



TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS:

Órgão Requerente: - <i>Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente</i>	Descrição de categoria de investimento: (x) Aquisição () Contratação de Serviços
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. MODALIDADE E O TIPO DE LICITAÇÃO:

Modalidade de Licitação:	Tipo de Licitação:
<p>() Concorrência - Art. 22 § 1º, Art. 23 incisos I e II alínea c da Lei nº 8.666/93.</p> <p>() Tomada de Preço - Art.22 §2º, Art.23 incisos I e II alínea b da Lei nº 8666/93.</p> <p>() Convite - Art. 22 §3, Art.23 incisos I e II alínea a da Lei nº 8.666/93.</p> <p>() Concurso - Art. 22 § 4º da Lei nº 8.666/93.</p> <p>() Leilão - Art. 22 § 5º da Lei nº 8.666/93.</p> <p>(x) Dispensa de Licitação - Art. 24 da Lei nº 8.666/93.</p> <p>() Inexigibilidade de Licitação - Art. 25 da Lei nº 8.666/93.</p> <p>() Pregão Eletrônico – SRP - Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93.</p> <p>() Pregão Eletrônico – Tradicional - Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93.</p> <p>() Pregão Presencial – SRP - Lei Federal nº 10.520/02 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93.</p> <p>() Pregão Presencial – Tradicional - Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8.666/93.</p> <p>() Lei Municipal 2738/2017</p>	<p>Art. 45, incisos I ao IV, da Lei nº 8.666/93:</p> <p>() Menor Preço Global</p> <p>() Menor Preço por item</p> <p>() Menor Preço Lote</p> <p>() Melhor Técnica</p> <p>() Técnica e Preço</p> <p>() Maior Lance ou Oferta</p> <p>() Não se enquadra.</p> <p>(x) Dispensa de licitação</p>

3. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

<p>(x) Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Institui normas para Licitações e Contratos da Administração);</p> <p>() Lei Complementar nº 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) e alterações posteriores;</p> <p>() Lei nº 10.520/2002 (Institui a modalidade de licitação denominada Pregão);</p> <p>() Decreto Municipal nº 176/2006 e 044/2013 que regulamenta Sistema de Registro de</p>



Preços no Município.

() Lei Municipal nº 2738/2017 que dispõe sobre tratamento diferenciado as ME e EPP.

(x) E demais disposições a serem estabelecidas no Edital de Licitação e em seus Anexos.

4. DO OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento para o “**DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE SACOS DE RAFIA PARA COLETA SELETIVA PORTA A PORTA (PROGRAMA ECO SORRISO)**”, conforme condições, quantidades necessárias.

5. DA JUSTIFICATIVA:

5.1. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, através do Programa ECO SORRISO, tem adotado políticas de sustentabilidade ambiental. Dentre os projetos do programa está o da implantação da coleta seletiva porta a porta e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos. Uma das etapas necessárias para o êxito do projeto é a conscientização e incentivo na separação do resíduo domiciliar. A distribuição de sacos de rafia a cada residência se enquadra como instrumento de incentivo a adesão do projeto, sendo adotado em outros Municípios do Brasil, demonstrando, segunda pesquisa realizada, boa aceitação pela população e serventia para estocagem de resíduos, não se olvidando da redução de custos para a Administração, uma vez que o saco de rafia é reaproveitável e, portanto, ambientalmente correta a sua escolha.

5.2. A quantidade de sacos a ser adquirida tem por condão atender a coleta seletiva no setor 07 do calendário do lixo seco, atingindo a plenitude das residências com destinação correta de resíduos.

5.3. A necessidade de se adquirir o objeto por dispensa se deve ao fato de que já houve duas tentativas frustradas de se licitar os sacos de rafia, não se olvidando que a população já está sendo educada para o início da coleta seletiva naquele setor, conforme cronograma estabelecido pela Coordenação da Coleta Seletiva, estando aquela programada para iniciar no mês de agosto do corrente ano.

6. DA ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS:

6.1 Conforme Anexo I

7. VALOR ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:

7.1 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: **R\$17.300,00**

7.1.1. O pagamento será realizado em parcela única.

7.1.2. O valor de balizamento tem como parâmetro os valores das cotações realizadas pela secretaria junto a empresas do ramo que tem possibilidade de fornecimento do material

