



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 011/2021

| | |
|---|---|
| ÓRGÃO: | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT |
| SETOR REQUISITANTE | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: | CLAUDIO CEZAR OLIVEIRA |
| E-MAIL: semictur@sorriso.mt.gov.br | TELEFONE: (66) 3544-1431 |

| |
|--|
| 1. Objeto da Licitação: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR PARA O AEROPORTO REGIONAL DE SORRISO ADOLINO BEDIN (SBSO) |
|--|

| |
|--|
| 2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto: Justifica-se necessária a presente contratação em caráter emergencial, visto que os dois grupos geradores localizados no Aeroporto encontram-se com problemas elétricos e mecânicos e devido ao fato de os mesmos serem importados, esbarra-se na dificuldade de encontrar peças de reposição, sendo na maioria das vezes, utilizado o recondicionamento ou conserto das peças danificadas, o que demanda um tempo maior de reposição e de retorno ao funcionamento. O Aeroporto Regional de Sorriso, por segurança, deve estar sempre suprido de energia elétrica e os geradores devem estar prontos para funcionar por questões críticas de segurança a qualquer momento em que a luz da rede venha a faltar. Porém com os mesmos apresentando seguidos problemas, fora locado equipamento através do Pregão 70/2021. No entanto o saldo existente não é suficiente para “cobrir” o problema, visto que os geradores ainda não estão 100% operantes. Portanto faz-se necessária a contratação emergencial de locação de gerador para que as operações aeroportuárias não sejam interrompidas. |
|--|

| |
|---|
| 3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido: CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 747/2021 |
|---|

| |
|---|
| 4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos: NOVEMBRO/2021. |
|---|

| |
|--|
| 5. Check List Final de Formalização do Processo (X) Parecer Contábil (X) Cotações (Orçamentos/ Atas) (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistas); (X) Balizamento e quantitativos (Planilha); (X) Lista de Compras nº 747/2021 (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade); |
|--|

| |
|--|
| 6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização: TITULAR: SANDRONEIA APARECIDA KLAUSS; SUBSTITUTO: LEONARDO KOZAK; |
|--|

Sorriso-MT, 11 de novembro de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Claudio Cezar Oliveira