



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº 01/2021**

|   |   |
|---|---|
| <b>ÓRGÃO:</b>                                 | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT              |
| <b>SETOR REQUISITANTE</b>                     | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>              | MILTON GELLER                                     |
| <b>E-MAIL:</b> comprasobrasorriso@outlook.com | <b>TELEFONE:</b> (66) 3544-1727                   |

**1. Objeto da Licitação:**  
“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, MANUTENÇÃO PREDIAL E MANUTENÇÃO DA BR-163, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELA(S) SECRETARIA(S) SOLICITANTE(S)”,

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**  
A aquisição de Materiais Elétricos para o município se justifica pela necessidade de manter reformas e reparos elétricos em prédios e locais públicos e na iluminação pública. A grande quantidade de prédios e locações demandam reparos constantes para evitar a degradação de componentes e materiais elétricos, principalmente pela alta necessidade e valor desses itens, como também garantir condições dignas e seguras de trabalho e uso. Visando garantir a continuidade da prestação de serviços, é de extrema importância a aquisição de itens variados inerentes à manutenção elétrica, sem prejuízo para as equipes de manutenção predial e iluminação pública, proporcionando maior eficiência nos suportes dados à outras Secretarias, como em postos de saúde, escolas, creches.  
A manutenção do perímetro urbano da BR 163, de responsabilidade da Prefeitura, demanda a aquisição de materiais para precisa a manutenção da iluminação desta área de forma ágil, por ser um serviço essencial e que atinge toda a população, com isso visamos a aquisição de material de qualidade para garantia dos serviços prestados para evitar acidentes, roubos e outros incidentes ocasionados pela falta de iluminação adequada em um trecho tão movimentado.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**  
CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 462/2021

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**  
AGOSTO/2021.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**  
 Parecer Contábil  
 Cotações (Orçamentos/ Atas)  
 Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);  
 Balizamento e quantitativos (Planilha);  
 Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**  
Titular: MAGNO SANTANA DA SILVA.  
Substituto: ENIVALDO GOLMINE.

**Sorriso-MT, 19 de julho de 2021.**  
Responsável pela Formalização da Demanda  
**Milton Geller**