



PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2021
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 339/2021

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso, de um lado o **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.239.076/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício, o Sr. ARI GENEZIO LAFIN, brasileiro, casado, agente político, portador da cédula de identidade RG sob o n.º 607.903 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 411.319.161.15, doravante denominado **“MUNICÍPIO”**, e do outro lado a empresa **CALMINATTI & CIA LTDA EPP**, inscrita no CNPJ sob o n.º 24.975.245/0001-00, e Inscrição Estadual nº 13.068.945-9 estabelecida Av. Blumenau, n.º 2328, Bairro Centro, Cidade de Sorriso, estado do Mato Grosso, neste ato representada pelo Sr. ADMIR ANTONIO CALMINATTI, portador da cédula de identidade RG n.º 769.636 SSP/PR e CPF/MF n.º 175.606.599-34, doravante denominada **“PROMITENTE FORNECEDORA”**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal 176/2006, e 044/2013 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município de Sorriso e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2021**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUAS CARACTERÍSTICAS

1.1. Constitui o objeto da presente ARP o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, REPAROS, CONSERTO, TROCA DE PEÇAS E AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MÓVEIS DE ESCRITÓRIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

1.2. Os produtos deverão ser fornecidos, conforme especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA em anexo ao presente edital.

1.3. DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

| | |
|---|---------------------|
| RAZÃO SOCIAL: CALMINATTI & CIA LTDA EPP | |
| RESPONSÁVEL: ADMIR ANTONIO CALMINATTI | |
| CNPJ: ° 24.975.245/0001-00 | I.E N° 13.068.945-9 |
| ENDEREÇO: AV. BLUMENAU, N.º 2328, BAIRRO CENTRO | |
| CIDADE: SORRISO | ESTADO: MT |
| TELEFONE(S): (66) 3544-1422 | |
| EMAIL: calminatti@terra.com.br | |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Os itens registrados serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município, nos termos do art. 6º e c/c art. 15 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações de serviços abaixo:

| CÓDIGO | CÓD. TCE | DESCRIÇÃO DO ITEM | MARCA | UNID | QTD. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|--------|----------|---|-----------|------|------|-------------|--------------|
| 843422 | 131189-1 | BASE CADEIRA PRESIDENTE A GÁS ARCADA COM PISTÃO | PLAXMETAL | UN | 60 | R\$397,40 | R\$23.844,00 |
| 843424 | 131188-3 | BASE CADEIRA DIRETOR A GÁS COM CAPA PRETA | PLAXMETAL | UN | 70 | R\$275,59 | R\$19.291,30 |
| 843433 | 90922-0 | PRATO CADEIRA COM RELAX PLUS PLATAFORMA PRETO | PLAXMETAL | UN | 60 | R\$88,41 | R\$5.304,60 |
| 843444 | 157408-6 | APOIO DE BRAÇO PARA CADEIRA DIGITADOR MACIO PRETO | FRISOKAR | UN | 90 | R\$35,13 | R\$3.161,70 |
| 843450 | 157401-9 | ARANHA CADEIRA PRESIDENTE COM CAPA COR PRETO | MRPLAST | UN | 75 | R\$165,71 | R\$12.428,25 |





