



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 04/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	SERGIO KOCOVA SILVA		
<b>E-MAIL:</b>	ti@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b>	066 3545-8107

<b>1. Objeto da Licitação:</b>
<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE TELEFONIA VOIP, CONTEMPLANDO INSTALAÇÕES, PROGRAMAÇÕES E TODAS AS DEMAIS CONFIGURAÇÕES NECESSÁRIAS.</b>

<b>2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:</b>
<p>Dando continuidade ao processo de modernização dos serviços de telecomunicações, a Prefeitura Municipal de Sorriso inicia processo de implantação de telefonia IP através de processo de contratação de serviço para implantação e configuração de telefonia digital na nova sede da secretaria municipal de Fazenda.</p> <p>Atualmente, a maioria das unidades da prefeitura possui central telefônica que utiliza tecnologia analógica, já ultrapassada, considerando a atualização constante da rede de comunicação. Face ao exposto, faz-se necessário atualizar e ampliar a solução de telefonia existente para que permita a ampliação da capacidade de ramais IP, de modo a substituir centrais telefônicas baseadas em tecnologia analógica, e ainda, provendo diversas melhorias adicionais ao sistema telefônico existente, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliação de usuários atendidos com a telefonia corporativa, objetivando atender uma demanda crescente de funcionalidades visando o ganho de produtividade dos usuários através de ferramentas de comunicação unificada;</li><li>• Atualização tecnológica dos hardwares e softwares existentes para a plataforma de telefonia VoIP e sistema de gerência;</li><li>• Substituição da central existente, pois se baseia em tecnologia ultrapassada de ramais analógicos e sem condições de prover novas funcionalidades, tais como ramais VoIP, comunicação unificada (presença e instant messaging), usuários móveis (softphones em smartphones e notebooks) e correio de voz;</li><li>• Expansão do número de usuários que são atendidos pela plataforma de telefonia VoIP e suas funcionalidades.</li></ul>

<b>3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:</b>
CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. <b>603/2021</b> .

<b>4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:</b>
<b>OUTUBRO/2021.</b>

<b>5. Check List Final de Formalização do Processo</b>
(X) Parecer Contábil nº <b>511/2021</b> (X) Lista de compras nº <b>603/2021</b> . (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)



- Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);  
 Balizamento e quantitativos (Planilha).  
 Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização**

**- Secretaria Municipal de Fazenda:**

Titular: CICERO ZINNERMAN

Substituto: ELINARA BUENO GARLET

**Sorriso - MT, 04 de outubro de 2021.**

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Formalização da Demanda

**SERGIO KOCOVA SILVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA**