



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 001/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	EMILIO BRANDÃO JUNIOR		
E-MAIL:	compras.semel@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE:	066 3545 4701 / 3545- 4705

1. Objeto da Licitação:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORARIAS PARA EVENTOS ESPORTIVOS, PROJETOS SOCIAIS REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SORRISO, NO MUNICÍPIO DE SORRISO, DISTRITOS E COMUNIDADES.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A Prefeitura Municipal de Sorriso do Estado de Mato Grosso realiza todo ano diversos eventos e campanhas tais como: Eventos Esportivos realizados pela secretaria de Esportes, programas da Secretaria de Saúde como vacinação, ações contra o corona vírus, entre outros, Feiras, dia de campo através da secretaria da Agricultura, Desfile Cívico (7 de setembro) da Secretaria de Educação, entre outros que carecem da montagem de estruturas para sua realização. As organizações de eventos na Administração Pública não acontecem por acaso, sejam eles culturais, sociais, econômicos, políticos, esportivos ou ambientais, sempre estarão relacionados a uma determinada área de interesse público, o que diz respeito o enfoque ao conhecimento da sociedade, sendo esse o principal aspecto pelo qual os levem a popularidade, o apoio e o crescimento. Para quem organiza, por exemplo, significa trabalho e iniciativa, criatividade, competências e resultados, já para quem participa, significam congraçamento e interação, gerando e consolidando vínculos e relações de caráter profissional e pessoal. , visando atender as ações das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no presente termo.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
LISTA DE COMPRAS Nº 465/2021.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

JULHO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Lista de compras
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

TITULAR: ANTONIO SANTIAGO

SUBSTITUTO: ANDERSON MORENO ESPINDOLA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

TITULAR: CARLOS HENRIQUE OTTONI

SUBSTITUTO: BRUNO MAIA

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL:

TITULAR: GABRIEL SABOIA DE ALMEIDA

SUBSTITUTA: KELLE DIANDRA NUNES MELO.

-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

TITULAR: DIANA PEREIRA SOUSA

SUBSTITUTO: LEONARDO KOZAK

-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

TITULAR: JARBAS OSLEIDE SOKOLAWSKI

SUBSTITUTO: JOSE ANTÔNIO PAULA FERREIRA

-SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

TITULAR: MOACIR BARBIERI

SUBSTITUTO: ANTONIO MAZZEI

-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS:

TITULAR: NELSON KUMMER

SUBSTITUTO: FABIO MIGUEL DOS SANTOS

-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

TITULAR: ATAIR MACHADO DOS SANTOS

SUBSTITUTO: TAYNNÁ VACARIA MOURA ALVES

Sorriso-MT, 20 de julho de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
EMILIO BRANDÃO JUNIOR