



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2020**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso, de um lado o **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.239.076/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ARI GENÉZIO LAFIN, brasileiro, casado, agente político, portador da CIRG sob o n.º 607.903 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 411.319.161-15, doravante denominado **“MUNICÍPIO”**, e do outro lado a empresa **RAFAEL PONTO SOM LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.860.887/0001-00, estabelecida a Avenida Rotary Club, nº 720, Bairro Jardim Tropical, cidade de Sorriso/MT, neste ato representada pelo Sr. RODRIGO PIGOZZO, portador do CIRG n.º 87785149 SESP/PR e CIC n.º 016.001.831-58, doravante denominada **“PROMITENTE FORNECEDORA”**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 176/2006, e 044/2013 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município de Sorriso e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, FORNECEDORA E SUAS CARACTERÍSTICAS**

**1.1.** Constitui o objeto da presente ARP o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS (TENDAS, GRADIL, FECHAMENTO, TRELIÇAS, SONORIZAÇÃO, PALCO, BANHEIROS E OUTROS ITENS), PARA ATENDER AS AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADO PELA (S) SECRETARIA (S) SOLICITANTE (S).

**1.2.** Os produtos deverão ser fornecidos, conforme especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA em anexo ao presente edital.

**1.3. DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

RAZÃO SOCIAL: RAFAEL PONTO SOM LTDA - ME	
RESPONSÁVEL: RODRIGO PIGOZZO	
CNPJ: 14.860.887/0001-00	
ENDEREÇO: AVENIDA ROTARY CLUB, Nº 720, BAIRRO JARDIM TROPICAL	
CIDADE: SORRISO	ESTADO: MT
TELEFONE(S): (66) 99637-4779	
EMAIL: rafaelpontosom@hotmail.com	

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1.** Os itens registrados serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município, nos termos do art. 6º e c/c art. 15 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**3.1.** Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações dos itens abaixo:

LOTE	ITEM	COD. TCE	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1.1	386967-9 839554	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE TRELIÇAS EM ALUMÍNIO Q 30 – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> TRELIÇAS EM ALUMÍNIO LINHA PESADA VALOR POR METRO LINEAR, INCLUSO ACESSÓRIOS (CUBOS, SLIVER E SIMILARES)	290	R\$ 39,66	R\$ 11.499,98
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01 - R\$11.499,98</b>						
2	2.1	386967-9 839555	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE TRELIÇAS EM ALUMÍNIO Q 50 – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> TRELIÇAS EM ALUMÍNIO LINHA PESADA VALOR POR METRO LINEAR INCLUSO ACESSÓRIOS.	200	R\$ 62,50	R\$ 12.500,00



