



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 010/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	MARCELO LINCOLN		
<b>E-MAIL:</b>	compras.sama@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b>	066 3545-4729

**1. Objeto da Licitação:**

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E EQUIPAMENTO PARA A MANUTENÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE”,

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**5.1** A aquisição de material de consumo e equipamento para atender as demandas do Abatedouro Municipal visando um melhoramento em todo o processo de abate. O abatedouro ainda não conta com uma máquina fabricante de gelo, e com isso os valores pagos mensais estão ficando altos e inviáveis, por isso, é de suma importância a aquisição da mesma.

**5.2.** As embalagens junto dos rótulos compõem o processo, depois do abate, limpeza, e separação de todos os miúdos, entra a etapa para embalar e rotular cada ave abatida, sem esses materiais não tem possibilidade do Abatedouro Municipal funcionar.

**5.2.2** A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, através de seus Programas, tem adotado políticas de sustentabilidade ambiental para apoiar a população que faz uso dos serviços prestados. Temos como exemplo o Programa Frutifica que disponibiliza mudas de plantas frutíferas para que sejam devidamente plantadas nos sítios cadastrados e assim aumentar a fonte de renda das famílias.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
LISTA DE COMPRAS Nº 611/ 2021.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

NOVEMBRO/2021.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e visitadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

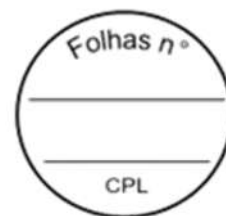
**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

TITULAR: BRUNO MAIA  
SUBSTITUTO: CARLOS OTTONI

Sorriso-MT, 25 de outubro de 2021.



P R E F E I T U R A D E  
**S O R R I S O**  
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
**Secretário (a): Marcelo Lincoln Alves da Silva**