| | | | | | | | |
|--------|----------|---|--------------|----|-------|-----------|---------------|
| 843451 | 161813-0 | BRAÇO CADEIRA CORSA 77 PRETO | MRPLAST | UN | 140 | R\$81,34 | R\$11.387,60 |
| 843455 | 319283-0 | BRAÇO CADEIRA TUBARÃO PRETO | MRPLAST | UN | 90 | R\$128,00 | R\$11.520,00 |
| 843462 | 163271-0 | PARAFUSO SEXTAVADO 5.0 X 30 | | UN | 1.702 | R\$0,70 | R\$1.191,40 |
| 843466 | 402731-0 | PARAFUSO SEXTAVADO 1/4 X 3/4 1,5 CM | | UN | 1.526 | R\$0,70 | R\$1.068,20 |
| 843468 | 124879-0 | CHAPA PARA CADEIRA | FRISOKAR | UN | 130 | R\$146,57 | R\$19.054,10 |
| 843473 | 238609-7 | BASE CADEIRA SECRETÁRIA A GÁS COM CAPA "L" FIXO PRETA | PLAXMETAL | UN | 85 | R\$255,15 | R\$21.687,75 |
| 843503 | 216349-7 | SERVIÇOS DE REPARO, CORSETO, MONTAGEM, DESMONTAGEM, MANUTENÇÃO CORRETIVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA, TROCA DE PEÇAS EM GERAL, CORTES, BEM COMO TODO E QUALQUER SERVIÇO RELACIONADO DE MÓVEIS: ARMÁRIOS, CADEIRAS, MESAS, GAVETEIROS, BALCÃO, ESTANTE. (HORAS) | | H | 800 | R\$120,00 | R\$96.000,00 |
| 848042 | 257212-5 | ENCOSTO DE CADEIRA SUPORTE "L" CACHIMBO REGULÁVEL | FRISOKAR | UN | 60 | R\$45,02 | R\$2.701,20 |
| 848043 | 157405-1 | APOIO DE BRAÇO POLIPROPILENO | FRISOKAR | UN | 90 | R\$29,24 | R\$2.631,60 |
| 848044 | 175935-3 | ARANHA CADEIRA SECRETÁRIA COM CAPA COR PRETO | MRPLAST | UN | 75 | R\$155,78 | R\$11.683,50 |
| 848045 | 161812-1 | BRAÇO CADEIRA STYLE 37 PRETO | MRPLAST | UN | 90 | R\$143,60 | R\$12.924,00 |
| 848048 | 404606-4 | ARANHA ALUMINIO CADEIRA DIRETOR/PRESIDENTE | BLUME IMPORT | UN | 20 | R\$278,49 | R\$5.569,8000 |
| 848049 | 238391-8 | ESTRUTURA CADEIRA DIRETOR/EXECUTIVO SKIN "S" COM PLATAFORMA | ROAL | UN | 90 | R\$177,43 | R\$15.968,70 |
| 848050 | 124879-0 | ESTRUTURA CADEIRA ELIPTY APROXIMAÇÃO CROMADA | ROAL | UN | 10 | R\$416,66 | R\$4.166,60 |
| 848051 | 131189-1 | ESTRUTURA CADEIRA FIXA "S" DIRETOR TUBO "1" COR PRETO | ROAL | UN | 90 | R\$154,28 | R\$13.885,20 |
| 848052 | 131190-5 | ESTRUTURA CADEIRA FIXA "S" EXECUTIVA TUBO "1" COR PRETO | ROAL | UN | 90 | R\$154,28 | R\$13.885,20 |
| 848053 | 131189-1 | BASE DE CADEIRA PRESIDENTE COMP. A GÁS COM CAPA PRETA | PLAXMETAL | UN | 69 | R\$286,68 | R\$19.780,92 |
| 848054 | 404606-4 | BASE CADEIRA QUATRO PÉS SECRETÁRIA 7/8 ENCOSTO ARCADEO COR PRETO | BLM OFFICE | UN | 120 | R\$130,30 | R\$15.636,00 |
| 848055 | 131188-3 | ESTRUTURA 4 PÉS COM CACHIMBO SANFONADA | PLAXMETAL | UN | 75 | R\$147,05 | R\$11.028,75 |
| 848056 | 90239-0 | SAPATA DE CADEIRA DIANTEIRA PARA ESTRUTURA ELÍPTICA | FRISOKAR | UN | 30 | R\$7,69 | R\$230,70 |
| 848057 | 90239-0 | SAPATA TRASEIRA PARA ESTRUTURA ELÍPTICA | FRISOKAR | UN | 30 | R\$5,16 | R\$154,80 |
| 848058 | 360401-2 | FECHADURA COMPLETA MESA MADEIRA DE ESCRITÓRIO | LUNASA | UN | 60 | R\$36,34 | R\$2.180,40 |
| 848059 | 407105-0 | RODÍZIO GAVETEIRO DE MADEIRA SIMPLES | BLUME IMPORT | UN | 36 | R\$17,31 | R\$623,16 |
| 848060 | 293600-3 | DOBRADIÇA ARMÁRIO DE MADEIRA ABERTURA 180° | LUNASA | UN | 40 | R\$32,76 | R\$1.310,40 |
| 848063 | 175936-1 | RODÍZIO PRETO PU PISO | BLUME IMPORT | UN | 440 | R\$21,76 | R\$9.574,40 |
| 848285 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA 2 LUGARES SECRETARIA | BLM OFFICE | UN | 10 | R\$423,60 | R\$4.236,00 |
| 848286 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA 3 LUGARES SECRETARIA | BLM OFFICE | UN | 10 | R\$563,84 | R\$5.638,40 |
| 848287 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA 4 LUGARES SECRETARIA | BLM OFFICE | UN | 10 | R\$752,27 | R\$7.522,70 |
| 848289 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA 2 LUGARES DIRETOR | BLM OFFICE | UN | 10 | R\$442,20 | R\$4.422,00 |



