

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA GESTOR
() Efetivo () Comissionado

CAMPO I - Do Servidor:

NOME:	
CARGO:	
LOTAÇÃO:	Período de Avaliação:
DATA DA ADMISSÃO:	ÚLTIMA AVALIAÇÃO:

Ficha de Avaliação em cumprimento às Leis Complementares nº. 134/2011 e nº. 138/2011.

CAMPO II - Das instruções para preenchimento:	A	B	
Assinar na escala com <u>valores inteiros</u> de 1 (mínimo) a 5 (máximo) de acordo com o desempenho do Servidor: Considerando: 1= Nunca 2= algumas vezes 3 = muitas vezes 4 = quase sempre 5 = sempre	Auto Avaliação/Servi dor Gestor	Colaboradores de Equipe (Consensual)	Comissão Setorial Em caso de recurso
CAMPO III - Dos Critérios e dos Itens de Avaliação:			
1. ATUAÇÃO INTEGRADA: coordeno e oriento as atividades sob minha responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.			
2. COMPROMISSO: assumo minhas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho de minhas atribuições, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado.			
3. COMUNICAÇÃO: mantenho as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que têm relação com os trabalhos desenvolvidos nas unidades.			
4. DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: promovo e oriento a formação dos profissionais da minha equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.			
5. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: busco novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.			
6. ENERGIA NO TRABALHO: estou disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.			
7. FLEXIBILIDADE: analiso as situações que se apresentam e adapto com rapidez e facilidade os planos e ações frente às novas necessidades.			
8. GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: estou atento às condições de trabalho, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho de trabalho.			
9. GESTÃO DE RECURSOS: faço avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.			
10. LIDERANÇA: atuo prezando os princípios da legalidade, moralidade, honestidade, impessoalidade, transparência e respeito a inspirar credibilidade pelo trabalho realizado junto à equipe.			
11. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: fomento planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.			
12. RELACIONAMENTO PESSOAL: respeito às opiniões dos membros da minha equipe e administro os conflitos.			
13. CONTROLE INTERNO: estou atento à gestão de riscos e intervenho nos casos reportados.			
14. IDONEIDADE MORAL: procuro conhecer a legislação e utilizo as normas e regulamentos de trabalhos recorrentes.			
15. INICIATIVA E ATITUDE: empreendo esforços para resolver as demandas e necessidades dos usuários e da equipe, tão logo que elas surjam.			
16. CONHECIMENTO DO CARGO: tenho conhecimento das atribuições do meu cargo e da política pública em que estou atuando, bem como dos serviços prestados pelas equipes.			
17. CAPACIDADE DE REALIZAÇÃO: procuro promover reuniões sistemáticas com as equipes de trabalho.			
18. APRESENTAÇÃO PESSOAL: estou atento a minha apresentação pessoal no que se refere à vestimenta adequada ao ambiente de trabalho e asseio corporal.			

19. CRÍTICA: tenho capacidade para lidar com as críticas recebidas de uma maneira assertiva.			
20. EMPATIA: procuro me colocar no lugar do outro como se estivesse na mesma situação vivenciada por ele.			
TOTAL GERAL DE PONTOS			
SOMATÓRIO GERAL: A+B = ? / 2 = Média	Média		

CAMPO IV - Ciência da avaliação:

Responsabilizo-me pelas informações prestadas em:			
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
Servidor Gestor	Membro da Equipe	Membro da Equipe	Membro da Equipe

Responsabilizo-me pelas informações prestadas em:			
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
Membro da Equipe	Membro da Equipe	Comissão Setorial	Comissão Setorial

Data: ____/____/____	Data: ____/____/____
Comissão Setorial	Comissão Geral

Concordo com os registros constantes deste instrumento.
Data: ____/____/____
_____ Servidor

CAMPO V – Observações reservadas sobre os resultados obtidos na avaliação de desempenho.

CAMPO VI - RESULTADOS:
20 a 49 pontos: Desempenho funcional considerado insuficiente para o serviço público;
50 a 73 pontos: Desempenho funcional considerado bom com necessidades de treinamento e capacitação;
74 a 91 pontos: Desempenho funcional considerado ótimo preenchendo os requisitos;
92 a 100 pontos: Desempenho funcional considerado de excelência;

CAMPO VII – Observações reservadas em caso de RECURSO: