

Comprovante de Publicação
da Lei do PPA
2014-2017

Parágrafo único. O prazo fixado no caput deste artigo poderá ser prorrogado, a critério da Administração Municipal, por igual período, findo o qual o bem retornará para o patrimônio do Município, sem qualquer ônus aos cofres municipais.

Art. 6º A presente autorização terá validade até 14 de junho de 2030, a contar da sanção da presente lei, podendo ser modificado, a qualquer tempo, a critério das partes e para promoção do interesse público.

Art. 7º Para viabilizar a presente Lei, o Poder Executivo fica autorizado celebrar o respectivo Termo de Cessão de Uso, onde estão estabelecidas as competências de cada uma das partes.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 10 de setembro de 2013.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI

Secretária de Administração

Publicado por:

Beloni Brunoro

Código Identificador:C1C598BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº 2.241, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

Dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA do Município de Sorriso para o período de 2014 a 2017, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a Lei:

CAPÍTULO I

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

Art. 1º Esta lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2014-2017 em cumprimento ao que dispõe o Art. 165, § 1º, da Constituição Federal e Art. 162, § 1º da Constituição Estadual.

§ 1º Os valores constantes do Plano Plurianual 2014-2017 são referenciais, estimados com base nos preços médios de 2013 e não se constituirão em limites à programação das despesas anuais, expressas nas Leis Orçamentárias e seus respectivos créditos adicionais.

§ 2º Os anexos que compõem o Plano Plurianual serão estruturados por Órgãos, Objetivos Estratégicos, Programas, Iniciativas/Ações.

Art. 2º A Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos Anuais serão elaborados em compatibilidade com os objetivos estratégicos e iniciativas dos programas constantes do presente plano, e observará as normas estabelecidas na Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e demais leis que disciplinam a matéria.

Art. 3º O Plano Plurianual 2014-2017 organiza a atuação governamental em Programas Orientados para o Alcance dos Objetivos estratégicos definidos para período do Plano.

Parágrafo único. Constituem Objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal, direta e indireta para o período 2014-2017:

- 1) Melhorar a Qualidade da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;
- 2) Melhorar a Qualidade de Vida da População;
- 3) Erradicar o Déficit habitacional;
- 4) Assistir a População de Baixa Renda na Criação de Condições para uma vida Digna;

- 5) Fortalecer a Produção, Industrialização e Comercialização do Município;
- 6) Garantir o Desenvolvimento Urbano e Rural de Forma Ordenada e Social;
- 7) Assegurar o Uso Ordenado do Solo e o Respeito ao Meio Ambiente;
- 8) Geração de Emprego e Renda;
- 9) Manter e Melhorar a Prestação de Serviços Públicos;
- 10) Garantir a Excelência nos Serviços Prestados;
- 11) Incentivar o Controle Social;
- 12) Melhorar o Nível de Desempenho Profissional e Gerencia dos Servidores;
- 13) Elevar Arrecadação Municipal;
- 14) Garantir o Equilíbrio orçamentário e Financeiro.

Art. 4º para efeito desta lei entende-se por:

I- Programa – instrumento de organização da ação governamental que articula um conjunto de ações visando a concretização do objetivo nele estabelecido, sendo classificado como:

- a) Programa Temático – sua implementação resulta na oferta de bens e serviços diretamente à sociedade e seus resultados são passíveis de aferição por indicadores;
- b) Programa de Gestão – aquele que engloba ações de natureza tipicamente administrativas e relacionadas a formulação, coordenação, monitoramento, controle e divulgação de políticas públicas.

II – Iniciativas/Ações – instrumento de programa que contribui para atender ao objetivo de um programa, podendo ser orçamentária ou não orçamentária, sendo a orçamentária classificada, quando da elaboração da Lei de Diretrizes orçamentárias e Lei orçamentária Anual em:

- a) **Projeto** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, dos quais resulta um produto que concorre para a execução ou aperfeiçoamento de ação governamental;
- b) **Atividade** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário a manutenção da ação de governo;
- c) **Operação Especial** – despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob forma de bens ou serviços.

Art. 5º Os valores financeiros e as metas físicas estabelecidos para as ações orçamentárias são referenciais, não se constituindo em limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

Art. 6º A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro estabelecerá as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício seguinte, o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais.

Art. 7º A Lei de Diretrizes Orçamentárias definirá a estrutura, organização e as normas para a elaboração e execução do orçamento anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária, conterá disposições sobre a administração da dívida pública, estabelecerá a política de pessoal relacionada aos planos de cargos e salários, reenquadramento de pessoal, reajuste salarial, bem como da alteração da estrutura administrativa, do aumento do número de vagas no quadro funcional da administração direta, a realização de concursos ou processos seletivos públicos, e demais exigências da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo único. A expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa observará obrigatoriamente, a Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, de acordo com o demonstrativo integrante do Anexo de Metas Fiscais, da LDO Anual.

Art. 8º Serão considerados na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nas Leis Orçamentárias Anuais os efeitos de alterações na legislação tributária, atos decorrentes de concessões e ou reduções de isenções fiscais, revisões de alíquotas dos tributos de competência do Município e os resultados decorrentes do aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da dívida ativa.

CAPÍTULO II DA GESTÃO DO PLANO

Seção I – Aspectos gerais

Art. 9º A gestão do Plano Plurianual observará os princípios da eficiência e eficácia e compreenderá a implementação, monitoramento, avaliação e revisão de programas.

Art. 10 O Poder Executivo manterá sistema de informações gerenciais de planejamento para apoio à gestão do Plano Plurianual PPA 2014-2017.

Art. 11 Caberá a Secretaria de Administração, se necessário estabelecer normas para a gestão do Plano Plurianual – PPA 2014-2017.

Seção II Das Revisões e Alterações do Plano

Art. 12 A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei específico ou Projeto de lei de Revisão Anual.

§ 1º Os projetos de Lei de revisão do Plano Plurianual conterão, no mínimo, na hipótese de inclusão, alteração ou exclusão de programa:

- Exposição e razões que motivam a proposta;
- Indicação do Programa com recursos financeiros que financiarão o mesmo;
- Modificação da denominação ou do objetivo e/ou público alvo do programa;
- Inclusão ou exclusão de ações/iniciativas;
- Alteração do título, produto ou da unidade de medida das ações orçamentárias.

Art. 13 O Poder Executivo fica autorizado a:

I – Incluir, excluir e alterar os indicadores dos programas e seus respectivos índices através da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 O Poder Executivo divulgará, pela internet, anualmente, em função de alterações ocorridas:

I – texto atualizado da Lei do Plano Plurianual;

II – Anexo I atualizado incluindo entre outras as seguintes informações:

- Discriminação das ações que não se enquadram no critério a que se refere o § 2º, em função dos valores e discriminação das ações;
- Discriminação das ações incluídas ou excluídas na programação do Plano em decorrência do disposto no § 1º do art. 12.

Art. 15 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 10 de setembro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI

Secretária de Administração

Publicado por:

Beloni Brunoro

Código Identificador:EE2876E0

ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2013. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 054/GP/2013 de 20.02.2013, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **26 DE SETEMBRO DE 2013, às 08:00 horas** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada à Rua Antonio Hortolani nº 62- N- Sala 09- Centro, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor preço por Item. Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, a fim de atender as necessidades das Unidades Administrativas do Município, conforme especificações constantes dos Anexos II e III do edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **13 de Setembro de 2013**, através do site: <http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/>. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4800. Tangará da Serra- MT, 11 de Setembro de 2013.

MARIA ALVES DE SOUZA

Pregoeira.

Publicado por:

Dalila Cristian Fernandes da Paz

Código Identificador:3C32F313

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2013. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 054/GP/2013 de 20.02.2013, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **25 DE SETEMBRO DE 2013, às 08:00 horas** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada à Rua Antonio Hortolani nº 62- N- Sala 09- Centro, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor preço por Item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA ATENDER OS EVENTOS FESTIVOS, CULTURAIS E INSTITUCIONAIS (CAMPANHAS, POSSES, INAUGURAÇÕES, PALESTRAS E PROPAGANDAS) DESTE MUNICÍPIO**, a fim de suprir necessidades das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes dos Anexos II e III do edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **13 de Setembro de 2013**, através do site: <http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/>. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4800. Tangará da Serra- MT, 11 de Setembro de 2013.

MARIA ALVES DE SOUZA

Pregoeira.

Publicado por:

Dalila Cristian Fernandes da Paz

Código Identificador:D1A1F491

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE CERTAME



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

Ofício Gapre nº 419/2013

Sorriso - MT, em 17 de Dezembro de 2013.

Senhor Relator,

Vimos por meio deste encaminhar o **PLANO PLURIANUAL 2014-2017 do município de Sorriso-MT**, revestido de todas as formalidades legais e anexos exigidos pelo TCE-MT, na norma da TRIAGEM para análise e registro nesta Corte de Contas.

Desde já renovo meus protestos de estima e consideração e colocamos à inteira disposição para maiores informações que se façam necessárias.

Atenciosamente,

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

RG-8025364244 SSP-RS

Cpf-389.602.220-20

End- Av Porto Alegre, 1600-Centro

78.890-000-Sorriso-MT

Exmo. Sr
Domingos Neto
DD. Conselheiro Relator do Tribunal de Contas de Mato Grosso
Cuiabá-MT

SORRISO: A CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



LEI Nº 2.241, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA do Município de Sorriso para o período de 2014 a 2017, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a Lei:

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

Art. 1º Esta lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2014-2017 em cumprimento ao que dispõe o Art. 165, § 1º, da Constituição Federal e Art. 162, § 1º da Constituição Estadual.

§ 1º Os valores constantes do Plano Plurianual 2014-2017 são referenciais, estimados com base nos preços médios de 2013 e não se constituirão em limites à programação das despesas anuais, expressas nas Leis Orçamentárias e seus respectivos créditos adicionais.

§ 2º Os anexos que compõem o Plano Plurianual serão estruturados por Órgãos, Objetivos Estratégicos, Programas, Iniciativas/Ações.

Art. 2º A Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos Anuais serão elaborados em compatibilidade com os objetivos estratégicos e iniciativas dos programas constantes do presente plano, e observará as normas estabelecidas na Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e demais leis que disciplinam a matéria.

Art. 3º O Plano Plurianual 2014-2017 organiza a atuação governamental em Programas Orientados para o Alcance dos Objetivos estratégicos definidos para período do Plano.

Parágrafo único. Constituem Objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal, direta e indireta para o período 2014-2017:

- 1) Melhorar a Qualidade da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;
- 2) Melhorar a Qualidade de Vida da População;
- 3) Erradicar o Déficit habitacional;
- 4) Assistir a População de Baixa Renda na Criação de Condições para uma vida Digna;

- 5) Fortalecer a Produção, Industrialização e Comercialização do Município;
- 6) Garantir o Desenvolvimento Urbano e Rural de Forma Ordenada e Social;
- 7) Assegurar o Uso Ordenado do Solo e o Respeito ao Meio Ambiente;
- 8) Geração de Emprego e Renda;
- 9) Manter e Melhorar a Prestação de Serviços Públicos;
- 10) Garantir a Excelência nos Serviços Prestados;
- 11) Incentivar o Controle Social;
- 12) Melhorar o Nível de Desempenho Profissional e Gerencia dos Servidores;
- 13) Elevar Arrecadação Municipal;
- 14) Garantir o Equilíbrio orçamentário e Financeiro.

Art. 4º para efeito desta lei entende-se por:

I- Programa – instrumento de organização da ação governamental que articula um conjunto de ações visando a concretização do objetivo nele estabelecido, sendo classificado como:

a) Programa Temático – sua implementação resulta na oferta de bens e serviços diretamente à sociedade e seus resultados são passíveis de aferição por indicadores;

b) Programa de Gestão – aquele que engloba ações de natureza tipicamente administrativas e relacionadas a formulação, coordenação, monitoramento, controle e divulgação de políticas públicas.

II – Iniciativas/Ações – instrumento de programa que contribui para atender ao objetivo de um programa, podendo ser orçamentária ou não orçamentária, sendo a orçamentária classificada, quando da elaboração da Lei de Diretrizes orçamentárias e Lei orçamentária Anual em:

a) **Projeto** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, dos quais resulta um produto que concorre para a execução ou aperfeiçoamento de ação governamental;

b) **Atividade** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário a manutenção da ação de governo;

c) **Operação Especial** – despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob forma de bens ou serviços.

Art. 5º Os valores financeiros e as metas físicas estabelecidos para as ações orçamentárias são referenciais, não se constituindo em limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

Art. 6º A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro estabelecerá as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício seguinte, o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais.

Handwritten signature

003

Art. 7º A Lei de Diretrizes Orçamentárias definirá a estrutura, organização e as normas para a elaboração e execução do orçamento anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária, conterà disposições sobre a administração da dívida pública, estabelecerá a política de pessoal relacionada aos planos de cargos e salários, reenquadramento de pessoal, reajuste salarial, bem como da alteração da estrutura administrativa, do aumento do número de vagas no quadro funcional da administração direta, a realização de concursos ou processos seletivos públicos, e demais exigências da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo único. A expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa observará obrigatoriamente, a Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, de acordo com o demonstrativo integrante do Anexo de Metas Fiscais, da LDO Anual.

Art. 8º Serão considerados na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nas Leis Orçamentárias Anuais os efeitos de alterações na legislação tributária, atos decorrentes de concessões e ou reduções de isenções fiscais, revisões de alíquotas dos tributos de competência do Município e os resultados decorrentes do aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da dívida ativa.

CAPÍTULO II DA GESTÃO DO PLANO

Seção I – Aspectos gerais

Art. 9º A gestão do Plano Plurianual observará os princípios da eficiência e eficácia e compreenderá a implementação, monitoramento, avaliação e revisão de programas.

Art. 10 O Poder Executivo manterá sistema de informações gerenciais de planejamento para apoio à gestão do Plano Plurianual PPA 2014-2017.

Art. 11 Caberá a Secretaria de Administração, se necessário estabelecer normas para a gestão do Plano Plurianual – PPA 2014-2017.

Seção II Das Revisões e Alterações do Plano

Art. 12 A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei específico ou Projeto de lei de Revisão Anual.

§ 1º Os projetos de Lei de revisão do Plano Plurianual conterão, no mínimo, na hipótese de inclusão, alteração ou exclusão de programa:

- a) Exposição e razões que motivam a proposta;



004



- b) Indicação do Programa com recursos financeiros que financiarão o mesmo;
- c) Modificação da denominação ou do objetivo e/ou público alvo do programa;
- d) Inclusão ou exclusão de ações/iniciativas;
- e) Alteração do título, produto ou da unidade de medida das ações orçamentárias.