VALOR TOTAL DO LOTE 02 - R\$12.500,00						
3	3.1	373132-4 839687	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE FECHAMENTO DE EVENTOS - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> INSTALAÇÃO DE FECHAMENTO COM PLACAS GALVANIZADAS DE 0,20mm, DE 2M X 2,20 M/C POR METRO LINEAR.	440	R\$ 36,36	R\$ 15.999,98
VALOR TOTAL DO LOTE 03 - R\$ 19.800,00						
4	4.1	370751-2 839557	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE BARRICADA GRADIL - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> INSTALAÇÃO DE GRADES INIBIDORAS E DIRECIONAMENTO DE PÚBLICO, COM NO MÍNIMO 1 METRO DE ALTURA EM ESTRUTURA METÁLICA DE 1½" EM CHAPA DE FERRO DE 14MM COM TUBOS INTERNOS DE 1" EM CHAPA DE FERRO DE 14MM. METRO LINEAR.	420	R\$ 23,81	R\$ 9.999,99
VALOR TOTAL DO LOTE 04 - R\$9.999,99						
6	6.1	391378-3 839561	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE PALCO PADRÃO 1 - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> PALCO QUE CORRESPONDEM MEDIDAS ENTRE 24 M² À 36 M² DE PISO. PISO DO PALCO E ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO COM REVESTIMENTO ANTI DERRAPANTE E/OU PISO GALVANIZADO DE CHAPAS DE 18MM. PISO 0,40 A 1,20 m/c DE ALTURA, COM COBERTURA CORRESPONDENTE DE LONA, COM GRADIL NAS LATERAIS, TELA DE SOMBRITE, HOUSE MIX, ART DO PALCO, ATERRAMENTO E PLANTA BAIXA.	19	R\$ 1.526,32	R\$ 29.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 06 - R\$ 29.000,00						
7	7.1	391378-3 839562	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE PALCO PADRÃO 2 - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> PALCO COM MEDIDAS 8 X 8 = 64m <sup>2</sup> PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO COM REVESTIMENTO ANTI DERRAPANTE E/OU PISO GALVANIZADO DE CHAPAS DE 18MM. PISO 0,40 A 1,20 m/c DE ALTURA, COM COBERTURA DE LONA CORRESPONDENTE, COM GRADIL NAS LATERAIS, TELA DE SOMBRITE, HOUSE MIX, FLY P/ COLOCAÇÃO DE SOM E ART DO PALCO, ATERRAMENTO E PLANTA BAIXA	10	R\$ 4.050,00	R\$ 40.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 07 - R\$40.500,00						
8	8.1	391378-3 839563	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE PALCO PADRÃO 3 - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> PALCO COM MEDIDAS 12 X 8 = 96m <sup>2</sup> PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO COM REVESTIMENTO ANTI DERRAPANTE E/OU PISO GALVANIZADO DE CHAPAS DE 18MM. PISO 0,40 A 2,00 DE ALTURA, COM COBERTURA DE LONA CORRESPONDENTE, COM GRADIL NAS LATERAIS, TELA DE SOMBRITE, HOUSE MIX, FLY P/ COLOCAÇÃO DE SOM, 2 CAMARINS DE 5 X 5 C/ AR CONDICIONADO E ART DO PALCO, ATERRAMENTO E PLANTA BAIXA.	6	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 08 - R\$ 6.000,00						
9	9.1	391378-3 839564	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE PALCO PADRÃO 4 - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> PALCO COM MEDIDAS 16 X 12= 192 m <sup>2</sup> PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO COM REVESTIMENTO ANTI DERRAPANTE, E/OU PISO GALVANIZADO DE CHAPAS DE 18MM. PISO DE 1,20 A 2,00 m, ALTURA COM GRADIL NAS LATERAIS, COBERTURA DE LONA CORRESPONDENTE, TELAS LATERAL SOMBRITE, HOUSE MIX, FLY P/ COLOCAÇÃO DE SOM, 2 CAMARINS DE 5 X 5 C/ AR CONDICIONADO ARTS PALCO , ATERRAMENTO E PLANTA BAIXA DO PALCO	6	R\$ 1.333,33	R\$ 8.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 09 - R\$8.000,00						
16	16.1	318358-0 839580	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO PNE - DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS CONTENDO NO MÍNIMO: CABINE DE 1,90 METROS DE COMPRIMENTO, 1,60 METROS DE LARGURA, 2,25 METROS DE ALTURA, PISO ANTIDERRAPANTE, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, FECHADURA COM IDENTIFICAÇÃO DE LIVRE E OCUPADO, FÁCIL ACESSO DE CADEIRAS DE RODAS SEM A NECESSIDADE DE RAMPA OU COM RAMPA, CORRIMÃO DE SEGURANÇA, 01 ROLO DE PAPEL	55	R\$ 474,03	R\$ 26.071,42



