



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº426**

<b>ÓRGÃO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT</b>
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	<b>MILTON GELLER</b>
<b>E-MAIL:</b> comprasobrasorriso@outlook.com	<b>TELEFONE:</b> 66.35454700

**1. Objeto da Licitação:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE PEÇAS DA MÁQUINA TRITURADOR DE LIPPEL – Modelo PTU-350**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**2.1. Da motivação:**

A aquisição de peças Genuínas para Triturador de Galhos Lippel – Modelo PTU-350 –, derivam do uso e gasto contínuo da máquina do município, que atua em áreas urbanas, estradas, mutirões, parcerias e demais ações. Por se tratar de um equipamento essencial para a manutenção e limpeza da cidade na trituração de galhos das arvores que são utilizados na compostagem, com alto valor de mercado, há um maior cuidado em reparar e resguardar para que se mantenham em bom estado de uso e conservação. Contudo, há a necessidade de contratação de empresa especializada, pois a mesma é projetista, fabricante e comercializador do equipamento e por ser apenas uma inviabiliza a concorrência e impossibilita a execução de um processo licitatório compatível com o presente caso.

Destaca-se que a utilização desta máquina é contínua e rotineira, sendo que a execução de tais serviços e a aquisição de peças fora da autorizada, pode gerar a falta de garantia dos serviços, assim o Poder Público precisa ter segurança na contratação, bem como, na execução dos serviços, assim a execução na empresa autorizada é condição que se enquadra como a mais vantajosa para a administração.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 725/2021.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**OUTUBRO/2021**

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

**Titular: ADELSON AGUIAR**  
**Substituto: NELSON KUMMER**

Sorriso – MT, 29 de Outubro de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
**Secretário(a): Milton Geller**