



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 005/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MARCELO LINCOLN		
E-MAIL: compras.sama@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 66 3545-4729		

1. Objeto da Licitação:

"DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA SERVIÇO DE CONSULTORIA E VISITA TÉCNICA PARA MELHORIA DA ATIVIDADE DE AVICULTURA CAIPIRA, COM O OBJETIVO DE AUMENTAR A PRODUÇÃO E MELHORAR A GESTÃO DAS PROPRIEDADES ATENDIDAS"

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Capacitação dos pequenos produtores de aves caipira, com objetivo de melhorar a qualidade e produção dos produtos da agricultura familiar, visando cada vez mais a parceria e dedicação da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente com os produtores de nosso município.

Os trabalhos a serem desenvolvidos compreendem:

Consultorias realizadas através de visitas presenciais e suporte à distância, sendo previstas a realização de 06 (seis) visitas presenciais para cada produtor no período de julho a dezembro de 2021.

Durante as consultorias serão repassadas orientações envolvendo, entre outras, as seguintes temáticas:
ESTRUTURA FÍSICA: Adequar a estrutura avícola ao número de aves alojadas observando: a lotação, adequando o número de comedouros e bebedouros ao plantel, o conforto animal, entre outros;

NUTRIÇÃO: Consultorias sobre técnicas de nutrição das aves, inclusive a utilização ração de baixo custo e alimentos alternativos; os diversos tipos de ração e adequá-los a fase de crescimento de produção das aves; os piquetes de pastagem e as plantas úteis;

SANIDADE: Consultorias em boas práticas de sanidade e a biossegurança do plantel; as ações profiláticas de sanidade, calendário vacinal; a desinfecção da estrutura, vazio sanitário, necessidade e tipos de cama, controle de umidade e temperatura, cuidados com parasitas, roedores e predadores; o descarte de animais mortos;

GESTÃO: Consultorias em gestão do empreendimento, oferecendo planilhas de registros de cada plantel alojado, controle de custos e cálculo dos resultados.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

Conforme Anexo I do Termo de Referência

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

Julho/2021

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (x) Parecer Contábil
- (x) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (x) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (x) Balizamento e quantitativos (Planilha); Lista de compras N° 477/2021
- (x) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular:	BRUNO MAIA
Substituto:	CARLOS HENRIQUE OTTONI

Sorriso-MT, 16 de julho de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
MARCELO LINCOLN