QhqsFqPFUa



| | | | | | | | |
|--------------------|----------|--|--------------|----|-----|-----------|----------------------|
| 848290 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA 3 LUGARES DIRETOR | BLM OFFICE | UN | 10 | R\$465,15 | R\$4.651,50 |
| 848292 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA 4 LUGARES DIRETOR | BLM OFFICE | UN | 10 | R\$668,98 | R\$6.689,80 |
| 848293 | 257204-4 | ESTRUTURA P/ LONGARINA PARA ASSENTO E ENCOSTO PLÁSTICO 3 LUGARES DIRETOR | BLM OFFICE | UN | 20 | R\$429,64 | R\$8.592,80 |
| 848294 | 345837-7 | RODÍZIO C/ PINO PARA CADEIRA SECRETÁRIA/ PRESIDENTE/DIRETOR PA-60 | BLUME IMPORT | UN | 580 | R\$18,09 | R\$10.492,20 |
| VALOR TOTAL | | | | | | | R\$422.119,63 |

3.2. Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos definidos através do Decreto Municipal nº 440/2021 para o exercício de 2021 (disponível em <https://site.sorriso.mt.gov.br>), sendo que, não excederá o prazo máximo de até 30(trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.

3.3. Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar a regular realização dos materiais encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, aprovado pela fiscalização.

3.4. A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

3.5. Nenhum pagamento será efetuado à Fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.6. As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o departamento de finanças.

3.7. As empresas deverão encaminhar as Notas Fiscais ao Setor Administrativo de cada Secretaria, para que os fiscais efetuem a conferência juntamente com a Autorização de Fornecimento.

3.8. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.9. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.10. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.11. O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

4.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

4.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

4.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

4.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.



QhqsFqPFUa



4.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

4.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

4.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

4.8. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

4.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc., alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

4.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

4.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados respeitados a ordem de classificação.

4.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

4.12. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO, E DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS REGISTRADOS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA

5.1. A Ata de Registro de Preço terá validade de 12 (doze) meses, iniciados a partir da data da sua assinatura **13/09/2021 até o dia 12/09/2022**.

5.2. Conforme Termo de Referência elaborado pela Secretaria solicitante os itens deverão ser entregues conforme segue:

5.2.1. Os serviços deverão ser prestados de forma parcelada nos locais a serem definidos pelas secretarias solicitantes **no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** após solicitação da secretaria.

5.2.2. Os itens deverão ser entregues e instalados nos locais indicados pelas secretarias solicitantes **no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas** após solicitação da secretaria.

5.2.3. Poderá ser solicitado a prestação de serviço através das secretarias a quantidade mínima de 1 (uma) unidade de hora, onde a mesma poderá ser realizada no local indicado ou no estabelecimento.

5.2.4. Referente aos serviços a serem executados a contratada deverá obrigatoriamente dispor de no mínimo 02 (dois) técnicos devidamente capacitados para executar os serviços.

5.2.5. É responsabilidade da empresa fornecedora a realização dos serviços e entrega dos itens nas quantidades, no horário e data estipulada, bem como nas condições estabelecidas nesse termo.

5.2.6. Serão atestados somente os serviços nas quantidades estabelecidas nas Autorizações de Fornecimento. A empresa contratada deverá seguir as orientações do fiscal de contrato.

5.2.7. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade do serviço prestado, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.

5.2.8. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, ou de erro e defeito nos serviços prestados a empresa contratada deverá efetuar a correção no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, arcando com todas as despesas decorrentes da locomoção e troca do serviço.

5.2.9. Os serviços serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão



QhqsFqPFUa



atestados os que forem solicitados.

5.2.10. Apresentadas irregularidades pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de **10 dias** para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quanto à rescisão contratual.

5.2.11. Apresentada a Nota Fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar a regular entrega dos serviços, encaminhando o documento para as providências relativas aos pagamentos aprovados pela fiscalização.