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. CONFORME ANEXO II



9. PRAZOS E FORMA DE EXECUÇÃO:

- 9.1. Os itens deverão ser entregues através de autorização de fornecimento, onde a empresa contratada efetuará a entrega, nas quantidades solicitadas, e local indicado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após recebimento da solicitação e Autorização de Fornecimento expedido pelo solicitante.
- 9.2. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, no horário e datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas neste termo e edital.
- 9.3. Serão recebidos apenas os itens e quantidades estabelecidas nas autorizações de fornecimento.
- 9.4. Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, a empresa se responsabilizará pela troca imediata dos produtos, substituindo imediatamente qualquer produto que não atenda as exigências estabelecidas neste termo.
- 9.5. A empresa deverá colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade de fabricação dos produtos, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.
- 9.6. O (s) produto (s) deverá (ão) ser conferido (s) na presença do responsável pelo recebimento de mercadorias no local indicado de entrega.
- 9.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado ou trocado os itens estabelecidos no referido Termo de Referência, bem como, teor da proposta apresentada.
- 9.8. O (s) produto (s) que apresentar (em) desconformidade, seja qual for (avaria, data de validade expirada ou não atenderem as especificações técnicas deste termo) serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediatamente, sob pena de cancelamento da compra.
- 9.9. Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados.
- 9.10. Apresentada irregularidades ou defeitos pelo fiscal a contratada será notificada e terá prazo de 10 dias para proceder à regularização. Findo esse prazo, em não se manifesto ou não regularizando, o Gestor de Contrato certificará o fato e submeterá ao Ordenador de Despesa (Prefeito Municipal) para que se manifeste quando a rescisão contratual.
- 9.11. Apresentada a Nota fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar a regular entrega dos itens, encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento aprovados pela fiscalização.
- 9.12. O pagamento será efetuado de acordo com DECRETO que estabelece a Programação financeira de protocolo e pagamento para o exercício, disponibilizado do site www.sorriso.mt.gov.br.
- 9.13. Os ITENS licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição pelo Município de Sorriso – MT.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 10.1 manter sua regularidade fiscal válida apresentando os seguintes documentos:
- CRC – Certidão de Registro Cadastral junto a Prefeitura Municipal – Pessoa Jurídica.
 - Alvará de Funcionamento, Certidão de Débitos Municipais, FGTS, FERERAL e TRABALHISTA.

10.1.1 Entregar junto a Nota fiscal o CRC atualizado.

10.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 10.2.1. Atender as obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93;
- 10.2.2. Atestar as notas fiscais e/ou fatura a efetiva entrega do objeto desta contratação;



10.2.3. Aplicar a Contratada, as penalidades cabíveis, quando for o caso;
10.2.4. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Nota de Empenho;
10.2.5. Efetuar pagamento a contratada no prazo avençado, após entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Setor competente;
10.2.6. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

11. GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. Atuará como fiscal de contrato da presente contratação a servidora Sra. **LUCYELEN ROBERTA DIAS GARCIA e MARCELO OLIVEIRA (Fiscal substituto)**

12. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

12.1. O prazo de validade do Contrato é de 90 (noventa) dias, contados da data de assinatura.

13. DAS SANCOES/PENALIDADES:

13. DAS SANCOES/PENALIDADES:

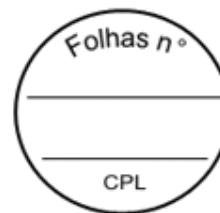
13.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste apresentado pela nota do empenho, sujeitará a contratada as penalidades previstas no artigo 87 da lei Federal nº 8.666/93, das quais se destacam: a) Advertência;
b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objetivo, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do contrato, no caso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;
d) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como os demais casos de inadimplemento contratual;
e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimentos de contratar com o Município, no prazo de 02 (dois) anos;
f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contrato o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo;
13.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração;

14. DAS DISPOSICOES GERAIS:

14.1. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente instrumento para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração.

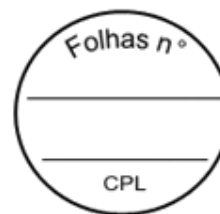
Sorriso – MT, 10 de agosto de 2020

MÁRCIO LUIS KUHN
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente



ANEXO I

ITEM	CÓD. ÁGILE	COD TCE-MT	DESCRIÇÃO	UND.	VALOR UNITÁRIO	SEC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	VALOR TOTAL
1	841391	00052177	SACOS DE RÁFIA LAMINADO, COM GRAMATURA DE 67gr/m ² , MEDINDO 0,60 CM DE LARGURA POR 1,00 M DE ALTURA, BOCA ABERTA, COM IMPRESSÃO COLORIDA.	Und	R\$ 1,73	10.000	R\$ 17.300,00



ANEXO

VALOR DE REFERENCIA:

Valor de referência Total: **R\$ 17.300,00**

DOTAÇÕES:

A despesa decorrente do objeto desta licitação ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	COD RED	FONTE DE RECURSOS	VALOR SOLICITADO
Secretário de Agricultura e Meio Ambiente	06.002.18.541.0038.2171	MANUTENCAO DO FUNDO MUNIC DO MEIO AMBIENTE	339030	253	100	R\$ 17.300,00