			HIGIÊNICO, 01 LIMPEZA DIÁRIA COM REPOSIÇÃO DE PRODUTO QUÍMICO, DESINFETANTES E AROMATIZANTES BIODEGRADÁVEIS.			
16.2		318355-6 839581	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO STAND – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> LOCAÇÃO DE SANITÁRIO QUÍMICO CONTENDO NO MÍNIMO: CABINE MEDINDO 1,10 METROS DE COMPRIMENTO, 1,15 METROS DE LARGURA, 2,25 METROS DE ALTURA, ABERTURAS PARA A CIRCULAÇÃO DE AR, TETO TRANSLÚCIDO PARA ABSORÇÃO DE LUZ, PISO ANTIDERRAPANTE, PORTA PAPEL INTERNO, FECHADURA COM IDENTIFICAÇÃO DE LIVRE E OCUPADO, IDENTIFICAÇÃO DE MASCULINO E FEMININO. 01 ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO, 01 LIMPEZA DIÁRIA COM REPOSIÇÃO DE PRODUTO QUÍMICO, DESINFETANTES E AROMATIZANTES BIODEGRADÁVEIS.	97	R\$ 351,84	R\$ 34.128,58
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 16 - R\$60.200,00</b>						
17	17.1	421197-9 839582	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CLIMATIZADOR DE AMBIENTE – DIÁRIA <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> CLIMATIZADOR VERTICAL COM RESERVATÓRIO DE ÁGUA DE 100 LITROS, 110/220 V, TENDO 510 x 1.850 x 510mm (LxAxP).	31	R\$ 267,74	R\$ 8.300,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 17 - R\$ 8.300,00</b>						
18	18.1	395950-3 839583	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE GRUPO GERADOR – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> GERADOR MÓVEL DE 260 KVA, CARENADO, SILENCIADO, MOTOR TURBO 6 CILINDROS, DIESEL, TRIFÁSICO, 220V/380V/440V/60HZ, COM REGULADOR DE TENSÃO E FREQUÊNCIA AUTOMÁTICA. INCLUSO CABOS (50 A 100 m DO PALCO), TÉCNICO, CHAVE DISJUNTORA, CAIXA DE PASSAGEM, MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO E COMBUSTÍVEL.	7	R\$ 3.642,86	R\$ 25.500,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 18 - R\$26.600,00</b>						
19	19.1	403496-1 839584	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SKY PAPER ( PAPEL PICADO) – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> MÁQUINA COM MOTOR DE 2 CV, SKY PAPER); LANÇADOR COM 40 CM E COMPRIMENTO, COM DISPARO DE ATÉ 8 METROS DE ALTURA, COM PAPÉIS DE CORES DIVERSAS	10	R\$ 395,00	R\$ 3.950,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 19 - R\$3.950,00</b>						
20	20.1	347029-6 839585	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED INDOR – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> PAINEL DE LED DE ALTA RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 10 MM, MEDINDO 4 X 3 M, COM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO Q-30 PARA SUSTENTAR O PAINEL, NOTEBOOK PARA GERENCIAMENTO DAS IMAGENS, DVD PLAYER, PROCESSADOR.	7	R\$ 2.771,43	R\$ 19.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 20 - R\$19.400,00</b>						
21	21.1	389078-3 839586	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE CANHÃO SEGUIDOR – DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> CANHÃO SEGUIDOR POTENCIA DE LÂMPADA 1200 WATTS HMI, ÂNGULO DE SAÍDA SPOT VARIÁVEL, TENSÃO: 220 V 50-60Hz MODO DE CONTROLE : CONSOLE EMBUTIDO EFEITO : CORES ,IRIS FOCO E STROBO DIMENSÃO : 105 x 35 x 23 cm PESO : 32 kg	10	R\$ 501,22	R\$ 5.012,15
	21.2	380786-0 839587	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE CANHAO PAR 64 LED- DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> REFLETOR LED SLIM 18 LEDS DE 3 WATTS, 6 VERM, 6 VERDES, 6 AZUIS, 6 CANAIS DMX 512 CONSUMO 18 WATTS ALIMENTAÇÃO BIVOLT 50/60 HZ	31	R\$ 47,39	R\$ 1.469,02
	21.3	380786-0 839588	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE CANHAO PAR 56 C/GEL- DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> REFLETOR PAR 56 ALUMÍNIO C/ LÂMPADA PAR 56 CONSUMO 300 WATTS ALIMENTAÇÃO 220 50/60 HZ.	31	R\$ 50,12	R\$ 1.553,77
	21.4	317131-0 839589	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE REFLETOR SET LIGHT 500/1000- DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> REFLETOR SET LIGHT C/ LÂMPADA HALOGENA CONSUMO 500/1000 WATTS ALIMENTAÇÃO 220 50/60 HZ	19	R\$ 59,23	R\$ 1.125,45
	21.5	347216-7 839591	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE REFLETOR HQI- DIÁRIA, <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> REFLETOR FECHADO EM ALUMÍNIO ALTO BRILHO, LATERAIS EM CHAPA DE AÇO PINTADO EM EPÓXI CINZA, COM LENTE PLANA DE CRISTAL TEMPERADO E SUPORTE DE FIXAÇÃO EM AÇO COM LAMPADAS DE VAPOR METÁLICA DE 400 W VARIAS CORES	21	R\$ 63,79	R\$ 1.339,61