Art. 13 O Poder Executivo fica autorizado a:

I – Incluir, excluir e alterar os indicadores dos programas e seus respectivos índices através da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 O Poder Executivo divulgará, pela internet, anualmente, em função de alterações ocorridas:

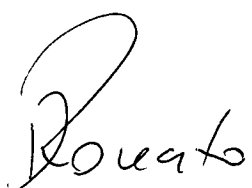
I – texto atualizado da Lei do Plano Plurianual;

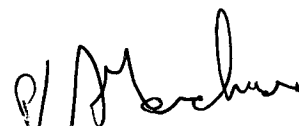
II – Anexo I atualizado incluindo entre outras as seguintes informações:

- a) Discriminação das ações que não se enquadram no critério a que se refere o § 2º, em função dos valores e discriminação das ações;
- b) Discriminação das ações incluídas ou excluídas na programação do Plano em decorrência do disposto no § 1º do art. 12.

Art. 15 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 10 de setembro de 2013.


DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal


Marilene Felicitá Savi
Secretária de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

LEI Nº 2.281, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual - PPA, instituído pela Lei nº 2241/2013, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores, aprovou e ele sanciona a seguinte lei.

Art. 1º Fica aprovada a Revisão do Plano Plurianual – PPA 2014-2017 do Município, no que tange ao exercício de 2014.

Art. 2º A Revisão do Plano Plurianual 2014-2017, especificamente em relação ao período de 2014 compreende a realização dos ajustes necessários à flexibilização governamental, principalmente em relação à atualização de valores, verificados quando da elaboração do Projeto de Lei Orçamentária para 2014.

§ 1º As adequações efetuadas alteram as metas financeiras globais da Administração Direta, tomando por base o arrecadado nos último exercício e a arrecadação até o período de outubro/2013, passando o valor a ser de R\$ 205.000.000,00 (duzentos e cinco milhões de reais) para 2014.

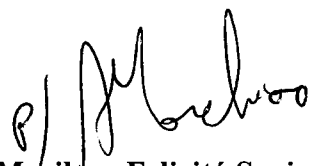
§ 2º A administração Indireta, que compreende o Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores – Previso – não sofre alterações no Plano Plurianual - PPA, permanecendo o mesmo valor de R\$ 16.000.000,00 para 2014.

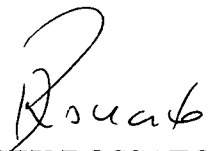
Art. 3º Passa a fazer parte desta lei o **Anexo I – Quadro Detalhamento de Despesa - Exercício de 2014** - que demonstra as alterações efetuadas em cada ação, compreendendo o valor atual constante no projeto de lei orçamentária LOA 2014 e os valores contidos no PPA.

Art. 4º Fica incluso no PPA 2014-2017 o **Quadro Detalhamento da Despesa, denominado como Anexo I**, bem como ficam alterados todos os demais anexos do PPA 2014-2017, de acordo com as alterações efetuadas por esta Lei.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2014 revogando todas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 04 de dezembro de 2013.


Marilene Felicitá Savi
Secretária de Administração


DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

AÇÕES ESTRATÉGICAS AGRUPADAS POR PROGRAMAS

Programa de Gestão e Manutenção - Geral (RL07A)

Programa: ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Objetivo do Programa: Garantir Assistência Farmacêutica, com medicamentos descritos em Portarias do Ministério da Saúde, insumos de diabetes e outros medicamentos de uso ambulatorial na atenção básica presentes na RENAME, conforme normas estabelecidas, bem como para estruturação e qualificação das ações da assistência farmacêutica na atenção básica, do programa do tabagismo e de nutrição.

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

		2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
01	Manutenção das ações da Farmácia básica	1.400.000,00	5.080.000,00	6.480.000,00
02	Implantar 3 farmácias cidadãs	150.000,00	380.000,00	530.000,00
03	Cadastrar e entregar a domicílio as medicações para portadores de necessidades especiais	45.000,00	102.610,00	147.610,00
04	Reimplantar o programa contra tabagismo	35.000,00	54.500,00	89.500,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	1.480.000,00	5.237.110,00	6.717.110,00
Despesas de Capital	150.000,00	380.000,00	530.000,00
TOTAL GERAL	1.630.000,00	5.617.110,00	7.247.110,00

Programa: **BENEFÍCIOS EVENTUAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Objetivo do Programa: Garantir benefícios de caráter suplementar e provisório aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública

Unidade Responsável: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção da atividade de benefícios eventuais concedidos (cesta básica,, auxílio funeral, natalidade, passagens, fotos 3x4)	425.136,00	1.547.831,00	1.972.967,00
----	---	------------	--------------	--------------

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

Despesas de Capital

TOTAL GERAL

425.136,00	1.547.831,00	1.972.967,00
0,00	0,00	0,00
425.136,00	1.547.831,00	1.972.967,00

Programa:**BLOCO I - ATENÇÃO BÁSICA****Objetivo do Programa:**

Fortalecer a Atenção Integral a Saúde da População, visando a melhoria das condições de saúde das crianças, mulheres, do homem, idoso, do trabalhador, do portador de deficiência, sendo resguardadas as identidades e especificidades de cada grupo, estabelecendo protocolos práticos e acessíveis; atuando em ações de prevenção, promoção, recuperação e reabilitação de doenças e agravos mais frequentes na manutenção da saúde da comunidade

Unidade Responsável:**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO****Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****TOTAL DO PPA****2015 - 2017****2014****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

01	Realizar manutenção preventiva de equipamentos, móveis e utensílios	60.000,00	219.300,00	279.300,00
02	Realizar educação continuada a profissionais da atenção básica	25.000,00	91.025,00	116.025,00
03	Construção, ampliação e reforma de Unidades de Saúde -Bloco I	800.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00
04	Manutenção de ações da Atenção Básica	20.500.000,00	68.062.067,38	88.562.067,38
05	Manutenção de ações de Orientação em Saúde	60.000,00	270.000,00	330.000,00
06	Implantação e manutenção de Academia de Saúde	200.000,00	0,00	200.000,00
07	Aquisição de equipamento e material permanente	50.000,00	150.000,00	200.000,00

08	Realizar ações de fortalecimento a puericultura, pré natal, assistência ao parto e cobertura vacinal	2.000,00	4.000,00	6.000,00
09	Implantar novos núcleos do NASF - Núcleo de Apoio a Saúde da Família (NASF)	400.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00
10	Implantar protocolo municipal de assistência ao paciente com hipertensão e diabetes	1.000,00	3.000,00	4.000,00
11	Reestruturar e organizar as reuniões de grupo das microares com cadastramento do usuários	1.000,00	1.000,00	2.000,00
12	Reorganizar as áreas de cobertura dos PSFS	1.000,00	2.000,00	3.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	20.650.000,00	68.652.392,38	89.302.392,38
Despesas de Capital	1.450.000,00	5.650.000,00	7.100.000,00
TOTAL GERAL	22.100.000,00	74.302.392,38	96.402.392,38

Programa: BLOCO II - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
Objetivo do Programa: Proporcionar a população acesso a serviços qualificados e especializados, integrando-os aos demais níveis de atenção a saúde
Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção de ações de atendimento hospitalar, ambulatorial e emergencial - Bloco II	5.862.200,00	21.253.009,00	27.115.209,00
02	Manutenção de ações do UPA - Atendimento Médico Emergencial	4.426.400,00	14.296.022,40	18.722.422,40
03	Manutenção de ações do AME	1.500.000,00	8.550.000,00	10.050.000,00
04	Manutenção do Centro de Reabilitação	500.000,00	2.681.000,00	3.181.000,00
05	Aquisição de equipamentos e materiais permanentes	400.000,00	1.456.000,00	1.856.000,00
06	Aquisição de veículos, ambulâncias e UTIs Móveis	200.000,00	610.000,00	810.000,00
07	Implantar protocolo de classificação de risco-UPA	1.000,00	1.000,00	2.000,00

08	Implantar o Centro de Especialidade em Odontologia-CEO	90.000,00	0,00	90.000,00
09	Implantar novo centro de reabilitação	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
10	Implantar policlínica de especialidades no São Domingos	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
11	Implantar lavanderia e central de esterelização de materiais centralizada	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
12	Manutenção de ações do CME e lavanderia central	0,00	173.040,82	173.040,82
13	Manutenção de ações do CEO	770.000,00	3.166.200,00	3.936.200,00
14	Implantar CAPS I	100.000,00	0,00	100.000,00
15	Manutenção do CAPS	500.000,00	2.985.000,00	3.485.000,00
16	Realizar educação continuada em urgência e emergência para os profissionais da rede	10.000,00	36.410,00	46.410,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	13.569.600,00	53.141.682,22	66.711.282,22
Despesas de Capital	790.000,00	6.566.000,00	7.356.000,00
TOTAL GERAL	14.359.600,00	59.707.682,22	74.067.282,22

Programa: BLOCO III - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Objetivo do Programa: Fortalecer e implementar as ações da vigilância ambiental, epidemiológica e sanitária; Implantar o núcleo de referência em saúde do trabalhador, reduzindo os riscos e agravos a saúde da população por meio de ações de promoção e vigilância em saúde

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

TOTAL DO PPA

Detalhamento das Ações do Programa

2014

2015 - 2017

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção de ações de Vigilância em Saúde	821.000,00	2.878.795,00	3.699.795,00
02	Implantar comitê de combate a dengue para mobilização em parceria com setor privado	1.000,00	1.000,00	2.000,00
03	Implementar as ações de Vigilância em Saúde e Promoção a Saúde	1.000,00	1.000,00	2.000,00
04	Implantar Núcleo de Referência em Saúde do Trabalhador	0,00	800.000,00	800.000,00
05	Implantar o Centro de Zoonoses	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes	823.000,00	2.880.795,00	3.703.795,00
Despesas de Capital	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00
TOTAL GERAL	823.000,00	5.180.795,00	6.003.795,00

Programa: BLOCO V - GESTÃO DO SUS

Objetivo do Programa: Destinar às ações e serviços de acesso universal; incentivar a participação popular e controle social; fortalecer o sistema de ouvidoria municipal de saúde; apoiar as ações do Conselho Municipal de Saúde

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

2014 2015 - 2017 TOTAL DO PPA

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção das ações da ouvidoria	40.000,00	211.000,00	251.000,00
02	Manutenção do CMS	60.000,00	211.000,00	271.000,00
03	Manutenção do Consórcio Municipal	600.000,00	2.002.000,00	2.602.000,00
04	Manutenção de associações e convênios	80.000,00	285.000,00	365.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	780.000,00	2.709.000,00	3.489.000,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	780.000,00	2.709.000,00	3.489.000,00

Programa:

CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS

Objetivo do Programa:

Garantir o preenchimento, atualização e fiscalização do cadastro único para programas sociais do Governo Federal

Unidade Responsável:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

01 Manutenção do cadastro único

15.000,00

54.615,00

69.615,00

02 Aquisição de equipamentos e material permanente

20.000,00

72.820,00

92.820,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

15.000,00

54.615,00

69.615,00

Despesas de Capital

20.000,00

72.820,00

92.820,00

TOTAL GERAL

35.000,00

127.435,00

162.435,00

57

Programa: CRIANÇA E ADOLESCENTE

Objetivo do Programa: Realizar prioritariamente as ações que atendam a política de defesa dos direitos da Criança e Adolescente com recursos do Fundo Municipal Dos Direitos da Criança e Adolescente, oferecendo a retaguarda ao sistema de garantia de tais direitos no resgate a cidadania

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ações Orçamentárias**Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Detalhamento das Ações do Programa****TOTAL DO PPA****2014****2015 - 2017****Recursos Orçamentários da Ação**

01	Realização de atividades mediante repasses de convênios com entidades/instituições sociais	613.445,00	1.840.335,00	2.453.780,00
02	Capacitação de Conselheiros, Presidentes De Associações de Bairros, Representantes da Sociedade Civil, .etc.	10.000,00	30.000,00	40.000,00
03	Manutenção do FMDCA no sentido de dar suporte com atendimento especial as crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social	80.000,00	291.300,00	371.300,00
04	Implantar serviço de atendimento ao público infanto juvenil a usuários de substâncias psicoativas	200.000,00	600.000,00	800.000,00
05	Realizar estudo, pesquisa e mapeamento da situação dos direitos violados de crianças e adolescentes	10.000,00	30.000,00	40.000,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento****2014****2015 - 2017****TOTAL DO PPA**

Despesas Correntes	913.445,00	2.791.635,00	3.705.080,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	913.445,00	2.791.635,00	3.705.080,00

Programa: CUIDA CIDADE

Objetivo do Programa: Construção, adequação e manutenção de pontos estratégicos da cidade, destinados ao lazer da população

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DA CIDADE

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

TOTAL DO PPA

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
01 Revitalização, construção e urbanização de praças, jardins, parques ecológicos e área verde do município	150.000,00	450.000,00	600.000,00
02 Construção de prédio público para a Central de Monitoramento, Datacenter e Informação	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
03 Construção de ciclovias na Av. Blumenau	100.000,00	900.000,00	1.000.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	750.000,00	2.850.000,00	3.600.000,00
TOTAL GERAL	750.000,00	2.850.000,00	3.600.000,00

Programa:**DEMOCRACIA E APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA****Objetivo do Programa:**

Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas na Administração Pública Municipal, orientada por competências e pela Democratização das relações de trabalho, visando a melhor organização, rendimento do servidor e funcionamento da Gestão

Unidade Responsável:**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
01 Implantação e estruturação do Departamento de Recursos Humanos	25.000,00	15.000,00	40.000,00
04 Desenvolvimento das políticas de atenção a saúde e segurança do trabalho e de previdência dos servidores públicos	20.000,00	30.000,00	50.000,00
05 Realizar a capacitação de servidores	5.000,00	15.000,00	20.000,00
06 Realizar reforma administrativa, Reestruturação PCCV, Concurso Público, Teste Seletivo Público e Simplificado	10.000,00	100.000,00	110.000,00
07 Definir plano de educação corporativa e política de desenvolvimento de pessoas	20.000,00	72.820,00	92.820,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	80.000,00	232.820,00	312.820,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	80.000,00	232.820,00	312.820,00

Programa:**DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA URBANA****Objetivo do Programa:**

Ampliar e melhorar a infraestrutura urbana e de serviços públicos, permitindo melhor trafegabilidade e continuidade do processo de desenvolvimento do município, bem como a melhoria da qualidade de vida da população

Unidade Responsável:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Ações Orçamentárias**Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017**

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

2014**2015 - 2017****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

01	Realização de drenagem, recapeamento, pavimentação asfáltica urbana e passeios públicos	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
02	Redefinição de vias públicas, assegurando a acessibilidade e sem obstrução de vias, dotadas de sinalização horizontal e vertical com controle eletrônico em determinados pontos	600.000,00	517.500,00	1.117.500,00
03	Desenvolver projetos de reestruturação do trânsito, com soluções de estacionamento, construção de ciclovias, passagens para pedestres, anel viário	150.000,00	350.000,00	500.000,00
04	Desapropriação de áreas necessárias a melhor mobilidade urbana	100.000,00	300.000,00	400.000,00
05	Aquisição de caminhões e máquinas pesadas (caminhão caçamba, retroescavadeira, pá carregadeira, caminhão pipa)	1.000.000,00	245.000,00	1.245.000,00
06	Promover a regularização de bairros residenciais com situação em desacordo com a Legislação municipal	50.000,00	182.050,00	232.050,00
07	Implantação de ações de defesa dos direitos do cidadão contra a violência no trânsito	5.000,00	18.205,00	23.205,00

08	Execução de projetos de coleta, destinação e reciclagem do lixo e limpeza urbana	4.000.000,00	14.564.000,00	18.564.000,00
09	Aquisição de caminhões com equipamento combinado (limpeza de boca de lobo) para destinação do lixo	200.000,00	959.900,00	1.159.900,00
10	Urbanização de canteiros e laterais da BR 163 e perimetrais	50.000,00	150.000,00	200.000,00
11	Ampliação, reposição e manutenção de lâmpadas e luminárias em vias públicas (iluminação pública)	1.800.000,00	6.553.800,00	8.353.800,00
12	Realização de obras em sistemas de tratamento de resíduos sólidos	200.000,00	100.000,00	300.000,00
13	Aquisição de veículos para o Departamento de Compras	105.000,00	245.000,00	350.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	6.605.000,00	22.185.555,00	28.790.555,00
Despesas de Capital	4.655.000,00	7.999.900,00	12.654.900,00
TOTAL GERAL	11.260.000,00	30.185.455,00	41.445.455,00

Programa: DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO COM SUSTENTABILIDADE

Objetivo do Programa: Implantar políticas públicas de incentivo ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação no município de Sorriso

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Recursos Orçamentários da Ação

01 Telecentros comunitários

20.000,00

72.820,00

92.820,00

03 Criação do Conselho Municipal da Micro e Pequena Empresas

5.000,00

18.205,00

23.205,00

04 Zona de Processamento e Exportação

10.000,00

36.410,00

46.410,00

05 Criação de banco de dados socioeconômico

30.000,00

109.230,00

139.230,00

06 Fomento ao uso de inovação e tecnologia

40.000,00

145.240,00

185.240,00

07 Criação de núcleo tecnológico

5.000,00

18.205,00

23.205,00

08 Construção do Parque de Exposições

500.000,00

3.560.000,00

4.060.000,00

09 Expansão e ampliação do Distrito Industrial e sua estruturação

2.000.000,00

1.500.000,00

500.000,00

10 Realização de parcerias com universidades

139.230,00

109.230,00

30.000,00

11 Aquisição de máquinas e equipamentos

207.050,00

182.050,00

25.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

120.000,00

436.520,00

556.520,00

Despesas de Capital

1.045.000,00

5.314.870,00

6.359.870,00

TOTAL GERAL

1.165.000,00

5.751.390,00

6.916.390,00

Programa: EDUCAÇÃO COM QUALIDADE SOCIAL

Objetivo do Programa: Implantar a horta escolar em todas as unidades da rede municipal de ensino, objetivando desenvolver ações que promovam a qualidade de vida do educando

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

Recursos Orçamentários da Ação

01	Implantação de hortas escolares	1.000,00	72.820,00	73.820,00
02	Realização do Programa Saúde na Escola	500,00	1.820,50	2.320,50

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

Despesas Correntes	1.500,00	74.640,50	76.140,50
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00

TOTAL GERAL

74.640,50

1.500,00

76.140,50

Programa: EQUILÍBRIO FISCAL**Objetivo do Programa:** Promover ações que promovam o equilíbrio fiscal da despesa pública voltada ao alcance de metas da gestão municipal estabelecido no PDI**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**Ações Orçamentárias**

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017		Orçamento Fiscal e de Seguridade Social		Recursos Orçamentários da Ação	
Detalhamento das Ações do Programa		2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA	
01	Promover ações para aumentar a efetividade da Cobrança da Dívida Ativa	25.000,00	91.025,00	116.025,00	
02	Implantar Sistema Informatizado de Arrecadação com automação pelo contribuinte para emissão de DAMs on line, facilitando acesso e agilidade no atendimento	500.000,00	1.820.500,00	2.320.500,00	
03	Implantação de sistema de custo com foco no gerenciamento e economicidade	45.000,00	165.500,00	210.500,00	
04	Fazer adequação para implantação das Regras de Convergência a Nova Contabilidade as normas internacionais	50.000,00	182.050,00	232.050,00	
05	Promover ações para aumento na efetividade de Convênios a serem firmados com o Governo Federal e Estadual	100.000,00	364.100,00	464.100,00	

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento		2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA	
Despesas Correntes		720.000,00	2.623.175,00	3.343.175,00	
Despesas de Capital		0,00	0,00	0,00	
TOTAL GERAL		720.000,00	2.623.175,00	3.343.175,00	

Programa: EQUIPA MAIS - HABITAÇÃO

Objetivo do Programa: Estruturação do departamento de habitação

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DA CIDADE

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Recursos Orçamentários da Ação

01 Aquisição de ferramentas de trabalho para o bom desempenho do departamento 80.000,00 180.000,00 260.000,00

02 Promover cursos e palestras e o acompanhamento das famílias contempladas em programas habitacionais faixa "1" 30.000,00 90.000,00 120.000,00

03 Desenvolver infraestrutura habitacional ao Programa Minha Casa, Minha Vida 250.000,00 750.000,00 1.000.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

30.000,00

90.000,00

120.000,00

Despesas de Capital

330.000,00

930.000,00

1.260.000,00

TOTAL GERAL

360.000,00

1.020.000,00

1.380.000,00

Programa: FÁBRICA DE CAMPEÕES

Objetivo do Programa: Estabelecer diretrizes e formular políticas públicas nas áreas de esporte e lazer, desenvolvendo e executando ações voltadas para a prática desportiva e recreativa que possam auxiliar no combate a vulnerabilidade sociais e, incentivando, apoiando e orientando a realização de atividades e eventos recreativos e esportivos, profissionais ou amadores, quer no âmbito do município ou associações afins, oferecendo uma ampla base social, com cidadania, saúde e condições para que surjam atletas promissores

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

2014 **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

01	Construção e reforma de infraestrutura esportiva e espaços de lazer (quadras, ginásios, academias ao ar livre, etc.)	200.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
02	Construção da Vila Olímpica	200.000,00	1.500.000,00	1.700.000,00
03	Apoio ao esporte profissional e amador através da promoção de eventos	150.000,00	900.000,00	1.050.000,00
04	Aquisição de veículos	50.000,00	150.000,00	200.000,00
05	Aquisição de materiais/equipamentos permanentes	50.000,00	150.000,00	200.000,00
06	Inserção social da prática desportiva através do incentivo "Bolsa Atleta", tendo como meta para merecimento o resultado alcançado em competição	150.000,00	525.000,00	675.000,00
07	Incentivo e fortalecimento de eventos esportivos através de convênios com associações, entidades desportivas, prefeituras, etc.	800.000,00	540.000,00	1.340.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	1.100.000,00	1.965.000,00	3.065.000,00
Despesas de Capital	500.000,00	3.300.000,00	3.800.000,00
TOTAL GERAL	1.600.000,00	5.265.000,00	6.865.000,00

Programa: FOMENTO A AGRICULTURA FAMILIAR**Objetivo do Programa:** Promover o desenvolvimento sustentável da agricultura familiar, prestando serviços de assistência técnica e extensão rural aos agricultores familiares, gerando, validando e transferindo tecnologias de produção para o fomento da agricultura familiar**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE**Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****2014****2015 - 2017****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

01	Aumentar o Acesso a Linhas de Crédito para Produção	5.000,00	360.000,00	365.000,00
02	Implementação do Programa + LEITE, com aquisição de matrizes de alta genética, semem, implantação do programa de transferência de embrião	200.000,00	600.000,00	800.000,00
03	Implantação do Programa Vita Mel, voltado a apicultura, incentivando a implantação da feira do mel e revitalização da casa do mel	20.000,00	60.000,00	80.000,00
04	Aquisição de Patrulha mecanizada	50.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00
05	Realização de Recuperação de Solos, incluindo reforma de pastagens, projeto de manejo, rec. de APPs, reflorestamento, levantamento de microbacias, e correção de solo	800.000,00	300.000,00	1.100.000,00
06	Implantação do Projeto de irrigação no Assentamento Jonas Pinheiro, comportando 216 lotes	15.000.000,00	58.000.000,00	73.000.000,00
07	Implantação de frigorífico dotado de fábrica de ração e laboratório genético para desenvolver projetos de Aquicultura e Psicicultura	6.200.000,00	19.000.000,00	25.200.000,00

08	Implantação de novas feiras, construção e revitalização de Barrações e Feiras de Produtores	60.000,00	300.000,00	360.000,00
09	Incentivo ao Programa Horta Viva através de insumos e sementes para produção de hortifruti para merenda escolar	80.000,00	300.000,00	380.000,00
10	Fiscalizar e Inspeccionar os Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal	20.000,00	60.000,00	80.000,00
11	Regularização Fundiária composta de cadastro, georreferenciamento e titulação do imóvel	150.000,00	450.000,00	600.000,00
12	Instalação de Abatedouro Municipal visando erradicar o abate clandestino	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
13	Instalação da Unidade de Referência e Tecnologia (URT) da Embrapa (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária) para auxiliar em pesquisa de novas tecnologias	60.000,00	300.000,00	360.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	1.275.000,00	2.130.000,00	3.405.000,00
Despesas de Capital	21.370.000,00	81.300.000,00	102.670.000,00
TOTAL GERAL	22.645.000,00	83.430.000,00	106.075.000,00

Programa: FORTALECIMENTO DO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO

Objetivo do Programa: Promover a qualificação do quadro docente e técnico das instituições municipais para a melhoria das atividades de ensino, bem como atualizar a legislação pertinente a educação

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

01 Capacitação de servidores 60.000,00 322.769,00 382.769,00

02 Viagens para capacitações e reuniões 100.000,00 364.100,00 464.100,00

03 Programa educação inclusiva: direito à diversidade 115.500,00 420.535,50 536.035,50

04 Contratação e capacitação para elaboração do plano 120.500,00 278.657,50 399.157,50

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2015 - 2017

2014

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes 396.000,00 1.386.062,00 1.782.062,00

Despesas de Capital 0,00 0,00 0,00

TOTAL GERAL

1.386.062,00

396.000,00

1.782.062,00

Programa: FUNDO MUNICIPAL PARTILHADO DE INVESTIMENTOS SOCIAIS - FUMPIIS

Objetivo do Programa: Auferir recursos financeiros para implementação de ações de relevante interesse social voltados para melhoria da qualidade de vida dos municípios

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

TOTAL DO PPA

01	Manutenção do FUMPIIS	83.600,00	304.387,00	387.987,00
----	-----------------------	-----------	------------	------------

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes	83.600,00	304.387,00	387.987,00
--------------------	-----------	------------	------------

Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
---------------------	------	------	------

TOTAL GERAL	83.600,00	304.387,00	387.987,00
--------------------	------------------	-------------------	-------------------

Programa:**GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS - SEMGOV****Objetivo do Programa:**

Assegurar ambiente de atendimento adequado às demandas e realidades do município mediante a participação dos conselhos, bem como disponibilizar o suporte necessário às demais esferas de governo e entidades sem fins lucrativos, no desempenho de suas atividades

Unidade Responsável:**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO****Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
01 Apoio ao funcionamento dos Conselhos Municipais	5.000,00	18.205,00	23.205,00
02 Construção e estruturação da Sede dos Conselhos Municipais	0,00	250.000,00	250.000,00
03 Apoio a outras esferas de Governo e entidades sem fins lucrativos	500.000,00	910.250,00	1.410.250,00
05 Apoio às atividades do FUMSEP	800.000,00	2.912.800,00	3.712.800,00
06 Construção do Centro de Ressocialização	250.000,00	300.000,00	550.000,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	1.305.000,00	3.841.255,00	5.146.255,00
Despesas de Capital	250.000,00	550.000,00	800.000,00
TOTAL GERAL	1.555.000,00	4.391.255,00	5.946.255,00

Programa: GESTÃO DO PATRIMÔNIO E ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

Objetivo do Programa: Aperfeiçoar e incrementar mediante a sistematização de informações modernas os serviços arquivísticos municipais e do patrimônio público, consolidando a política de arquivo e preservação do patrimônio, bem como reduzir os gastos da administração pública através da economicidade nas aquisições e racionalização do uso de bens

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017		Orçamento Fiscal e de Seguridade Social		Recursos Orçamentários da Ação		TOTAL DO PPA
Detalhamento das Ações do Programa		2014	2015 - 2017			
03	Modernização, preservação e integração sistêmica dos serviços arquivísticos dos órgãos e entidades da administração municipal	100.000,00	70.000,00			170.000,00
04	Construção do Arquivo Público Municipal	350.000,00	100.000,00			450.000,00
05	Levantamento, registro, adequação e preservação do Patrimônio Público Municipal mediante inventário geral de bens e adequação a novas normas contábeis de depreciação e reavaliação	20.000,00	72.820,00			92.820,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	120.000,00	72.820,00	192.820,00
Despesas de Capital	350.000,00	170.000,00	520.000,00
TOTAL GERAL	470.000,00	242.820,00	712.820,00

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL

Objetivo do Programa: Atender as necessidades administrativas da Câmara Municipal de Vereadores de Sorriso

