



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº 02/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		
<b>REQUISITANTE</b>			
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	<b><u>JUCÉLIA GONÇALVES FERRO</u></b>		
<b>E-MAIL:</b>	<b>semas@sorriso.mt.gov.br</b>	<b>TELEFONE:</b>	<b>(66) 3544-8800</b>

**1. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

Justifica-se tendo em vista a necessidade de construção para proporcionar maior qualidade, conforto e segurança para a Zona Leste de Sorriso e Distrito de Primavera.

**2. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

Construção de capela mortuária na zona leste de Sorriso com 313,11m<sup>2</sup> e capela no Distrito de Primavera com 87,90m<sup>2</sup>.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos**

Início de 2022.

**4. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( x ) Parecer Contábil
- ( x ) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- ( x ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( x ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

**5. Indicação da equipe de planejamento e a comissão responsável pela fiscalização:**

<b>Nome:</b>	<b>GABRIELA CANHESKI DE MOURA FERNANDES (Fiscal Principal)</b>
<b>Nome:</b>	<b>CAMILA DIEL BOBRZYK (Membro da Comissão)</b>

Sorriso-MT, 11 de novembro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**JUCÉLIA GONÇALVES FERRO**  
Secretária Municipal de Assistência Social