



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**  
**Nº246 /2021.**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	Luis Fábio Marchioro		
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:compras.semsas@sorriso.mt.gov.br">compras.semsas@sorriso.mt.gov.br</a>	TELEFONE: 066 3545 8015 – 3545 8024		

**1. Objeto da Licitação:**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRICOS PARA ADEQUAÇÃO ELETRICA NOVO PREDIO DO CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACEUTICO (CAF) MUNICIPAL.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

A contratação se justifica pela necessidade de adequar a parte elétrica do novo prédio do CAF, sendo de extrema importância para que não ocorra sobrecarga no sistema elétrico gerando danos aos equipamentos e para o sistema de climatização de ambiente, uma vez que os medicamentos necessitam ficar em temperatura mais amena para não deteriorar, o causando prejuízos ao erário público e aos usuários que utilizam tais medicamentos.

Considerando que o antigo prédio de CAF sofreu avarias em sua estrutura ocasionando a retirada emergencial de todos os medicamentos do local.

Os itens solicitados não estão disponíveis em nenhum processo licitatório vigente, em decorrência das sucessivas desistências de atas por parte das empresas fornecedoras desses itens.

Considerando a determinação do TCE-MT, por meio de julgamento singular do conselheiro interino Luiz Henrique Lima, a suspensão cautelar de processo licitatório Pregão Presencial nº 06/2021 para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para iluminação pública, bem como manutenção predial e da BR-163.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº246/2021

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**



ABRIL/2021

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil;
- ( X ) Lista de compras nº /2021;
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( X ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Titular:	RAIMUNDO NONATO TRINDADE CAMARA
Substituto:	MATHEUS LEANDRO FREIRIA

**Sorriso-MT, 29 de Abril de 2021.**

---

Responsável pela Formalização da Demanda  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**Luís Fábio Marchioro**