Unidade Responsável: CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

Recursos Orçamentários da Ação

01	Reforma Administrativa e Concurso Público para o Legislativo	180.000,00	264.000,00	444.000,00
02	Manutenção e encargos da Câmara Municipal	6.373.000,00	20.286.000,00	26.659.000,00
03	Ampliação e reestruturação do prédio da Câmara Municipal	340.000,00	2.447.000,00	2.787.000,00
04	Manutenção e encargos com o Controle Interno	97.500,00	321.000,00	418.500,00
05	Manutenção da Verba Indenizatória	520.000,00	1.560.000,00	2.080.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	7.170.500,00	22.431.000,00	29.601.500,00
Despesas de Capital	340.000,00	2.447.000,00	2.787.000,00
TOTAL GERAL	7.510.500,00	24.878.000,00	32.388.500,00

Programa:**GESTÃO E MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA****Objetivo do Programa:**

Contribuir para a melhoria dos serviços públicos prestados à sociedade e dos procedimentos internos da administração pública, por meio da integração das funções de ouvidoria, auditoria e controle interno, visando o efetivo controle social, transparência, prevenção e combate à corrupção, aperfeiçoamento da conduta dos servidores e controle dos gastos públicos

Unidade Responsável:**CONTROLE INTERNO****Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

		2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
01	Estruturação do Controle Interno, com equipamentos, veículos, móveis e sistema de tecnologia de informação e capacitação de servidores	15.000,00	54.615,00	69.615,00
02	Manutenção das atividades da Controladoria	250.000,00	910.250,00	1.160.250,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento****TOTAL DO PPA**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	250.000,00	910.250,00	1.160.250,00
Despesas de Capital	15.000,00	54.615,00	69.615,00
TOTAL GERAL	265.000,00	964.865,00	1.229.865,00

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e a manutenção da ação governamental do município através da SEMAS

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

2014 2015 - 2017 TOTAL DO PPA

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção da SEMAS	900.000,00	3.800.000,00	4.700.000,00
02	Capacitação de servidores da SEMAS	5.000,00	18.205,00	23.205,00
03	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	4.000.000,00	16.300.000,00	20.300.000,00
04	Manutenção do Conselho Tutelar	200.750,00	730.955,75	931.705,75
05	Aquisição de equipamentos (mesas, computadores, armários, cadeiras e outros)	20.000,00	30.000,00	50.000,00
06	Manutenção dos Conselhos Municipais Existentes (CMAS, Cons Munic. Idoso, CMDCA, Mulher, PBF)	45.000,00	184.500,00	229.500,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	5.150.750,00	21.033.660,75	26.184.410,75
Despesas de Capital	20.000,00	30.000,00	50.000,00
TOTAL GERAL	5.170.750,00	21.063.660,75	26.234.410,75

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA MUNICIPAL

Objetivo do Programa: Defender a probidade administrativa e o patrimônio público, através da melhoria da eficiência das ações judiciais e extrajudiciais

Unidade Responsável: PROCURADORIA MUNICIPAL

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017
**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

Detalhamento das Ações do Programa

2014 **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Recursos Orçamentários da Ação

01 Manutenção das atividades da Procuradoria Municipal 570.000,00 2.075.370,00 2.645.370,00

02 Aquisição de equipamento e material permanente 15.000,00 54.615,00 69.615,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014 **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Despesas Correntes

570.000,00 2.075.370,00 2.645.370,00

Despesas de Capital

15.000,00 54.615,00 69.615,00

TOTAL GERAL

585.000,00 **2.129.985,00** **2.714.985,00**

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMAD**Objetivo do Programa:** Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMAD**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**Ações Orçamentárias****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Detalhamento das Ações do Programa****TOTAL DO PPA****Recursos Orçamentários da Ação****2014****2015 - 2017**

01 Manutenção das atividades da SEMAD

5.440.000,00

18.933.200,00

24.373.200,00

02 Sentenças judiciais julgadas

10.000,00

36.410,00

46.410,00

03 Aquisição de equipamento e material permanente

115.000,00

54.615,00

169.615,00

05 Manutenção das atividades do "Ganha Tempo"

1.150.000,00

4.005.100,00

5.155.100,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento****2014****2015 - 2017****TOTAL DO PPA**

Despesas Correntes

6.600.000,00

22.974.710,00

29.574.710,00

Despesas de Capital

115.000,00

54.615,00

169.615,00

TOTAL GERAL**6.715.000,00****23.029.325,00****29.744.325,00**

Programa:	GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMCID
Objetivo do Programa:	Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMCID
Unidade Responsável:	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DA CIDADE
Ações Orçamentárias	
Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017	Orçamento Fiscal e de Seguridade Social
Detalhamento das Ações do Programa	Recursos Orçamentários da Ação

01	Renovação da frota	60.000,00	30.000,00	90.000,00
02	Aquisição de equipamentos, móveis e utensílios	50.000,00	90.000,00	140.000,00
03	Manutenção das atividades da SEMCID	2.104.000,00	5.461.500,00	7.565.500,00
04	Reestruturação do setor de análise do Departamento de Engenharia	80.000,00	240.000,00	320.000,00

Valor Global do Programa para o PPA				
Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA	
Despesas Correntes	2.184.000,00	5.701.500,00	7.885.500,00	
Despesas de Capital	110.000,00	120.000,00	230.000,00	
TOTAL GERAL	2.294.000,00	5.821.500,00	8.115.500,00	

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMDER**Objetivo do Programa:** Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMDER**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE**Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017**
Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**Detalhamento das Ações do Programa****2014** **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção da SEMDER	2.000.000,00	3.461.000,00	5.461.000,00
02	Aquisição de materiais e equipamentos permanentes	75.000,00	300.000,00	375.000,00
03	Treinamentos da equipe técnica	3.000,00	12.000,00	15.000,00
04	Aquisição de veículos para a SEMDER	60.000,00	180.000,00	240.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	2.003.000,00	3.473.000,00	5.476.000,00
Despesas de Capital	135.000,00	480.000,00	615.000,00
TOTAL GERAL	2.138.000,00	3.953.000,00	6.091.000,00

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMEC

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMEC

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

TOTAL DO PPA

01	Manutenção das atividades da Secretaria e departamentos	4.000.000,00	14.564.000,00	18.564.000,00
02	Pagamento do principal e encargos da Dívida Pública	735.006,00	2.676.156,85	3.411.162,85
03	Aquisição de equipamento e material permanente	30.000,00	109.230,00	139.230,00
04	Manutenção de encargos especiais	900.000,00	3.276.900,00	4.176.900,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	5.635.006,00	20.517.056,85	26.152.062,85
Despesas de Capital	30.000,00	109.230,00	139.230,00
TOTAL GERAL	5.665.006,00	20.626.286,85	26.291.292,85

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMEL

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMEL

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

TOTAL DO PPA

01	Manutenção da SEMEL	2.006.000,00	6.200.000,00	8.206.000,00
02	Manutenção do Fundo Municipal do Esporte	800.000,00	5.810.000,00	6.610.000,00
03	Aquisição de equipamento e material permanente	130.000,00	74.000,00	204.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	2.806.000,00	12.010.000,00	14.816.000,00
Despesas de Capital	130.000,00	74.000,00	204.000,00
TOTAL GERAL	2.936.000,00	12.084.000,00	15.020.000,00

Programa: GESTAO E MANUTENCAO DA SEMFAZ**Objetivo do Programa:** Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMFAZ**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**Ações Orçamentárias****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação****2015 - 2017****2014**

01 Manutenção das atividades da SEMFAZ

5.205.045,00

18.205.000,00

23.410.045,00

02 Sentenças judiciais julgadas

50.000,00

182.050,00

232.050,00

03 Restituição de eventuais taxas ,impostos, etc.

3.000,00

6.000,00

9.000,00

04 Manutenção de encargos com a Dívida Pública

220.000,00

801.020,00

1.021.020,00

05 Realização de audiências públicas, seminários, publicações visando a
transparência e participação popular

10.000,00

36.410,00

46.410,00

06 Treinamento e especialização de funcionários

20.000,00

72.820,00

92.820,00

07 Aquisição de equipamento e material permanente

30.000,00

109.230,00

139.230,00

08 Manutenção de encargos especiais e PASEP

2.050.000,00

7.907.446,00

9.957.446,00

09 Manutenção de encargos com FUNREBOM

150.000,00

546.150,00

696.150,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

7.708.045,00

27.756.896,00

35.464.941,00

Despesas de Capital

30.000,00

109.230,00

139.230,00

TOTAL GERAL

7.738.045,00

27.866.126,00

35.604.171,00

145

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMGOV

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMGOV

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

01 Manutenção das atividades da SEMGOV 900.000,00 2.976.900,00 3.876.900,00

02 Aquisição de materiais e equipamentos permanentes 15.000,00 54.615,00 69.615,00

03 Estruturação do Departamento de Transito 150.000,00 546.150,00 696.150,00

04 Manutencao do Departamento de Transito 542.000,00 1.626.000,00 2.168.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

Despesas Correntes

1.442.000,00 4.602.900,00 6.044.900,00

Despesas de Capital

165.000,00 600.765,00 765.765,00

TOTAL GERAL

1.607.000,00 5.203.665,00 6.810.665,00

146

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMICTUR**Objetivo do Programa:** Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção das ações governamentais do município através da SEMICTUR**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**Ações Orçamentárias****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação****2015 - 2017****2014**

01 Manutenção da SEMICTUR 800.000,00 2.730.750,00 3.530.750,00

02 Manutenção da Incubadora de Empresas 60.000,00 163.845,00 223.845,00

03 Manutenção do Centro de Eventos 250.000,00 546.150,00 796.150,00

04 Manutenção do CAE - Centro de Apoio Empresarial 5.000,00 18.205,00 23.205,00

05 Manutenção do Aeroporto 100.000,00 218.460,00 318.460,00

06 Manutenção do Programa de Capacitação Profissional Voz Ativa 100.000,00 182.050,00 282.050,00

07 Ampliação/estruturação da Incubadora de Empresas 60.000,00 218.460,00 278.460,00

08	Centro de Atendimento Empresarial	25.000,00	91.025,00	116.025,00
09	Fomentar a reciclagem	180.000,00	182.050,00	362.050,00
10	Fomento ao Microcrédito	20.000,00	72.820,00	92.820,00
11	Implantação de Porto Seco	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
12	Ampliar e equipar o Aeroporto Regional em condições para sua operacionalização	4.000.000,00	4.360.000,00	8.360.000,00
13	Reforma da Incubadora de Empresas	60.000,00	218.460,00	278.460,00
14	Construção da Casa do Turista	0,00	110.000,00	110.000,00
15	Realização de cursos e palestras	20.000,00	72.820,00	92.820,00

Valor Global do Programa para o PPA			
Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	1.560.000,00	4.278.175,00	5.838.175,00
Despesas de Capital	4.120.000,00	5.906.920,00	10.026.920,00
TOTAL GERAL	5.680.000,00	10.185.095,00	15.865.095,00

Programa: **GESTAO E MANUTENCAO DA SEMOSP**

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMOSP

Unidade Responsável: **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

Ações Orçamentárias

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Detalhamento das Ações do Programa

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Recursos Orçamentários da Ação

01 Manutenção das Atividades da SEMOSP 6.500.000,00 23.666.500,00 30.166.500,00

02 Aquisição de Equipamento e material Permanente 30.000,00 109.230,00 139.230,00

03 Aquisição de Veiculo Leve para Secretaria 70.000,00 140.000,00 210.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

6.500.000,00 23.666.500,00 30.166.500,00

Despesas de Capital

100.000,00 249.230,00 349.230,00

TOTAL GERAL

6.600.000,00 23.915.730,00 30.515.730,00

Programa: **GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMSAS**

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da SEMSAS

Unidade Responsável: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**

Ações Orçamentárias

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Recursos Orçamentários da Ação

01 Manutenção das Atividades da Secretaria e Departamentos 600.000,00 2.184.600,00 2.784.600,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

600.000,00

2.184.600,00

2.784.600,00

Despesas de Capital

0,00

0,00

0,00

TOTAL GERAL

600.000,00

2.184.600,00

2.784.600,00

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DA SEMTRA

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da atuação governamental do município através da SEMTRA

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Ações Orçamentárias

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

Recursos Orçamentários da Ação

2015 - 2017

2014

01 Manutenção das atividades da SEMTRA 3.500.000,00 11.287.100,00 14.787.100,00

02 Aquisição de equipamentos e materiais permanentes 20.000,00 72.820,00 92.820,00

03 Aquisição de veículo leve para a SEMTRA 75.000,00 273.075,00 348.075,00

04 Manutenção de atividades do Distrito de Boa Esperança 270.000,00 165.000,00 435.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

Despesas Correntes 3.770.000,00 11.452.100,00 15.222.100,00

Despesas de Capital 95.000,00 345.895,00 440.895,00

TOTAL GERAL 3.865.000,00 11.797.995,00 15.662.995,00

Programa: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO GAPRE

Objetivo do Programa: Realizar ações de gestão destinadas ao apoio e à manutenção da Atuação governamental do município através do GAPRE

Unidade Responsável: GABINETE DO PREFEITO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017 Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

TOTAL DO PPA

2015 - 2017

2014

01 Manutenção das atividades do GAPRE 1.350.000,00 4.915.350,00 6.265.350,00

03 Aquisição de equipamento e material permanente 15.000,00 61.000,00 76.000,00

04 Manutenção das atividades da JSM, UMS, Ministério do Trabalho 70.000,00 254.700,00 324.700,00

05 Manutenção do Departamento de Imprensa Municipal 140.000,00 509.740,00 649.740,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes 1.560.000,00 5.679.790,00 7.239.790,00

Despesas de Capital 15.000,00 61.000,00 76.000,00

TOTAL GERAL

1.575.000,00

5.740.790,00

7.315.790,00

Programa:**INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTE****Objetivo do Programa:**

Ampliar e melhorar a infraestrutura de transportes visando a integração entre municípios e a continuidade do processo de desenvolvimento da cidade

Unidade Responsável:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

Ações Orçamentárias**Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação****2015 - 2017****2014**

01	Asfaltamento das estradas rurais em parceria com os agricultores	400.000,00	1.200.000,00	1.600.000,00
02	Construção e recuperação de pontes, galerias e bueiros	400.000,00	2.100.000,00	2.500.000,00
03	Ampliar e recuperar a infraestrutura de transportes, visando a integração entre municípios e escoamento da produção	140.000,00	540.000,00	680.000,00
05	Aquisição de caminhões e equipamentos pesados (motoniveladora, escavadeira, retroescavadeira)	1.370.000,00	3.000.000,00	4.370.000,00
06	Aquisição de veículos	300.000,00	2.700.000,00	3.000.000,00
07	Pavimentação de rodovias rurais em parceria com o Estado e agricultores	20.000,00	1.200.000,00	1.220.000,00
07	Conserv. E Recup. De Estradas não Pavimentadas	630.000,00	1.890.000,00	2.520.000,00

08 Realização de projeto e execução de iluminação de canteiros centrais da BR 163

0,00

750.000,00

750.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Despesas Correntes

630.000,00

2.640.000,00

3.270.000,00

Despesas de Capital

2.630.000,00

10.740.000,00

13.370.000,00

TOTAL GERAL

3.260.000,00

13.380.000,00

16.640.000,00

154

Programa: MEIO AMBIENTE SUSTENTÁVEL

Objetivo do Programa: Realizar a gestão ambiental integrada no município de Sorriso/MT

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

Detalhamento das Ações do Programa

2014

2015 - 2017

TOTAL DO PPA

Recursos Orçamentários da Ação

01	Elaborar o Plano de Saneamento Básico (Água, Drenagem, Esgoto e Resíduos Sólidos)	200.000,00	0,00	200.000,00
02	Articular com setores específicos o plano de gestão integrado de resíduos sólidos através de reuniões, incluindo a área rural	20.000,00	10.000,00	30.000,00
03	Implantação de sistemas para gestão de processos de licenciamento ambiental	300.000,00	150.000,00	450.000,00
04	Maneamento dos cursos d'água através de "SIG - Sistema de Informações Geográficas incluindo serviço de campo" criando o banco de dados sobre Recursos Hídricos Municipais	70.000,00	150.000,00	220.000,00
05	Maapeamento de regiões com altas concentrações de poluentes atmosféricos	50.000,00	50.000,00	100.000,00
06	Monitoramento da qualidade da água em cursos de água que banham o território municipal	15.000,00	45.000,00	60.000,00
07	Maapeamento do nível de ruído em vias públicas urbanas	10.000,00	30.000,00	40.000,00

08	Capacitação contínua dos técnicos que atuam na área ambiental "análise de processos, fiscalização e monitoramento ambiental"	30.000,00	90.000,00	120.000,00
09	Aquisição de equipamentos e material permanente	150.000,00	60.000,00	210.000,00
10	Aquisição de 01 veículo tipo caminhonete, cabine dupla, para vistoria, fiscalização e monitoramento em área rural	120.000,00	0,00	120.000,00
11	Aquisição de 02 veículos tipo utilitário, cabine estendida, para vistoria, fiscalização e monitoramento em área urbana	0,00	108.000,00	108.000,00
13	Aquisição de 02 embarcações para fiscalização e monitoramento de rios	50.000,00	0,00	50.000,00
14	Aquisição de 08 estações meteorológicas para monitoramento dos índices pluviométricos nas microrregiões (Área Urbana, Barreiro, Tropical, Navegantes, Pontal do Verde, São Luiz Gonzaga, Distrito de Primavera e Boa Esperança)	30.000,00	90.000,00	120.000,00
15	Adequação ambiental e estrutural da área verde central Parque Ecológico	500.000,00	150.000,00	650.000,00
16	Centro de triagem, reabilitação e reintrodução de animais	120.000,00	180.000,00	300.000,00
17	Portifólio SAMA	30.000,00	30.000,00	60.000,00
18	Vídeo Institucional SAMA	9.000,00	9.000,00	18.000,00

Valor Global do Programa para o PPA			
Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	734.000,00	714.000,00	1.448.000,00
Despesas de Capital	970.000,00	438.000,00	1.408.000,00
TOTAL GERAL	1.704.000,00	1.152.000,00	2.856.000,00



Programa: MODERNIZAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**Objetivo do Programa:** Ampliar e modernizar a infraestrutura do Paço Municipal, visando alcançar agilidade e qualidade na formulação e execução de políticas Públicas e no Provimento de Serviços em benefício da Sociedade Sorrisense**Unidade Responsável:** GABINETE DO PREFEITO**Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Detalhamento das Ações do Programa****2014****2015 - 2017****TOTAL DO PPA****Recursos Orçamentários da Ação**

01 Construir novo complexo para abrigar o Paço Municipal, dotado de condições e infraestrutura necessária a seu funcionamento 0,00 8.000.000,00 8.000.000,00

02 Adquirir imóvel 1.000.000,00 0,00 1.000.000,00

03 Equipar e Estruturar o Paço Municipal 50.000,00 980.000,00 1.030.000,00

04 Implantação de espaços e equipamentos públicos para dar acesso à internet, com oferta de serviços eletrônicos 0,00 600.000,00 600.000,00

06 Fortalecimento de ações fiscalizatórias por meio de Ouvidorias 5.000,00 0,00 5.000,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento****2014****2015 - 2017****TOTAL DO PPA**

Despesas Correntes 5.000,00 0,00 5.000,00

Despesas de Capital 1.050.000,00 9.580.000,00 10.630.000,00

TOTAL GERAL**1.055.000,00****9.580.000,00****10.635.000,00**

Programa: MODERNIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**Objetivo do Programa:** Promover ações que revertam em aumento da arrecadação do município**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017**
**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Detalhamento das Ações do Programa****2014** **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA****Recursos Orçamentários da Ação**

01 Aquisição ou locação de programas de informática 100.000,00 364.100,00 464.100,00

02 Revisar planta de valores imobiliários e reformular o Código Tributário 80.000,00 291.280,00 371.280,00

03 Criar programas de incentivo a Arrecadação Municipal 50.000,00 182.050,00 232.050,00

04 Modernização e manutenção de soluções e processos de Tecnologia de Informação 200.000,00 728.200,00 928.200,00

05 Implantar Programa de Georeferenciamento e Modernização Tributária mediante ações do PMAT 1.500.000,00 165.500,00 1.665.500,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento****2014** **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Despesas Correntes 1.930.000,00 1.731.130,00 3.661.130,00

Despesas de Capital 0,00 0,00 0,00

TOTAL GERAL **1.930.000,00** **1.731.130,00** **3.661.130,00**

Programa: **OFICINA DE PROJETOS**

Objetivo do Programa: Elaborar projetos de infraestrutura, urbanísticos e arquitetônicos

Unidade Responsável: **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DA CIDADE**

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017
Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Recursos Orçamentários da Ação

01 Contratar projetos de infraestrutura urbanísticos e arquitetônicos 1.000.000,00 900.000,00 1.900.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Despesas Correntes

0,00

0,00

Despesas de Capital

1.000.000,00

900.000,00

1.900.000,00

TOTAL GERAL

1.000.000,00

900.000,00

1.900.000,00

Programa:**PROGRAMA DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA****Objetivo do Programa:**

Promover cursos de qualificação profissional e inserção das pessoas no mercado de trabalho

Unidade Responsável:**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação****TOTAL DO PPA****2015 - 2017****2014**

01 Manutenção do programa de geração de emprego e renda através de parcerias entre entidades representativas do setor como SESC, SENAI, SESI, SEBRAE, SETAS 50.000,00 166.000,00 216.000,00

02 Construção de um centro de formação e qualificação de mão-de-obra 0,00 800.000,00 800.000,00

03 Aquisição de equipamentos e material permanente 0,00 120.000,00 120.000,00

04 Reforma e adaptação da "Casa da Ação Social" para cursos na área de alimentação 150.000,00 0,00 150.000,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento****TOTAL DO PPA****2015 - 2017****2014**

Despesas Correntes 50.000,00 166.000,00 216.000,00

Despesas de Capital 150.000,00 920.000,00 1.070.000,00

TOTAL GERAL**1.086.000,00****1.286.000,00**

Programa: PROJETOS E ATIVIDADES DIVERSAS DO PREVISÃO
Objetivo do Programa: Atender as necessidades administrativas do PREVISÃO
Unidade Responsável: PREVISÃO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

Detalhamento das Ações do Programa

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Recursos Orçamentários da Ação			
01 Modernização do PREVISÃO	50.000,00	182.050,00	232.050,00
02 Manutenção dos serviços administrativos	900.000,00	3.276.900,00	4.176.900,00
03 Gestão dos benefícios previdenciários	3.500.000,00	12.743.500,00	16.243.500,00
04 Reserva do RPPS	11.550.000,00	42.053.550,00	53.603.550,00
Valor Global do Programa para o PPA			
Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	16.000.000,00	58.256.000,00	74.256.000,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	16.000.000,00	58.256.000,00	74.256.000,00

Programa: PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**Objetivo do Programa:** Manter a execução dos serviços da proteção social básica com a finalidade de fortalecer os vínculos familiares e comunitários através de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo**Unidade Responsável:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017**
**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****Detalhamento das Ações do Programa****2014****TOTAL DO PPA****2015 - 2017****Recursos Orçamentários da Ação**

01	Manutenção do CRAS São José	250.000,00	910.250,00	1.160.250,00
02	Manutenção do CRAS São Domingos	186.395,00	678.665,00	865.060,00
03	Manutenção CRAS Praça PEC	186.395,00	678.665,00	865.060,00
04	Manutenção do CCI	488.000,00	728.200,00	1.216.200,00
05	Aquisição de equipamentos permanentes	20.000,00	72.820,00	92.820,00
06	Construção CRAS Jardim Amazônia	0,00	700.000,00	700.000,00
07	Construção de um centro de convivência para pessoa idosa na região São Domingos	0,00	800.000,00	800.000,00

08	Estruturação e ampliação de piscina/centro de convivência da pessoa idosa	100.000,00	140.000,00	240.000,00
09	Ampliação do CRAS São José	120.000,00	0,00	120.000,00

Valor Global do Programa para o PPA				
Fontes de Financiamento				
	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA	
Despesas Correntes	1.110.790,00	2.995.780,00	4.106.570,00	
Despesas de Capital	240.000,00	1.712.820,00	1.952.820,00	
TOTAL GERAL	1.350.790,00	4.708.600,00	6.059.390,00	

Programa:**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE****Objetivo do Programa:**

Manter os serviços de acolhimento institucional destinados as famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, a fim de garantir proteção integral

Unidade Responsável:**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****Ações Orçamentárias****Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017****Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social****2014****2015 - 2017****TOTAL DO PPA****Detalhamento das Ações do Programa****Recursos Orçamentários da Ação**

01	Manutenção do serviço de acolhimento institucional para criança e adolescente	434.500,00	1.582.014,00	2.016.514,00
02	Manutenção do serviço de acolhimento institucional para mulheres vítimas de violência	177.100,00	644.821,00	821.921,00
03	Reforma de prédios públicos para implantação de casa abrigo para criança e adolescente	180.000,00	240.000,00	420.000,00
04	Aquisição de equipamentos e material permanente	30.000,00	182.050,00	212.050,00
05	Implantação de casa de passagem para moradores de rua	0,00	250.000,00	250.000,00

Valor Global do Programa para o PPA**Fontes de Financiamento**

	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	611.600,00	2.226.835,00	2.838.435,00
Despesas de Capital	210.000,00	672.050,00	882.050,00
TOTAL GERAL	821.600,00	2.898.885,00	3.720.485,00

Programa: PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Objetivo do Programa: Garantir serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direito

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017
Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

2014 **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção do CREAS	583.000,00	2.122.703,00	2.705.703,00
02	Aquisição de equipamentos e material permanente	10.000,00	36.410,00	46.410,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	583.000,00	2.122.703,00	2.705.703,00
Despesas de Capital	10.000,00	36.410,00	46.410,00
TOTAL GERAL	593.000,00	2.159.113,00	2.752.113,00

Programa: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Objetivo do Programa: Atender a passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais

Unidade Responsável: RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Detalhamento das Ações do Programa

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Recursos Orçamentários da Ação

01	Reserva de contingência	100.000,00	400.000,00	500.000,00
----	-------------------------	------------	------------	------------

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

2014

2015 - 2017

Despesas Correntes

500.000,00

Despesas de Capital

0,00

TOTAL GERAL

500.000,00

Programa:		REVITALIZAÇÃO URBANA	
Objetivo do Programa:		Urbanização da cidade	
Unidade Responsável:		SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DA CIDADE	
Ações Orçamentárias			
Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017		Orçamento Fiscal e de Seguridade Social	
Detalhamento das Ações do Programa		Recursos Orçamentários da Ação	
		2014	2015 - 2017
01	Reestruturação de partes da Av. Natalino J. Brescansin (BR 163 até a Av. Blumenau)	700.000,00	1.300.000,00
			2.000.000,00

Valor Global do Programa para o PPA			
Fontes de Financiamento			
		2014	2015 - 2017
Despesas Correntes		0,00	0,00
Despesas de Capital		700.000,00	1.300.000,00
TOTAL GERAL		700.000,00	1.300.000,00
			2.000.000,00



Programa: REVITALIZANDO A EDUCAÇÃO

Objetivo do Programa: Elevar o atendimento escolar, por meio da promoção do acesso, permanência e conclusão da Educação Básica, nas suas etapas e modalidades de ensino, desenvolvendo ações que atendam a todas as dimensões: humana, social, política, pedagógica, financeira

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017
**Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social**

Detalhamento das Ações do Programa

2014 **2015 - 2017** **TOTAL DO PPA**

Recursos Orçamentários da Ação

01	Manutenção e encargos das ações da educação básica-fdo educação	3.500.000,00	12.743.500,00	16.243.500,00
02	Manutenção e encargos das ações da educação infantil-fdo educação	1.400.000,00	5.097.400,00	6.497.400,00
03	Manutenção e encargos das ações da educação especial-fdo educação	700.000,00	2.100.000,00	2.800.000,00
04	Aquisição de equipamentos de informática, móveis e utensílios	70.000,00	1.119.400,00	1.189.400,00
05	Aquisição de retroprojetores e lousas digitais (data show)	30.000,00	35.000,00	65.000,00
06	Aquisição de laboratórios equipado de ciências	40.000,00	509.740,00	549.740,00
07	Aquisição de brinquedoteca	30.000,00	30.000,00	60.000,00

08	Manutenção dos laboratórios, cozinhas e serviços de instalações	103.300,00	312.015,30	415.315,30
09	Alimentação escolar educação infantil	765.600,00	3.576.800,00	4.342.400,00
10	Alimentação escolar ensino fundamental	2.197.000,00	8.791.000,00	10.988.000,00
11	Alimentação escolar EJA	78.084,00	379.732,00	457.816,00
12	Alimentação escolar projeto MAIS EDUCAÇÃO	257.796,00	1.360.276,00	1.618.072,00
13	Alimentação escolar CASECS	8.248,00	581.550,00	589.798,00
14	Alimentação escolar APAE	54.000,00	176.400,00	230.400,00
15	Aquisição de ônibus escolar médio	140.000,00	970.000,00	1.110.000,00
16	Aquisição de ônibus pequeno com plataforma elevatória	150.000,00	181.500,00	331.500,00
17	Aquisição de van	65.000,00	0,00	65.000,00
18	Manutenção de transporte escolar	4.000.000,00	15.846.000,00	19.846.000,00

