



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

<b>ÓRGÃO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT</b>
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS</b>
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	<b><u>MILTON GUELLER</u></b>
<b>E-MAIL:</b> semosp@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> 66.35441727

**1. Objeto da Licitação:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE TELHAS TRAPEZOIDAL EM AÇO ZINCADO GALVANIZADO PARA COBERTURA DE ESTRUTURA DO LAGO ROTA DO SOL**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**2.1. Da motivação:**

Justifica-se necessária a presente aquisição devido há a pequena quantidade dos produtos a serem adquiridos, bem como, pela especificidade e necessidade dos produtos, onde, os mesmos serão instalados na cobertura do da estrutura central localizada no Lago Municipal Rota do Sol. Sendo assim, o trabalho de instalação da estrutura está praticamente finalizado faltando apenas a instalação da cobertura. Decidiu-se pela escola dos referidos materiais devido a economicidade, durabilidade, eficiência, eficácia, temporalidade de instalação, sendo assim, totalmente vantajoso para o que se destina. Continuando, através dos orçamentos conseguidos verificamos que os preços dos materiais estão em consonância com os preços de mercado, sendo ainda, materiais de qualidade e entregues imediatamente por empresa de renome comprovado. Sendo assim, cumpre mencionar o princípio constitucional administrativo da eficiência, segundo o qual a Administração Pública deve ater seus objetivos à incessante busca pelo mais adequado resultado, ao passo que no ato da contratação resta indispensável avaliar as condições de ao fim a que se destina o objeto contratado. Ressaltamos que a presente contratação está devidamente ampara na Lei Orçamentaria Anual do Município de Sorriso – MT, através de rubrica estabelecida conforme Parecer Contábil nº 223/2021.

**2.2. Dos objetivos a serem alcançados:**

- I. Confortabilidade a todos os usuários;
- II. Melhoria do nível de satisfação dos usuários;
- III. Desenvolvimento do turismo e economia.
- IV. Melhoria da eficiência, eficácia e qualidade nos serviços públicos.

**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**MAIO/2021**

**4. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade); Adesão

**5. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Titular: FABIO MIGUEL DOS SANTOS  
Substituto: NELSON KUMMER

Sorriso – MT, 07 de maio de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS  
**Secretário(a): Milton Gueller**