



**PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2020**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 086/2020**

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso, de um lado o **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.239.076/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. ARI GENEZIO LAFIN, brasileiro, casado, agente político, portador da cédula de identidade RG sob o n.º 607.903 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 411.319.161-15, doravante denominado “**MUNICÍPIO**”, e do outro lado a empresa **PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 29.700.587/0001-23, e inscrição estadual n.º 90772876-52, estabelecida a Rua Saíra-Militar, n.º 570, bairro Parque Industrial V, na cidade de Arapongas/PR, CEP 86.702-700, neste ato representada pelo Sr. VINICIUS LOPES SALVI, portador da cédula de identidade RG sob n.º 10865451-1 SESP/PR e CPF/MF sob n.º 078.204.279-14, doravante denominada “**PROMITENTE FORNECEDORA**”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Municipal 176/2006, e 044/2013 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município de Sorriso e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2020**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, obedecidas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, FORNECEDORA E SUAS CARACTERÍSTICAS**

1.1. Constitui o objeto da presente ARP o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E MATERIAL DE CONSUMO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SORRISO-MT, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA ELABORADOS PELA(S) SECRETARIA(S) MUNICIPAL(IS).

1.2. Os produtos deverão ser fornecidos, conforme especificações constantes do TERMO DE REFERÊNCIA em anexo ao presente edital.

1.3. DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

<b>RAZÃO SOCIAL:</b> PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES EIRELI	
<b>RESPONSÁVEL:</b> VINICIUS LOPES SALVI	
<b>CNPJ:</b> 19.430.036/0001-33	
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Saíra-Militar, n.º 570, bairro Parque Industrial V, CEP 86.702-700	
<b>CIDADE:</b> Arapongas	<b>ESTADO:</b> PR
<b>TELEFONE(S):</b> (43) 3152-8902	
<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:prioritta.saude@gmail.com">prioritta.saude@gmail.com</a>	

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1. Os itens registrados serão fornecidos de acordo com a necessidade do Município, nos termos do art. 6º e c/c art. 15 da Lei n. 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. Os preços a serem pagos a FORNECEDORA são os aqui registrados, conforme especificações dos itens abaixo:

ITEM	CÓD TCE/MT	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	114210-0	APARELHO DE RAIOS INFRAVERMELHO P/ FISIOTERAPIA - MODELO PEDESTAL, BRACO DE SUSTENTACAO ARTICULADOMONTADO SOBRE RODIZIOS, COM LAMPADA INFRAVERMELHO COM POTENCIA DE 150W, HASTE REGULAVEL, REFLETOR EM ALUMINIO POLIDO, COM GRADE	Carci	Unid	02	R\$ 484,99	R\$ 969,98



		PROTETORA, ALIMENTACAO: 110/220V - 50/60HZ, DIMENSOES: 0,56 X 0,56 M, INCLUI: MANUAIS, GARANTIA E TREINAMENTOS. - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: TIPO PEDESTAL; BASE DE POLIETILENO INJETADO DE ALTO IMPACTO; QUATRO PÉS DESMONTÁVEIS; RODÍZIOS GIRATÓRIOS; HASTE DE SUSTENTAÇÃO FLEXÍVEL; REFLETOR LAMPADA 110V, 150W E FREQUÊNCIA DE 60HZ; GARANTIA DE NO MÍNIMO 06 MESES.					
02	0008840	ULTRA-SONOGRAFO: APARELHO COM CORRENTE INTERFERENCIAL, ULTRASSOM E MULTICORRENTES, ESPECIFICACAO MINIMAS, FREQUENCIA PORTADORA DE 3 MHZ, FREQUENCIA PORTADORA DE 1 MHZ, MICROPROCESSADO TERAPIA COMBINADA, CABECOTE APLICADOR MULTIFREQUENCIAL CONTINUO E PULSADO;CORRENTES: TENS CONV, TENS VFP,TENS BURST, FES VAP, RUSSA, INTERFERENCIAIS BIPOLARES, DIADINAMICAS DE BERNARD DF, LP, CPID, GALVANICA DE 8 KHZ;DOIS CANAIS PARA APLICACAO DAS CORRENTES ELETRICAS;DISPLAY DE CRISTAL LIQUIDO AZUL;CABECOTE ERGONOMICO, ULTRA LEVE;MEMORIAS PARA SALVAR PROTOCOLOS;INDICACOES DE TRATAMENTOS PRE-PROGRAMADAS;POSSIBILIDADE DE USO INDEPENDENTE DO ULTRASOM OU CORRENTES;VOLTAGEM AUTOMATICA 110/220V. PRODUTO ESPECIFICACOES MINIMAS: COMPRIMENTO 28,00 CM; LARGURA 20,00 CM ;ALTURA 11,50 CM; PESO 3,02 KG; DEVE ACOMPANHAR :01 TUBO DE GEL;01 CONVERSOR DE RETIFICADOR ALIMENTACAO;01 CABECOTE APLICADOR MULTIFREQUENCIAL 1/3MHZ;04 ELETRODO DE SILICONE 5X5CM;01 ELETRODO DE SILICONE 8X5CM;04 ENVELOPE PARA ELETRODO 5X5;01 ENVELOPE PARA ELETRODO 8X5;02 CINTA ELASTICA PEQUENA;02 CINTA ELAS - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA; CONFECCIONADO EM METAL E POLIPROPILENO; BIVOLT AUTOMÁTICO; DIÂMETRO DE ERA 3,5 CM; BIPOLAR COM NO MÍNIMO 2 CANAIS; ULTRASSOM COM FREQUÊNCIAS DE 1MHZ A 3 MHZ; COMBINANDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE CORRENTES TERAPÉUTICAS RUSSA, INTERFERENCIAL, POLARIZADA E ALTA VOLTAGEM; DEVE CONTER 01 CABO DE FORÇA DESTACÁVEL; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE GARANTIA NUM RAIOS DE APROXIMADAMENTE 400 KM DO MUNICÍPIO DE SORRISO/MT.	Carci	Unid	02	R\$ 2.374,99	R\$ 4.749,98
03	417083-0	BALANCO - BALANCIN PROPRIOCEPTIVO: BASE EM AÇO CARBONO, PINTURA EM EPOXI RESISTENCIA QUIMICA E A ABRASAO, COM FAIXA ANTIDERRAPANTE NA BASE, PARA EXERCICIOS PROPRIOCEPTIVOS EM SALA DE FISIOTERAPIA,COMPOSTO POR 01 BALACO, TABUA RETA COM TIRA POROSA ANTI - DERRAPANTES E COM CORRENTES FIXADAS AS EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES, SUPTORTANDO APROX. 135,00KG, DIMENSOES APROXIMADAMENTE: 61,00X55,00X9,5 CM (CXLXA) - EM AÇO; COM PLATAFORMA ANTIDERRAPANTE, COM SUPORTE DE ATÉ 135 KG; GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES; ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE GARANTIA NUM RAIOS DE 400 KM DO MUNICÍPIO DE SORRISO/MT.	Carci	Unid	02	R\$ 314,83	R\$ 629,66
04	260637-2	BALDE HOSPITALAR - BALDE PARA USO DO GESSO EM AREA HOSPITALAR, CONSTRUIDO EM AÇO INOX,COM ALCA,CAPACIDADE DE NO MINIMO 10 LITROS, GARANTIA DE 01 ANO - BALDE EM AÇO INOXIDÁVEL COM CABO. 29X25CM, COM CAPACIDADE DE 10 LITROS.	Purimax	Unid	35	R\$ 106,98	R\$ 3.744,30
05	256891-8	BANCO GIRATORIO EM AÇO INOX C/ RODIZIO: MOCHO HOSPITALAR - EM AÇO INOX, GIRATORIO,MECANICO, SEM ENCOSTO, COM BANCO GIRATORIO, FIXO - ARMAÇÃO EM TUBOS REDONDOS PINTADO, PÉS COM PONTEIRA DE BORRACHA. ASSENTO EM ALMOFADA ESPUMA INJETADA. ALTURA REGULÁVEL ATRAVÉS DE ROSCA SEM FIM.	Artmed	Unid	20	R\$ 237,99	R\$ 4.759,80
06	225199-0	CADEIRA DE RODAS - EM CADEIRA DE RODAS PARA OBESO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO, DESCANSA-PÉS DOBRÁVEIS, EM POLIETILENO, PARA DIMENSÕES APROXIMADAS: 70X100X100 (LARGURA, PROFUNDIDADE E ALTURA) CAPACIDADE DE SUSTENTAÇÃO: 200 KG, TIPO DOBRÁVEL EM DUPLO X, RODAS DIANTEIRAS GIRATÓRIAS DE 6, REVESTIDAS DE BORRACHA RODAS TRASEIRAS DE 24, COM ARO DE IMPULSÃO EM AÇO, COM FREIOS INTEGRADOS E PNEUS, ASSENTO EM MATERIAL LAVAVEL, ENCOSTO EM	CDS	Unid	02	R\$ 2.489,99	R\$ 4.979,98



		MATERIAL LAVAVEL. - CADEIRA DE RODAS OBESO: CONSTRUÍDA COM TUBOS DE AÇO CARBONO; DOBRÁVEL EM DUPLO X; BRAÇOS BILATERAIS ESCAMOTEÁVEIS; PROTETOR LATERAL DE ROUPAS COM ABA; FREIOS BILATERAIS; PEDAIS ELEVÁVEIS, REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS NA ALTURA COM APOIO DE PÉ REBATÍVEL LATERALMENTE E APOIO DE PANTURRILHA; RODAS TRASEIRAS DE 24", PNEUS INFLÁVEIS NA COR CINZA, ARO DE IMPULSÃO EM AÇO CARBONO, CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, EIXO REMOVÍVEL; PLACA DE SUSTENTAÇÃO DAS RODAS TRASEIRAS EM ALUMÍNIO COM SEIS POSIÇÕES DE AJUSTE DO CENTRO DE GRAVIDADE; RODAS DIANTEIRAS DE 6" MONTADAS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, GARFO EM NYLON; ESTOFAMENTOS CONFECCIONADOS EM NYLON, IMPERMEÁVEL, COM ALMOFADA INCORPORADA AO ASSENTO DE 4 CM DE ESPESSURA DE ALTA DENSIDADE; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA. CAPACIDADE DE PESO 200 KG.					
07	301024-4	CADEIRA DE RODAS - EM AÇO COM PINTURA EPOXI, FUNCIONAL ADULTO ATÉ 150 KG, DOBRÁVEL EM DUPLO X, EIXO DE DESMONTAGEM RÁPIDA NAS 4 RODAS, PNEUS TRASEIROS INFLÁVEIS, CROMADO E RODAS DIANTEIRAS GIRATORIAS EM BORRACHAS, PEDAL DE FREIO MODERNO E SEGURO, APOIO DE BRACO REMOVIVEL, APOIO PARA OS PES REMOVIVEL E REGULAVEL, ASSENTO EM COURVIM, ENCOSTO EM COURVIM - CADEIRA DE RODAS ADULTO: CONSTRUÍDA COM TUBOS DE AÇO CARBONO; DOBRÁVEL EM X; BRAÇOS BILATERAIS ESCAMOTEÁVEIS; PROTETOR LATERAL DE ROUPA; FREIOS BILATERAIS; PEDAIS ELEVÁVEIS, REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS NA ALTURA COM APOIO DE PÉ REBATÍVEL LATERALMENTE E APOIO DE PANTURRILHA; RODAS TRASEIRAS DE 24", PNEUS INFLÁVEIS, ARO DE IMPULSÃO EM AÇO CARBONO, CUBOS MONTADOS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, EIXO FIXO; RODAS DIANTEIRAS DE 6" MONTADAS COM ROLAMENTOS BLINDADOS, GARFO EM NYLON; ESTOFAMENTO CONFECCIONADO EM NYLON IMPERMEÁVEL OU COURVIN; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA. SUPORTA 150 KG.	CDS	UN	05	R\$ 1.998,99	R\$ 9.994,95
08	0007563	CORDA GROSSA: CORDA PARA PULAR – DO TIPO COM ROLAMENTO, PARA EXERCÍCIO DE AQUECIMENTO, 3,0 METROS, MANETE EM PVC REVESTIDO COM ESPUMA - MATERIAL: CORDA: PVC / MANOPLA: PLÁSTICA ENVOLVIDA ESPUMA. MEDIDA: 3M. MODELO CORDA: GROSSO.	Acte	UN	15	R\$ 47,08	R\$ 706,20
09	263989-0	CONE - DE SINALIZAÇÃO EM PVC RÍGIDO, NA COR LARANJA E BRANCO, COM 2 FAIXAS REFLETIVAS, MEDINDO 75CM DE ALTURA E BASE QUADRADA DE 40CM - CONE DE SINALIZAÇÃO COM FURO SUPERIOR. - DELIMITADOR EM PVC COM 75 CM DE ALTURA; CONES COM FURO. EXTREMAMENTE LEVE E PORTÁTIL.	Plastcor	UN	15	R\$ 44,16	R\$ 662,40
10	360568-0	EXERCITADOR DE MÃOS E DEDOS - PARA MELHORAR OS MOVIMENTOS E RESISTÊNCIA DOS MÚSCULOS DAS MÃOS E DEDOS, EM MATERIAL RESISTENTE - EXERCITADOR DE MÃOS E DEDOS: ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CONSTRUÍDO PREFERENCIALMENTE EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CAPACIDADE DE ACONDICIONAMENTO E TRABALHO ISOLADO EM MOLA INDIVIDUAL PARA CADA DEDO OU DE MODO GLOBAL. COM RESISTÊNCIA DE 5.0 IBS - 3,2 KG; GARANTIA DE NO MÍNIMO 06 MESES; COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE GARANTIA NO RAIO DE 400 KM DO MUNICÍPIO DE SORRISO/MT.	Liveup	UN	03	R\$ 130,84	R\$ 392,52
11	417718-5	LARINGOSCOPIO COM LAMINAS CURVAS: KIT DE LAMINAS PARA LARINGOSCOPIO - CONTENDO 5 LAMINAS, NUMEROS: 00, 01, 02, 03 E 04, DO TIPO RETA, EM AÇO INOX - CONJUNTO DE LARINGOSCÓPIO COM CABO COMPATÍVEL PARA USO COM LAMINAS DE FIBRA ÓPTICA EM AÇO INOXIDÁVEL, DE USO COM 2 PILHAS TAMANHO TIPO C. LÂMPADA DE XENON HALOGENA PARA MAIOR LUMINOSIDADE. LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL RETAS COM TRANSMISSÃO DE LUZ POR FIBRA ÓPTICA. DEVERÁ ACOMPANHAR CINCO LÂMINAS RETAS SENDO OS NUMEROS: 0,1,2,3,4. TODAS AS LÂMINAS DEVERÃO SER ISENTAS DE PONTOS DE SOLDAS E AUTOCLAVÁVEIS. AS LÂMINAS E OS CABOS DEVEM POSSUIR SISTEMA CODIFICADO VERDE COMPATÍVEIS COM LARINGOSCÓPIOS DE FIBRA ÓPTICA PADRÃO	MD	Caixa 10	05	R\$ 949,99	R\$ 4.749,95



		INTERNACIONAL. ABERTURA NA BASE DO CABO PERMITINDO USAR BATERIA RECARREGAVEL. DEVE ACOMPANHAR UM ESTOJO PARA ACONDICIONAR O CONJUNTO E MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS.					
12	386215-1	MINIBAND KIT LEVE/MÉDIO/FORTE 30cm: KIT EXERCITADOR ELASTICO TUBING - KIT MINI FAIXAS ELASTICAS, CONTEM 3 FAIXAS DE LATEX, COM 3 CORES DIFERENTES, SENDO QUE CADA COR POSSUI UM GRAU DE RESISTENCIA - MINIBAND KIT LEVE/MÉDIO/FORTE 20CM: CARACTERÍSTICAS: FEITAS EM 100% LÁTEX, MATERIAL RESISTENTE E DE ÓTIMA ELASTICIDADE. RESISTÊNCIA: LEVE/MÉDIA/FORTE. DIMENSÕES: 20CM X 5 CM. CAPACIDADE (KG): 9.0 KG A 18 KG.	Acte	UN	15	R\$ 113,92	R\$ 1.708,80
13	14843	PINCA HARTMANN - EM AÇO INOX AISI-420, COM SERRILHA, PARA CORPO ESTRANHO, 20 CM. EMBALAGEM PLASTICA INDIVIDUAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA E RASTREABILIDADE; FABRICADO DE ACORDO COM PADROES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE, NORMAS DA ABNT. - PRODUTO CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-420 TAMANHO: 20CM EMBALAGEM: PLÁSTICA INDIVIDUAL, CONSTANDO OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA E RASTREABILIDADE. GARANTIA: 10 ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. CERTIFICAÇÕES: FABRICADO DE ACORDO COM PADRÕES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE, NORMAS DA ABNT, CE. - REG. MS.	Golgran	Unid	30	R\$ 276,13	R\$ 8.283,90
14	0006444	COMPADRE EM INOX: COLETOR DE URINA, SISTEMA ABERTO - PAPAGAIO MATERIAL DE CONFECCAO AÇO INOXIDAVEL - DIMENSÕES: 26 X 15 CM; CAPACIDADE: 1 L.; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL	Artinox	Unid	15	R\$ 72,99	R\$ 1.094,85
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 47.427,27</b>	

**3.2.** Os pagamentos serão efetuados conforme escala de Programação Financeira de Pagamentos a ser definida através de Decreto Municipal 204/2020, sendo que, não excederá o prazo máximo de até 30(trinta) dias para realização dos pagamentos após o recebimento das Notas Fiscais já devidamente atestadas pelo servidor responsável pela fiscalização.

**3.3.** Apresentada a Nota Fiscal caberá ao fiscal do contrato atestar a regular realização dos materiais encaminhando o documento para as providências relativas ao pagamento, aprovado pela fiscalização.

**3.4.** A empresa vencedora deverá comprovar a sua regularidade fiscal, anexando juntamente com a Nota fiscal, as certidões de Regularidade Fiscal com a Fazenda, Federal, Estadual, INSS e FGTS, atualizadas até a data da emissão da Nota Fiscal do mês de sua competência.

**3.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Fornecedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

**3.6.** As Notas Fiscais para pagamento deverão conter obrigatoriamente a assinatura dos fiscais responsáveis de cada Secretaria, antes de serem encaminhados para o departamento de finanças.

**3.7.** As empresas deverão encaminhar as Notas Fiscais ao Setor Administrativo de cada Secretaria, para que os fiscais efetuem a conferência juntamente com a Autorização de Fornecimento.

**3.8.** A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

**3.9.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**3.10.** As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**3.11.** O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório, devendo constar ainda o número do pregão que lhe deu origem.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS**

**4.1.** Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



- 4.1.1.** Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.
- 4.2.** Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).
- 4.3.** O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
- 4.4.** No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
- 4.5.** Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou item visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
- 4.6.** Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
- 4.7.** Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
- 4.8.** Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.
- 4.8.1.** A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
- 4.9.** A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;
- 4.10.** Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando à manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados respeitados a ordem de classificação.
- 4.11.** Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.
- 4.12.** Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE FORNECIMENTO, E DAS CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS REGISTRADOS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**

**5.1.** A Ata de Registro de Preço firmada por força do presente procedimento terá validade de 12 (doze) meses, iniciados a partir da data da sua assinatura, ou seja, do dia **26/03/2020 a 25/03/2021**.

**5.2.** Conforme Termo de Referência elaborado pela Secretaria solicitante os itens deverão ser entregues conforme segue:



- 5.2.1.** Os ITENS deverão ser entregues nos locais a serem indicados pela secretaria solicitante **no prazo máximo de 15 (dez) dias** após solicitação e recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 5.2.2.** Os equipamentos deverão ser entregues conforme as especificações do item.
- 5.2.3.** É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos nas quantidades, nos horários e datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas neste termo e edital.
- 5.2.4.** Na eventualidade de um dos itens do objeto não esteja mais disponível no mercado, a CONTRATADA deve substituir por um com a mesma qualidade e especificação técnica do equipamento ou material fora de linha ou superior.
- 5.2.5.** Serão recebidos apenas os itens e quantidades estabelecidas nas autorizações de fornecimento.
- 5.2.6.** Em caso de não cumprimento das especificações exigidas, a empresa se responsabilizará pela troca imediata dos produtos, substituindo imediatamente qualquer produto que não atenda as exigências estabelecidas neste termo.
- 5.2.7.** A empresa deverá colocar a disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade de fabricação dos produtos, permitindo verificação de sua conformidade com as especificações.
- 5.2.8.** Os ITENS deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato responsável pelo recebimento.
- 5.2.9.** Os itens serão solicitados pela CONTRATANTE de forma parcelada, e, somente serão recebidos os que forem solicitados.
- 5.2.10.** Os ITENS deverão ter garantia mínima de 12 (meses) referente a defeitos de fabricação, conforme descritivo técnico, exceto material de consumo.
- 5.2.11.** Os ITENS licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição/contratação pelo Município de Sorriso – MT.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal, conforme Parecer Contábil nº 048/2020 emitido pelo Departamento de Contabilidade, conforme a seguir:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA	COD RED
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.301.0004.2110	MANUT. DAS AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	339030	519
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2118	MANUTENCAO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CAPS	449052	581
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2115	MANUT. DAS AÇOES DO AME	449052	560
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. SAUDE	07.001.10.122.0050.2125	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. SAUDE	449052	269
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2114	MANUT. DAS AÇOES DO UPA	339030	541
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.303.0003.1088	AQUISICAO DE VEICULOS, EQUIP. MAT. PERMANENTE	449052	603
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2115	MANUT. DAS AÇOES DO AME	339030	553
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2118	MANUTENCAO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - CAPS	339030	574
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2149	MANUTENCAO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - SAE	339030	584
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	15.001.10.302.0005.2163	MANUTENCAO DA MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE - RENASCER	339030	593
SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	08.005.08.244.0002.1032	SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	449052	346

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**7.1.** São direitos e responsabilidades do Município:

- 7.1.1.** Disponibilizar todos os meios necessários para o recebimento dos produtos, objeto da contratação;