5.2.12. Os itens, bem como, as quantidades serão, eventualmente e previamente, solicitadas de acordo com a necessidade da secretaria solicitante.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme **Parecer Contábil nº 426/2021**, emitido pelo Departamento de Contabilidade:

| ÓRGÃO | DOTAÇÃO | PROJ/ATIVIDADE | ELEMENTO DESPESA | COD RED |
|---|-------------------------|---|------------------|---------|
| GABINETE DO PREFEITO | 02.001.04.122.0002.2005 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GAPRE | 339030 | 41 |
| GABINETE DO PREFEITO | 02.001.04.122.0002.2005 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GAPRE | 339039 | 43 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.005.08.244.0002.2019 | MANUT DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL – SEMAS. | 339039 | 419 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.244.0032.2160 | MANUTENÇÃO DO CREAS | 339039 | 380 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.243.0027.2021 | MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR | 339039 | 323 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.244.0018.2152 | MANUT. DO CRAS E EQUIPE VOLANTE | 339039 | 332 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.243.0027.2021 | MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR | 339030 | 321 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.244.0018.2152 | MANUT. DO CRAS E EQUIPE VOLANTE | 339030 | 328 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.244.0019.2164 | MANUT. DA CASA DE ABRIGO DA CRIANÇA E DA MULHER | 339030 | 340 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.001.08.244.0032.2160 | MANUTENÇÃO DO CREAS | 339030 | 377 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.004.08.244.0018.2153 | MANUT. DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA PESSOA IDOSA | 339030 | 405 |
| SEC. MUNIC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. | 08.005.08.244.0002.2019 | MANUT DA SEC. DE ASSIST. SOCIAL – SEMAS. | 339030 | 416 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA | 04.001.12.122.0049.2043 | MANUT DA SEC E EDUCACAO BASICA | 339030 | 95 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA | 04.001.12.122.0049.2043 | MANUT DA SEC E EDUCACAO BASICA | 339039 | 98 |
| SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | 05.001.15.451.0002.2102 | MANUTENCAO DA SEMOSP | 339030 | 207 |
| SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVICOS PUBLICOS | 05.001.15.451.0002.2102 | MANUTENCAO DA SEMOSP | 339039 | 210 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | 13.001.27.812.0002.2075 | MANUTENCAO SEMEL | 339030 | 547 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | 13.001.27.812.0002.2075 | MANUTENCAO SEMEL | 339039 | 550 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 03.001.04.123.0002.2078 | MANUTENCAO DA SEC DE FAZENDA SEMFAZ | 339030 | 73 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 03.001.04.123.0002.2078 | MANUTENCAO DA SEC DE FAZENDA SEMFAZ | 339039 | 76 |



QhqsFqPFUa



| | | | | |
|---|-------------------------|---|--------|-----|
| SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | 09.001.22.661.0002.2086 | MANUTENCAO DA SEMDE | 339030 | 436 |
| SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO | 09.001.22.661.0002.2086 | MANUTENCAO DA SEMDE | 339039 | 439 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 10.001.04.122.0002.2010 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAD | 339030 | 476 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 10.001.04.122.0002.2010 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMAD | 339039 | 479 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.303.0003.2106 | FARMACIA BASICA | 339039 | 708 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.303.0003.2106 | FARMACIA BASICA | 339030 | 704 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.301.0004.2110 | MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA | 339039 | 601 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.301.0004.2110 | MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA | 339030 | 597 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2114 | MANUTENÇÃO DAS ACOES DO UPA | 339039 | 633 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2114 | MANUTENÇÃO DAS ACOES DO UPA | 339030 | 629 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2115 | MANUT. DAS ATIVIDADES DO AME | 339039 | 646 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2115 | MANUT. DAS ATIVIDADES DO AME | 339030 | 642 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2118 | MANUTENÇÃO CAPS | 339039 | 666 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2118 | MANUTENÇÃO CAPS | 339030 | 663 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2163 | MANUT. DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – RENASCER | 339039 | 686 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2163 | MANUT. DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – RENASCER | 339030 | 682 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2149 | MANUTENÇÃO SAE | 339039 | 677 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.302.0005.2149 | MANUTENÇÃO SAE | 339030 | 673 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.304.0006.2120 | MANUTENCAO DAS ACOES DE VIGILANCIA EM SAUDE | 339039 | 725 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | 15.001.10.304.0006.2120 | MANUTENCAO DAS ACOES DE VIGILANCIA EM SAUDE | 339030 | 721 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE | 14.001.15.452.0034.2104 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SEMCID | 339030 | 568 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADE | 14.001.15.452.0034.2104 | MANUTENCAO DE ATIVIDADES DA SEMCID | 339039 | 571 |
| SEC. MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA, TRANSITO E DEF | 20.001.06.181.0002.2148 | MANUTENCAO DA SEC. DE SEGURANCA PUBLICA | 339030 | 797 |
| SEC. MUNICIPAL DE SEGURANCA PUBLICA, TRANSITO E DEF | 20.001.06.181.0002.2148 | MANUTENCAO DA SEC. DE SEGURANCA PUBLICA | 339039 | 800 |
| SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | 06.001.20.606.0002.2035 | MANUTENCAO DA SEMDER | 339030 | 244 |
| SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | 06.001.20.606.0002.2035 | MANUTENCAO DA SEMDER | 339039 | 247 |
| PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 17.001.02.061.0002.2008 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA MUNIC | 339030 | 758 |
| PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 17.001.02.061.0002.2008 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA MUNIC | 339039 | 760 |
| SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO | 11.001.04.122.0002.2084 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMGOV | 339030 | 511 |
| SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO | 11.001.04.122.0002.2084 | MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEMGOV | 339039 | 514 |
| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 18.001.04.124.0002.2003 | MANUTENCAO DA CONTROLADORIA INTERNA | 339030 | 768 |
| CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 18.001.04.124.0002.2003 | MANUTENCAO DA CONTROLADORIA INTERNA | 339039 | 770 |



QhqsFqPFUa



CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1. São direitos e responsabilidades do Município:

- 7.1.1. Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos/serviços, objeto da contratação;
- 7.1.2. Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização conforme regras estabelecidas no Termo de Referência que é parte integrante do presente instrumento contratual;
- 7.1.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
- 7.1.4. Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;
- 7.1.5. Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
- 7.1.6. Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
- 7.1.7. Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.
- 7.1.8. Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.
- 7.1.9. Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.
- 7.1.10. Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas.
- 7.1.11. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.
- 7.1.12. Entregar à contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos/serviços.
- 7.1.13. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;
- 7.1.14. Receber, analisar e decidir sobre os produtos/serviços entregues/executados em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;
- 7.1.15. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;
- 7.1.16. Fiscalizar a execução do objeto do contrato;
- 7.1.17. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução da presente ata.

7.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:

- 7.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega/execução dos produtos/prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.
- 7.2.2. Fornecer/executar os produtos/serviços nas especificações e com a qualidade exigida;
- 7.2.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens/serviços fornecidos;
- 7.2.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- 7.2.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.
- 7.2.6. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.
- 7.2.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, à empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.
- 7.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 7.2.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento/execução do objeto licitado.





7.2.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.

7.2.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega/execução dos produtos/serviços.

7.2.12. Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega/execução dos produtos/serviços objeto da contratação, para conferência e ateste de recebimento.

7.2.13. Fornecer/executar o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;

7.2.14. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

7.2.15. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega/execução dos produtos/serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

7.2.16. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

7.2.17. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a(o) presente ata de registro de preços/contrato;

7.2.18. Planejar a entrega/execução dos produtos/serviços juntamente com o Fiscal de Contrato da Secretaria solicitante;

7.2.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

7.2.20. Não havendo possibilidade de entrega/execução dos itens/serviços, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;

7.2.21. A CONTRATADA deve entregar/executar os produtos/serviços solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital.

7.2.22. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos/serviços fornecidos.

7.2.23. Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento/Execução quanto as datas, horários, locais e quantidades.

7.2.24. A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar/executar por sua conta e risco os itens solicitados.

7.2.25. A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens/serviços que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.

7.2.26. Realizar o fornecimento/execução dos produtos/serviços dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais.

7.2.27. Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento/execução do objeto contratado.

7.2.28. Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos/serviços, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

7.2.29. Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência formulado pela Secretaria solicitante.

7.2.30. A empresa contratada deverá cumprir integralmente os termos estabelecidos no Termo de Referência (anexo III do edital), que é parte integrante da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.





- 8.2.** O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.
- 8.3.** A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até chegar o limite de 10%(dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.
- 8.4.** A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.
- 8.5.** A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:
- a) Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - e). Não manter a proposta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - f). Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - g). Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - h) comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - i) cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.
 - j) Declaração de Inidoneidade.
- 8.6.** De qualquer sanção imposta, a Fornecedora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, devidamente fundamentado.
- 8.7. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.**

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1.** A presente ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela **“PROMITENTE FORNECEDORA”**.
- 9.2.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:
- 9.2.1.** A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
 - 9.2.2.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;
 - 9.2.3.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;
 - 9.2.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
 - 9.2.5.** Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração.
- 9.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.





