



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD) Nº 011/2021**

<b>ÓRGÃO:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
<b>SETOR REQUISITANTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>	LÚCIA KORBES DRECHSLER		
<b>E-MAIL:</b> ti@sorriso.mt.gov.br	<b>TELEFONE:</b> 066 3545-8107		

**1. Objeto da Licitação:**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E PRODUTOS DO SETOR DE TECNOLOGIA PARA ATENDER AS DEMANDAS E AS NECESSIDADE DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SORRISO MT.**

**2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:**

**Da motivação:**

Este termo tem como objetivo a contratação de empresas especializadas para fornecimento de material permanente e produtos para futura e eventual necessidade das secretarias municipais. Na necessidade de assegurar em excelência o atendimento ao público na prestação dos serviços nas secretarias, e prover aos funcionários condições mínimas de trabalho, este pregão se faz necessário para realizar a troca de equipamentos da área de tecnologia da informação que se encontram em avançado estado de deterioração, sendo necessária sua substituição, assim como a aquisição de novos equipamentos devido ao aumento de pessoal e setores que precisam de equipamentos essenciais para a realização de suas atividades.

**Dos objetivos a serem alcançados:**

- Melhorias na qualidade do atendimento da Prefeitura Municipal de Sorriso, com equipamentos que atendam às necessidades desempenhadas pelos servidores.
- Melhoria do nível de satisfação dos usuários de equipamentos de ti frente ao atual cenário;
- Diminuição do tempo de permanência de equipamentos em manutenção;
- Otimização do uso de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Melhoria da produtividade da organização.

**3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:**

CONFORME ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA.

**4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:**

**MARÇO/2021.**

**5. Check List Final de Formalização do Processo**

- (X) Parecer Contábil  
(X) Cotações (Orçamentos/ Atas)  
(X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);  
(X) Balizamento e quantitativos (Planilha).  
( ) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:**



**- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:**

Titular: Juliano Pires

Substituto: Devanil Aparecido Barbosa

**- Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Titular: Gabriel Saboia de Almeida

Substituto: Kelle Diandra N. Melo

**- Secretaria Municipal de Educação e Cultura:**

Titular: Alisson Soares da Silva

Substituto: William Fenali

**- Secretaria Municipal de Administração:**

Titular: Mec-Uzaid Bezerra de Siqueira

Substituto: Klaiton De Araujo Monteiro

**- Secretaria Municipal de Fazenda:**

Titular: Leandro Gamla Nunes

Substituto: Ladi Valgoi

**- Secretaria Municipal de Agricultura:**

Titular: Juliano Mezzalira

Substituto: Luis Henrique Dal Magro

**- Secretaria Municipal de Esportes:**

Titular: Claucir Rodrigues Teixeira

Substituto: Anderson Moreno Espíndola

**- Secretaria Municipal de Governo:**

Titular: Moacir Barbieri

Substituto: Rômalo Alves Bessa

**- Secretaria Municipal da Cidade:**

Titular: Franco Saito

Substituto: Claudiney da Silva Oliveira

**- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos:**

Titular: Fabio Miguel dos Santos

Substituto: Nelson Kummer

**- Secretaria Municipal de Transportes:**

Titular: Domingos Romário Conceição Silva

Substituto: Moisés de Souza Brito

**- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:**

Titular: Ramá Nigaró Algayer Barella

Substituto: Leonardo Kozak

**- Controladoria Geral do Município:**

Titular: Lene Engler Da Silva

Substituto: Gislayne Mara Morais Pellenz

**- Procuradoria Geral do Município:**

Titular: Evandro Geraldo Vosniak

Substituto: Lucas Coldebella

**- Secretaria Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil:**

Titular: Jesse Ferreira Barros

Substituto: Neemias Alvez

Sorriso-MT, 08 DE MARÇO DE 2021.



P R E F E I T U R A D E  
**SORRISO**  
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

---

**Responsável pela Formalização da Demanda**  
**LÚCIA KORBES DRECHSLER**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA