



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 419/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LEONIR PAULO CAPITÂNIO		
E-MAIL:	SEMOSP@SORRISO.MT.GOV.BR	TELEFONE:	(66) 3544-1727

1. Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REGULARIZAÇÃO - OUTORGA DE POÇO TUBULAR PROFUNDO, LOCALIZADO NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE SORRISO-MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

O presente DOD justifica-se pela necessidade de contratação de empresa especializada para realização de regularização de poço tubular profundo para consumo de água. Localizado na sede da Secretaria Municipal de Transportes, visto que, trata-se de serviço indispensável para utilização de poço artesiano. Sediado na Rua Rio Negro, nº. 01, Verdes Campos, a regularização é essencial, pois trata-se de água com melhor qualidade física, química e biológica tornando-se indispensável. Discorre ainda que, após análise por parte da equipe técnica com atenção ao menor impacto ambiental. Portanto, é de extrema necessidade a outorga, sendo esse sistema de captação de água o mais vantajoso e econômico por possuir menor custo e maior agilidade no abastecimento, tendo como objetivo viabilizar o aumento do volume da captação de água, tendo em vista o aumento expressivo no consumo. Diante de todo exposto, devido a especificidade da contratação, atendendo as características do serviço, a presente dispensa é viável para a administração, respeitando os princípios previstos na Lei 8.666/93. Sendo assim, através da cesta de preços formada, verificamos que os valores estão em consonância com os preços praticados no mercado.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE **COMPRAS Nº 566**

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

AGOSTO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Avaliações e Radar/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Sr. MARCELO ANTONIO DE OLIVEIRA
Substituto: Sr. ALEX JOSE DE SOUZA

Sorriso-MT, 12 de agosto de 2021.

LEONIR PAULO CAPITÂNIO
Responsável pela Formalização da Demanda