**TITULAR:** ALEX JOSÉ DE SOUSA

**SUBSTITUTO:** RAMIRO PERSSON QUADROS

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

**TITULAR:** LUIZ CLAUDIO COSTA GOUVEIA

**SUBSTITUTO:** MARLON SIDNEI TORQUATTO

Secretaria Municipal de Governo:

**TITULAR:** CLAUDINEI DE OLIVEIRA

**SUBSTITUTO:** ADILSON FRANCISCO DE MELLO

Secretaria Municipal de Assistência Social:

**TITULAR:** ANDREIA MEDIROS GOULARD

**SUBSTITUTO:** CARLA CARDOSO GRACIELE CARDOSO

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

**TITULAR:** JÚLIO CÉSAR MOURA

**SUBSTITUTO:** IRINEU ZAMBIASI

Secretaria de Desenvolvimento Econômico:

**TITULAR:** SANDRONEIA KLAUS

**SUBSTITUTO:** LEANDRO KOZAK

Secretaria Municipal de Agricultura:

**TITULAR:** BRUNO MAIA

**SUBSTITUTO:** JULIANO MEZZALIRA

Sorriso – MT, 09 de março de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES  
**Secretário(a): Leonir Paulo Capitânio**