19	Construção de escola de educação básica	3.000.000,00	13.705.000,00	16.705.000,00
20	Construção de CEMEIS	1.600.000,00	7.711.080,00	9.311.080,00
21	Reforma de escola de educação básica	500.000,00	2.631.000,00	3.131.000,00
22	Reforma e ampliação de CEMEIS	500.000,00	1.504.000,00	2.004.000,00
23	Ampliação de escola de educação básica	300.000,00	1.248.070,00	1.548.070,00
24	Ampliação de CEMEIS	500.000,00	1.820.050,00	2.320.050,00
25	Construção e ampliação de quadras de esportes cobertas	400.000,00	660.000,00	1.060.000,00
26	Manutenção do FUNDEB 60%	6.000.000,00	23.464.260,00	29.464.260,00
27	Manutenção do FUNDEB 40% ((infantil))	1.220.000,00	14.922.840,00	16.142.840,00
28	Combate ao analfabetismo	5.000,00	18.205,00	23.205,00
29	Realização da educação de jovens e adultos - EJA	25.000,00	91.025,00	116.025,00

30	Manutenção do ensino superior - UNEMAT / UAB	425.000,00	1.547.425,00	1.972.425,00
31	Implementação de método de sistema de ensino apostilado ao ensino básico	2.200.000,00	8.010.200,00	10.210.200,00
32	Manutenção do CEMAIS - Centro Municipal de Apoio a educação Especial de Sorriso	50.000,00	91.025,00	141.025,00
33	Aquisição de livros e revistas para as bibliotecas das unidades escolares	40.000,00	145.640,00	185.640,00
34	Aquisição de material esportivo e pedagógico para as escolas	140.000,00	509.740,00	649.740,00
35	Aquisição de playground	40.000,00	144.640,00	184.640,00
36	Manutenção dos playgrounds	30.000,00	109.230,00	139.230,00
37	impressão de material gráfico	60.000,00	364.100,00	424.100,00
38	Aquisição de carteiras e cadeiras escolares	300.000,00	1.092.300,00	1.392.300,00
40	Aquisição de móveis e equipamentos (mesas, armários e cadeiras) para a Educação Básica	70.000,00	265.275,00	335.275,00
41	Equipamentos e utensílios de cozinhas industriais para novas unidades escolares	110.000,00	400.510,00	510.510,00

42	Aquisição de equipamentos, utensílios de cozinhas	100.000,00	428.200,00	528.200,00
43	Contratação de serviços e produtos	10.000,00	192.300,00	202.300,00
44	Manutenção do FUNDEB 60% -Fundamental	12.860.000,00	36.000.000,00	48.860.000,00
45	Manutenção do FUNDEB 40% - Fundamental	3.240.000,00	9.720.000,00	12.960.000,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	39.369.028,00	146.150.663,30	185.519.691,30
Despesas de Capital	7.945.000,00	34.455.765,00	42.400.765,00
TOTAL GERAL	47.314.028,00	180.606.428,30	227.920.456,30

173

Programa: TRANSPARÊNCIA E CIDADANIA

Objetivo do Programa: Promover atendimento de qualidade nos serviços ofertados ao cidadão, através do Programa "Ganha Tempo", bem como fornecer informações sobre a ação governamental, de modo a facilitar a participação e controle pela sociedade, através da transparência e ouvidoria

Unidade Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ações Orçamentárias

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

TOTAL DO PPA

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

	2014	2015 - 2017	
01 Incentivar o Controle Social através da implantação da Lei de Acesso a Informação, conforme cronograma definido pela mesma	19.000,00	69.179,00	88.179,00
02 Reestruturar o Ganha Tempo	40.000,00	480.000,00	520.000,00
03 Implantação do Sistema de Avaliação do PDI	1.000,00	3.000,00	4.000,00
04 Fortalecimento de ações fiscalizatórias por meio de Ouvidorias	10.000,00	36.410,00	46.410,00

Valor Global do Programa para o PPA

Fontes de Financiamento

TOTAL DO PPA

	2014	2015 - 2017	
Despesas Correntes	70.000,00	108.589,00	178.589,00
Despesas de Capital	0,00	480.000,00	480.000,00
TOTAL GERAL	70.000,00	588.589,00	658.589,00

Programa: **TURISMO**

Objetivo do Programa: Manutenção das atividades turísticas e de eventos

Unidade Responsável: **SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**

Ações Orçamentárias

Orçamento Fiscal e de
Seguridade Social

Valor Global do Programa para o PPA 2014-2017

TOTAL DO PPA

Detalhamento das Ações do Programa

Recursos Orçamentários da Ação

2014

2015 - 2017

01 Implantação de roteiros turísticos

80.000,00

72.820,00

152.820,00

03 Elaboração de portfólio turístico

150.000,00

99.300,00

249.300,00

04 Realização de eventos

450.000,00

1.092.300,00

1.542.300,00

06 Subvenções para realização de eventos

420.000,00

1.274.350,00

1.694.350,00

07 Elaboração do calendário de eventos

25.000,00

18.205,00

43.205,00

08 Manutenção do FUMTUR

10.000,00

36.410,00

46.410,00

09 Implantação de city tour

0,00

72.820,00

72.820,00

Valor Global do Programa para o PPA			
Fontes de Financiamento	2014	2015 - 2017	TOTAL DO PPA
Despesas Correntes	1.135.000,00	2.666.205,00	3.801.205,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	1.135.000,00	2.666.205,00	3.801.205,00

Comprovante de Publicação
da Lei do PPA
2014-2017

Parágrafo único. O prazo fixado no caput deste artigo poderá ser prorrogado, a critério da Administração Municipal, por igual período, findo o qual o bem retornará para o patrimônio do Município, sem qualquer ônus aos cofres municipais.

Art. 6º A presente autorização terá validade até 14 de junho de 2030, a contar da sanção da presente lei, podendo ser modificado, a qualquer tempo, a critério das partes e para promoção do interesse público.

Art. 7º Para viabilizar a presente Lei, o Poder Executivo fica autorizado celebrar o respectivo Termo de Cessão de Uso, onde estão estabelecidas as competências de cada uma das partes.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 10 de setembro de 2013.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI

Secretária de Administração

Publicado por:

Beloni Brunoro

Código Identificador:C1C598BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LEI Nº 2.241, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

Dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA do Município de Sorriso para o período de 2014 a 2017, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a Lei:

CAPÍTULO I

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO PLANO

Art. 1º Esta lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2014-2017 em cumprimento ao que dispõe o Art. 165, § 1º, da Constituição Federal e Art. 162, § 1º da Constituição Estadual.

§ 1º Os valores constantes do Plano Plurianual 2014-2017 são referenciais, estimados com base nos preços médios de 2013 e não se constituirão em limites à programação das despesas anuais, expressas nas Leis Orçamentárias e seus respectivos créditos adicionais.

§ 2º Os anexos que compõem o Plano Plurianual serão estruturados por Órgãos, Objetivos Estratégicos, Programas, Iniciativas/Ações.

Art. 2º A Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamentos Anuais serão elaborados em compatibilidade com os objetivos estratégicos e iniciativas dos programas constantes do presente plano, e observará as normas estabelecidas na Constituição Federal, na Lei Orgânica Municipal, na Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 e demais leis que disciplinam a matéria.

Art. 3º O Plano Plurianual 2014-2017 organiza a atuação governamental em Programas Orientados para o Alcance dos Objetivos estratégicos definidos para período do Plano.

Parágrafo único. Constituem Objetivos estratégicos da Administração Pública Municipal, direta e indireta para o período 2014-2017:

- 1) Melhorar a Qualidade da Educação Infantil e do Ensino Fundamental;
- 2) Melhorar a Qualidade de Vida da População;
- 3) Erradicar o Déficit habitacional;
- 4) Assistir a População de Baixa Renda na Criação de Condições para uma vida Digna;

5) Fortalecer a Produção, Industrialização e Comercialização do Município;

6) Garantir o Desenvolvimento Urbano e Rural de Forma Ordenada e Social;

7) Assegurar o Uso Ordenado do Solo e o Respeito ao Meio Ambiente;

8) Geração de Emprego e Renda;

9) Manter e Melhorar a Prestação de Serviços Públicos;

10) Garantir a Excelência nos Serviços Prestados;

11) Incentivar o Controle Social;

12) Melhorar o Nível de Desempenho Profissional e Gerencia dos Servidores;

13) Elevar Arrecadação Municipal;

14) Garantir o Equilíbrio orçamentário e Financeiro.

Art. 4º para efeito desta lei entende-se por:

I- Programa – instrumento de organização da ação governamental que articula um conjunto de ações visando a concretização do objetivo nele estabelecido, sendo classificado como:

a) Programa Temático – sua implementação resulta na oferta de bens e serviços diretamente à sociedade e seus resultados são passíveis de aferição por indicadores;

b) Programa de Gestão – aquele que engloba ações de natureza tipicamente administrativas e relacionadas a formulação, coordenação, monitoramento, controle e divulgação de políticas públicas.

II – Iniciativas/Ações – instrumento de programa que contribui para atender ao objetivo de um programa, podendo ser orçamentária ou não orçamentária, sendo a orçamentária classificada, quando da elaboração da Lei de Diretrizes orçamentárias e Lei orçamentária Anual em:

a) **Projeto** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, dos quais resulta um produto que concorre para a execução ou aperfeiçoamento de ação governamental;

b) **Atividade** – instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário a manutenção da ação de governo;

c) **Operação Especial** – despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não gera contraprestação direta sob forma de bens ou serviços.

Art. 5º Os valores financeiros e as metas físicas estabelecidos para as ações orçamentárias são referenciais, não se constituindo em limites à programação das despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

Art. 6º A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro estabelecerá as metas e prioridades da Administração Pública Municipal para o exercício seguinte, o Anexo de Metas Fiscais e o Anexo de Riscos Fiscais.

Art. 7º A Lei de Diretrizes Orçamentárias definirá a estrutura, organização e as normas para a elaboração e execução do orçamento anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária, conterá disposições sobre a administração da dívida pública, estabelecerá a política de pessoal relacionada aos planos de cargos e salários, reenquadramento de pessoal, reajuste salarial, bem como da alteração da estrutura administrativa, do aumento do número de vagas no quadro funcional da administração direta, a realização de concursos ou processos seletivos públicos, e demais exigências da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo único. A expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa observará obrigatoriamente, a Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado, de acordo com o demonstrativo integrante do Anexo de Metas Fiscais, da LDO Anual.

Art. 8º Serão considerados na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nas Leis Orçamentárias Anuais os efeitos de alterações na legislação tributária, atos decorrentes de concessões e ou reduções de isenções fiscais, revisões de alíquotas dos tributos de competência do Município e os resultados decorrentes do aperfeiçoamento do sistema de controle e cobrança de tributos e da dívida ativa.

CAPÍTULO II DA GESTÃO DO PLANO

Seção I – Aspectos gerais

Art. 9º A gestão do Plano Plurianual observará os princípios da eficiência e eficácia e compreenderá a implementação, monitoramento, avaliação e revisão de programas.

Art. 10 O Poder Executivo manterá sistema de informações gerenciais de planejamento para apoio à gestão do Plano Plurianual PPA 2014-2017.

Art. 11 Caberá a Secretaria de Administração, se necessário estabelecer normas para a gestão do Plano Plurianual – PPA 2014-2017.

Seção II Das Revisões e Alterações do Plano

Art. 12 A exclusão ou alteração de programas constantes desta lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei específico ou Projeto de lei de Revisão Anual.

§ 1º Os projetos de Lei de revisão do Plano Plurianual conterão, no mínimo, na hipótese de inclusão, alteração ou exclusão de programa:

- Exposição e razões que motivam a proposta;
- Indicação do Programa com recursos financeiros que financiarão o mesmo;
- Modificação da denominação ou do objetivo e/ou público alvo do programa;
- Inclusão ou exclusão de ações/iniciativas;
- Alteração do título, produto ou da unidade de medida das ações orçamentárias.

Art. 13 O Poder Executivo fica autorizado a:

I – Incluir, excluir e alterar os indicadores dos programas e seus respectivos índices através da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 14 O Poder Executivo divulgará, pela internet, anualmente, em função de alterações ocorridas:

I – texto atualizado da Lei do Plano Plurianual;

II – Anexo I atualizado incluindo entre outras as seguintes informações:

- Discriminação das ações que não se enquadram no critério a que se refere o § 2º, em função dos valores e discriminação das ações;
- Discriminação das ações incluídas ou excluídas na programação do Plano em decorrência do disposto no § 1º do art. 12.

Art. 15 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 10 de setembro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI

Secretária de Administração

Publicado por:

Beloni Brunoro

Código Identificador:EE2876E0

ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2013. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 054/GP/2013 de 20.02.2013, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **26 DE SETEMBRO DE 2013, às 08:00 horas** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada à Rua Antonio Hortolani nº 62- N- Sala 09- Centro, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor preço por Item. Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, a fim de atender as necessidades das Unidades Administrativas do Município, conforme especificações constantes dos Anexos II e III do edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **13 de Setembro de 2013**, através do site: <http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/>. Demais informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4800. Tangará da Serra- MT, 11 de Setembro de 2013.

MARIA ALVES DE SOUZA

Pregoeira.

Publicado por:

Dalila Cristian Fernandes da Paz

Código Identificador:3C32F313

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE CERTAME

PREGÃO PRESENCIAL Nº 40/2013. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 054/GP/2013 de 20.02.2013, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **25 DE SETEMBRO DE 2013, às 08:00 horas** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada à Rua Antonio Hortolani nº 62- N- Sala 09- Centro, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor preço por Item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, PARA ATENDER OS EVENTOS FESTIVOS, CULTURAIS E INSTITUCIONAIS (CAMPANHAS, POSSES, INAUGURAÇÕES, PALESTRAS E PROPAGANDAS) DESTE MUNICÍPIO**, a fim de suprir necessidades das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes dos Anexos II e III do edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia **13 de Setembro de 2013**, através do site: <http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/>. Demais informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone (65) 3311-4800. Tangará da Serra- MT, 11 de Setembro de 2013.