- 7.1.2. Comunicar imediatamente a Contratada, qualquer irregularidade no fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação;
- 7.1.3. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas, mediante a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
- 7.1.4. Aplicar à detentora da ata as penalidades, quando for o caso;
- 7.1.5. Prestar à detentora da ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
- 7.1.6. Efetuar o pagamento à detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
- 7.1.7. Notificar, por escrito, à detentora da ata da aplicação de qualquer sanção.
- 7.1.8. Conferir e fiscalizar a entrega dos itens objeto da presente licitação.
- 7.1.9. Receber ou rejeitar os produtos/serviços após verificar a qualidade e quantidade do mesmo.
- 7.1.10. Rejeitar os produtos/serviços no todo ou em parte entregues/prestados em desacordo com as obrigações assumidas.
- 7.1.11. Observar para que sejam mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação da licitante contratada exigidas no edital, incluindo o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada.
- 7.1.12. Entregar a contratada a planilha com as datas, horários e quantidades necessárias para atender as requisições dos produtos.
- 7.1.13. Emitir empenho e ordem de fornecimento no valor e quantidade a ser adquirida/contratada;
- 7.1.14. Receber, analisar e decidir sobre os produtos entregues em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis, atestando a Nota Fiscal e encaminhando para o pagamento;
- 7.1.15. Realizar pagamento de acordo com o empenho, os itens e as quantidades solicitadas;
- 7.1.16. Fiscalizar a execução do objeto do contrato;
- 7.1.17. Comunicar por escrito e tempestivamente ao contratado qualquer alteração ou irregularidade na execução do contrato.

## 7.2. São direitos e responsabilidades da Detentora da Ata:

- 7.2.1. É responsabilidade da empresa fornecedora a entrega dos produtos/prestação de serviços nas quantidades, no horário e nas datas estipuladas, bem como nas condições estabelecidas no edital.
- 7.2.2. Fornecer os produtos/serviços nas especificações e com a qualidade exigida;
- 7.2.3. Pagar todos os tributos, despesas com transporte e outras e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os itens fornecidos;
- 7.2.4. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- 7.2.5. Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e Termo de Referência do edital de licitação.
- 7.2.6. A fornecedora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa nas situações prevista no art. 77 da lei n. 8.666/93.
- 7.2.7. Em caso do não cumprimento das especificações exigidas no edital, a empresa se responsabilizará pela realização de nova entrega de produto, sem ônus algum à contratante.
- 7.2.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa e dolo, quando da execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.
- 7.2.9. Levar imediatamente ao conhecimento da Contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.
- 7.2.10. Prestar informações/esclarecimentos solicitados pelo Contratante, bem como atender suas reclamações inerentes ao fornecimento do objeto, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Contratante.
- 7.2.11. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução da Ata de Registro de Preços. A existência da fiscalização



de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade do fornecedor pela entrega do produto.

**7.2.12.** Apresentar as Autorizações de Despesas no ato da entrega dos produtos objeto da contratação, para conferência e ateste de recebimento.

**7.2.13.** Fornecer o objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela CONTRATANTE e de acordo com as normas técnicas, ambientais e legais;

**7.2.14.** O ônus decorrente do cumprimento da obrigação de fornecimento, ficará a cargo exclusivamente da CONTRATADA;

**7.2.15.** Comunicar à fiscalização da CONTRATANTE, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à entrega dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;

**7.2.16.** Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

**7.2.17. A contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a(o) presente ata de registro de preços/contrato;**

**7.2.18.** Planejar a entrega dos produtos/serviços juntamente com o Fiscal de Contrato da Secretaria solicitante;

**7.2.19.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**7.2.20.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

**7.2.21.** Não havendo possibilidade de entrega dos itens, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo o(s) motivo(s) da impossibilidade;

**7.2.22.** A CONTRATADA deve entregar os produtos solicitados em conformidade aos requisitos previstos em edital.

**7.2.23.** Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos.

**7.2.24.** Obedecer rigorosamente à Ordem de Fornecimento quanto a entrega, com as datas, horários, locais e quantidades.

**7.2.25.** A CONTRATADA obriga-se a transportar/deslocar por sua conta e risco os itens solicitados.

**7.2.26.** A CONTRATADA obriga-se a substituir prontamente os itens que estiverem em desacordo com o que foi solicitado pelo fiscal do contrato.

**7.2.27.** Realizar o fornecimento dos produtos/serviços dentro dos padrões e quantidades requisitados, garantindo a qualidade do objeto fornecido, segundo exigências legais.

