



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) - Nº 72/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	EMILIO BRANDÃO JUNIOR		
<b>E-MAIL:</b>	compras.semel@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b>	066 3545 4701 / 3545- 4705

**1. Objeto da Licitação:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA SECRETARIAS MUNICIPAIS PARA DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS DE SAÚDE, ASSISTENCIAL, ESPORTIVOS, AMISTOSOS, JOGOS, CAMPEONATOS MUNICIPAIS.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer justifica a necessidade de aquisição de materiais esportivos para projetos esportivos oferecidos nas modalidades de atletismo, basquetebol, futebol, handebol, voleibol, futsal, tênis de mesa e eventos a serem realizados pela secretaria. A Secretaria de Educação e Cultura justifica a aquisição de materiais esportivos para atender as aulas de educação física nas unidades escolares municipais, propiciando um melhor desenvolvimento dos alunos através de atividades esportivas. Os projetos realizados pela Assistência Social diversas unidades, como CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), CCI (Centro de Convivência da Terceira Idade), Casa abrigo e outros. A Secretaria de Segurança Pública visa a aquisição de coletes para realização de ações voltadas ao trânsito do município. A Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento justifica a aquisição de materiais esportivos necessários para uso na academia da Saúde Municipal, projetos de Educação em Saúde do NASF (Núcleo de Assistência à Saúde da Família), tratamentos de pacientes que necessitam de Fisioterapia e demais demandas das Unidades de Saúde.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.  
LISTA DE COMPRAS Nº 72/2021.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

MARÇO/2021.

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil;
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas);
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- ( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade).



**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**

Secretaria de Esportes e Lazer:

TITULAR: Claucir Rodrigues Teixeira

SUBSTITUTO: Anderson Moreno Espindola

Secretaria de Educação e Cultura:

TITULAR: Inezita Turra Santi

SUBSTITUTO: Elizania Maciel

Secretaria de Assistência Social:

TITULAR: Murilo Ferreira Flores

SUBSTITUTO: Andreia de Medeiros Goulart.

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

TITULAR: João Ricardo Gabriel de Oliveira

SUBSTITUTO: Carla Di Domenico Martins

Secretaria Municipal de Segurança Pública:

TITULAR: Plinio Scatolin

SUBSTITUTO: Nathan Noé Noé Adam

Sorriso-MT, 08 de Março de 2021.

---

Responsável pela Formalização da Demanda  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**  
**EMILIO BRANDÃO JUNIOR**