

Folhas nº  
1049  
CPL

199

Será estabelecido um canal de comunicação (telefone da técnica social e da empresa FAS Consultoria e Projetos), para esclarecimentos de possíveis dúvidas referentes ao projeto social ou quanto ao empreendimento propriamente dito.

Em todos os encontros com as famílias, reuniões informativas, oficinas, palestras, mutirão e teatro terão sorteio de brindes ao termino da atividade, como estratégia de incentivo e melhoria da participação. Haverá também em todos os encontros lanche para as famílias e recreação para o público infantil.

**ATIVIDADES PROPOSTAS:**

O PTS terá 08 meses e o PDST terá 12 meses de execução, conforme orientações do Termo de Referência – TR. As famílias beneficiárias participarão de reuniões/atividades que permitirão trocas de conhecimento e a socialização de informações referentes aos direitos sociais. O Trabalho Social será promovido e entendido no contexto da práxis, na relação do homem com o meio, na transformação social, proporcionando que o sujeito desenvolva a capacidade de compreender as relações sociais; ou seja, o processo de tomada de consciência da realidade. Deste modo as atividades mensais consecutivas, conforme abaixo:

1. Desenvolvimento das atividades em local de fácil acesso aos beneficiários, quando necessário em mais de um dia para a mesma atividade, com locação de tendas, cadeiras, equipamentos audiovisuais, realizadas em horário noturno e/ou finais de semana, onde todos os moradores terão oportunidade de participar;
2. Ampla divulgação através de carro de som divulgando o evento e com entrega de convites pela equipe técnica social, de modo a sensibilizar os moradores para a necessidade de participação, além da divulgação nas redes sociais;

Pág. 35 / 77



... (mirrored text from the reverse side of the page)

**ATIVIDADES PROPOSTAS:**

... (mirrored text from the reverse side of the page)

1. Desenvolvimento das atividades em local de fácil acesso aos beneficiários, quando necessário em mais de um dia para a mesma atividade, com locação de tendas, cadeiras, equipamentos audiovisuais, realizadas em horário noturno e/ou finais de semana, onde todos os moradores terão oportunidade de participar;
2. Ampla divulgação através de carro de som divulgando o evento e com entrega de convites pela equipe técnica social, de modo a sensibilizar os moradores para a necessidade de participação, além da divulgação nas redes sociais;



3. Serão executadas atividades lúdicas com profissionais capacitados para entretenimento das crianças, para que os pais tenham tranquilidade em participar das atividades;
4. Será ofertado lanche e brindes no final de cada atividade, como também avaliação para ratificar e/ou mudar as estratégias de condução;
5. Para atender os problemas de estrutura, equipamentos comunitários e serviços, o Trabalho Social, viabilizará capacitações sobre liderança, dispositivos legais com Estatuto das Cidades, Plano Diretor e legislação Municipal, estrutura de organização comunitária, identificando as lideranças naturais e/ou aqueles que se disponham a atuar junto a Associação de Moradores informal, de forma a fomentar e fortalecer esta importante Instituição, sempre demonstrando que a melhor alternativa é o comprometimento de todos na busca de alternativas para resolução de problemas;
6. O eixo de empreendedorismo terá a previsão de elaboração de um guia dos produtos e serviços desenvolvidos pelos moradores do Residencial, como forma de geração de renda com serviços executados ou revendidos pelos moradores, como também serão contemplados com palestras sobre elaboração de currículos e técnicas de entrevistas, além das capacitações que serão escolhidas;
7. Os problemas de vendas irregulares dos imóveis, terão informações sobre a legalidade, amplamente divulgadas em folhetos e nas reuniões de esclarecimento sobre o programa, como também, o papel do Conselho Gestor, as fiscalizações, as denúncias oficializadas e as formas de retomada dos imóveis;
8. Também serão utilizadas estratégias de atividades de lazer, com conteúdos de informações, oferecimento de serviços aos moradores, disponibilização de informações, exercício de cidadania, através de atividades lúdicas, sempre com conteúdo para esclarecimentos e agregando melhoria da qualidade vida;

9. A sensibilização ambiental e patrimonial será despertada com o sentimento de empoderamento dos moradores da comunidade e a correta apropriação e cuidados com o patrimônio e bens públicos;
10. Palestras de relacionamento familiar, orçamento familiar, conscientização no trânsito, benefícios sociais, tarifa social, segurança, saúde preventiva e saúde bucal, dentre outras detectadas como necessárias, serão implementadas no decorrer na realização do Trabalho Social.

#### AÇÕES QUE SERÃO PROPOSTAS CONFORME CADA EIXO ESTRUTURANTE

##### **Mobilização, organização e fortalecimento social**

1. Reunião de apresentação do resultado do perfil da pesquisa, com esclarecimentos sobre o programa e suas condicionalidades, especialmente com esclarecimento sobre o contrato assinado, pagamento das mensalidades, direitos e deveres dos beneficiários e aspectos legais;
2. Reunião para escolha de representantes para a Comissão de Moradores, com vistas a consolidação da Associação de Moradores, bem como capacitação com esclarecimentos de Estatuto das Cidades, Plano Diretor, Liderança, aspecto legais para formação de Associações de Moradores, dentre outras compatíveis com esta organização comunitária;
3. Palestra com tema relativo a Cidadania, participação comunitária, autonomia, protagonismo social e controle social.
4. Tarde de lazer com Adolescentes, com jogos, brincadeiras e atividades culturais;
5. Mutirão da Cidadania, com ênfase em ações de saúde e Assistência Social;

**Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção**

1. Pesquisa socioeconômica para conhecimento do perfil dos beneficiários, para proposição de atividades mensais e capacitações;
2. Encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis;
3. Estabelecimentos de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.
4. Atividades mensais: Reuniões, Palestras, Oficinas e Cursos;

**Educação ambiental e patrimonial**

1. Proporcionar atividades de educação ambiental e patrimonial de forma a promoção de mudanças de atitudes em relação ao meio ambiente, ao patrimônio e à vida saudável, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção;
2. Proporcionar atividade de orientação de plantio de árvores frutíferas, e pequenas hortas nos quintais com distribuição de sementes, como forma de despertar uma alimentação saudável;
3. Proporcionar estímulo à correta apropriação, uso e preservação dos espaços comuns;
4. Repasse de informações básicas sobre manutenção preventiva da moradia e dos equipamentos coletivos;
5. Propor ações para confecção de produtos de reciclagem, e desta forma contemplar também o eixo 4, desenvolvimento socioeconômico, com produtos que propiciem a geração de renda.

**Desenvolvimento socioeconômico**




...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

...a implementação do projeto social e a capacitação dos beneficiários, para a proposição de atividades mensais e capacitações; para o encaminhamento das demandas levantadas as entes responsáveis; para o estabelecimento de parcerias com os órgãos governamentais e não governamentais para encaminhamentos e respostas às demandas identificadas.

1. Buscar parcerias com órgãos governamentais e outras, para oferecer capacitações para a população beneficiária do Programa Minha Casa, Minha Vida, visando implementar a renda mensal familiar, melhorar o conhecimento principalmente àqueles de interesse demonstrados na pesquisa do perfil socioeconômico;
2. Propiciar a inclusão produtiva conforme o perfil e vocação do município, com capacitações e demais formas de conhecimento, buscando a inclusão produtiva dos moradores, que serão definidas através da pesquisa;
3. Propor conhecimento específico para jovens e adolescentes visando elaboração de currículo, técnicas de entrevistas, bem como instituições que proporcionem ingresso de jovens ao primeiro emprego e/ou jovem aprendiz;
4. Oferecer capacitações que venham de encontro com os anseios dos moradores, fortalecendo o perfil vocacional do município, fomentando de forma objetiva e duradoura a geração de trabalho e renda dos beneficiários;
5. Proporcionar palestras de Planejamento e Gestão Financeira Familiar, para que a família possa ser responsável em todo seu grupo, com a devida sensibilização para um conhecimento e responsabilidade de toda família;
6. Encaminhamento aos serviços de intermediação de mão de obra por meio dos sistemas de emprego, e aos serviços de núcleos associativos de produção e de micro-crédito produtivo.

Todas as ações propostas serão pensadas de forma a consolidar o núcleo familiar, trazer harmonia entre os moradores, melhorar a qualidade de vida e proporcionar a devida apropriação territorial dos moradores. Teremos também atividades especialmente pensada neste olhar apreciativo à família, buscando integração. Lazer e alegria, que serão definidas após a realização da pesquisa.

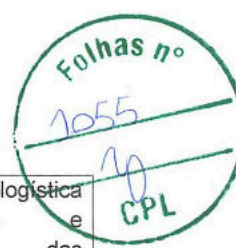
A finalização do trabalho, buscará uma continuidade da organização comunitária, do eixo estrutural do trabalho social, com uma pesquisa de satisfação e a possibilidade de concretização da legalização da Associação de Moradores.

Esta atividade final terá uma característica festiva e encerrará o trabalho, mas continuará todo aprendizado deste período, que com certeza trará mais sensibilidade para a organização comunitária, um olhar mais de cuidado e respeito ao meio ambiente, com apropriação de conhecimentos de saúde e com certeza a melhoria geral da qualidade de vida de cada família do Residencial Carlos Raiter.

#### EQUIPE TÉCNICA/ FORNECEDORES DE SERVIÇOS

A equipe técnica será dimensionada de modo a atender a demanda, visto que o trabalho social envolverá 1272 famílias, totalizando mais de 5.000 pessoas, e a estrutura de recursos humanos deverá ser adequada a atender este quantitativo.

Profissional	Formação	Horas mensais	Atribuição na Equipe
01 Responsável Técnico	Formação em Serviço Social com experiência	120 horas	Responsável pela realização das atividades, organização dos encontros, contratação de serviços de terceiros e administração dos serviços propostos. Elaboração dos relatórios.
01 Assistente Social	Formação em Serviço Social com experiência	120 horas	Acompanhamento na organização das atividades, mobilização, atendimento as famílias, bem como execução de todas as atividades.



01 Apoio Administrativo Ensino Médio 120 h Responsáveis pela logística dos encontros e acompanhamento das atividades direcionadas para as crianças.

Facilitadores das Palestras, oficinas e cursos Formação técnica ou superior a área afins Conforme o conteúdo programático Pessoa física ou jurídica responsável pela exposição dos conteúdos programáticos dos cursos e oficinas propostos.

01	Apoio Administrativo	Ensino Médio	120 h	Responsáveis pela logística dos encontros e acompanhamento das atividades direcionadas para as crianças.
	Facilitadores das Palestras, oficinas e cursos	Formação técnica ou superior a área afins	Conforme o conteúdo programático	Pessoa física ou jurídica responsável pela exposição dos conteúdos programáticos dos cursos e oficinas propostos.

A contratação dos Profissionais, acima elencados, bem como os facilitadores das oficinas, palestras e cursos serão selecionados de acordo com a especificidade da atividade, cujos currículos e os Atestados (capacidade técnica - quando necessário), serão apreciados de modo, que garantam a qualidade dos serviços.

