



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº 12/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	Jucelia Gonçalves Ferro		
<b>E-MAIL:</b> compras.semas@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> 066 3544 8800		

**1. Objeto da Licitação:**

Encaminha para RETIFICAÇÃO o processo licitatório com o objeto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES, VESTUÁRIOS E ROUPARIA HOSPITALAR, CAMISETAS UTILIZADAS EM CAMPANHAS, PROJETOS, EVENTOS DE CONSCIENTIZAÇÃO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SORRISO – MT".

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

A presente aquisição se justifica pela necessidade de atender as demandas das secretarias solicitantes, uma vez que necessitam de uniformes, vestuários e rouparia hospitalar, além de serem utilizadas em campanhas, projetos, eventos de conscientização, dentre outros trabalhos desenvolvidos pelas secretarias municipais, como também a necessidade de aquisição de uniformes escolares, e uniformes para o projeto bombeiros do futuro e uniformes para campanhas esportivas, sociais, conferências, dentre outros.

A Secretaria de Obras e Secretaria de Transportes também tem a necessidade de padronização de vestimenta e identificação dos colaboradores das secretarias, tendo em vista a necessidade de roupas adequadas para determinados tipos de trabalho.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
LISTA DE COMPRAS nº 602/2021

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

AGOSTO/2021.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil;
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( X ) Lista de Compras nº 602/2021
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

**Secretaria Municipal de Administração:**

Titular: Jared Rodrigues Chagas Witczak Golmini

Substituto: Milny Aparecida Manesco Saraiva dos Santos

**Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Titular: Kelle Diandra Nunes de Melo

Substituto: Gabriel Saboia de Almeida

**Secretaria Municipal Cidade:**

Titular: Paula Renata Lima Campos

Substituto: Franco Seiti Saito

**Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico:**



Titular: Sandroneia Klaus

Substituto: Leonardo Kozak

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura:**

Titular: Aline Borrego Soares

Substituto: Claudia Zanata de Oliveira Vasconcelos

**Secretaria Municipal de Esportes e Lazer:**

Titular: Daniele Maciel dos Santos

Substituto: Antônio Santiago

**Secretaria de Fazenda:**

Titular: Marcos Aurélio Santos Silva

Substituto: Vanice Antonia Fronza

**Secretaria de Governo:**

Titular: Elaine Cristina Siqueira de Lara

Substituto: Reinaldo Ferreira Nunes

**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:**

Titular: Fabio Miguel dos Santos

Substituto: Nelson Kummer

**Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:**

Titular: Samuel dos Santos Silva

Substituto: Melissa do Carmo Siqueira Vilela

**Secretaria Municipal de Segurança Pública**

Titular: Jesse Ferreira Barros

Substituto: Neemias Alves de Oliveira

**Secretaria Municipal de Transporte:**

Titular: Emerson Aparecido de Faria

Substituto: Ramiro Persson Quadros

**Sorriso-MT, 03 de setembro de 2021.**

---

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**JUCELIA GONÇALVES FERRO**