VALOR TOTAL DO LOTE 21 - R\$10.500,00						
22	22.1	432505-2 839590	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE KIT ILUMINAÇÃO-PISTA-TEATRO-FESTA JUNINA- DIÁRIA, <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> ILUMINAÇÃO TEMÁTICA OU DECORATIVA: TRELIÇA DE ALUMÍNIO 08 X 08 – 06-GLOBO ESPELHADO 60X60; 16-CANHÃO DE LED;S06-MOVING HEADS;08-SET LIGHT 1000 WATTS;01-STROBE;08-ELIPSOIDAL;02 MINE BRUT; 4 LAMPADAS;01-MAQUINA DE FUMAÇA; 24 CANHAO PAR 56	3	R\$ 3.333,33	R\$10.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 22 - R\$ 10.000,00						
23	23.1	336776-2 839592	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO PADRÃO 01 - DIÁRIA; <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> 01-MESA DE SOM 12 CANAIS, 04-CXS DE SOM 15 PL ATIVA C/ TRIPÉ, 02-MICROFONES S/ FIO, 05-MICROFONES C/ FIO, 07-PEDESTAIS, 01-NOTEBOOK P/ GERAÇÃO DE MÍDIA. PUBLICO DE ATE 500 PESSOAS 01- OPERADOR TÉCNICO.	20	R\$ 1.187,50	R\$ 23.750,00
VALOR TOTAL DO LOTE 23 - R\$23.750,00						
24	24.1	336773-8 839593	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO PADRÃO 02- DIÁRIA - <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> 01-MESA DE SOM 16 CANAIS, 04-CXS DE SOM 15 PL ATIVA C/ TRIPÉ, 01-FRONT-FULL, 02-MONITOR DE PALCO, 03-MICROFONES S/ FIO, 05-MICROFONES C/ FIO, 08-PEDESTAIS, 01-NOTEBOOK P/ GERAÇÃO DE MÍDIA. PUBLICO DE ATÉ 1000 PESSOAS, OPERADOR TÉCNICO.	18	R\$ 1.416,67	R\$ 25.500,00
VALOR TOTAL DO LOTE 24 - R\$28.800,00						
25	25.1	337014-3 839594	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO PADRÃO 03- DIÁRIA <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> 01-MESA DE SOM 24 CANAIS ANALÓGICA/6 AUXILIARES, 03-MICROFONES S/FIO, 10-MICROFONES C/FIO 13-PEDESTAIS, 01-NOTEBOOK P/ GERAÇÃO DE MÍDIA, 01-P.A. CONTENDO: 04-CXS SUB GRAVE C/ 2 ALTO FALANTES 18 PL 1600 WATTS RMS, 04-CXS DE ALTA FREQUÊNCIA EM DUAS VIAS SENDO MÉDIO GRAVE E TITANIUM, 02-MONITOR DE PALCO, DEVIDAMENTE EQUALIZADOS E POTENCIA COMPATÍVEL PARA PUBLICO DE ATE 2.000 PESSOAS. 01- OPERADOR TÉCNICO.	14	R\$ 3.500,00	R\$ 49.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE 25 - R\$49.000,00						
26	26.1	241452-0 839595	SERVIÇO: LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO DE EVENTO PADRÃO 04- DIÁRIA; <b>ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:</b> 03-MICRONES S/FIO BETA 58 A; 05-MICROFONES C/FIO SM58 LA; 05-MICROFONES C/FIO BETA58 A; 05-MICROFONES C/FIO BETASM 57; 60-CABOS CANON/CANON; 20-CABOS P10/ P10; 40-EXTENÇÕES DE A.C. DEVIDAMENTE ATERRADAS; 04-DIRECT BOX ATIVO; 04-DIRECT BOX PASSIVO; 01-CORPO DE BATERIA; 01-KIT MICROFONE DE BATERIA CONTENDO NO MÍNIMO 7 PÇS P/ MICROFONAÇÃO DE BATERIA MOD PG OU SIMILAR; 01-SIDE FULL ESTERIO CONTENDO 4 CXS SUB 18"; 4 CXS DE ALTA FREQUÊNCIA DUAS VIAS; 04 - MONITOR DE PALCO 12"; 01-BACK LINE COMPLETO: 01 CUBO DE CONTRA BAIXO; 01-CUBO DE GUITARRA; 01-CX SUB DE BATERIA; 01-NOTEBOOK P/ GERAÇÃO DE MÍDIA; 01-MESA DE SOM DIGITAL 32 CANAIS, 8 AUXILIARES; 01-P.A. CONTENDO 8 CXS SUB GRAVE C/ 2 ALTO FALANTES DE 18" CADA; 8 CXS DE ALTA FREQUÊNCIA EM DUAS VIAS LINE ARRAY, SENDO MÉDIOS GRAVES E MÉDIOS AGUDOS; DEVIDAMENTE EQUALIZADOS; COM TECNICO DE SOM; TÉCNICO DE LUZ; 01-TRELIÇAS PARA GRIDE DE ILUMINAÇÃO 8m X 8m X 4,5m fren/prof/alt; 12-CANHOES PAR 64 FOCO 5; 16-CANHOES PAR 64 LED 3 WATTS 08-MOVING HEAD OU MOVING BEAM 200-300-700; 02-MINE BRUTT 4 LÂMPADAS 01-MAQUINA DE FUMAÇA 01-MESA DE ILUMINAÇÃO NO MINIMO PILOT 2000; 01-CORTINAS PRETA FUNDO E LATERAIS DO GRIDE POTENCIA COMPATÍVEL PARA PUBLICO DE ATE 7.000 PESSOAS; 01- OPERADOR TÉCNICO	6	R\$ 7.200,00	R\$ 43.200,00
VALOR TOTAL DO LOTE 26 - R\$ 43.200,00						
TOTAL LOTES R\$ 412.800,00						



- 3.2.** Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos definidos através do Decreto Municipal nº 204/2020 para o exercício de 2020 (disponível em <https://site.sorriso.mt.gov.br/transparencia/f/356/licitacao>), sendo que, não excederá o prazo máximo de até 30(trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.
- 3.3.** Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar a regular realização dos materiais encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, aprovado pela fiscalização.
- 3.4.** A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.
- 3.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 3.6.** As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o departamento de finanças.
- 3.7.** As empresas deverão encaminhar as Notas Fiscais ao Setor Administrativo de cada Secretaria, para que os fiscais efetuem a conferência juntamente com a Autorização de Fornecimento.
- 3.8.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.
- 3.9.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 3.10.** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
- 3.11.** O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

- 4.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 4.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.
- 4.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).
- 4.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
- 4.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
- 4.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
- 4.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- 4.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
- 4.8.** Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.



**4.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

**4.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

**4.10.** Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados respeitados a ordem de classificação.

**4.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

**4.12.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO, E DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS REGISTRADOS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**

**5.1.** A Ata de Registro de Preço firmada por força do presente procedimento terá validade de 12 (doze) meses, iniciados a partir da data da sua assinatura, ou seja, de **29/05/2020 a 28/05/2021**.

**5.2.** Conforme Termo de Referência elaborado pela Secretaria solicitante os itens deverão ser entregues conforme segue:

**5.2.1. Os serviços deverão ser prestados após o recebimento das Autorizações de Fornecimento, atendendo as quantidades solicitadas, com um prazo máximo de 06 horas de antecedência do horário informado dos eventos para a realização da instalação, contados a partir da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.**

**5.2.2.** Apresentada a Nota fiscal, caberá ao fiscal do contrato atestar a regular, encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento aprovados pela fiscalização.

**5.2.3.** Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;

**5.2.4.** Os serviços serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão atestados os que forem solicitados.

**5.2.5. Os itens, bem como, as quantidades serão previamente solicitados no prazo mínimo 02 dias de antecedência, sendo que, em situações extraordinárias esse prazo poderá ser reduzido de acordo com a necessidade da secretaria solicitante desde que em comum acordo com a contratada, não excedendo o prazo mínimo de 04 horas de antecedência.**

**5.2.6.** Os itens dos lotes 1 a 14 - Diária - Constitui o dia do evento. Meia Diária – Constitui a permanência do equipamento instalado no dia subsequente na continuidade do evento.

**5.2.7.** Será de responsabilidade da empresa contratada as despesas referentes, instalação, reinstalação, manutenção, reparação de danos a terceiros e desinstalação dos equipamentos.

**5.2.8.** Os equipamentos deverão ser desinstalados imediatamente após a solicitação da Administração Municipal.

**5.2.9.** Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;

**5.2.10.** O ônus decorrente da realização do serviço ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

**5.2.11.** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

**5.2.12.** Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

**5.2.13.** Planejar a execução dos serviços juntamente com o Fiscal de Contrato da Secretaria solicitante do(s) serviço(s);

**5.2.14.** Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;



**5.2.15.** A contratada deverá emitir e recolher o pagamento de ART;

**5.2.16.** Ressarcir prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, por dolo ou culpa de seus empregados, prepostos ou representantes, a preços atualizados, dentro de 05 (cinco) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade.

**5.2.17.** A elaboração do Projeto Técnico Simplificado exigido pelo Corpo de Bombeiros Militar, se necessário.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme Parecer Contábil nº 200/2020, emitido pelo Departamento de Contabilidade, conforme a seguir:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	COD RED
SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.	04.006.13.392.0015.2069	MANUT. DO DEP DE CULTURA	339039	176
SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.	06.001.20.606.0002.2035	MANUTENÇÃO DA SEMDER	339039	217
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	07.001.10.122.0050.2125	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. SAUDE.	339039	265
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	13.001.27.812.00002.2075	MANUTENÇÃO DA SEMEL	339039	479
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM	10.001.04.122.0002.2010	MANUT. DAS ATIV. DA SEMAD	339039	407
SEC. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO.	09.001.22.661.0002.2086	MANUTENCAO DA SEMDE	339039	373
SEC. MUNICIPAL DE GOVERNO	11.001.04.122.0002.2084	MANUT. DAS ATIV. DA SEMGOV	339039	443

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**7.1.** São direitos e responsabilidades do Município:

**7.1.1.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação;

**7.1.2.** Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação;

**7.1.3.** Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

**7.1.4.** Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;

**7.1.5.** Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

**7.1.6.** Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

**7.1.7.** Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.

**7.1.8.** Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.

**7.1.9.** Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.

**7.1.10.** Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas.

**7.1.11.** Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.

**7.1.12.** Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos.

**7.1.13.** Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;

**7.1.14.** Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;

**7.1.15.** Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;

**7.1.16.** Fiscalizar a execução do objeto do contrato;



7.1.17. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

7.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:

7.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos/prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.

7.2.2. Fornecer os produtos/serviços nas especificações e com a qualidade exigida;

7.2.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;

7.2.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

7.2.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.

7.2.6. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.

7.2.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, a empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.

7.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

7.2.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

7.2.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.

7.2.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto.

7.2.12. Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferência e ateste de recebimento.

7.2.13. Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;

7.2.14. O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento, ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

7.2.15. Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

7.2.16. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

**7.2.17. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a(o) presente ata de registro de preços/contrato;**

7.2.18. Planejar a entrega dos produtos/serviços juntamente com o Fiscal de Contrato da Secretaria solicitante;

7.2.19. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

7.2.20. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

7.2.21. Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;

7.2.22. A CONTRATADA deve entregar os produtos solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital.

7.2.23. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos.