Cuiabá-MT, 27 de Maio de 2019

  
**FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA-ME**  
 CNPJ 18.894.302/0001-16  
**FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA**  
 CPF: 63193329134 RG 1007386-8  
 PROPRIETÁRIO

CNPJ: 18 894 302/0001-16  
 FAS CONSULTORIA E PROJETOS  
 Av. Mario Augusto Vieira, Nº. 269  
 Cond. Morada do Parque - Ap. 104  
 Bloco 05 - Bairro: Morada do Ouro II  
 CEP. 78053-734  
 CUIABÁ

Pág. 41 / 77

Av. Brasil, 269  
 Bairro Morada do Ouro - CEP: 78055-508  
 Cuiabá / MT  
 (65) 3365.3418



208 - Jilene SA  
 808-6001 - 492 - 0003 em 10/05/2019  
 75 - 10/05/2019  
 B 45.2000 (30)

**DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE EQUIPE**


A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO  
TOMADA DE PREÇO 007/2019

A Empresa FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA - ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 18.894.302/0001-16, com sede Av. Brasil Nº 269 Cond. Morada do Parque Apto 104 Morada do Ouro II Cuiabá MT Cep 78.055.-508, por intermédio de seu representante legal ou credenciado SRº Fábio Albuquerque da Silva Portador da cédula de identidade RG Nº 100.7386-8, inscrito no CPF sob o Nº 631.933.291-34, **DECLARA**, a seguinte composição da equipe técnica:

Profissional	Forma de Contratação	Carga Horária	Função/ Atribuição
Leticia de Arruda Monteiro Albuquerque – Responsável Técnica	Contrato de Prestação de Serviço	120 horas mensais	Coordenar o trabalho, executar as ações, fazer os relatórios, responder pelas ações propostas no projeto.
Cleuza Dias Leite – Assistente Social	Contrato de Prestação de Serviço	120 horas mensais	Acompanhar e executar as ações no projeto.
Ighor de Arruda Amorim – Apoio Técnico	Carteira Assinada	160 horas mensais	Apoiar Administrativa todas as atividades, preparação de materiais,

A contratação dos Profissionais, acima elencados, bem como os facilitadores das oficinas, palestras e cursos serão selecionados de acordo com a especificidade da atividade, cujos currículos e os Atestados (capacidade técnica – quando necessário), serão apreciados de modo, que garantam a qualidade dos serviços.

Cuiabá-MT, 27 de Maio de 2019

  
FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA-ME  
CNPJ 18.894.302/0001-16  
FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA  
CPF: 63193329134 RG 1007386-8  
PROPRIETÁRIO

**FAS CONSULTORIA E PROJETOS**  
Av. Mario Augusto Vieira, Nº. 269  
Cond. Morada do Parque - Ap. 104  
Bloco 05 - Bairro: Morada do Ouro II  
CEP. 78053-734  
CUIABÁ - MT

Pág. 42 / 77

Av. Brasil, 269  
Bairro Morada do Ouro - CEP: 78055-508  
Cuiabá / MT  
(65) 3365.3418

**CURRÍCULUM VITAE**

NOME DO PROFISSIONAL: Leticia de Arruda Monteiro Albuquerque  
Endereço: Av. Brasil, 269 – Bairro Morada do Ouro – Cond. Morada do Parque – BL 05 Torre I, Apto. 104  
CEP – Cidade/UF: Cuiabá-MT  
Fone(s): (residencial/celular/recado) (65) 9200-1616  
E-mail: lele\_servicosocial@yahoo.com.br

**Dados Pessoais**

Nacionalidade: Brasileira  
Idade: 33 Anos  
Estado Civil: Casada  
Numero de Filhos: 01 Filho

**Formação acadêmica**

**2007-2009** Especialização em Fundamentos do Serviço Social  
Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT, Brasil  
Tema: Uma Reflexão sobre os Cuidados Informais prestados aos Idosos Dependentes  
Ano de Obtenção: 2009.

**2003 - 2007** Graduação em Serviço Social  
Universidade Federal de Mato Grosso, UFMT, Brasil.  
Tema: Cuidador de Idosos – Formal e Informal  
Ano de Obtenção: 2007

**Outros Cursos**

**2010** – Encontro Regional dos Trabalhadores da Assistência Social – Processo de Debate para Definição dos Trabalhadores da Assistência Social (Carga Horária: 16 horas)

**2010** – Curso de Elaboração e Analise de Projetos (Carga Horária: 8 horas)

**2010** – Oficina de Capacitação sobre Instrumentos do Estatuto da Cidade (Carga Horária: 8 horas)

**2010** – Capacitação de Gestão de Políticas de Habitação de Interesse Social e Elaboração de Planos de Habitação de Interesse Social (Carga Horaria: 16 horas)

**2009** – Capacitação Integrada da Proteção Social Básica e Especial do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – Módulo II (Carga Horária: 24 horas)

**2009** – Conferencia Estadual de Assistência Social - Participação e Controle no SUAS (Carga Horária: 20 horas)

**2009** – Curso de Capacitação do Núcleo de Formação Continuada dos Conselheiros Tutelares e Conselheiros dos Direitos da Criança e do Adolescente - Escola de Conselhos (Carga horária: 40 horas).

**2007** – 1º Ciclo de Capacitações e Debates para profissionais dos CRAS/ PAIF e Projeto Cuiabá Solidária (Carga Horaria: 64 Horas)

Pág. 43 / 77



**Participação em eventos:**

1. Apresentação do Tema: Uma reflexão sobre os Cuidados Informais Prestados aos Idosos Dependentes, aos alunos da Pós Graduação em Gerontologia Social. 2009

**Participação em eventos:**

1. Apresentação do Tema: Uma reflexão sobre os Cuidados Informais Prestados aos Idosos Dependentes, aos alunos da Pós Graduação em Gerontologia Social. 2009
2. Palestrante da Conferencia Municipal de Assistência Social dos Municípios: Campos de Julio, Itiquira, Curvelândia, Canarana, Nobres, Nova Brasilândia e Nova Lacerda. (2011)
3. Palestrante – Curso Básico Sobre a Política de Assistência Social, nos Municípios Santa Carmem e Rio Branco;



**Prestação de Serviços:**

Elaboração e Execução de Projetos PTSA para a empresa Nascentes do Xingu;  
Elaboração e Execução de Projetos para a empresa Mayo Consultoria.

**Histórico profissional**

**FAS Consultoria e Projetos**

**Vínculo**

**Institucional**

2014 a Atual – Vínculo: Assistente Social

**Atividades:**

Elaboração de Projeto de Trabalho Técnico Social;  
Diagnóstico Social;  
Execução de Projeto de Trabalho Técnico Social;

**QI Assessoria, Planejamento e Consultoria:**

**Vínculo**

**Institucional**

2011 – 2014 – Vínculo: Assistente Social

**Atividades:**

Elaboração de Projeto de Trabalho Técnico Social;  
Diagnóstico Social;  
Execução de Projeto de Trabalho Técnico Social;

**Associação para Desenvolvimento Social dos Municípios de Mato Grosso**

**Vínculo institucional**

2011 - Atual Vínculo: Assistente Social -

**Atividades**

Assessoria e Orientação aos municípios de Mato Grosso – Programas

Handwritten signatures and a large number '8' at the bottom right of the page.

Sociais;  
Elaboração de Projetos Sociais – Desenvolvimento do Município;  
Palestrante em Conferencias de Assistência Social;  
Palestrante – Política de Assistência Social;



**Universidade Anhanguera – Polo UNICINT/ CPA 3**

**Vínculo institucional**

**2010 - Atual** Vínculo: Coordenadora Acadêmica;

**Atividades**

Acompanhamento do Ensino/ Aprendizagem do Polo;  
Responsável pelos Seminários e Eventos ;  
Acompanhamento das Atividades do Prof. Tutor;  
Apoio aos trabalhos acadêmicos (pesquisa e extensão);  
Acompanhamento dos acadêmicos em campo estagio;

**Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento**

**Vínculo institucional**

**2009 a 2011** Vínculo: Coordenadora/ Assessora dos Programas Sociais;

**Atividades**

Coordenação dos Programas Sociais;  
Acompanhamento das Atividades dos programas Sociais – PAIF, Projovem, PETI, Conviver, ASEF, Programas Habitacionais e Bolsa Família;  
Elaboração e Execução de Três Projetos de Trabalho Técnico Social;

**Escola Estadual de Ensino Especial Luz do Saber**

**Vínculo institucional**

**2008 - 2008** Vínculo: Assistente Social

**Atividades** Integrante da Equipe Multidisciplinar;  
Análise e Parecer Social da Criança/ Família;  
Acompanhamento das Atividades sociais (inclusão social).

**Sumário das qualificações**

Possui Especialização em Serviço Social pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT (2009), e graduação em Serviço Social pela Universidade Federal de Mato Grosso (2007). Atualmente é Assistente Social da Associação das Primeiras Damas do Estado de Mato Grosso e Coordenadora do Curso de Serviço Social da Faculdade Anhanguera/ Polo UNICINT. Tem experiência na área de Serviço Social, com ênfase nos Programas Sociais, atuando principalmente nos seguintes temas: serviço social, Vulnerabilidade Social, Política de Habitação, assistência social, realidade social, educação para a paz, e trabalho socioambiental.

Conhecimentos, habilidades e atitudes pessoais

Conhecimento na Área de Políticas Públicas (Sociais e Habitação) e Ensino.

Domínio em informática

Domínio Intermediário com Word, Excel, Power Point e Internet

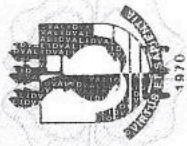
Domínio de linguístico

**Espanhol:** Compreende Razoavelmente, Fala pouco, Lê pouco, Escreve pouco;  
**Inglês:** Compreende pouco, Fala pouco, Lê pouco, Escreve pouco;

Cuiabá, 24 de Maio de 2019

  
Letícia de Arruda Monteiro Albuquerque ]  
Assistente Social  
CRESS 20ª Região: 002256





República Federativa do Brasil  
Ministério da Educação  
Universidade Federal de Mato Grosso

O Reitor da Universidade Federal de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Serviço Social em 17 de setembro de 2007, confere em título de

DEPARTAMENTO LICITACAU

LUNFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/14

Bacharel em Serviço Social a  
Leticia de Arruda Monteiro

natural do Estado de Mato Grosso, nascida a 02 de novembro de 1984,  
filha de Elias Almir Vasconcelos Monteiro e Terexinha Rosa de Arruda Monteiro,  
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.  
Cuiabá, 11 de janeiro de 2008.

Folhas nº  
2061  
y  
CPL

Pág. 47 / 77

*Benedito Alencar de Arruda*  
Benedito Alencar de Arruda  
Coordenador de Administração Escolar

*Leticia de Arruda Monteiro*  
Leticia de Arruda Monteiro  
Diplomado

*Paulo Speller*  
Paulo Speller  
Reitor

Curso de Serviço Social  
Reconhecido pelo Decreto Federal nº 75.231/75,  
publicado no D.O.U. de 17/01/75.

Lei nº 7088 de 23/03/83

C.I. RG nº 14945509.....  
Expedida pela SSP/MT.....

MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

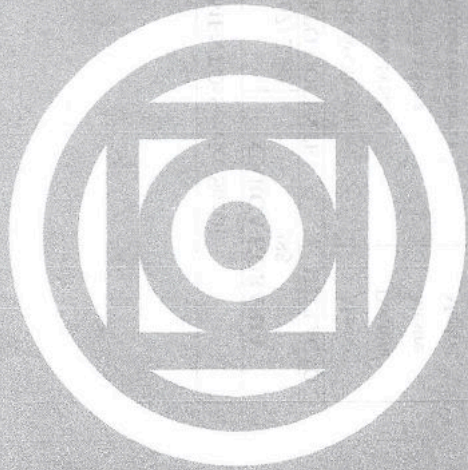
Diploma registrado sob nº 4.531.....  
Livro 0215ES..... Fls. 124.....

Processo nº 23108.034460/07-0 por delegação de  
competência do Ministério da Educação  
nos termos da Portaria MEC/DAU  
nº 71/77 de 21/10/77.

Cuiabá - MT, 12 de janeiro de 2008.

*Leila Cecilia Rodrigues Duque*  
Leila Cecilia Rodrigues Duque  
Gerente de Documentação e Intercâmbio

*Benedito Alencar de Arruda*  
Benedito Alencar de Arruda  
Coordenador de Administração Escolar



UFMT

PREFEIRA MUNICIPAL DE ENFERMAGEM  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/13

Pág. 48 / 77

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO SUPERVISÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

## CERTIFICADO

Certificamos que LETICIA DE ARRUDA MONTEIRO, filha de Elias Almir Vasconcelos Monteiro e Terezinha Rosa de Arruda Monteiro, nascida a 02 de novembro de 1984, natural do Estado de Mato Grosso, concluiu com aproveitamento o Curso de Especialização **SERVIÇO SOCIAL E OS FUNDAMENTOS DA PRÁTICA PROFISSIONAL**, de acordo com as Resoluções CNE/CES 1/01 e 75/05 - CONSEPE.

Cuiabá, 18 de junho de 2010.

*Leidy Caselli Anzai*  
Leidy Caselli Anzai

Pró-Reitora de Ensino de Pós-Graduação

*Ivone Maria Ferreira da Silva*  
Ivone Maria Ferreira da Silva

Coordenadora do Curso



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO SUPERVISÃO DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO

## INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

TÍTULO DO CURSO: Serviço Social e os Fundamentos da Prática Profissional	DE				DEPARTAMENTO: Serviço Social		
	05/10/2007		12/07/2009		CARGA HORÁRIA		
	CH	FR	FR	FR	DOCENTE	TITULAÇÃO	
Disciplinas: Fundamentos Históricos e Teórico-Metodológicos do Serviço Social Questão Social e Serviço Social Oficinas Temáticas Contemporâneas I: Família na Contemporaneidade Oficinas Temáticas Contemporâneas I: Relações de Gênero no Contexto das Relações Sociais Oficinas Temáticas Contemporâneas I: Juventude e Políticas Públicas Oficinas Temáticas Contemporâneas II: Direitos Humanos Oficinas Temáticas Contemporâneas II: Processo de Envelhecimento Proteção e Seguridade Social no Brasil: a Questão da Assistência Proteção e Seguridade Social no Brasil: a Questão da Previdência e da Saúde Serviço Social no Campo Sócio-Jurídico Questão Ambiental Avaliação de Programas e Projetos Sociais Monografia:	45	A	90%	A	Adriana Lucinda de Oliveira	Mestre	
	60	A	80%	A	Ivone Maria Ferreira da Silva	Doutora	
	20	B	83%	B	Maria Helena Cariaga Silva	Mestre	
	20	B	75%	B	Madalena Rodrigues dos Santos	Mestre	
	20	A	100%	A	Ervá Garcia Velasco	Mestre	
	20	A	100%	A	Inar Domingos Queiroz	Doutora	
	20	A	100%	A	Iva Ferreira Gonçalves	Mestre	
	30	B	76%	B	Leana Oliveira Freitas	Mestre	
	30	B	100%	B	Liliane Capilé Charbel Novais	Doutora	
	30	A	100%	A	Maria de Sousa Rodrigues	Doutora	
	45	C	100%	C	Irenúda Angela dos Santos	Doutora	
	45	C	80%	C	Edna Luzia Almeida Sampaio	Mestre	
							Conceito B

Uma reflexão sobre os cuidados prestados às pessoas idosas pelo cuidador informal no contexto familiar.

Certificado registrado na PROPG/UFMT sob o nº 10, no Livro nº 04, Fls. 44

Responsável pelo Registro: *[Assinatura]*

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, que firmam entre si FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA - ME, CNPJ. 18.894.302/0001-16, com sede na Av. Brasil, 269, Condomínio Morada do Parque - Morada do Ouro - Cuiabá-MT, neste ato denominada simplesmente "CONTRATANTE", e a Sra. Letícia de Arruda Monteiro Albuquerque, portadora da Carteira de Identidade - RG n.º 14945509 - SPP/MT, inscrita no CPF/MF sob o n.º 006.670.511-80, domiciliada à Rua 38, Qd. 48, casa 22, bairro: CPA 3 Setor 3, em CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, doravante designado(a) simplesmente "CONTRATADO", firmam o presente contrato de Prestação de Serviços, mediante as seguintes condições:

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

O objeto do presente Contrato, é coleta e análise de dados, Elaboração execução de projetos e apoio técnico de projeto técnico de trabalho social, socioambiental e habitacional.

#### CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor para a realização dos serviços objeto deste instrumento importa ao valor descrito nos projetos (PTS) para Responsável técnica, ou seja podendo variar mediante aos valores dos projetos de intervenção.

#### CLÁUSULA 3ª - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

O prazo de execução dos serviços objeto do presente contrato será mediante calendário de execução das atividades.

#### CLÁUSULA 4ª DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

§ 1º - O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, sendo obrigado a:

I - Executar os serviços objeto do presente contrato, com absoluta diligência e perfeição;

II - Elaborar Projeto de Trabalho Social Preliminar- PTS-P, Projeto de Trabalho Social - PTS, e Plano de Desenvolvimento Socioterritorial - PDST.

II - Realizar os eixos de trabalhos (intervenções) previstos na portaria 21ª do Ministério das Cidades:

- Mobilização, Organização e Fortalecimento Social;
- Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção;
- Educação Ambiental e Patrimonial;
- Desenvolvimento Socioeconômico;

III - Desenvolver Projetos de Trabalho Social, nas Áreas:

- Habitação;
- Saneamento e Esgotamento Sanitário;
- Abastecimento de Água;
- Ambiental;

Av. Brasil, 269 - Condomínio Morada do Parque - Cuiabá - Mato Grosso  
CNPJ. Nº. 18.894.302/0001-16

E-mail: fasconsultoriaeprojetos@gmail.com

Pág. 49 / 77

- Manejo de Resíduos Sólidos;

IV - Realizar e entregar os serviços nos prazos estabelecidos para cada projeto;

II - Permitir a fiscalização dos tomadores de serviço da CONTRATADA;

#### CLÁUSULA 5ª - DA RESCISÃO

A rescisão do presente contrato poderá ser:

§ 1º - Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a administração.

§ 2º - Judicial, nos termos da Legislação processual.

#### CLÁUSULA 6ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Não há exigências de garantias, mas subentender-se-á aquelas previstas no Código Civil.

As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Cuiabá/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordadas, declaram as partes contratantes, aceitar as disposições estabelecidas nas cláusulas deste instrumento contratual, assinam o presente em duas vias.

Cuiabá, 10 de Dezembro de 2015

FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA-ME

CONTRATANTE

CNPJ - 18.894.302/000-16

LETÍCIA DE ARRUDA M. ALBUQUERQUE

CONTRATADA

CPF - 006.670.511-80

#### TESTEMUNHAS:

1) Guilaine Lima dos Santos

Nome: Guilaine Lima dos Santos  
CPF: 034.042.574-01

2) Amelle Ribeiro

Nome: Amelle Fernanda Ribeiro  
CPF: 933.264.418-20

Pág. 50 / 77

Av. Brasil, 269 - Condomínio Morada do Parque - Cuiabá - Mato Grosso  
CNPJ. Nº. 18.894.302/0001-16

E-mail: fasconsultoriaeprojetos@gmail.com

SERVICIO NOTARIAL E REGISTRAL DA  
 CIRCUNSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA  
 DO ESTADO DE MATO GROSSO  
 Av. Marechal Deodoro, 5301 - Bairro São José - CEP: 78000-000 - Fone: (51) 3361-4200  
 CEP: 78000-000 - Fone: (51) 3361-4200

Reconheço como verdadeira(s) a(s) firma(s) de  
 [EGVB5UW] - FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA  
 [EGVB696U] - LETICIA DE ARRUDA MONTEIRO  
 ALBUQUERQUE.....  
 0089345, 0091836  
 e dou fé. Curitiba, 01 de Agosto de 2016.  
 WMDRT



*Kamila Ferreira Mello*  
 Escrivã - 09/10/2016  
 CARTÓRIO 2º OFÍCIO - CURITIBA/MT

**SELO DE CONTROLE DIGITAL**  
 CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
 PODER JUDICIÁRIO DO  
 ESTADO DE MATO GROSSO  
 ATOS DE NOTAS E DE REGISTRO  
 CÓDIGO DO CARTÓRIO: 059

**SELO DE CONTROLE DIGITAL**  
 CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
 PODER JUDICIÁRIO DO  
 ESTADO DE MATO GROSSO  
 ATOS DE NOTAS E DE REGISTRO  
 CÓDIGO DO CARTÓRIO: 059

*Kamila Ferreira Mello*  
 Escrivã - 09/10/2016  
 CARTÓRIO 2º OFÍCIO - CURITIBA/MT

Folhas nº  
 2065  
 CPL

CARTEIRA DE IDENTIDADE

DIPLOMADO EM 11/01/2008 PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO/UFMT

CPF: 006.670.511-80 NO: 14945509 SSP/MT TÍTULO ELEITORAL: 0256592318/56

Vale como documento de identidade e tem fé pública (art. 17 da Lei nº 8.952/93 e Lei nº 8.206/79).

*Leticia Monteiro*  
 ASSINATURA DO PROFISSIONAL

VÁLIDA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL

PROFISSIONAL REGIONAL DE CURITIBA-MT  
 REGISTRO EM LICITACAO

LUNFERE CUM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

CARTEIRA DE IDENTIDADE

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
 CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL  
 CRESS 20ª REGIÃO-ESTADO MT

VIA I REGISTRO Nº 2256 DATA DA REGISTRO 09/01/2008

NOME LETICIA DE ARRUDA MONTEIRO  
 FILIAÇÃO ELIAS ALMIR VASCONCELOS MONTEIRO  
 TEREZINHA ROSA DE ARRUDA

NACIONALIDADE BRASILEIRA NATURAL DE CURITIBA/MT

(MASCULINO) 02/11/1984 TIPO SANGÜINEO AB+ RH

ASSISTENTE SOCIAL  
 TÍTULO PROFISSIONAL

DATA DA EMISSÃO 22/06/2012 Aparecido Samuel de Castro Cavalcante  
 CRESS 1897/MT

VÁLIDA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL

**Certidão Negativa de Processos  
e de Adimplência com as obrigações compulsórias**

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 20ª Região, jurisdição Mato Grosso, certifica, que **LETICIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE**, do CRESS nº. 2256/D, residente na AV. BRASIL, N° 269, MORADA DO OURO, CUIABA-MT é profissional Assistente Social inscrita neste Conselho desde 09/01/2008. Certifica ainda que o/a profissional, em tela, está quite com suas obrigações compulsórias (anuidade) até 2019, bem como não responde nenhum processo administrativo ou ético-disciplinar nesta jurisdição.

Cuiabá, 14 de maio de 2019.

