



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 20/2021

| | | | |
|---|--|--|--|
| ÓRGÃO: | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT | | |
| SETOR REQUISITANTE | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA | | |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: | LÚCIA KORBES DRECHSLER | | |
| E-MAIL: educacao@sorriso.mt.gov.br | TELEFONE: (66) 3545-8100 | | |

1. Objeto da Licitação:

DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE IMÓVEL COM ESPAÇO PARA IMPLANTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA (SEMEC), CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PARA PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (CEMFOR), CENTRO TECNOLÓGICO E ENSINA MAIS

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Diante da atual demanda da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, da falta de acessibilidade e da necessidade de garantir melhor ambiente de trabalho e maior qualidade no atendimento dos munícipes, funcionários e fornecedores que comparecem à secretaria, faz-se necessária a determinada contratação, a fim de, disponibilizar um ambiente mais amplo e adequado, tendo em vista, a impossibilidade e as limitações da estrutura atual do Paço Municipal. Ressaltamos que toda a estrutura do Centro Municipal de Formação para Profissionais da Educação (CEMFOR), que se encontra em anexo à Biblioteca Monteiro Lobato, também será alocado junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Também serão alocados o Centro Tecnológico e Ensina Mais em salas inclusas ao imóvel referido nesta contratação.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
LISTA DE COMPRAS Nº 754/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

02/12/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil nº593/2021
- (X) Lista de Compras nº754/2021
- (X) Cotações (Orçamentos/Atas)
- (X) Termo de Referência (duas vias assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Titular: | ROBERTA NOVELLO DE BEM |
| Substituto 01: | WILLIAM FENALI |

Sorriso-MT, 12 de novembro de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
LÚCIA KORBES DRECHSLER