7.2.24. Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades.



**7.2.25.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados.

**7.2.26.** A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.

**7.2.27.** Realizar o fornecimento dos produtos/serviços dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais.

**7.2.28.** Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

**7.2.29.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

**7.2.30.** Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência formulado pela Secretaria solicitante.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

**8.1.** A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejarão a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**8.2.** O Contratado que atrasar a entrega do objeto ou inadimplir o contrato incorrerá nas penalidades administrativas previstas no art. 86 da Lei n. 8.666/93 e art. 7º da Lei n. 10.520/02.

**8.3.** A multa moratória, quando cabível, será da ordem de 1% (um por cento) ao dia, até chegar o limite de 10%(dez por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

**8.4.** A multa por inadimplemento, total ou parcial do contrato, será da ordem de 20% (vinte por cento), incidente sobre o valor da parte inadimplida.

**8.5.** A aplicação das multas não afasta as demais penalidades, a seguir tipificadas:

a). Não celebra o contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

b) Deixar de entregar a documentação: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

c) Apresentar a documentação falsa: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

d) Atraso na execução do objeto: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

e). Não manter a proposta: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

f). Falhar na execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

g). Fraudar a execução do contrato: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

h) comportar-se de modo inidôneo: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

i) cometer fraude fiscal: impedido de licitar e contratar com a Administração Pública por 02 anos.

j) Declaração de Inidoneidade.

**8.6.** De qualquer sanção imposta, a Fornecedorora poderá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, devidamente fundamentado.

**8.7. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.**

### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A presente ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela “**PROMITENTE FORNECEDORA**”.

**9.2.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:



**9.2.1.** A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**9.2.2.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

**9.2.3.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

**9.2.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**9.2.5.** Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração.

**9.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

**9.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**9.5.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.5.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**10.1.** A Fornecedora reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública em cancelar a presente Ata de Registro de Preço, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei n. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**11.1.** Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 043/2020**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preço obedece aos termos do **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020**, bem como da Proposta de Preço apresentada pela Promitente Fornecedora e ao que determina a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 176/2006, e o Decreto Municipal nº 044/2013, bem como suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

**13.1.** A Fornecedora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**14.1.** O Município promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o art. 61 da Lei Nº 8.666/93.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Atuarão como fiscais de contratos da presente contratação os seguintes servidores:

-SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO:

TITULAR: MOACIR BARBIERI

SUBSTITUTO: AMALIA DOS SANTOS FERNANDES

- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE:

TITULAR: SERGINALDO PALMEIRA

SUBSTITUTO: JULIANO MEZZALIRA

-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

TITULAR: MELISSA SIQUEIRA DO CARMO VILELA

SUBSTITUTO: MATHEUS LEANDRO FREIRIA

-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

TITULAR: LEONARDO KOZAK

SUBSTITUTO: FERNANDO CHAGAS

-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA:

TITULAR: JARBAS OSLEIDE SOKOLAWSKI

SUBSTITUTO: JOSE ANTÔNIO PAULA FERREIRA

-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:

TITULAR: FABIO CESAR BELTRAME

SUBSTITUTO: RENATO FERREIRA

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

17.1. A Aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos dos itens.

17.1.1. A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CARONA**

18.1. Nos termos do art. 21 do Decreto n. 044 de 06 de março de 2013, fica facultado aos órgãos ou entidades desse Município e demais municípios interessados a adesão a essa ata de registro de preço.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sorriso – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sorriso – MT, 29 de maio de 2020.

---

**MUNICÍPIO DE SORRISO MT**

ARI GENÉZIO LAFIN

**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**RAFAEL PONTO SOM LTDA - ME**

RODRIGO PIGOZZO

**PROMITENTE FORNECEDORA**

#### **TESTEMUNHAS**

---

NOME: ROB EDSON L. DA SILVA

CPF: 653.136.902-72

---

NOME: MARISETE M BARBIERI

CPF 651.470.061-68