



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 419/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOSE CARLOS MOURA
E-MAIL: compras.semsep@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: (66) 3544-3563

1. Objeto da Licitação:

ADESAO A ATA DE "REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COLUNAS AÇO CARBONO, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RUAS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA E MATERIAS DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT",.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Adesão à ata de registro de preços nº 129/2021, pregão nº 059/2021 Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT, referente processo nº 1037/2021. Objeto: **aquisição do lote 03- item 01-** quantidade 211 und de tinta a base de resinas, emulsionadas em solvente a base de toluol, para demarcação viária, VDM urbana de 3.000 a 3.500 nas cores: Branco, amarelo, vermelho e azul. Galão de 18ltsl, **lote 03- itens 03** quantidade 75 und. solvente liquido a base de toluol, galão de 18 lts. **lote 06- item 09** quant. 250 kg cola em resina com carga mineral e catalizador para tachões. **Lote 06 –item 10-** quantidade 1500 und tachão em resina bidirecional tamanho 25x15x5 cm com dois pinos de fixação sextavado. De acordo com a norma NBR 14636.

Visando atender necessidades da secretaria municipal de segurança pública, trânsito e defesa civil SEMSEP, em considerando que nosso pregão eletrônico encontra-se suspenso por determinação **judicial**, e considerando o trabalho de sinalização de transito essencial, para evitar acidentes, e consequentemente evitar mortes no transito, se faz necessário a adesão a ata, para não sofrer paralização nos trabalhos das equipes de sinalização.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ITEM 6.3 E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº.419 /2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

ABRIL/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: NEEMIAS ALVES DE OLIVEIRA;
Substituto: JESSE BARROS..

Sorriso-MT, 25 de junho de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
JOSE CARLOS MOURA