



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)
Nº 79/2021

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	LÚCIA KORBES DRECHSLER		
E-MAIL: sorrisomec@gmail.com	TELEFONE: (66) 3545-8100		

1. Objeto da Licitação:

AQUISIÇÃO DE KITS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AOS ALUNOS DAS ENTIDADES ESCOLARES EM RISCO SOCIAL DEVIDO A VOLTA AS AULAS DE FORMA NÃO PRESENCIAL/REMOTA, EM TRANSIÇÃO PARA PRESENCIAL GRADATIVA E ESCALONADA/HÍBRIDA NA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

-Justifica-se a aquisição de kits de gêneros alimentícios destinados aos alunos das entidades escolares em risco social, que recebem benefícios do Bolsa Família, devido ao retorno gradativo e escalonado das atividades presenciais nas unidades escolares da Rede Pública Municipal conforme Portaria Normativa SEMEC nº 003 de 29 de janeiro de 2021 (<https://site.sorriso.mt.gov.br/dl/60141c9a2bf28033391865.pdf>) e InformaNutri nº 02/2021 (<https://www.fnde.gov.br/index.php/centrais-de-conteudos/publicacoes/category/116-alimentacao-escolar?download=14463:informa-nutri-02-2021>) pois, nesse período, estes terão um dia de aula presencial intercalado com um dia de aula remota, portanto sem receber a alimentação escolar adequada quando permanecer em aula remota, conforme rege o Programa Nacional de Alimentação Escolar que precisa atender as necessidades nutricionais de macro e micronutrientes de 30 a 70% conforme o período (parcial ou integral) por criança por dia. Tendo em vista os critérios estabelecidos pelo Programa, o qual contribui para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos alunos.

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
LISTA DE COMPRAS Nº 79/2021

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

A partir do mês de março de 2021.

5. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- () Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Dispensa ou Inexigibilidade);



6. <u>Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:</u>	
Titular:	DANÚBIA CORADINI
Substituto:	LIGIANE BAZZO DA SILVA
Substituto:	LIDIANE KOLLING OBERHERR

Sorriso-MT, 16 de fevereiro de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda
LÚCIA KORBES DRECHSLER