*Andreas*

**Andrea Hisae Takasumi**  
Auxiliar Administrativo  
CRESS 20ª Região MT

*Vera Lucia de Paris*  
**Vera Lúcia de Paris**  
Assessora Especial  
CRESS 20ª Região / MT

PROFISSIONAL INSCRITO EM CUIABÁ-MT  
REGISTRO Nº 2256/D

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

*AA*

Esta certidão é válida por sessenta (60) dias.  
O/A requerente é responsável pelos dados fornecidos.

Pág. 58 / 77

*V* *AA* *J*

A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, com sede administrativa na rua Maringá, 422 – Centro, CEP 78.850-000 – Primavera do Leste – MT, inscrita no CNPJ: 01.974.088/0001-05, neste ato representado pelo Secretário Eraldo Gonçalves Fortes, Secretário Municipal de Assistência Social, portador da cédula de Identidade nº. 1087500 – SSP/ MT e inscrito no CPF Nº 494.038.930-87, **ATESTA A CAPACIDADE TÉCNICA**, para os devidos fins e a quem interessar possa que a **RESPONSÁVEL TÉCNICA SRª. LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE, ASSISTENTE SOCIAL – CRESS 2256, executou o Projeto Técnico Social, do Empreendimento: Residencial Padre Onesto Costa, 500 famílias, contrato: 36751910, no Bairro Primavera III, Município de Primavera do Leste, no período de Dezembro de 2015 a Agosto de 2016.**

Todas as ações propostas foram executadas no período previsto no projeto, atendendo os eixos proposto no programa: Mobilização Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental e Geração de Trabalho e Renda.

A Empresa atendeu as demandas a qual é solicitada com pessoal qualificado tecnicamente e capaz de honrar seus compromissos com pontualidade, eficácia e eficiência. Por ser expressão da verdade, datamos e firmamos o presente.

Primavera do Leste, 20 de Dezembro de 2018

*Eraldo Gonçalves Fortes*  
**Eraldo Gonçalves Fortes**

Secretário Municipal de Assistência Social

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

*AA*

Pág. 58 / 77

*V* *AA* *J*



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.772162/0001-06, situada estabelecida na Avenida Mutum, 1250 N – Centro – Nova Mutum, declara para os devidos fins legais de direito que Assistente Social, **Srª LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE**, portadora do registro profissional do CRESS: 002256/MT, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas assuas responsabilidades não havendo nada que a desabone. Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo comas diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:**

AÇÃO/ATIVIDADE	RESIDENCIAL	FAMÍLIAS ATENDIDAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Mobilização Social e Acompanhamento das Famílias beneficiárias do Programa Minha Casa, Minha Vida.			CONFERE COM O ORIGINAL DATA 21/02/19
Realização de reuniões informativas, capacitações técnicas, visitas domiciliares, articulação de parcerias, suporte as intervenções físicas, atividades socioculturais e educativas, produção de materiais informativos e relatórios.	FLOR DE PEQUI I	360	Dezembro/2015 a Novembro/2017

Nova Mutum, 21 de dezembro de 2018.

*Marinês Cavalin Pivetta*  
**Marinês Cavalin Pivetta**

**Secretária Municipal de Cidadania e Assistência Social**

**Telma Pinheiro Seravy**  
Assessora Técnica  
Sec. de Assistência Social

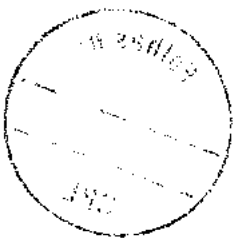
Pág. 54/77

*Handwritten initials and marks*



A Prefeitura Municipal de Nova Mutum, inscrita no CNPJ sob o nº 24.772162/0001-06, situada estabelecida na Avenida Mutum, 1250 N – Centro – Nova Mutum, declara para os devidos fins legais de direito que Assistente Social, Srª LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE, portadora do registro profissional do CRESS: 002256/MT, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas assuas responsabilidades não havendo nada que a desabone. Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo comas diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
NOVA MUTUM - MATO GROSSO  
CNPJ Nº 24.772.162/0001-06

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:**

PERÍODO DE EXECUÇÃO	FAMÍLIAS ATENDIDAS	RESIDENCIAL	ATIVIDADES
Dezembro/2018 e Novembro/2017	380	FLOR DE PEQUI II	Mobilização Social e Acompanhamento das Famílias beneficiárias do Programa Minha Casa, Minha Vida. Realização de reuniões informativas, capacitações técnicas, visitas domiciliares, articulação de parcerias, suporte as intervenções físicas, atividades socioculturais e educativas, produção de materiais informativos e relatórios.

Nova Mutum, 21 de dezembro de 2018.

Marinês Cavalin Pivetta  
Secretária Municipal de Cidadania e Assistência Social

Assessoria Técnica  
Sec. de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
NOVA MUTUM-MATO GROSSO  
CNPJ Nº 24.772.162/0001-06



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM, inscrita no CNPJ sob o nº 24.772.162/0001-06, situada estabelecida na Avenida Mutum, 1250 N – Centro – Nova Mutum, declara para os devidos fins legais de direito que Assistente Social, Sr<sup>a</sup> **LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE**, portadora do registro profissional do CRESS: 002256/MT, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas suas responsabilidades não havendo nada que a desabone. Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo com as diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:**

AÇÃO/ ATIVIDADE	RESIDENCIAL	FAMÍLIAS ATENDIDAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Mobilização Social e Acompanhamento das Famílias beneficiárias do Programa Minha Casa, Minha Vida. Realização de reuniões informativas, capacitações técnicas, visitas domiciliares, articulação de parcerias, suporte as intervenções físicas, atividades socioculturais e educativas, produção de materiais informativos e relatórios.	FLOR DE PEQUI II	140	Dezembro/2015 a Outubro/2017

Nova Mutum, 21 de dezembro de 2018.

Marinês Cavalin Pivetta  
Secretária Municipal de Cidadania e Assistência Social

Telma Pinheiro Saravy  
Assessora Técnica  
Sec. de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
NOVA MUTUM-MATO GROSSO  
CNPJ Nº 24.772.162/0001-06



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM inscrita no CNPJ sob o nº 24.772.162/0001-06 situada estabelecida na Avenida Mutum, 1250 N - Centro - Nova Mutum, declara para os devidos fins legais de direito que Assistente Social, Sr<sup>te</sup> LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE, portadora do registro profissional do CRESS: 002256/MT, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades não havendo nada que a desabone. Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo com as diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:**

PERÍODO DE EXECUÇÃO	FAMÍLIAS ATENDIDAS	RESIDENCIAL	AÇÃO/ATIVIDADE
Outubro/2017	100	FLOR DE PEQUI III	Mobilização Social e Acompanhamento das Famílias beneficiárias do Programa Minha Casa, Minha Vida.
Outubro/2017	100	FLOR DE PEQUI III	Realização de reuniões informativas, capacitações técnicas, visitas domiciliares, articulação de parcerias, suporte as intervenções físicas, atividades socioculturais e educativas, produção de materiais informativos e relatórios.

Nova Mutum, 21 de dezembro de 2018.

Marinês Cavalin Rivetta  
Secretária Municipal de Cidadania e Assistência Social

Assessoria Técnica  
Rua do Comércio, 125  
Nova Mutum - Mato Grosso



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
NOVA MUTUM-MATO GROSSO  
CNPJ Nº 24.772.162/0001-06



**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM, inscrita no CNPJ sob o nº ,situada estabelecida na Avenida Mutum, 1250 N - Centro - Nova Mutum, declara para os devidos fins legais de direito que Assistente Social, Sr<sup>te</sup>LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE, portadora do registro profissional do CRESS: 002256/MT, executou os serviços abaixo discriminados de maneira satisfatória, cumprindo com todas as suas responsabilidades não havendo nada que a desabone. Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo com as diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa, Minha Vida, conforme abaixo:

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:**

AÇÃO/ ATIVIDADE	RESIDENCIAL	FAMÍLIAS ATENDIDAS	PERÍODO DE EXECUÇÃO
Mobilização Social e Acompanhamento das Famílias beneficiárias do Programa Minha Casa, Minha Vida.	FLOR DE PEQUI III	100	Dezembro/2015 a
Realização de reuniões informativas, capacitações técnicas, visitas domiciliares, articulação de parcerias, suporte as intervenções físicas, atividades socioculturais e educativas, produção de materiais informativos e relatórios.			Outubro/2017

Nova Mutum, 21 de dezembro de 2018.

Marinês Cavalin Rivetta  
Secretária Municipal de Cidadania e Assistência Social

Telma Pinheiro Saravay  
Assessora Técnica  
Sec. de Assistência Social

CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO do município de Sinop/MT, inscrita no CNPJ nº 15.024.003/0001-32, atesta para os devidos fins que a Assistente Social, Sra. LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE, inscrita no REGISTRO PROFISSIONAL CRESS 002256/MT, executou as atividades pertinentes ao PTTS – Projeto de Trabalho Técnico Social do Programa PMCMV, do residencial abaixo discriminado:

- RESIDENCIAL VILA SANTANA II – CONTRATO – 0373.291-99/2013, pelo período de Julho de 2014 a Fevereiro de 2015 – Ações realizadas com famílias das 134 unidades habitacionais.

PERÍODO DE EXECUÇÃO	VALORES	RESIDENCIAL	UNIDADE HABITACIONAL
07/2014 a 02/2015	134	VILA SANTANA II	134 unidades habitacionais

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do município de Sinop/MT, CNPJ nº 15.024.003/0001-32, atesta para os devidos fins que a Assistente Social, Sra. LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE, inscrita no REGISTRO PROFISSIONAL CRESS 002256/MT, executou as atividades pertinentes ao PTTS – Projeto de Trabalho Técnico Social do Programa PMCMV, do residencial abaixo discriminado:

- RESIDENCIAL VILA SANTANA II – CONTRATO – 0373.291-99/2013, pelo período de Julho de 2014 a Fevereiro de 2015 – Ações realizadas com famílias das 134 unidades habitacionais.

Desempenhando todas as atividades de forma satisfatória.

Informamos que todas as atividades foram supervisionadas pela técnica Assistente Social e pela Coordenadora do Departamento de Habitação de Sinop/MT.

Registramos que a profissional supra mencionada cumpriu fielmente com suas obrigações, não havendo em nossos registros nada que a desabone sua conduta.

*Josefina Tomasi Seger*  
Josefina Olivia Tomasi Seger  
Secretária de Assistência Social,  
Trabalho e Habitação

Sinop, 07 de Janeiro de 2019  
CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19  
[Signature]

[Handwritten initials and marks]



**ATESTADO**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária de Cuiabá, com sede administrativa na Rua 13 de Junho, 1289-A – Centro, CEP: 78020000 – Cuiabá – MT, inscrita no CNPJ: 06.372.770/0001-41, neste ato representado pela Senhora Helida Costa e Silva, Diretora de Habitação, portadora da cédula de Identidade nº 1185904-0 SJ/MT e inscrito CPF Nº 699.074.391-34, **ATESTA A CAPACIDADE TÉCNICA**, para devidos fins e a quem interessar, que a Assistente Social, Srª. Letícia de Arruda Monteiro Albuquerque, portadora do registro profissional do CRESS: 002256, Responsável Técnica do Projeto Técnico Social, do Empreendimento: Residencial Jonas Pinheiro II do Programa Minha Casa Minha Vida, contratos: Nº 243.210-65/2007, o qual atendeu 140 famílias, no período de Julho de 2015 a Janeiro de 2016.

