



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 343/2021

| | |
|---|---|
| ÓRGÃO: | PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT |
| SETOR REQUISITANTE | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO |
| RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: | CLAUDIO CEZAR OLIVEIRA |
| E-MAIL: semictur@sorriso.mt.gov.br | TELEFONE: (66) 3544-1431 |

| |
|---|
| 1. Objeto da Licitação: |
| REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO AEROPORTO REGIONAL DE SORRISO/MT - ADOLINO BEDIN (SBSO) |

| |
|--|
| 2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto: |
| Justifica-se pela necessidade de manutenção corretiva a ser realizada no sistema elétrico do Aeroporto, mais especificamente na estrutura que liga o terminal de passageiros à casa de força para manter o funcionamento de toda parte de sinalização, geração e fornecimento contínuo de energia. |

| |
|---|
| 3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido: |
| CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 386/2021 |

| |
|---|
| 4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos: |
| <u>JULHO/2021.</u> |

| |
|--|
| 5. Check List Final de Formalização do Processo |
| (X) Parecer Contábil (X) Cotações (Orçamentos/ Atas) (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas); (X) Balizamento e quantitativos (Planilha); () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade); |

| |
|--|
| 6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização: |
| TITULAR: SANDRONEIA APARECIDA KLAUSS; SUBSTITUTO: LEONARDO KOZAK; |

Sorriso-MT, 10 de junho de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Claudio Cezar Oliveira