



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

Nº 040/2020

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT		
SETOR REQUISITANTE	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	EMILIO BRANDÃO JUNIOR		
E-MAIL: termostransporte@outlook.com	TELEFONE: (66) 3544-1727		

1. Objeto da Licitação:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS DE EQUIPAMENTOS DA MARCA ROMANELLI QUE SE ENCONTRAM EM PERÍODO DE GARANTIA E NECESSITAM DE REPAROS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA.

2. Justificativa da necessidade da contratação/ aquisição do serviço ou produto:

A aquisição de peças e assistência técnica para equipamentos da marca Romanelli, que foram destinados ao município por meio de Termo de Ajustamento de Conduta da empresa Águas de Sorriso, e consistem em:

- 1 Equipamento CVR 600 (vassoura de sucção).
- 1 Equipamento UHR700 (usina emulsão asfáltica)
- 1 Equipamento MRR 1300 (rolo compactador)
- 1 Equipamento CPC 300 (caminhão pipa)

A necessidade de aquisição de peças de reposição e manutenção preventiva derivam do uso e gasto contínuo dos equipamentos pelo município, que atuam em áreas urbanas, mutirões, parcerias e demais ações. Por se tratarem de equipamentos importantes para serviços de limpeza urbana e manutenção de asfaltos e com alto valor de mercado, há um maior cuidado em reparar e resguardar para que se mantenham em bom estado de uso e conservação. Contudo, há a necessidade de contratação de empresa especializada e autorizada para manutenção e assistência técnica para que não se perca a garantia dos equipamentos. Importante registrar que a oficina municipal não possui mão de obra qualificada e autorizada para desmontar, montar, trocar peças ou consertar esses equipamentos, em especial porque possuem sistema específico de funcionamento, necessitando de aparelhagem e cursos específicos para sua manutenção

3. Quantitativo do serviço/produto a ser contratado ou adquirido:

CONFORME ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
CONFORME LISTA DE COMPRAS Nº. 548/2020

4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço ou aquisição dos produtos:

Setembro/2020.

5. Check List Final de Formalização do Processo



- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- (X) Balizamento e quantitativos (Planilha);
- (X) Documentação do Fornecedor para o CRC (Quando for Adesão, Dispensa ou Inexigibilidade);

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e o responsável pela fiscalização:

Titular: Sr. GILDERLAN FERNANDES LIMA;
Substituto: Sr. NELSON KUMMER

Sorriso-MT, 31 de Agosto de 2020.

Responsável pela Formalização da Demanda
Emilio Brandão Junior