

ANEXO A

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT FICHA DE AVALIAÇÃO PARA PROFESSORES

() Estágio Probatório () Desempenho
() Efetivo () Comissionado () Contrato Temporário

CAMPO I - Do Servidor:

NOME:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	Período de Avaliação:
DATA DA ADMISSÃO:	ÚLTIMA AVALIAÇÃO:

Ficha de Avaliação em cumprimento à Lei Complementar nº. 139/2011.

CAMPO II - Das instruções para preenchimento: Assinar na escala com <u>valores inteiros</u> de 1 (mínimo) a 5 (máximo) de acordo com o desempenho do Servidor: Considerando: 1= Nunca 2= algumas vezes 3 = muitas vezes 4 = quase sempre 5 = sempre	A Auto Avaliação/S ervidor	B Equipe Gestora Diretor (a) Coord.	C Representante da Unidade	Comissão Setorial Em caso de recurso
CAMPO III - Dos Critérios e dos Itens de Avaliação:				
<u>1. IDONEIDADE MORAL</u>				
1.1 Guarda sigilo sobre as informações da unidade escolar/CEMEIS e de seu trabalho.				
1.2 Observa e respeita a hierarquia funcional.				
1.3 Quando se depara com dificuldades e dúvidas no trabalho procura resolver através do diálogo com pais, alunos, equipe gestora e equipe de trabalho.				
1.4 Procura conhecer a legislação profissional e utiliza às normas e aos regulamentos de trabalhos recorrentes.				
1.5 Mantém uma situação de respeito mútuo com equipe de trabalho, equipe gestora, alunos e pais, bem como apresenta uso de vestimenta adequadas para o exercício do cargo ou função.				
<u>2. ASSIDUIDADE</u>				
2.1. Frequência no local de trabalho.				
2.2. Cumpro os horários de entrada e saída da escola, bem como sou pontual na troca de aula/sala a fim de evitar que alunos fiquem aguardando.				
<u>3. COMPROMETIMENTO</u>				
3.1 Demonstra zelo e dedicação com o trabalho.				
3.2 Demonstra atenção aos bens públicos da unidade escolar/CEMEIS, utilizando-se de forma adequada e com preocupação com a sua manutenção e conservação.				
3.3 Demonstra responsabilidade e zelo no uso dos materiais que estão a sua disposição, primando pela economia e racionalidade no uso dos mesmos.				
3.4 Demonstra iniciativa e atitude empreendendo esforços para resolver as demandas e necessidades dos alunos, pais e da equipe, tão logo elas surjam.				
3.5 Demonstra participação em atividades complementares, tais como: reuniões, palestras, cursos, comemorações, conselhos, projetos e etc., se integrando eficientemente as equipes.				
3.6 Demonstra atenção com os resultados e busca valorizar o interesse público em detrimento do interesse particular com ideias, pesquisas e ação.				
<u>4. EFICIÊNCIA</u>				
4.1 Demonstra qualidade em seu trabalho prestado , evidenciando clareza e objetividade nos procedimentos metodológicos propostos coerentes com a realidade da escola.				
4.2 Apresenta ritmo organizado em sua atividade evidenciando produtividade e capacidade de intervir e lidar com os conflitos em sala de aula (entre os próprios alunos, assim como entre alunos e professores), domínio dos conteúdos e condução da classe.				
4.3 Atua com planejamento e organização , otimizando tempo (registro de conteúdos, frequência e notas conforme solicitado pela coordenação pedagógica e secretaria da escola) e recursos materiais (visando estimular o aprendizado dos alunos).				
<u>5. CONHECIMENTO ESPECÍFICO NA ÁREA DE ATUAÇÃO</u>				
5.1 Demonstra dominar os conhecimentos de sua área e desempenha sua função com aptidão .				

5.2 Busca aprimorar e atualizar constantemente seus conhecimentos através da capacitação profissional e formação continuada.				
6. COOPERAÇÃO				
6.1 Demonstra cooperação com o trabalho da equipe gestora e demais profissionais da escola para o bem comum, que visem resultados positivos nos índices de aprendizagem				
6.2 Demonstra flexibilidade e capacidade para modificar a estratégia planejada através de acompanhamento e interpretação crítica dos resultados, das avaliações internas e externas dos alunos.				

TOTAL GERAL DE PONTOS				
SOMATÓRIO GERAL: A+B+C = ? / 3 = Média	Média			

CAMPO IV - Ciência da avaliação:

Responsabilizo-me pelas informações prestadas em:

Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
_____ Servidor (a)	_____ Equipe Gestora	_____ Equipe Gestora	_____ Representante de Unidade

Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
_____ Comissão Setorial	_____ Comissão Setorial	_____ Comissão Setorial

Data: ____/____/____
_____ Comissão Geral

Concordo com os registros constantes deste instrumento.

Data: ____/____/____

Servidor

CAMPO V – Observações reservadas sobre os resultados obtidos na avaliação de desempenho.

CAMPO VI - RESULTADOS:

20 a 49 pontos: Desempenho funcional considerado insuficiente para o serviço público;

50 a 73 pontos: Desempenho funcional considerado bom com necessidades de treinamento e capacitação;

74 a 91 pontos: Desempenho funcional considerado ótimo preenchendo os requisitos;

92 a 100 pontos: Desempenho funcional considerado de excelência;

CAMPO VII – Observações reservadas em caso de RECURSO.
