

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 417/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MILTON GELLER		
E-MAIL: SEMOSP@SORRISO.MT.GOV.BR	TELEFONE: (66) 3544-1727		

1. Objeto da Licitação:
<u>AQUISIÇÃO DE ITENS PARA UTILIZAÇÃO NAS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.</u>

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:
<p>A aquisição dos itens Bomba Alta Pressão, cavalete e Disco de Borracha visa atender as demandas da Secretaria e do Município, considerando a grande demanda, trata-se de material de resistência para utilização; molhar ruas e avenidas tendo vista período de seca na nossa região que ocorre também com frequência as queimadas, grande funcionalidade para abastecimento de água potável nas caixas d'água em escolas e postos de saúde, caso aconteça algum imprevisto nas bombas. Suas múltiplas funções serão para atender a desobstrução de bocas de lobos e sarjetas, pois sua durabilidade é de um bom tempo de vida útil nos equipamentos. Visto que tratasse de itens de extrema necessidade para o bom funcionamento da secretaria. Sendo assim, através da cesta de preços formada verificamos que os valores dos materiais estão em consonância com os preços praticados no mercado, bem como, sua vantajosidade para o município, discorre ainda que, o material será entregue imediatamente e devidamente instalados, sem que haja prejuízo para as manutenções.</p> <p>Dessa forma, diante a necessidade de observância aos requisitos estabelecidos no dispositivo legal supra referenciado, torna-se imperioso ressaltar a necessidade na aquisição dos itens, uma vez que, o material é indispensável para efetuar as demandas da secretaria de Obras</p>

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:
CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 498/2021.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:
<u>Agosto/2021.</u>

5. Check List Final de Formalização do Processo
<input checked="" type="checkbox"/> Parecer Contábil <input checked="" type="checkbox"/> Cotações (Avaliações e Radar/ Atas) <input checked="" type="checkbox"/> Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas); <input checked="" type="checkbox"/> Balizamento e quantitativos (Planilha); <input checked="" type="checkbox"/> Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:
Titular: JULIANO LOUREIRO Substituto: NELSON KUMMER

Sorriso-MT, 30 de julho de 2021.

MILTON GELLER
 Responsável pela Formalização da Demanda