



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 163/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	JOSE CARLOS MOURA
E-MAIL: compras.semsep@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: (66) 3544-3563

1. Objeto da Licitação:
“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE RADAR DE VELOCIDADE OSTENSIVO FIXO COM DISPLAY EXTERNOS, SISTEMA DE GESTÃO DE DADOS E ACIDENTES DE TRÂNSITO, GERAÇÃO DE RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS, VIDEO MONITORAMENTO DOTADOS DE LAP (LEITURA AUTOMÁTICA DE PLACAS) PARA ENVIO DE DADOS ONLINE A PMMT DE ACORDO COM OS PROTOCOLOS.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:
Nos últimos anos com o aumento considerável da quantidade de acidentes, com e sem vítimas, em virtude dos excessos de velocidade e o desrespeito às Leis de Trânsito pelos condutores dos veículos que trafegam nas ruas e avenidas do Município de Sorriso, há a necessidade de buscar meios para garantir a segurança no trânsito. Dessa forma, a implantação dos equipamentos e soluções almejadas decorre da necessidade de aprimoramento e continuidade na adoção de medidas preventivas que visam fundamentalmente à obtenção de um trânsito em condições seguras, com a ampliação da sinalização e fiscalização rígida das vias públicas do município. O art. 1º, §2º, do Código de Trânsito Brasileiro, determina que: (...) O trânsito, em condições seguras, é um direito de todos e dever dos órgãos e entidades componentes do Sistema Nacional de Trânsito a estes cabendo, no âmbito das respectivas competências, adotar as medidas destinadas a assegurar esse direito. Ademais, a omissão dos órgãos que compõem o Sistema Nacional de Trânsito na defesa da vida dos usuários do trânsito gera responsabilidades, segundo dispõe o art. 1º, §3º do CTB.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:
CONFORME ITEM 6. E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 163/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:
<u>JUNHO/2021.</u>

5. Check List Final de Formalização do Processo
(X) Parecer Contábil (X) Cotações (Orçamentos/ Atas) (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas); (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);



() Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

TITULAR: NATHAN NOÉ ADAM

SUBSTITUTO: MARCIO RODRIGO PIRES

Sorriso-MT, 06 de Maio de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
JOSE CARLOS MOURA