



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) N° 284/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	EDNILSON DE LIMA OLIVEIRA		
E-MAIL: ti@sorriso.mt.gov.br	TELEFONE: 066 3545-8107		

1. Objeto da Licitação:

AQUISIÇÃO E RENOVAÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DE LICENÇAS COMERCIAIS PERPÉTUAS DE USO DE SOFTWARE DE ENGENHARIA PARA ESTRUTURAR PROJETOS DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS, ARQUITETÔNICOS E DE ENGENHARIA, REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

Da motivação:

Devido ao aumento de servidores lotados na Secretaria da Cidade, além da própria expansão da quantidade de projetos executados, é necessária a aquisição de novas licenças de software de engenharia CAD/CAE. A referida contratação é fundamentada na **elaboração e estruturação de projetos de instalações elétricas mono, bi e trifásica arquitetônicos, de arquitetura e arquitetônicos para atender a demanda institucional referente a obras**, desenvolvidos pela equipe técnica de servidores lotados na SEMCID, e considerando as funcionalidades, ferramentas e valores dos referidos softwares, informamos que se tratam dos **únicos softwares** que atendem as necessidades da instituição. Ressalta-se que os servidores lotados possuem conhecimento necessário para utilização destes softwares, não sendo assim necessário a realização de capacitação.

O quantitativo se justifica pelo fato de que cada licença permite o uso somente para um único usuário. Neste caso o quantitativo para cada software foi identificado a partir da necessidade de uso dos servidores lotados.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

MAIO/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha).
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Fiscais de contrato



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

- Secretaria Municipal de Governo:

Principal: Franco Seiti Saito

Substituto: Camila Diel Bobrzyk

Sorriso-MT, 17 DE MAIO DE 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda

EDNILSON DE LIMA OLIVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE