



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) N° 007/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO		
E-MAIL: ti@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545-8383		

1. Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIDORES DE RACK E SISTEMA DE ARMAZENAMENTO COM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, GARANTIA ON-SITE PADRÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA FUTURA E EVENTUAL NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SORRISO MT

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

DA FUNDAMENTAÇÃO

A evolução tecnológica de serviços de TI tais como virtualização, backup, banco de dados, sistemas operacionais e outros ativos que suportam os sistemas administrativos e outros da Prefeitura municipal de Sorriso, carecem de evolução tecnológica de hardware de servidores de rede, os quais proveem recursos de processamento e memória para atender toda infraestrutura. Essa evolução se torna necessária por exigência de compatibilidade, adequação, evolução das diversas soluções supramencionadas, garantindo a continuidade dos diversos serviços prestados à população.

Atualmente os servidores utilizados pela prefeitura municipal são locados, porém, com o avanço da contratação/aquisição de novas tecnologias, não está sendo suficiente as atuais configurações dos servidores para o correto funcionamento dos softwares contratados, tais como o sistema de saúde e o sistema de registro de ponto. Dessa forma, objetivando realizar a substituição do atual modelo de locação, optou-se por realizar a aquisição de servidores que garantirão que as aplicações funcionem de forma adequada, atendendo, inclusive, recomendações da Controladoria.

O serviço de instalação é absolutamente necessário em função da complexidade na montagem de tais equipamentos, que além de apresentarem características distintas entre fabricantes, usualmente estão sujeitos à perda da garantia se instalados por técnicos não certificados.

DOS OBJETIVOS

- Manutenção e atualização do parque tecnológico para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Sorriso, diminuindo riscos de indisponibilidades.
- Economicidade da manutenção da infraestrutura de TI, descontinuando os equipamentos defasados, provendo melhoria na qualidade dos serviços.
- Prover suporte técnico para melhor utilização, implantação, configuração dos equipamentos.
- Garantia de suporte aos equipamentos que suportam diversos sistemas operacionais.
- Oferecer serviços de TI de melhor qualidade para as unidades da prefeitura de Sorriso.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA.



4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

JANEIRO DE 2022.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha); - lista de compras 766/2021.
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

TITULAR: MEC-UZAID BEZERRA DE SIQUEIRA
SUBSTITUTO: KLAITON DE ARAUJO MONTEIRO

Sorriso-MT, 22 DE NOVEMBRO DE 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
ESTEVAM HÚNGARO CALVO FILHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO