



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº 09/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	Luís Fábio Marchioro		
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:compras.semsas@sorriso.mt.gov.br">compras.semsas@sorriso.mt.gov.br</a>	<b>TELEFONE:</b> 066 3545 8015 – 3545 8003		

**1. Objeto da Licitação:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS, PARA ATENDER NECESSIDADE DO VEÍCULO VW/MASCA ROMA – PLACA QBV-5701, CHASSI 9532582Z0FR523264,** conforme especificações e condições especificadas nesse termo.

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**2.1.** A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento justifica a contratação de empresa especializada na manutenção de ônibus marca Volkswagen, sendo representante. AUTORIZADA DA MARCA VW-VOLKSWAGEN - MAN NO BRASIL para conserto do veículo ON 76, modelo VW/MASCA ROMA - PLACA QBV 5701 - Chassi 9532582Z0FR523264, com capacidade para 42 passageiros tendo em vista que o veículo é utilizado no transporte de pacientes até Cuiabá para realização de exames e tratamentos.

**2.2.** Considerando que a quebra do veículo ocorreu na cidade de Cuiabá- MT, sendo necessária a realização de reboque por guincho até a concessionária autorizada.

**2.3.** Considerando que o veículo é moderno, possuindo tecnologia atualizada necessitando assim de diagnósticos mais complexos que somente a Rede Autorizada VW-VOLKSWAGEN - MAN NO BRASIL disponibiliza.

**2.4.** Considerando que Município de Sorriso não possui em sua oficina ferramentas adequadas para um correto diagnóstico e reparos do veículo, conforme consta no Ofício nº 036/2021 OFICINA SEC. TRANSPORTE (anexo).

**2.5.** Considerando que a realização da aquisição de peças e reparos dentro da concessionária autorizada, há o fornecimento de garantia legal de 90 dias contra defeito de fábrica ou instalação. Sendo assim, tendo em vista o alto valor de mercado do veículo, além do seu uso contínuo em viagens de transporte de pacientes, buscamos a manutenção do veículo em concessionária autorizada para garantir a qualidade e garantia da prestação de serviços.

**2.6.** Considerando situações excepcionais, fundada nos fatos apresentados que fogem à previsibilidade ordinária do administrador, acarretando a necessidade da Administração contratar em curto tempo. Nesse tempo se mostra incompatível com a tramitação de uma licitação, para serviços técnicos especializados.

**2.7.** Considerando que a terceirização do serviço de transporte das pacientes custa em média **R\$ 4.581,00 (quatro mil quinhentos e oitenta e um reais)** por viagem a Capital, e que no mínimo o município leva três vezes na semana, totalizando assim o valor aproximado de **R\$ 13.743,00 (treze mil setecentos e quarenta e três)** somando o gasto mensal aproximado de **R\$ 54.972,00 (cinquenta e quatro mil novecentos e setenta e dois reais)** de custo com terceirização do transporte.

**2.8.** Assim considerando o valor de **R\$ 12.013,92 (doze mil e treze reais e noventa e dois centavos)** corresponde a 21% (vinte e um por cento) do gasto com transporte terceirizado.

**2.9.** Considerando que serviço de guincho para transporte do veículo corresponde em média 35% do valor do conserto, e ainda a necessidade de manter as manutenções preventivas e corretivas visando a garantia e conservação dos veículos.

**2.10.** Uma vez que o veículo ON 76, modelo VW/MASCA ROMA - PLACA QBV 5701 - Chassi



9532582Z0FR523264 deve estar em plena condições de funcionamento e conservação, à disposição do serviço sempre que for demandado e, no caso de situações emergenciais, receber o atendimento e assistência devido. Além disso, além da salvaguarda do patrimônio público, a referida manutenção também se torna necessária com vistas à segurança dos usuários do veículo.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 576/2021

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

AGOSTO/2021.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil;
- ( X ) Lista de compras nº 576/2021;
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( X ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Atuarão como fiscais de contrato da presente contratação os servidores:  
TITULAR: LUIZ CLAUDIO GOLVEIA;  
SUBSTITUTO: FABIO HUBBER

Sorriso-MT 19 de agosto de 2021.

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Formalização da Demanda  
**Luis Fábio Marchioro**