



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 095/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LEONIR PAULO CAPITÂNIO
E-MAIL: termostransporte@outlook.com	TELEFONE: (66) 3544-1727

1. Objeto da Licitação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEOS LUBRIFICANTES, PNEUS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM E VULCANIZAÇÃO DE PNEUS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:
<p>A aquisição de óleos lubrificantes se dá pela necessidade de manutenção da frota municipal, que é composta por cerca de 240 veículos de variadas marcas e modelos, sendo assim, visando garantir a manutenção preventiva e corretiva para manter os veículos em boas condições de uso há a necessidade de aquisição de óleos lubrificantes variados e de boa qualidade.</p> <p>A aquisição de pneus para a frota municipal se dá pela necessidade de manter os veículos com pneus em bom estado de funcionamento, haja vista que é um item de extrema importância para o bom funcionamento e segurança dos veículos. Além de que a aquisição de pneus de qualidade corrobora para manutenção da frota municipal, tendo em vista que, para manter os veículos em condições seguras, são necessárias trocas constantes de pneus gastos ou em más condições. Garantindo assim melhores condições de uso e segurança dos motoristas e munícipes que utilizam os veículos públicos.</p> <p>A contratação de serviços de recapagem se dá pela necessidade de reformas em pneus que ainda tenham condições de uso, haja vista que a recapagem e a vulcanização de pneus feitas de forma correta garantem a duração dos pneus e economicidade por parte do município, por ter valor menor comparado à compra de pneus novos.</p>

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:
CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 95/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:
<u>OUTUBRO/2020.</u>

5. Check List Final de Formalização do Processo
(X) Parecer Contábil (X) Cotações (Orçamentos/ Atas) (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas); (X) Balizamento e quantitativos (Planilha); () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:
--



P R E F E I T U R A D E
SORRISO
CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO

Titular: Sr. REINALDO CONCEIÇÃO;
Substituto: Sr. ALESSANDRO FREITAS PLIVEIRA;

Sorriso-MT, 01 de março de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
Leonir Paulo Capitânio