A referida profissional executou as ações conforme previsto no projeto, atendendo as expectativas e as metas do trabalho técnico, honrando com a pontualidade e eficiência a execução das atividades.

Por ser expressão da verdade, datamos e firmamos o presente.

Cuiabá, 01 de Novembro de 2016.

PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - MT  
REGULAMENTO DE LICENCIADA

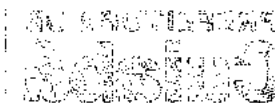
CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

**Helida Costa e Silva**  
Diretora de Habitação

Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária/SMHARF

Pág. 58 / 77



**ATESTADO**

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária de Cuiabá, com sede administrativa na Rua 13 de Junho, 1289-A – Centro, CEP: 78020000 – Cuiabá – MT, inscrita no CNPJ: 06.372.770/0001-41, neste ato representado pela Senhora Helida Costa e Silva, Diretora de Habitação, portadora da cédula de Identidade nº 1185904-0 SJ/MT e inscrito CPF Nº 699.074.391-34, **ATESTA A CAPACIDADE TÉCNICA**, para devidos fins e a quem interessar, que a Assistente Social, Srª. Letícia de Arruda Monteiro Albuquerque, portadora do registro profissional do CRESS: 002256, Responsável Técnica do Projeto Técnico Social, do Empreendimento: Residencial Jonas Pinheiro II do Programa Minha Casa Minha Vida, contratos: Nº 243.210-65/2007, o qual atendeu 140 famílias, no período de Julho de 2015 a Janeiro de 2016.

A referida profissional executou as ações conforme previsto no projeto, atendendo as expectativas e as metas do trabalho técnico, honrando com a pontualidade e eficiência a execução das atividades.

Por ser expressão da verdade, datamos e firmamos o presente.

Cuiabá, 01 de Novembro de 2016.

PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL - MT  
REGULAMENTO DE LICENCIADA

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

**Helida Costa e Silva**  
Diretora de Habitação

Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária/SMHARF

Pág. 58 / 77



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.023.963/0001-88, estabelecida na Avenida Vereador Genival Nunes de Araújo, Bairro Centro, declara para os devidos fins legais de direito que a **Assistente Social Leticia de Arruda Monteiro Albuquerque**, portadora do RG: 14945509 e CPF: 006.670.511-80, responsável técnica do **Projeto de Desenvolvimento Socioterritorial – PTS e PDST do Residencial Morada dos Ventos, 150 famílias, contrato: 044/2016**.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA**, inscrita no CNPJ sob o nº 15.023.963/0001-88, estabelecida na Avenida Vereador Genival Nunes de Araújo, Bairro Centro, declara para os devidos fins legais de direito que a **Assistente Social Leticia de Arruda Monteiro Albuquerque**, portadora do RG: 14945509 e CPF: 006.670.511-80, responsável técnica do **Projeto de Desenvolvimento Socioterritorial – PTS e PDST do Residencial Morada dos Ventos, 150 famílias, contrato: 044/2016**.

A referida profissional executou as ações conforme previsto no projeto, atendendo as expectativas e a metas do trabalho técnico, honrando com pontualidade e eficiência a execução das atividades.

A referida profissional executou as ações conforme previsto no projeto, atendendo as expectativas e a metas do trabalho técnico, honrando com pontualidade e eficiência a execução das atividades.

Por ser expressão da verdade, datamos e firmamos o presente.

Por ser expressão da verdade, datamos e firmamos o presente.

Nova Brasilândia - MT, 12 de Julho de 2018.

Nova Brasilândia - MT, 12 de Julho de 2018.

**MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA**  
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA  
SECRETARIA DE LICITAÇÃO

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

SUBSCRITO

Pág. 59/77

MAURIZA AUGUSTA DE OLIVEIRA

Prefeita Municipal



Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação  
Departamento de Habitação

Folhas nº  
7074  
CPL

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do município de Sinop/MT, CNPJ nº 15.024.003/0001-32, atesta para os devidos fins que a Assistente Social, Sra. **LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE**, inscrita no REGISTRO PROFISSIONAL CRESS 002256/MT, executou as atividades pertinentes ao PTTS – Projeto de Trabalho Técnico Social do Programa PMCMV, do residencial abaixo discriminado:

- **RESIDENCIAL DAURY RIVA I – CONTRATO – 0304.738-32-2012**, pelo período de Maio de 2013 a Outubro de 2014 – Ações realizadas com famílias das **253 unidades habitacionais**.

Desempenhando todas as atividades de forma satisfatória.

Informamos que todas as atividades foram supervisionadas pela técnica Assistente Social e pela Coordenadora do Departamento de Habitação de Sinop/MT.

Registramos que a profissional supra mencionada cumpriu fielmente com suas obrigações, não havendo em nossos registros nada que a desabone sua conduta.

Sinop, 07 de Janeiro de 2019

*Josefina Olivia Tomasi Seger*  
**Josefina Olivia Tomasi Seger**  
Secretária de Assistência Social,  
Trabalho e Habitação

PROFESSOR MUNICIPAL DE SINOP - MT  
PROFESSOR DE LICITAÇÃO  
CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19  
SECRETARIA DE HABITAÇÃO



Folhas nº  
7074  
CPL

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Habitação do município de Sinop/MT, CNPJ nº 15.024.003/0001-32, atesta para os devidos fins que a Assistente Social, Sra. **LETÍCIA DE ARRUDA MONTEIRO ALBUQUERQUE**, inscrita no REGISTRO PROFISSIONAL CRESS 002256/MT, executou as atividades pertinentes ao PTTS – Projeto de Trabalho Técnico Social do Programa PMCMV, do residencial abaixo discriminado:

- **RESIDENCIAL DAURY RIVA I – CONTRATO – 0304.738-32-2012**, pelo período de Maio de 2013 a Outubro de 2014 – Ações realizadas com famílias das **253 unidades habitacionais**.

Desempenhando todas as atividades de forma satisfatória.

Informamos que todas as atividades foram supervisionadas pela técnica Assistente Social e pela Coordenadora do Departamento de Habitação de Sinop/MT.

Registramos que a profissional supra mencionada cumpriu fielmente com suas obrigações, não havendo em nossos registros nada que a desabone sua conduta.

Sinop, 07 de Janeiro de 2019

PROFESSOR MUNICIPAL DE SINOP - MT  
PROFESSOR DE LICITAÇÃO  
CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19  
SECRETARIA DE HABITAÇÃO

*Josefina Olivia Tomasi Seger*  
**Josefina Olivia Tomasi Seger**  
Secretária de Assistência Social,  
Trabalho e Habitação

**Cleuza Dias Leite**

RG. 1.147.302-9 SSP/MT CPF- 350.377.339-87 CRESS. 1851/MT  
 Brasileira, viúva, 58 anos, 2 filhos  
 Rua Imburana, 127 – Jardim Gramado – 78085-304 - Cuiabá – MT  
 (65) 3025-6769 - 9983-0301 mayoconsultoria@hotmail.com

Folhas nº  
 1075  
 CPL

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Pós-Graduação em **Geoinformática no Planejamento de Cidades** - CEFET - Centro Federal de Tecnologia 2004/2008

Pós-Graduada em **Comportamento Humano** - UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso - 1996

Superior Completo em **Serviço Social** - UFMT - Universidade Federal de Mato Grosso - 1988

**HISTÓRICO PROFISSIONAL****ATUAL**

Elaboração e execução de Projetos de Trabalho Técnico Sócio Ambiental / Plano Habitacional / Programas Sociais:

Prefeitura Municipal de Nova Mutum / Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda / Prefeitura Municipal de Barra do Garças / Prefeitura Municipal de Várzea Grande / Prefeitura Municipal de Rondonópolis / Prefeitura Municipal de Jaciara / Prefeitura Municipal de Cuiabá; Caixa Econômica Federal, MM Consultoria, QI, Construtoras: Pontual/Avida, Larc, Engecenter, Sisan, Égide, Lotufo, Texas.

**NOV/2006 – MAR/2010****Lotufo Engenharia e Construções Ltda**

Função	Responsável Técnica Social
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração e implantação de Projeto Técnico Social, Programa Associativo de construção de casas da Caixa Econômica Federal;</li> <li>✓ Participante da equipe de Qualidade Total;</li> <li>✓ Acompanhamento psico-social dos empregados</li> </ul>
Referências	Zuque Guedes – RH – (65) 3028-5000 Fernando Pardi – (65) 9983-5422

**FEV/2006 – MAI/2007****JCS – Consultores Associados (BRASIL TELECOM)**

Função	Conciliador Empresa
Principais Atividades	✓ Conciliação nos processos de reclamações trabalhistas.
Referências	Julio César – (41) 3257-2181

**MAI/2000 - 2006****CTC – Cooperativa dos Trabalhadores em Comunicações, Informática e Gestão Empresarial**

Função	Dirigente Executiva do Conselho de Administração
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestão dos recursos humanos dos sócios-cooperados e de seu relacionamento com os clientes;</li> <li>✓ Planejamento estratégico dos negócios e dos investimentos da cooperativa;</li> <li>✓ Elaboração, negociação e gestão de contratos de prestação de serviços;</li> <li>✓ Representação da cooperativa;</li> </ul>
Referências	Stephesson Antunes Alencastro – Diretor Técnico – 4062-1212

**SET/2003 – MAR/2004****ELETRONORTE – Centrais Elétricas do Norte do Brasil S/A**

Função	Assistente Social
--------	-------------------

Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração, implantação, monitoramento e avaliação de programas e projetos de Saúde e Qualidade de Vida;</li> <li>✓ Implantação de programas de prevenção de doenças e de qualidade de vida;</li> <li>✓ Acompanhamento psico-social dos colaboradores e seus familiares;</li> <li>✓ Avaliação de inclusões no programa de saúde empresarial;</li> <li>✓ Assessoramento e participação em projetos de responsabilidade social.</li> </ul>
Referências	Maria Rosilene Mestre Medeiros – Coordenadora de Programas Sociais – (65) 3317-7145

\* Serviços prestados por empresa terceirizada: TILLO SERVIÇOS

**JAN a AGO/2003****SETEC – Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Cidadania**

Função	Coordenadora Geral de Trabalho, Emprego e Renda do SINE – Sistema Nacional de Emprego
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordenação geral da unidade central do SINE em Cuiabá e seus postos de atendimento em Mato Grosso junto à SETEC e o MTE – Ministério do Trabalho e Emprego;</li> <li>✓ Elaboração e gestão dos programas, projetos e ações do SINE e do cumprimento de metas de desempenho operacional e institucional;</li> <li>✓ Gestão dos recursos humanos do pessoal próprio, de estagiários e de terceirizados;</li> <li>✓ Seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoal;</li> <li>✓ Gestão administrativa, financeira, patrimonial e de material;</li> <li>✓ Gestão das equipes de relacionamento com o trabalhador e com o empregador e de produção de informações e estatísticas;</li> <li>✓ Desenvolvimento e implementação de novos projetos de empresas com responsabilidade social, através de parcerias públicas e privadas.</li> </ul>
Referências	Ison Fernandes Sanches – ex-Superintendente de Trabalho, Emprego e Renda César F. B. Vidotto – Assessor Especial de Trabalho, Emprego e Renda – (65) 3613-5757 Jair de Oliveira Marques – Secretário Adjunto de Gestão – (65) 3613-5744/3613-5720

**MAR/1982 - MAI/2000****BRASIL TELECOM - TELEMAT - Telecomunicações de Mato Grosso S/A****EMBRATEL – Empresa Brasileira de Telecomunicações S/A**

