



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 006/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MARCELO LINCOLN		
E-MAIL: compras.sama@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 66 3545-4729		

1. Objeto da Licitação:

“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E UTENSÍLIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS”

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

5.1. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados nas cozinhas das Escolas e Cemeis Municipais com a finalidade de auxiliar na produção da alimentação escolar e contribuir para a melhoria na organização do ambiente de trabalho.

5.2. A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados nas cozinhas das unidades de saúde, para atendimento de pacientes e servidores.

5.3. A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados no setor administrativo da própria Secretaria e para eventos a serem realizados.

5.4. A Secretaria Municipal de Assistência Social necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados para equipar as unidades do serviço de acolhimento para crianças, adolescente e mulheres. Serviços que acolhem pessoas em situações de risco, afastadas de suas famílias por decisão judicial ou por se encontrarem em vulnerabilidade social ou violação de direitos por violência física e sexual, negligência, abandono, bem como a padaria que produz lanche para atender as três unidades de CRAS, CREAS, Centro de Convivência do Idoso, encontros e capacitações realizados para esta Secretaria.

5.5. A Secretaria Municipal de Administração necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios pela necessidade de atendimento as demandas da Secretaria em suas diversas ações, através do Paço Municipal, Ganha Tempo, Departamento de Almoxarifado, Departamento de Patrimônio e Departamento de Arquivo para garantir a qualidade de trabalho aos servidores e usuários.

5.6. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados na cozinha da própria Secretaria para colaboradores e usuários.

5.7. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados na nova sede da Secretaria.

5.8. A Secretaria Municipal de Fazenda necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios pela necessidade de atendimento as demandas da Secretaria em suas diversas ações, através do Departamento de Contabilidade e Núcleo Integrado de Fiscalização, para garantir a qualidade de trabalho aos servidores e usuários.



A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico necessita adquirir equipamentos, móveis, eletrodomésticos e utensílios para serem utilizados pela própria Secretaria e para suprir a demanda da Incubadora e Aeroporto Regional do município.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

Conforme Anexo I do Termo de Referência

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

Agosto/2021

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (x) Parecer Contábil
- (x) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (x) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (x) Balizamento e quantitativos (Planilha); Lista de compras N° 505/2021
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

- Secretaria Municipal de Administração:

TITULAR: MARCELE CAROLINA JACOBS
SUBSTITUTO: JARED RODRIGUES CHAGAS

- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:

TITULAR: JULIANO MEZZALIRA
SUBSTITUTO: ADEVANIR PEREIRA DA SILVA

- Secretaria Municipal de Assistência Social:

TITULAR: SUZERLEY STUMPF;
SUBSTITUTO: GABRIEL SABOIA DE ALMEIDA;

- Secretaria Municipal de Cidades:

TITULAR: ADILSON FRANCISCO DE MELLO
SUBSTITUTO: CLAUDINEY DA SILVA OLIVEIRA

- Controladoria Geral do Município:

TITULAR: GISLAYNE MARA MORAIS PELLEZ
SUBSTITUTO: LENE ENGLER DA SILVA

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:

TITULAR: SANDRONEIA KLAUSS
SUBSTITUTO: LEONARDO KOZAK

- Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

TITULAR: LUCIANA GUERRA
SUBSTITUTOS: LUANA GRAZIELE MULLER

- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

TITULAR: ANDERSON MORENO ESPÍNDOLA;
SUBSTITUTO: CLAUCIR RODRIGUES TEIXEIRA;

- Secretaria Municipal de Fazenda:

TITULAR: PAULA RENATA LIMA CAMPOS



SUBSTITUTO: MARCOS AURÉLIO SANTOS SILVA

- **Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito:**

TITULAR: ANTONIO MAZZEI

SUBSTITUTO: ALCIONEI CESAR DE MELLO

- **Secretaria Municipal de Governo**

TITULAR: CELSO MARCON

SUBSTITUTO: LIDIA VIANA SOARES

- **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:**

TITULAR: FÁBIO MIGUEL DOS SANTOS

SUBSTITUTO: NELSON KUMMER

- **Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:**

TITULAR: LUIZ CLÁUDIO COSTA GOUVEIA

SUBSTITUTO: MARCOS FLORES

- **Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil:**

TITULAR: JESSE FERREIRA BARROS

SUBSTITUTO: NEEMIAS ALVES

- **Secretaria Municipal de Transportes**

TITULAR: ALEX JOSE DE SOUZA

SUBSTITUTO: DOMINGOS ROMARIO CONCEICAO SILVA

Sorriso-MT, 10 de agosto de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
MARCELO LINCOLN