MARIA ALVES DE SOUZA

Pregoeira.

Publicado por:

Dalila Cristian Fernandes da Paz

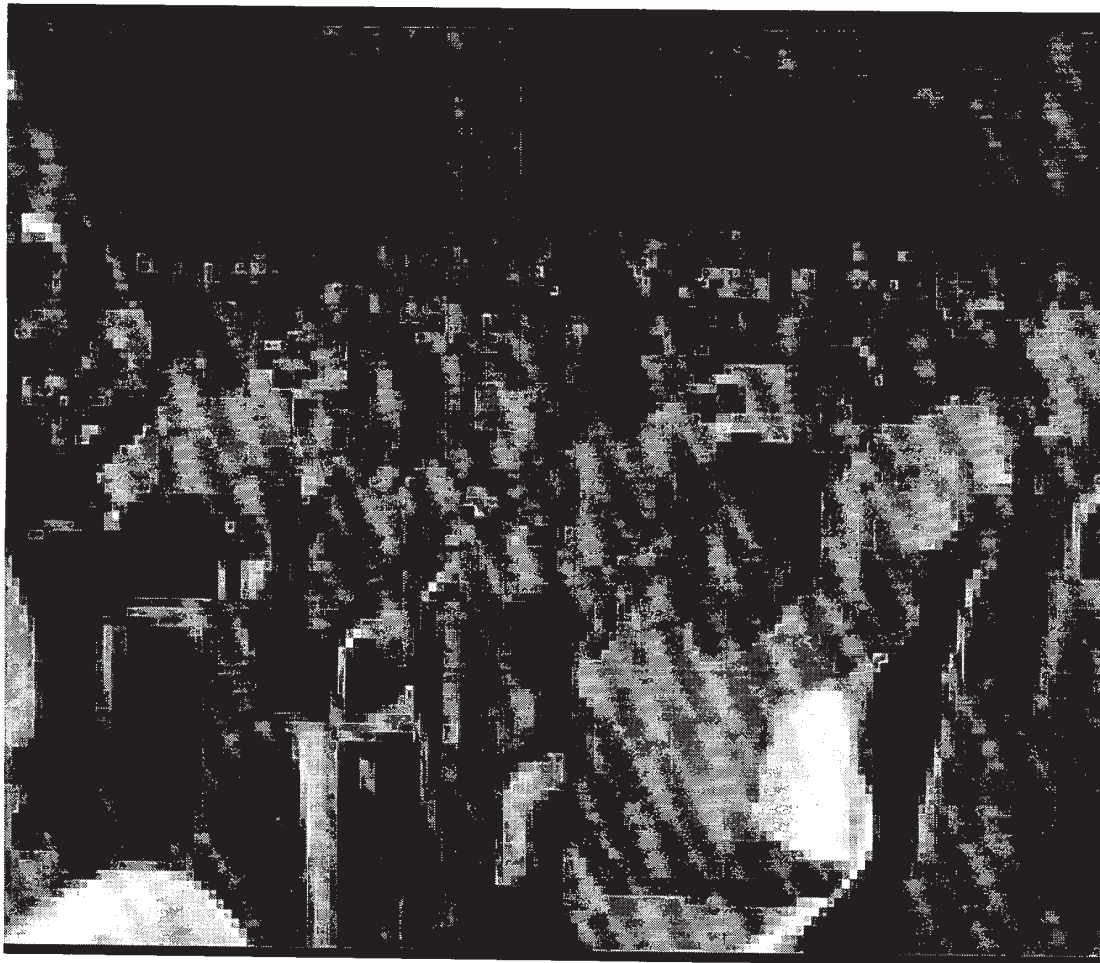
Código Identificador:D1A1F491

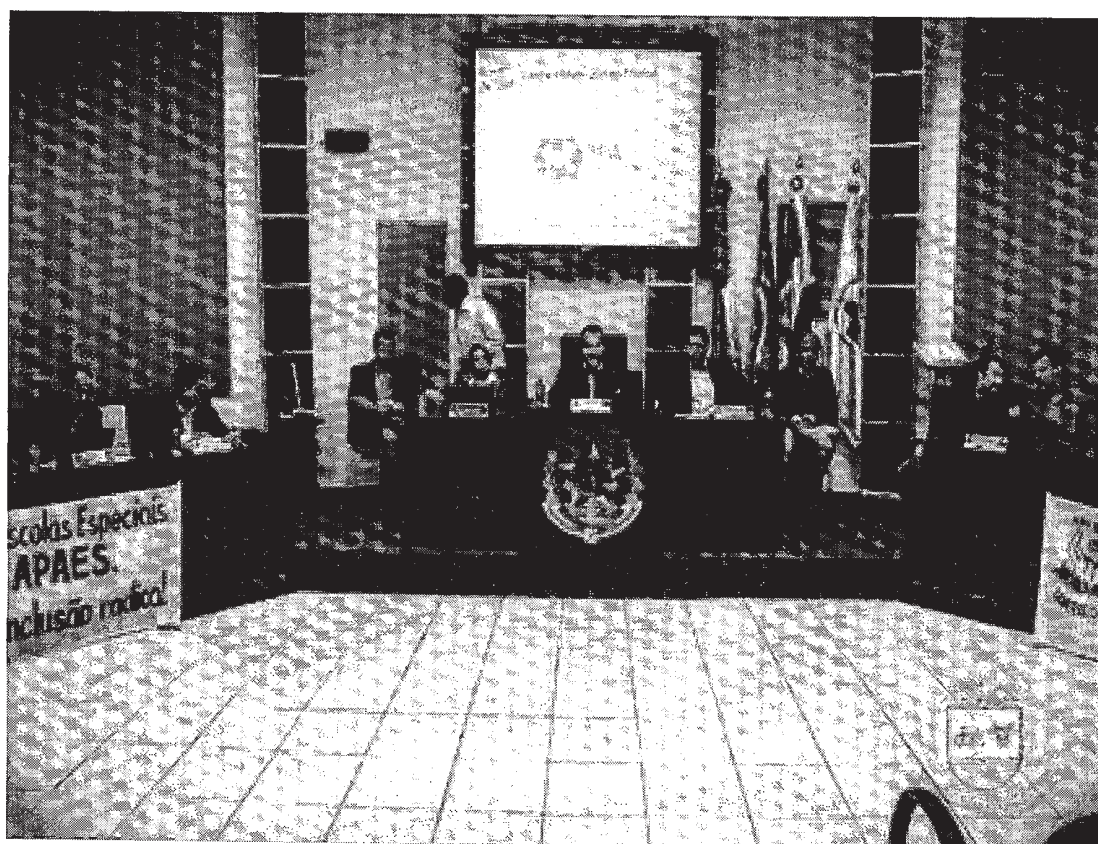
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE ABERTURA DE CERTAME

**COMPROVANTE DE QUE O
PPA EM SUA FASE DE ELABORAÇÃO
TEVE PARTICIPAÇÃO POPULAR**



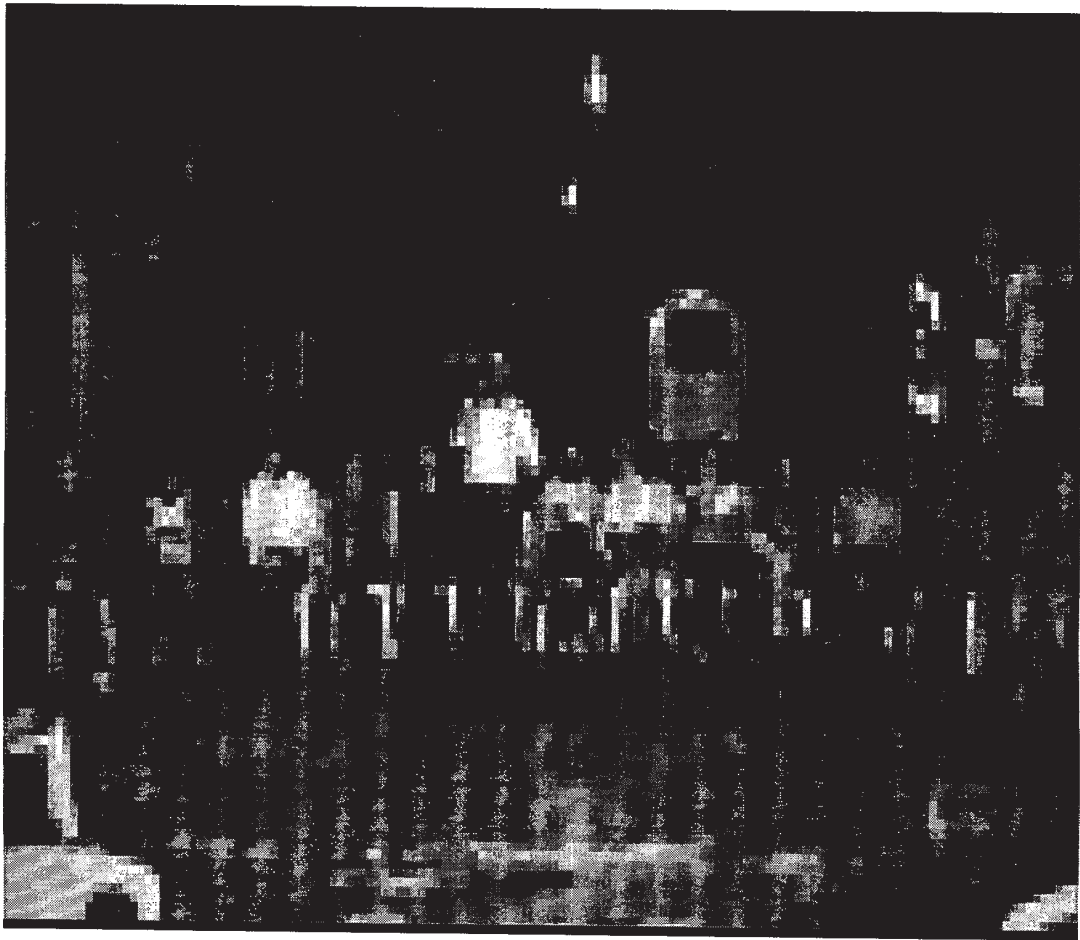
PPA
PARTICIPATIVO
Agência de Planejamento Participativo













**PREFEITURA DE
SORRISO**

Topo_cart_o_natal_web_sorriso_topo (/advertisements/click_through/26)

Capital Nacional do Agronegócio

(/)

Assessoria de Comunicação ▾

Gestão 2013 – 2016 ▾

Sobre SORRISO ▾

PUBLICAÇÕES ▾

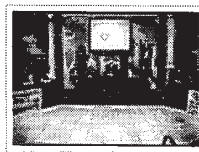
Secretarias ▾

ppa

Buscar

[Home \(/\)](#) > [Notícias \(/noticias\)](#)

NOTÍCIAS



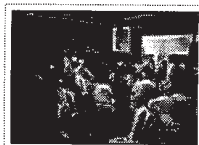
Transparência

Mais uma vez, o PPA 2014–217, é apresentado à população de Sorriso

Dezenas de pessoas participaram na noite de ontem (26.08), no plenário da Câmara Municipal de Sorriso, da audiência pú...

27 de Agosto, 12:03

(/noticia/mais-uma-vez-o-ppa-2014-217-e-apresentado-a-populacao-de-sorriso)



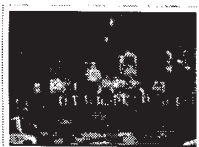
PPA: Penúltima reunião discute solicitações dos moradores de Primavera

A penúltima reunião de discussão do Plano Plurianual (PPA) aconteceu no distrito de Primavera na última quarta-feira...

28 de Junho, 16:51

dos-moradores-de-primavera)

(/noticia/ppa-
-penultima-
reuniao-
discute-
solicitacoes-



Moradores do distrito de Boa Esperança do Norte participam do PPA

Os moradores do distrito de Boa Esperança do Norte enumeraram as propostas e necessidades para os próximos quatro anos na audiência...

26 de Junho, 14:37

(/noticia/moradores-do-distrito-de-bo-esperanca-do-norte-participam-do-ppa)



PPA Participativo

Reunião na Escola Leonel Brizola encerra a primeira etapa das audiências públicas para elaboração do PPA 2014–2017

Moradores dos bairros Jardim das Américas, Jardim Europa, Jardim Alvorada, Jardim Califórnia, Rota do Sol, Morada do Sol, Jardim I...

24 de Junho, 12:22

(/noticia/reuniao-na-escola-leonel-brizola-encerra-a-primeira-etapa-das-audiencias-publicas-para-elaboracao-do-ppa-2014-2017)



Prefeitura realiza 3ª Audiência do PPA na Região Central

Aconteceu na noite de ontem (20), a terceira audiência do Plano Plurianual – PPA. O evento, realizado na Escola Municipal Ivet...

21 de Junho, 15:53

(/noticia/prefeitura-realiza-3-audiencia-do-ppa-na-regiao-central)

(/noticia/discussao-do-ppa-reune-aproximadamente-150-pessoas-na-escola-mun-jardim-bela-vista)



Discussão do PPA reúne aproximadamente 150 pessoas na Escola Mun. Jardim Bela Vista

O segundo encontro de discussões sobre o Plano Plurianual (PPA) de Sorriso foi realizado na noite de ontem (19) na Escola Municipal Jardim...

20 de Junho, 11:19



PPA PARTICIPATIVO

Prefeitura de Sorriso começa ouvir a população para a elaboração do PPA

A partir de hoje (18), a população poderá auxiliar a Administração Municipal...

18 de Junho, 17:41

(/noticia/prefeitura-de-sorriso-comeca-ouvir-a-populacao-para-a-elaboracao-do-ppa)



Plano Plurianual 2014/2017

Prefeitura de Sorriso ouvirá a população para a elaboração do PPA

A partir do dia 18, a população poderá auxiliar a Administração Municipal...

10 de Junho, 13:03

(/noticia/prefeitura-de-sorriso-ouvir-a-populacao-para-a-elaboracao-do-ppa)



Conselhos Municipais de Sorriso discutem "Transparência e Controle Social"

Representantes de Conselhos Municipais, membros da administração pública e vereadores de Sorriso participaram da oficina &...