Funções	Assistente Administrativo Gerente de Benefícios (1983/1986) Gerente de Recursos Humanos (1986/1995) Gerente Administrativo e Financeiro (1994/1995) Supervisora de Qualidade Total (1994/2000) Consultora de Serviços Corporativos (1995/1996) Representante TELOS – Previdência Privada da Embratel (1984/1994)
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestão e execução das rotinas de folha de pagamento de pessoal, trabalhista e previdenciária e de benefícios;</li> <li>✓ Assessoramento na elaboração e implantação do plano próprio de benefícios de assistência médica e odontológica, creche e instrumentos de auxílio;</li> <li>✓ Gestão e implementação dos projetos de treinamento e desenvolvimento de pessoal próprio e terceirizado;</li> <li>✓ Administração e Negociação de contratos de prestação de serviços;</li> <li>✓ Desenvolvimento de normas, manuais, planos de trabalho, e procedimentos de rotina;</li> <li>✓ Gestão administrativa, financeira, patrimonial e de material;</li> <li>✓ Implementação e gestão dos programas de Qualidade Total e Certificação ISO de produtos e serviços;</li> <li>✓ Planejamento estratégico e gestão de despesas com benefícios e pessoal;</li> <li>✓ Relacionamento sindical;</li> <li>✓ Relacionamento e negociação junto à órgãos públicos e privados.</li> </ul>
Referências	Suzana L. M. Taques Barini – Gerente do Departamento de Recursos Humanos - (65) 8401-8182 João Batista Epaminondas Malhado – Gerente de Planejamento Comercial – (65) 8401-8406

\* Carreira iniciada na EMBRATEL, com transferência para a BRASIL TELECOM em 1996

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>	Credenciada pela Caixa Econômica Federal desde JUL/-2009, para prestação de serviço Técnico Social, atuando em elaboração, execução de Projetos Técnico Social e análise/parecer de Projetos Técnicos Sociais
<b>IDIOMAS</b>	Inglês e Espanhol, intermediário.
<b>QUALIDADE TOTAL / CERTIFICAÇÃO ISSO</b>	Qualificada pela Fundação Christiano Ottoni – UFMG – Belo Horizonte - MG.
<b>COOPERATIVISMO</b>	Experiência em constituição, direção e consultoria de cooperativas, com reconhecimento pela OCB-MT - Organização das Cooperativas do Brasil.
<b>ASSOCIATIVISMO / SINDICALISMO</b>	Experiência na gestão de Associações; Clubes de Serviço; Sindicatos patronal e de empregados.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	Experiência em treinamento, relacionamento interpessoal, administração de conflitos, benefícios, legislação trabalhista e previdenciária, recrutamento e seleção, cargos e salários, e em dinâmicas de grupo.
<b>INFORMÁTICA</b>	Domínio dos aplicativos de escritório. Conhecimentos em internet, comércio eletrônico, hardware e redes.
<b>VOLUNTARIADO</b>	Presidente da Associação MTmamma – Apoio às pessoas com Câncer de Mama; Membro do Comitê de Ética em Pesquisa de Saúde – UNIVAG; Suplente do Conselho Estadual dos Direitos da Mulher.

CLEUZA DIAS LEITE

Pág. 63 / 77



República Federativa do Brasil  
Ministério da Educação e do Desporto  
Universidade Federal de Mato Grosso

A Reitora da Universidade Federal de Mato Grosso,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Serviço Social  
em 06 de agosto de 1988, confere o título de  
Bacharel em Serviço Social a

**Cleuza Dias Leite**

filha de Picanor Dias Leite e Ana Maria Leite, nascida a 15 de julho de 1960  
natural do Estado do Paraná,

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

*Arcilides Baines Acheued*

AIDIL GOMES FERREIRA MONTEIRO  
Coordenadora de Administração Escolar

Diplomado

Cuiabá, 30 de junho de 1997

*Luzia Guimarães*  
LUZIA GUIMARÃES  
Reitora



Pág. 64 / 77

PROFESSOR(A) MUNICIPAL DE MATRÍCULA Nº  
REGISTRO DE LICENCIATURA

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/14

SUBSCRITO

Assinatura



MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

SERVIÇO SOCIAL

Reconhecido pelo Decreto Federal n.º 75.231 de 16-01-75  
publicado no Diário Oficial da União em 17-01-75

Diploma registrado sob n.º 0.864  
livro: 01. SES. fls.: 00.145  
Em 01. de Setembro de 1994.  
Processo n.º 00.52.16 / 94-2, por delegação de  
competência do Ministério da Educação e do Desporto nos ter-  
mos da Portaria MEC-DAU n.º 71/77 de 21-10-77.

Lei n.º 7088 - de 23-03-83

C.I. RG n.º 2251392

expedida por SSP/PR

Em 01. de Setembro de 1994

Maria Leide de Souza Silva  
MARIA LEIDE DE SOUZA SILVA  
Gerente de Documentação e Intercâmbio

Visto: Dirceu Baines Achevich

ADIL COMES FERREIRA MONTEIRO  
Coordenadora de Administração Escolar  
Prof. Dirceles Balceres Schmidt  
Coordenador de Administração Escolar  
Respondendo Portaria n.º 984 PROAD/93

PROFESSOR ADIL COMES FERREIRA MONTEIRO  
CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19  
Assinatura



### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, que firmam entre si, de um lado FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA ME, com CNPJ. 18.894.302/0001-16, com sede na Avenida Brasil, 269, Condomínio Morada do Parque – Morada do Ouro II – Cuiabá-MT, neste ato denominada simplesmente "CONTRATANTE", e a Sra. CLEUZA DIAS LEITE, portadora da Carteira de Identidade - RG n.º 1.147.302-9 - SSP-MT, inscrita no CPF/MF sob o n.º 350.377.339-87, domiciliada à Rua Imburana, 127 – Jardim Gramado, na cidade de CUIABÁ, Estado de Mato Grosso, doravante designada simplesmente "CONTRATADA", firmam o presente contrato de Prestação de Serviços, mediante as seguintes condições:

#### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

O objeto do presente Contrato, é coleta e análise de dados, Elaboração execução de projetos habitacionais, responsabilidade técnica e gerenciamento de projetos e apoio técnico de projeto de trabalho social, socioambiental e habitacional.

#### CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor para a realização dos serviços objeto deste instrumento importa ao valor descrito nos projetos (PTS) para Responsável técnica, definidos em horas técnicas, conforme a tabela do CRESS – Conselho Regional de Serviço Social.

#### CLÁUSULA 3ª - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

O prazo de execução dos serviços objeto do presente contrato será mediante calendário de execução das atividades.

#### CLÁUSULA 4ª DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

§ 1º - O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avançadas, sendo obrigado a:

I – Executar os serviços objeto do presente contrato, com absoluta diligência e perfeição;

II – Elaboração e execução de Projeto de Trabalho Social Preliminar- PTS-P, Projeto de Trabalho Social – PTS, e Plano de Desenvolvimento Socioterritorial – PDST, Projeto de Trabalho Socioambiental – PTSA, e demais compatíveis e correlatos.

II – Realizar os eixos de trabalhos (intervenções) previstos na portaria, 21 do Ministério das Cidades:

- Mobilização, Organização e Fortalecimento Social;
- Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção;
- Educação Ambiental e Patrimonial;
- Desenvolvimento Socioeconômico;

III – Desenvolver Projetos de Trabalho Social, nas Áreas:

- Habitação;
- Saneamento e Esgotamento Sanitário;
- Abastecimento de Água;
- Ambiental;

CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19  
Assinatura

Pág. 05 / 77

- Manejo de Resíduos Sólidos;

IV – Realizar e entregar os serviços nos prazos estabelecidos para cada projeto;

V – Permitir a fiscalização dos tomadores de serviço da CONTRATADA;

**CLÁUSULA 5ª - DA RESCISÃO**

A rescisão do presente contrato poderá ser:

- § 1º - Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a administração.
- § 2º - Judicial, nos termos da Legislação processual.

**CLÁUSULA 6ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Não há exigências de garantias, mas subentender-se-á aquelas previstas no Código Civil.

As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Cuiabá/MT, para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem devidamente acordadas, declaram as partes contratantes, aceitar as disposições estabelecidas nas cláusulas deste instrumento contratual, assinam o presente em duas vias.

Cuiabá-MT, 21 de novembro de 2017

2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE CUIABÁ

**FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA ME**  
CONTRATANTE  
CNPJ – 18.894.302/0001-16

2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE CUIABÁ

**CLEUZA DIAS LEITE**  
CONTRATADA  
CPF – 350.377.339-87

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ/MT  
DEPARTAMENTO LICITAÇÃO  
CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 01.07.19

Cartório  
2º Ofício

**TESTEMUNHAS:**

1) Claudénice Dias Latorraca  
Nome: CLAUDENICE DIAS LATORRACA  
CPF: 532.069.831-34

2) Ebenezer de M. Barros  
Nome: EBENEZER DEMOURA BARROS  
CPF: 229.913.871-49

Pág. 66 / 77

Folhas nº  
1087  
CPL

2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE CUIABÁ/MT  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ/MT  
ESTADO DE MATO GROSSO  
Cuiabá, 11 de Maio de 2018  
E-mail: asnotariado@uiaba.mt.gov.br

Reconheço por semelhança e(s) firma(s) de:  
[8zyV7k30] - FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA ME  
0089345  
e dou fé. Cuiabá, 11 de Maio de 2018.  
LRDS  
KAMILA FERREIRA MELLO  
ESCREVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL: BAX27641 896,42  
CÓDIGO DO ATO: 22/001-271551-03.00002.0001.LUCAS.33  
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR SEMELHANÇA - CARTÃO NOTARIAL  
FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA  
CPF 831.933.291-34  
BOU FE', CUIABÁ (MT) 11/05/2018  
KAMILA FERREIRA MELLO

SELO DE CONTROLE DIGITAL: BAX27641 896,42  
CÓDIGO DO ATO: 22/001-271551-03.00002.0001.LUCAS.33  
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR SEMELHANÇA - CARTÃO NOTARIAL  
FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA  
CPF 831.933.291-34  
BOU FE', CUIABÁ (MT) 11/05/2018  
KAMILA FERREIRA MELLO

SELO DE CONTROLE DIGITAL: BAX27641 896,42  
CÓDIGO DO ATO: 22/001-271551-03.00002.0001.LUCAS.33  
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR SEMELHANÇA - CARTÃO NOTARIAL  
FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA  
CPF 831.933.291-34  
BOU FE', CUIABÁ (MT) 11/05/2018  
KAMILA FERREIRA MELLO

2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DE CUIABÁ/MT  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ/MT  
ESTADO DE MATO GROSSO  
Cuiabá, 11 de Maio de 2018  
E-mail: asnotariado@uiaba.mt.gov.br

Reconheço como verdadeira(s) a(s) firma(s) de:  
[8zyVmh30] - CLEUZA DIAS LEITE  
0142933  
e dou fé. Cuiabá, 11 de Maio de 2018.  
LRDS  
KAMILA FERREIRA MELLO  
ESCREVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL: BAX27641 896,42  
CÓDIGO DO ATO: 22/001-271551-02.00176.0001.LUCAS.33  
RECONHECIMENTO DE FIRMA COMO VERDADEIRA - CARTÃO NOTARIAL  
CLEUZA DIAS LEITE  
CPF 350.377.339-87  
BOU FE', CUIABÁ (MT) 11/05/2018  
KAMILA FERREIRA MELLO

SELO DE CONTROLE DIGITAL: BAX27641 896,42  
CÓDIGO DO ATO: 22/001-271551-02.00176.0001.LUCAS.33  
RECONHECIMENTO DE FIRMA COMO VERDADEIRA - CARTÃO NOTARIAL  
CLEUZA DIAS LEITE  
CPF 350.377.339-87  
BOU FE', CUIABÁ (MT) 11/05/2018  
KAMILA FERREIRA MELLO

SELO DE CONTROLE DIGITAL: BAX27641 896,42  
CÓDIGO DO ATO: 22/001-271551-02.00176.0001.LUCAS.33  
RECONHECIMENTO DE FIRMA COMO VERDADEIRA - CARTÃO NOTARIAL  
CLEUZA DIAS LEITE  
CPF 350.377.339-87  
BOU FE', CUIABÁ (MT) 11/05/2018  
KAMILA FERREIRA MELLO





### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Jaciara, inscrita no CNPJ sob o nº 03.347.135/0001-16, estabelecida na Avenida Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara- MT declara para os devidos fins legais de direito que a Assistente Social **CLEUZA DIAS LEITE**, inscrita no CPF sob o nº 350.377.339-87, com registro no CRESS: 1851/MT, Responsável Técnica nos serviços abaixo discriminados no percentual de 80,7%, cumprindo com todas as suas responsabilidades não havendo nada que a desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo com as diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a elaboração, execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do **PROGRAMA FNHIS, Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários-PAC 2**, na Região da Cidade Baixa nas áreas de intervenção I, II e III do Programa de Urbanização Integrada no Município de Jaciara/MT, contrato número 0352398-38/2011, conforme abaixo:

#### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:

Área	Descrição	Público	Quantidade	Período
I	Unidades Habitacionais - PMCMV	Famílias identificadas no PLHIS	435 famílias	Maio de 2012 a Abril de 2016
II	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário	Famílias da Área de Intervenção	2876 famílias	Maio de 2012 a Março de 2020
II	Programa de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD I	Famílias da Área de Intervenção	1000 famílias	Maio de 2012 a Março de 2020
III	Urbanização do Bosque	Famílias da Área de Intervenção	1000 famílias	Maio de 2012 a Março de 2020

Cuiabá, 09 de janeiro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA - MT  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO  
LANCE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19

**ABDULABAR GALVIN MOHAMMAD**  
Prefeito Municipal

Pág. 07 / 77



### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Jaciara, inscrita no CNPJ sob o nº 03.347.135/0001-16, estabelecida na Avenida Antônio Ferreira Sobrinho, nº. 1.075, nesta cidade de Jaciara- MT declara para os devidos fins legais de direito que a Assistente Social **CLEUZA DIAS LEITE**, inscrita no CPF sob o nº 350.377.339-87, com registro no CRESS: 1851/MT, Responsável Técnica nos serviços abaixo discriminados no percentual de 80,7%, cumprindo com todas as suas responsabilidades não havendo nada que a desabone.

Tecnicamente atestamos ainda que os serviços atendem às especificações e exigências de acordo com as diretrizes e normas técnicas de forma criteriosa e satisfatória.

Realização de serviços técnicos especializados para a elaboração, execução, assessoria e consultoria técnica para o desenvolvimento do **PROGRAMA FNHIS, Urbanização, Regularização e Integração de Assentamentos Precários-PAC 2**, na Região da Cidade Baixa nas áreas de intervenção I, II e III do Programa de Urbanização Integrada no Município de Jaciara/MT, contrato número 0352398-38/2011, conforme abaixo:

Área	Descrição	Público	Quantidade	Período
I	Unidades Habitacionais - PMCMV	Famílias identificadas no PLHIS	435 famílias	Maio de 2012 a Abril de 2016
II	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário	Famílias da Área de Intervenção	2876 famílias	Maio de 2012 a Março de 2020
II	Programa de Recuperação de Áreas Degradadas - PRAD I	Famílias da Área de Intervenção	1000 famílias	Maio de 2012 a Março de 2020
III	Urbanização do Bosque	Famílias da Área de Intervenção	1000 famílias	Maio de 2012 a Março de 2020

Cuiabá, 09 de janeiro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA - MT  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO  
LANCE COM O ORIGINAL  
DATA 01/07/19

**ABDULABAR GALVIN MOHAMMAD**  
Prefeito Municipal

## DECLARAÇÃO



Declaramos para os devidos fins que a Assistente Social CLEUZA DIAS LEITE, portadora de RG. 1.147.302-9 – SSP/MT, com Registro Profissional Nº 1851-MT, no Conselho Regional de Serviço Social-CRESS 20ª Região/MT, no exercício de sua função, desenvolveu gerenciamento, elaboração, implementação de trabalhos na área de programas e projetos sociais, com destaque para as seguintes;

- Realização de Pesquisa e Diagnóstico Social;
- Elaboração, Acompanhamento e Avaliação de Projetos Sociais;
- Análise de Relatórios e Projetos Sociais com emissão de Pareceres.

Projetos de Trabalho Técnico Social gerenciados, elaborados e implementados:

RESIDENCIAL	LOCALIDADE	FAMÍLIAS ABRANGIDAS	PERÍODO
Res. Morada do Sol	Tangará da Serra - MT	150	Janeiro/2011 a Janeiro/2012
Res. Bela Vista	Tangará da Serra - MT	111	Janeiro/2011 a Janeiro/2012
Residencial Sebastião de Matos I	Sinop - MT	272	Janeiro/ 2011 a Janeiro/2012
Residencial Sebastião de Matos II	Sinop - MT	209	Junho/2011 a Janeiro/2012
Res. Padre Lothar I	Rondonópolis MT	280	Agosto/2011 a Janeiro/2012
Res. Padre Lothar II	Rondonópolis MT	238	Janeiro/2012

Havendo-se com competência e habilidade.

Cuiabá, 13 de Fevereiro de 2012.

José Derli Rosa  
Pontual Construtora Ltda

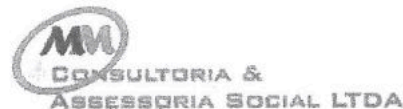
CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

SUBSCRITO

Matrícula

Pág. 68/77



## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que a Assistente Social CLEUZA DIAS LEITE, portadora de RG. 1.147.302-9 – SSP/MT, com Registro Profissional Nº 1851-MT, no Conselho Regional de Serviço Social-CRESS 20ª Região/MT, no exercício de sua função, desenvolveu gerenciamento, elaboração, implementação de Trabalho Técnico Social do Programa de Arrendamento Residencial – PAR, atuando como Responsável Técnica Social, com destaque para as seguintes;

- Realização de Pesquisa e Diagnóstico Social;
- Elaboração, Acompanhamento e Avaliação do Projeto Técnico Social;
- Análise de Relatórios e Projetos Sociais com emissão de Pareceres.

Projetos de Trabalho Técnico Social, gerenciados, elaborados e implementados:

RESIDENCIAL	LOCALIDADE	FAMÍLIAS ABRANGIDAS	PERÍODO	OBS.
RES. ATHAÍDE MONTEIRO DA SILVA	Várzea Grande MT	204	Fev/2009 a Out/2009	Concluído

Havendo-se com competência e habilidade.

Cuiabá, 22 de Fevereiro de 2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ/MT  
SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

SUBSCRITO

Matrícula

Miranir J de Oliveira Alcântara  
MM Consultoria e Assessoria Social Ltda  
CNPJ. 08.022.498/0001-03

Rua Candeias, 06 – CPA IV – Cuiabá – MT – CEP: 78058-090.  
Tel. (65) 3644-1786  
CNPJ: 08.022.498/0001-03  
mmconsultoria\_social@hotmail.com.br

Pág. 69/77

Folhas nº  
2085  
CPL

Declaração de Habilitação para Prestação de Serviços

A CAIXA ECONOMICA FEDERAL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.360.305/0001-04, por meio da GIHAB/CB – GERENCIA DE HABITAÇÃO – CUIABÁ, situada em Cuiabá/MT na Av. Rubens de Mendonça, 2.300 – Edifício Tapajós – 5º Andar – Bosque da Saúde – Cuiabá/MT, DECLARA, que o/a profissional abaixo foi habilitado para a prestação de serviços Técnicos Sociais especializados nas atividades relacionadas a seguir:

Profissional: CLEUZA DIAS LEITE  
CPF Nº: 350.377.339-87

H-401	Análise/interpretação de dados socioeconômicos, sócio-ambientais, de demanda de grupo social, com a respectiva tabulação/processamento dos dados (incluídas todas as despesas).
H-402	Coleta de dados para realização de pré-teste de formulário de pesquisa, com a respectiva tabulação/processamento dos dados, e emissão de laudo técnico (incluídas todas as despesas).
H-403	Coleta de dados sócio-econômicos, sócio-ambientais, de demanda de grupo social com a respectiva tabulação/processamento dos dados, utilizando questionários de questões fechadas (incluídas todas as despesas).
H-404	Coleta de dados sócio-econômicos, sócio-ambientais, de demanda de grupo social para elaboração de diagnóstico, avaliação de resultados e/ou impacto social, com a respectiva tabulação/processamento dos dados, utilizando questionários de questões fechadas (incluídas todas as despesas).
H-405	Coleta de dados sócio-econômicos, sócio-ambientais, de demanda de grupo social para elaboração de diagnóstico, avaliação de resultados e/ou impacto social, com a respectiva tabulação/processamento dos dados utilizando questionários de questões fechadas e abertas (incluídas todas as despesas).
H-406	Coleta de dados sócio-econômicos, sócio-ambientais, de demanda social, com a respectiva tabulação/processamento e interpretação/análise dos dados, utilizando questionários de questões fechadas (incluídas todas as despesas).
H-407	Coleta de dados sócio-econômicos, sócio-ambientais, de demanda social, para avaliação de resultados e/ou impacto social, com a respectiva tabulação/processamento e interpretação/análise dos dados, utilizando questionários de questões fechadas e abertas (incluídas todas as despesas).
H-408	Levantamento secundário de informações/dados, junto a órgãos oficiais nos âmbitos federal, distrital e/ou municipal, com tabulação/processamento e interpretação/análise dos dados.
I-401	Elaboração de Projeto Técnico Social.
I-402	Execução de Projeto Técnico Social.
J-401	Realização de visita técnica para análise de viabilidade social do empreendimento, com emissão de Parecer.
J-402	Realização de visita técnica, para acompanhamento da execução do trabalho técnico-social, com emissão de Relatório.
J-403	Realização de visita técnica, para acompanhamento da execução do trabalho técnico-social, com emissão de Parecer.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ  
SECRETARIA DE HABITAÇÃO

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

Pág. 70 / 77

Folhas nº  
2086  
CPL

J-404	Realização de visita técnica, para acompanhamento da execução do trabalho técnico-social, com emissão de Laudo Técnico.
J-405	Emissão de Laudo Técnico com base em documentos.
J-406	Análise de Projeto de Trabalho Técnico Social, com emissão de Parecer.
J-407	Análise de relatório parcial de Projeto de Trabalho Técnico Social, com emissão de Parecer.
J-408	Análise de relatório final de Projeto de Trabalho Técnico Social, com emissão de Parecer.
J-409	Orientação Técnica, com emissão de relatório.
J-410	Análise de Reprogramação, com emissão de Parecer.
J-411	Verificação do resultado do processo licitatório, com emissão de Parecer.
J-412	Verificação/acompanhamento da execução do trabalho técnico social, com emissão de Relatório.
J-413	Verificação/acompanhamento da execução do trabalho técnico social, com emissão de Parecer.
J-414	Verificação/acompanhamento da execução do trabalho técnico social, com emissão de Laudo Técnico.
J-416	Análise dos Projetos de elaboração dos planos de habitação de interesse social (planos locais) com emissão de parecer.
K-401	Consultoria especializada
K-402	Elaboração do formulário para coleta de dados, com manual de aplicação.

Cuiabá, MT, 27/05/2015

*[Handwritten Signature]*

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ  
SECRETARIA DE HABITAÇÃO  
José Pereira de Souza  
Gerente de Habitação  
Mat. 042.859-0 GIHAB/CE  
CAIXA ECONOMICA FEDERAL

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA 01/07/19

Pág. 71 / 77

Folhas nº  
2087  
CPL

Valida em todo território nacional

Nome: **CLEUZA DIAS LEITE**

CPF: **06.08.1988**

RG: **350.377.339-97**

Profissão: **Assistente Social**

Inscrição Profissional: **1147302-9 SSP/MT**

Titular: **CLEUZA DIAS LEITE**

CPF: **00380001805**

Matrícula Profissional: **00380001805**

Assinatura: *[assinatura]*

Carimbo: **SECRETARIA DE IDENTIDADE**

Valida em todo território nacional

Nome: **CLEUZA DIAS LEITE**

CPF: **06.08.1988**

RG: **350.377.339-97**

Profissão: **Assistente Social**

Inscrição Profissional: **1147302-9 SSP/MT**

Titular: **CLEUZA DIAS LEITE e ANA MARIA LEITE**

CPF: **00380001805**

Matrícula Profissional: **00380001805**

Assinatura: *[assinatura]*

Carimbo: **SECRETARIA DE IDENTIDADE**

PROFESSOR(A) SOCIAL DO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR LICENCIADA

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA: **01/07/19**

*[assinatura]*

Pág. **72/77**



Folhas nº  
2088  
CPL

**Certidão Negativa de Processos e de Adimplência com as obrigações compulsórias**

O Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 20ª Região, jurisdição Mato Grosso, certifica, que **CLEUZA DIAS LEITE**, do CRESS nº. 1851/D, residente na RUA IMBURANA, Nº 27, JARDIM GRAMADO, CUIABÁ-MT é profissional Assistente Social inscrita neste Conselho desde 24/09/2003. Certifica ainda que o/a profissional, em tela, está quite com suas obrigações compulsórias (anuidade) até 2019, bem como não responde nenhum processo administrativo ou ético-disciplinar nesta jurisdição.

Cuiabá, 22 de maio de 2019.

*[assinatura]*

**Andrea Misae Takasumi**  
Auxiliar Administrativo  
CRESS 20ª Região MT

*[assinatura]*

**Vera Lucia de Farias**  
Assessora Especial  
CRESS 20ª Região / MT

CONFERE COM O ORIGINAL

DATA: **01/07/19**

*[assinatura]*

Esta certidão é válida por sessenta (60) dias. O/A requerente é responsável pelos dados fornecidos.

Pág. **73/77**



# Ighor de Arruda Amorim

Rua E Quadra 36 Casa 24 1 de Março - Cuiabá  
Telefone: 65 99241-7516  
E-mail: [ighoramorim1@gmail.com](mailto:ighoramorim1@gmail.com)  
Idade: 22 anos  
Estado Civil: Solteiro

## Objetivos

Profissional extremamente competente e comunicativo, em busca por uma vaga direto ao publico.

## Formação

- ▶ Ensino Superior – Bacharelado em Direito - Em Andamento  
Faculdade Unic
- ▶ Ensino Médio – Colégio Poente Concluído em 2015
- ▶ Curso básico em informática: Excel, Word e PowerPoint

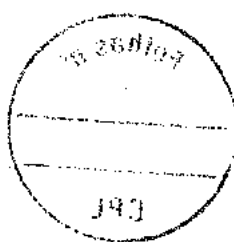
## Experiência

- ▶ Cargo: Acompanhamento de Projetos Sociais – Programa Minha Casa Minha Vida  
– Residencial Guterres - Atual  
- Residencial Pe. Onesto Costa  
Empresa: FAS Consultoria e Projetos
- ▶ Cargo: Estoquista.  
Empresa: Fenix Materiais para Construção – 2016
- ▶ Cargo: Estagiário Fiscalização e Monitoramento  
Empresa: Sedec – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - 2015

Cuiabá, 24 de Maio de 2019

Ighor de Arruda Amorim

Pág. 74/77



# Ighor de Arruda Amorim

Rua E Quadra 36 Casa 24 1 de Março - Cuiabá  
Telefone: 65 99241-7516  
E-mail: [ighoramorim1@gmail.com](mailto:ighoramorim1@gmail.com)  
Idade: 22 anos  
Estado Civil: Solteiro

## Objetivos

Profissional extremamente competente e comunicativo, em busca por uma vaga direto ao publico.

## Formação

- ▶ Ensino Superior – Bacharelado em Direito - Em Andamento  
Faculdade Unic
- ▶ Ensino Médio – Colégio Poente Concluído em 2015
- ▶ Curso básico em informática: Excel, Word e PowerPoint

## Experiência

- ▶ Cargo: Acompanhamento de Projetos Sociais – Programa Minha Casa Minha Vida  
– Residencial Guterres - Atual  
- Residencial Pe. Onesto Costa  
Empresa: FAS Consultoria e Projetos
- ▶ Cargo: Estoquista.  
Empresa: Fenix Materiais para Construção – 2016
- ▶ Cargo: Estagiário Fiscalização e Monitoramento  
Empresa: Sedec – Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico - 2015

Cuiabá, 24 de Maio de 2019

Ighor de Arruda Amorim

Pág. 74/77

**TRABALHADOR**

Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por instrumento do Decreto nº 22.055 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 01.05.74 e que aplica a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

Nela deverão ser registradas todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho. Bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantido, ainda, sua habilitação ao seguro de emprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta e qualificação das atividades profissionais do seu portador.

Pela sua importância, é seu dever protegê-la e Cuidá-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.

CONFECIONADA COM RECURSOS DO  
PAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.

VISITE O PORTAL MTE: WWW.MTE.GOV.BR

MINISTÉRIO DO TRABALHO  
E EMPREGO

Folhas nº 1090  
CPL

**CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL**

132.26815.51-1

3585828 0050 MT

*Ígor de Arruda Amorim*



CONFECIONADA COM RECURSOS DO PAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR

CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 03/07/19

**CONTRATO DE TRABALHO**

EMPREGADOR FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA

CNPJ nº 16.884.302/0001-16

ENDEREÇO BRASIL, 269, MORADA DO OURO

MUNICÍPIO CUIABÁ UF MT

ESP. ESTABELECIMENTO Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CARGO VENDEDOR EXTERNO CBO nº 524305

DATA ADMISSÃO 16 de Março de 2019.

REGISTRO Nº 8 FLS/FICHA 1

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA R\$ 998,00 por Mês (novecentos e noventa e oito reais)

*FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA*  
ASS. DO EMPREGADOR OU ROGO CI/TESTEMUNHA

1ª ..... 2ª .....

DATA SAÍDA .....  
ASS. DO EMPREGADOR OU ROGO CI/TESTEMUNHA

1ª ..... 2ª .....

COM. DISPENSA CD Nº .....

FGTS Nº DA CONTA: .....

**CONTRATO DE TRABALHO**

Folhas nº 1092  
CPL

EMPREGADOR .....

ENDEREÇO .....

MUNICÍPIO .....

ESP. DO ESTABELECIMENTO .....

CARGO .....

DATA DE ADMISSÃO ..... DE ..... DE .....

REGISTRO Nº ..... FLS/FICHA .....

REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA .....

DATA DE SAÍDA ..... DE ..... DE .....

COM. DISPENSA CD Nº .....

FGTS Nº DA CONTA: .....

CONFERE COM O ORIGINAL  
DATA 03/07/19

**QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO**

**IGNOR DE ARRUDA AMORIM**

FILIAÇÃO: ADRIANA FATIMA DE ARRUDA  
MANOEL GONCALVES PE AMORIM

MASCULINO

SEXO: MASCULINO

LE Nº PLACA DE 10 DE MARÇO DE 1995

CPF: 063.182.121-08

TÍT. ELEITOR: 05145201645

LOCAL DE EMISSÃO: PAI - CUIABÁ - (SIE COMDP)

DATA DE EMISSÃO: 23/02/2018

REGISTRO CIVIL: 06847072139

SEPÇÃO: 0030

ZONA: 001

**ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE**

DATA 03/07/19

*(assinatura)*

LEGENDA

Pág. 75/77

**ANOTAÇÕES GERAIS**

Contrato de experiência

O portador da presente carteira foi admitido em 16/03/2019, por contrato de experiência pelo prazo de 30 dias em cumprimento ao que determina o Artigo 445 da CLT.

*FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA*

FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA

Prorrogáveis por mais \_\_\_\_ dias, conforme o Artigo 445 da CLT, podendo ser rescindido por qualquer das partes antes do termino do prazo ora estabelecido independente de aviso prévio.

FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA

**ANOTAÇÕES GERAIS**

3585828

ANOTAÇÕES AUTORIZADAS POR LEI

Pág. 76/77

Pág. 76/77



CONTRATO DE TRABALHO

Form fields for contract details, including sections for 'EMPREGADOR', 'EMPREGADO', and 'TERMINAÇÃO DO CONTRATO'.



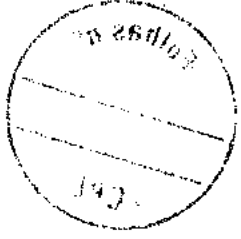
Termo de Encerramento

Form fields for 'TERMO DE ENCERRAMENTO', including sections for 'EMPREGADOR' and 'EMPREGADO'.

Handwritten initials and a blue arrow pointing towards the bottom left.

Handwritten mark resembling a stylized 'f' or '8'.

Termo de Referência ab 00007

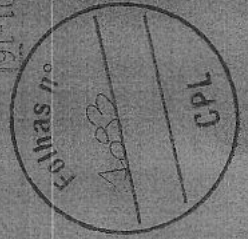


ENVELOPE Nº. 02 – DA PROPOSTA TÉCNICA  
TOMADA DE PREÇO Nº: 007/2019  
RAZÃO SOCIAL: FABIO ALBUQUERQUE DA SILVA – ME  
CNPJ Nº: 18.894.302/0001-16  
DATA: 27/05/2019

Bloco 05 - Bairro: Morada do Ouro II  
CEP: 78053-734  
[CUIABA MT]

[CUIABA MT]  
Bloco 05 - Bairro: Morada do Ouro II  
CEP: 78053-734

[CNPJ: 18.894.302/0001-16]  
FAS CONSULTORIA E PROJETOS  
Av. Mario Augusto Vieira Nº. 269







### TERMO DE ENCERRAMENTO DE VOLUME

Ao dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, lavrei o presente termo de encerramento deste volume \_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_, que tem, como primeira folha, a de n.º \_\_\_\_\_ (capa) e, como última a de n.º \_\_\_\_\_ que corresponde a este termo.

SORRISO (MT) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---