**7.2.28.** Levar imediatamente ao conhecimento da contratante quaisquer irregularidades ocorridas no fornecimento do objeto.

**7.2.29.** Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade dos produtos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

**7.2.30.** Atender integralmente todas as exigências e especificações inseridas no Termo de Referência formulado pela Secretaria solicitante.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

**8.1.** A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

**8.2.** O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura de Municipal de Sorriso, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena e também está sujeito as demais penalidades previstas da Lei 8666/1993.

**8.2.1.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial de Contas - TCE/MT e no caso de suspensão de licitar, o Licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações.



**8.3.** No caso de inadimplemento, a LICITANTE/CONTRATANTE estará sujeita às seguintes penalidades:

**8.3.1.** Advertência;

**8.3.2.** Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 2º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

**8.3.3.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

**8.3.4.** Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

**8.3.5.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com essa Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e

**8.3.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**8.3.7.** A aplicação da sanção prevista no item 8.3.1., não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4., 8.3.5., principalmente sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**8.4.** As sanções previstas nos itens 8.3.1., 8.3.5., 8.3.6., poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4., facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**8.5.** Ocorrendo à inexecução de que trata o item 8.3., reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação.

**8.6.** A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

### **CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A presente ata poderá ser cancelada pelo Município, nos casos previstos no art. 77 da Lei n. 8.666/93, ou de comum acordo, sem ônus, o que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 10 (dez) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pela “**PROMITENTE FORNECEDORA**”.

**9.2.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

**9.2.1.** A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

**9.2.2.** A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

**9.2.3.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

**9.2.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

**9.2.5.** Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados pela Administração.

**9.3.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

**9.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

**9.5.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.5.1.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO ADMINISTRATIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**10.1.** A Fornecedoradora reconhece, expressamente, os direitos da Administração Pública em cancelar a presente Ata de Registro de Preço, em caso de inexecução total ou parcial, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, nos termos do art. 77 da Lei n. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**11.1.** Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 002/2020**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**12.1.** A presente Ata de Registro de Preço obedece aos termos do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 002/2020**, bem como da Proposta de Preço apresentada pela Promitente Fornecedoradora e ao que determina a Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520/2002, e Decretos Municipais nº 116/2019 e 044/2013, bem como suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

**13.1.** A Fornecedoradora deverá manter durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**14.1.** O Município promoverá a publicação resumida da presente Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, conforme dispõe o art. 61 da Lei Nº 8.666/93:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas desde que ocorra motivo relevante e devidamente justificado pelo Poder Público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Atuarão como fiscais de contrato da presente aquisição os servidores:

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento:

**TITULAR:** MATHEUS LEANDRO FREIRIA e LUCIANA BUSSOLARO.

**SUBSTITUTO:** SANDRA FAVERO

Secretaria Municipal de Assistência Social:

**TITULAR:** ANDREIA MEDEIROS GOULART

**SUBSTITUTO:** CÉSAR VIANA LUCENA

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

**17.1.** A Aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos dos itens.

**17.1.1.** A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem está delegar a competência para tanto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CARONA**

**18.1.** Nos termos do art. 21 do Decreto n. 044 de 06 de março de 2013, fica facultado aos órgãos ou entidades desse Município e demais municípios interessados a adesão a essa ata de registro de preço.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**



**19.1.** As partes elegem o foro da Comarca de Sorriso – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sorriso – MT, 26 de março de 2020.

---

**MUNICÍPIO DE SORRISO MT**  
ARI GENÉZIO LAFIN  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**PRIORITTA PRODUTOS HOSPITALARES**  
**EIRELI**  
VINICIUS LOPES SALVI  
**PROMITENTE FORNECEDORA**

TESTEMUNHAS:

---

NOME: ROGERIO FERREIRA DE SOUSA  
CPF: 007.054.121-30

---

NOME: MARISETE M BARBIERI  
CPF 651.470.061-68