9.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.5. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.5.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. A Fornecedora reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública em cancelar a presente Ata de Registro de Preço, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

11.1. Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 076/2021**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

12.1. A presente Ata de Registro de Preço obedece aos termos do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2021**, bem como da Proposta de Preço apresentada pela Promitente Fornecedora e ao que determina a Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520/2002, o Decreto Municipal 176/2006, e o Decreto Municipal n. 044/2013, bem como suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

13.1. A Fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1. O Município promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o art. 61 da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Atuarão como fiscais de contrato da presente contratação os servidores lotados na:

a) SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

TITULAR: JARED RODRIGUES CHAGAS WITCZAK GOLMINI

SUBSTITUTO: MILNY APARECIDA MANESCO SARAIVA DOS SANTOS

b) SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:

TITULAR: JULIANO MEZZALIRA

SUBSTITUTO: ADEVANIR PEREIRA DA SILVA

c) SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

TITULAR: KELLE DIANDRA NUNES MELO

SUBSTITUTO: GABRIEL SABOIA DE ALMEIDA



QhqsFqPFUa



D) SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADES:

TITULAR: PAULA RENATA CAMPOS

SUBSTITUTO: FRANCO SEITI SAITO

E) CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO:

TITULAR: GISLAYNE MARA MORAIS PELLENZ

SUBSTITUTO: RENE FERREIRA DAS NEVES

F) SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

TITULAR: SANDRONEIA KLAUSS

SUBSTITUTO: LEONARDO KOZAK

G) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

TITULAR: ALINE BORREGO SOARES

SUBSTITUTO: CLAUDIA ZANATA DE OLIVEIRA VASCONCELOS

H) SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

TITULAR: DANIELE MACIEL DOS SANTOS

SUBSTITUTO: ANTONIO SANTIAGO

I) SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA:

TITULAR: MARCOS AURÉLIO SANTOS SILVA

SUBSTITUTO: VANICE ANTONIA FRONZA

J) GABINETE DO PREFEITO:

TITULAR: ANTONIO MAZZEI

SUBSTITUTO: ALCIONEI CESAR DE MELLO

K) SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GABINETE DO PREFEITO:

TITULAR: CELSO MARCON

SUBSTITUTO: LIDIA VIANA SOARES

L) PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:

TITULAR: LUCAS COLDBELLA

SUBSTITUTO: EVANDRO VOZNIAK

M) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:

TITULAR: FABIO MIGUEL DOS SANTOS

SUBSTITUTO: NELSON KUMMER

N) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO:

TITULAR: SAMUEL DOS SANTOS SILVA

SUBSTITUTO: MELISSA DO CARMO SIGUEIRA VILELA

O) SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E SEGURANÇA PÚBLICA:

TITULAR: JESSE FERREIRA BARROS

SUBSTITUTO: NEEMIAS ALVES

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

17.1. A Aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos dos itens.

17.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CARONA

18.1. Nos termos do art. 21 do Decreto n. 044 de 06 de março de 2013, fica facultado aos órgãos ou entidades desse Município e demais municípios interessados a adesão a essa ata de registro de preço.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sorriso – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



QhqsFqPFUa



E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sorriso – MT, 13 de Setembro de 2021.

MUNICÍPIO DE SORRISO MT
ARI GENÉZIO LAFIN
PREFEITO MUNICIPAL

CALMINATTI & CIA LTDA EPP
ADMIR ANTONIO CALMINATTI
PROMITENTE FORNECEDORA

TESTEMUNHAS:

NOME: ROB EDSON L. DA SILVA
CPF: 653.136.902-72

NOME: MATEUS A. PINHEIRO DA SILVA
CPF: 059.409.441-08



Signatário 1: MATEUS AGNALDO PINHEIRO DA SILVA

Assinado com (Senha) por MATEUS AGNALDO PINHEIRO DA SILVA em 14/09/2021 às 10:44 de Brasília

Signatário 2: ROB EDSON L. DA SILVA

Assinado com (Senha) por ROB EDSON L. DA SILVA em 14/09/2021 às 10:44 de Brasília

Signatário 3: ARI GENEZIO LAFIN

Para confirmar o estado desse documento consulte:

<https://application.kashimasoftware.com.br/assinador/servlet/Documento/consultar>

Código: QhqsFqPFUa



QhqsFqPFUa