



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 168/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MILTON GELLER		
E-MAIL: SEMOSP@SORRISO.MT.GOV.BR	TELEFONE: (66) 3544-1727		

1. Objeto da Licitação:

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2021, Pregão Presencial nº 005/2021, PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO, ZERO KM, TIPO CAMIONHONETE, OBJETIVAMENTE ATENDER A SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS E SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE DO MUNICIPIO DE SORRISO – MT.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A presente aquisição é justificada perante a necessidade de 01 (um) veículo tipo Camionete para as ações da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e 01 (um) veículo para a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente para atender as demandas das secretarias, bem como o transporte. Outra justificativa é a necessidade de renovação constante da frota, a presente aquisição irá melhorar as condições de trabalho e ainda diminuir custos com manutenção automotiva, tornado assim, mais eficientes as atividades do setor de transportes das secretarias

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 168/2021.

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

Março/2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Avaliações e Radar/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);



6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Sr. NELSON KUMMER

Substituto: Sr. ADEVANIR PEREIRA DA SILVA

Sorriso-MT, 31 de Março de 2021.

MILTON GELLER

Responsável pela Formalização da Demanda