15 de Março, 14:04

(/noticia/conselhos-municipais-de-sorriso-discutem-transparencia-e-controle-social)

Secretarias

Secretaria Municipal da Cidade
(/secretaria/semcid)
Secretaria Municipal de Administração
(/secretaria/semad)
Secretaria Municipal de Agricultura e
Meio Ambiente (/secretaria/sama)
Secretaria Municipal de Assistência
Social (/secretaria/semas)
Secretaria Municipal de Educação e
Cultura (/secretaria/semec)
Secretaria Municipal de Esporte e
Lazer (/secretaria/semel)
Secretaria Municipal de Fazenda
(/secretaria/semfaz)
Secretaria Municipal de Governo
(/secretaria/semgov)
Secretaria Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo
(/secretaria/semictur)
Secretaria Municipal de Obras e
Serviços Públicos
(/secretaria/semosp)
Secretaria Municipal de Saúde e
Saneamento (/secretaria/semas)
Secretaria Municipal de Transportes
(/secretaria/semtra)

Publicações

[Aditamento \(\)](#)
[Audiência Pública \(\)](#)
[Concurso de Projetos \(\)](#)
[Contas Públicas \(\)](#)
[Convênios \(\)](#)
[Documentos para CRC \(\)](#)
[Editais \(\)](#)
[Legislação \(\)](#)
[Legislação \(\)](#)
[Licitações \(\)](#)
[PORTARIAS NORMATIVAS \(\)](#)
[Termo de Cessão de Uso \(\)](#)
[TERMOS \(\)](#)
[teste \(\)](#)

Assessoria de Comunicação

[Galeria de Áudios \(/galeria-audios\)](#)
[Galeria de Vídeos \(/galeria-videos\)](#)
[Galeria de Fotos \(/imagens\)](#)
[Notícias \(/noticias\)](#)

Gestão 2013 – 2016

[Prefeito \(/pagina/prefeito\)](#)
[Vice-Prefeito \(/pagina/vice-prefeito\)](#)

Sobre SORRISO

[Hino de Sorriso \(/pagina/hino-de-sorriso\)](#)
[Perfil Sócioeconômico](#)
[Constituição \(/pagina/constituicao\)](#)
[História da cidade \(/pagina/historia-da-cidade\)](#)

Ata da Audiência Pública n. 007/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 realizada no dia 12 de Julho de 2013, às 19:00h no auditório da Câmara Municipal de Vereadores.

Aos doze dias do mês de Julho do ano de dois mil e treze, às dezenove horas no auditório do plenário da Câmara Municipal de Vereadores, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, para a audiência de discussão do PPA 2014-2017, sendo dado a abertura pelo Secretario de Fazenda Marcos Folador, que deu abertura ao evento explicando a importância da participação da população em dar suas sugestões para que seja analisado o PPA, em seguida Marcos Folador toma a palavra agradecendo a presença de todos os membros da comunidade. O Sr Marcos Folador passa a apresentar slides sobre o PPA, que explicou primeiramente o que é o Plano Plurianual, a sua parte legal e o que é discutido e incluso em tal plano, que é feito para 04 anos, envolvendo um ano da próxima gestão municipal. Em seguida passou a relatar os números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 da gestão. Foi falado sobre a parte da receita primeiramente, que é uma das metas da administração municipal e que somente poderá ser construído as ações e metas bem como atender aos serviços caso haja arrecadação no município. No primeiro Quadrimestre de 2013, demonstrou que o total arrecadado que são de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas enfatizando com clareza os impostos cobrados pelo governo e a necessidade de arrecadação do município, esclarecendo a população da necessidade de exigir NF durante as compras cotidianas. Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% a mais aplicado no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 além do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto sobre R\$ 49.300.000,00, que é a receita corrente liquida, foi gasto 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara Municipal, efetuado ate o dia 20 de cada mês, foi de 2.166.666,52 e a mesma devolveu as cofres públicos R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013, que é de aproximadamente R\$ 18.600.000,00. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuam saldo financeiro para pagamento deixado pela gestão anterior, que grande parte além de obras em andamento há restos a pagar processados com Previdência e INSS cujos encargos ficaram em atraso com mais de 03 (três) meses, além do 13º salário. Do total a pagar ate abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a serem pagos. Iniciou apresentação das ações das Secretarias Municipais, iniciando pela Secretaria de Administração, foram encaminhados 41 projetos de leis, 67 decretos, 181 portarias, 138 comunicações internas, Concorrência Publicas 04 e demais modalidades de licitações realizadas. Em seguida a Secretaria de Finanças com ações de mudanças de sistema informatizados, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da Cosip no Voz Ativa para Capacitação profissional que deve atender a 400 empresas no município; Secretaria de Industria e comercio realização de diversas Missões como Japonesa, da Hungria, Repasse de recursos para Rotary para realização do festival de pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente inúmeros projetos como mais Leite, inovação Horta Viva, 1.700 horas de Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana inúmeras visitas técnicas, exames de bruceloses, 18 inseminação, Projeto Vita Mel,

reuniões com Sebrae. Secretaria de Saúde, esclarecendo que a saúde municipal esta em andamento, mas a saúde de responsabilidade do estado é deficitária; A educação municipal comporta 3 vezes mais que a educação do estado; Secretaria de Esportes. Apresentou as competições e medalhas trazidas pelos atletas atendidos pelas escolinhas municipais; Secretaria de ação social, o acolhimento de mulheres e crianças nas casas de abrigos, 3ª idade e todos os projetos da secretaria; Secretaria de Obras e Secretaria de Transporte, agradeceu os produtores pelo apoio dados no patrolamento de estradas, as ações de tapa buracos e o trevo de acesso do município, a aquisição das maquinas pela secretaria, iluminação publica (70 lâmpadas trocadas no Distrito), coleta de lixo encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre. Passou então da apresentação as ações da Associação do Distrito de Primavera, o convenio firmado 46/2013, apresentou o plano de trabalho apresentado pela Associação, às despesas decorrentes dos meses de janeiro a maio 2013. Encerrou a apresentação, como ninguém mais tinha nada a falar, agradeceu a presença de todos e dizer que a democracia se exerce deste modo, deste modo, dou por encerrada esta ata, que foi por mim Fernanda Fachinetto lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, NO DIA 12 DE JULHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Marciano Jari Li
 Elizabetha Onduella Brizante
 Adriana Ester Reichert Palu
 Silvana Pinin Fociao
 Marcos POLADOR
 Valdecia P. Lima
 Eugenio Ernesto Deshe
 Michelly Canabro
 Marcio Cavaletti
 Vilmar Ribeiro Alch
 Fabio Beltrame
 Gauer Teresinha Welter.
 Rivaldo de Paedoso.
 Leandro Martins
 Wilson J. dos Santos
 Bruno E. Stedde
 Renalucia Brazin
 Claudia Teixeira
 Jone Nilol. Fern.
 J

Sec. de Saúde.
 Prefeitura
 Adriana ETRP
 SEMEC
 SEC. FAZENDA
 Sec. Fazenda
 Governo
 Prefeitura Municipal / Depto. Comunicação
 Camara Municipal
 Sec. Esportes
 Sec. Esportes
 Sec. Esporte e Lazer.
 Sec. Esporte e Lazer
 Pto. Heliport II
 Associação do Ceu / Comemorac
 CAMARA MUNICIPAL VENEZIA
 Camara Municipal de Itapetininga
 Sec. Esportes
 comarca de servico.

Ata da audiência pública n. 006/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 com o Distrito de Primavera.

Aos Vinte e seis Dias do Mês de Junho do Ano de Dois mil e Treze, às Dezenove Horas no saguão da Escola Jonas Pinheiro, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, para a audiência de discussão do PPA 2014-2017, sendo dada a abertura pelo Secretário de Fazenda Marcos Folador, que deu abertura ao evento convidando o Sr. Prefeito Municipal para dar abertura ao evento explicando a importância da participação da população em dar suas sugestões para que seja analisado o PPA, em seguida Marcos Folador toma a palavra agradecendo a presença de todos, a Secretária de Administração Marilene Savi, Assistência Social Catia Rossato, Eugenio Destri da Secretária de Governo, Silvia e Monalize da Sec. de Saúde e Saneamento, Silvana Faccio Secretária de Educação, representante da secretaria de Esportes, Representantes do legislativo Municipal, Jane Dellalibera e todos os membros da comunidade. Também presentes Fernanda R. Fachinetto, responsáveis por lavrar ata e tabulação de dados dos questionários entregues a população referente a reivindicação de serviços e necessidades da comunidade. O Sr Marcos Folador passa a apresentar slides sobre o PPA, que explicou primeiramente o que é o Plano Plurianual, a sua parte legal e o que é discutido e incluso em tal plano, que é feito para 04 anos, envolvendo um ano da próxima gestão municipal. Em seguida passou a relatar os números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 da gestão. Foi falado sobre a parte da receita primeiramente, que é uma das metas da administração municipal e que somente poderá ser construído as ações e metas bem como atender aos serviços caso haja arrecadação no município. No primeiro Quadrimestre de 2013, demonstrou que o total arrecadado que são de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas enfatizando com clareza os impostos cobrados pelo governo e a necessidade de arrecadação do município, esclarecendo a população da necessidade de exigir NF durante as compras cotidianas. Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% a mais aplicado no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 além do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto sobre R\$ 49.300.000,00, que é a receita corrente líquida, foi gasto 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara Municipal, efetuado até o dia 20 de cada mês, foi de 2.166.666,52 e a mesma devolveu as cofres públicos R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013, que é de aproximadamente R\$ 18.600.000,00. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuam saldo financeiro para pagamento deixado pela gestão anterior, que grande parte além de obras em andamento há restos a pagar processados com Previdência e INSS cujos encargos ficaram em atraso com mais de 03 (três) meses, além do 13º salário. Do total a pagar até abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a serem pagos. Iniciou apresentação das ações das Secretarias Municipais, iniciando pela Secretaria de Administração, foram encaminhados 41 projetos de leis, 67 decretos, 181 portarias, 138 comunicações internas, Concorrência Públicas 04 e demais modalidades de licitações realizadas. Em seguida a Secretaria de Finanças com ações de mudanças de sistema informatizados, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da cosip no Voz Ativa para Capacitação

profissional que deve atender a 400 empresas no município; Secretaria de Indústria e comércio realização de diversas Missões como Japonesa, da Hungria, Repasse de recursos para Rotary para realização do festival de pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente inúmeros projetos como mais Leite, inovação Horta Viva, 1.700 horas de Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana inúmeras visitas técnicas, exames de bruceloses, 18 inseminação, Projeto Vita Mel, reuniões com Sebrae. Secretaria de Saúde, esclarecendo que a saúde municipal está em andamento mas a saúde de responsabilidade do estado é deficitária; Secretaria de educação A educação municipal comporta 3 vezes mais que a educação do estado; Secretaria de Esportes. Apresentou as competições e medalhas trazidas pelos atletas atendidos pelas escolinhas municipais; Secretaria de ação social, o acolhimento de mulheres e crianças nas casas de abrigos, 3ª idade e todos os projetos da secretaria; Secretaria de Obras e Secretaria de Transporte, agradeceu os produtores pelo apoio dados no patrolamento de estradas, as ações de tapa buracos e o trevo de acesso do município, a aquisição das máquinas pela secretaria, iluminação pública (70 lâmpadas trocadas no Distrito) , coleta de lixo encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre. Passou então a apresentar as ações da Associação do Distrito de Primavera, o convenio firmado 46/2013, apresentou o plano de trabalho apresentado pela Associação, as despesas decorrentes dos meses de janeiro a maio 2013. Encerrou a apresentação passando a palavra ao Secretario Destri que convida a população para o debate ouve perguntas e questionamentos de toda a população os interessados tomam a palavra, depois falou a senhora Jane Delalibera. O secretario Marcos Folador fala das prioridades do Distrito. **OBRAS** 1º asfalto, 2º posto policial, 3º quadra de esporte, 4º praça, 5º ampliação do Cemeis. **SERVIÇO** 1º saúde, 2º transporte coletivo, 3º coleta lixo, 4º iluminação pública, 5º limpeza pública, a principal solicitação da população de Primavera foi à instalação de torre de celular no distrito. Em seguida toma a palavra a secretária de educação falando das necessidades do distrito quanto a ampliação da escola e creche, falando dos gastos com folha de pagamento, transporte escolar e merenda, sobrando apenas 4 milhões para a investimento em estrutura das escolas e creches. Monalise representante da secretaria de saúde, fala sobre o hospital regional, esclarecendo o trabalho do medico que trabalha no distrito. A reforma do PSF já licitada está em andamento. Convidando a população a participar para a melhora da saúde pública municipal. O Prefeito pede a Monalise que explique a população o que é a responsabilidade do município e do estado, falando dos exames de saúde licitados e oferecidos pelo município. O Sr. Marcio que mora no distrito questiona o pagamento de salario do medico Dr. Jean que atende no distrito. O secretario Destri toma a palavra e descreve fatos ocorridos na secretaria de saúde em parceria com o hospital regional. Fala que mesmo o atendimento médico particular está deficitário. Fala do consorcio intermunicipal de saúde onde o município mensalmente contribui com o repasse financeiro. Monalise toma a palavra novamente e abre o debate a respeito do atendimento medico 24 horas que é a reivindicação da população. Toma a palavra o Presidente da Associação de Primavera, Sr. Tiago agradece a presença da população, e fala sobre as necessidades da comunidade, posto policial, parada de ônibus e transporte coletivo para a sede do município, feito pela empresa Verde Transporte, e fala a respeito do transporte oferecido a população através da Associação dos Moradores do Distrito de Primavera para o transporte de pacientes, exames e idoso para participarem das atividades do centro de convivência da 3ª idade na a sede do município. Fala a respeito da quadra esportiva onde a associação de moradores assume as despesas com a manutenção da mesma disponibilizando

para a população durante horários onde não há uso da escola. Toma a palavra o Sr. João Pedro da Silva agradece a população pela presença e fala das reivindicações da população, como a ampliação da escola comprometendo-se a cobrar o poder público por essa obra. Agradece o prefeito e secretariado pela prestação de contas dada a população. O Prefeito tomou a palavra e agradece a participação de todos e fala da realidade econômica do município, do leilão das máquinas e sistema de informatização defasado do município. Explica o projeto de lei encaminhado para a câmara municipal de informatização municipal. E fala da entrega de 1 ônibus para o transporte do distrito, a reforma da escola, da a sugestão para a comunidade fazer um abaixo assinado para a construção do posto policial, fala do salário dos médicos e da lei de responsabilidade fiscal. Laboratório de exames, explica as dificuldades de manter uma unidade no distrito e se compromete a cumprir as promessas feitas durante a campanha, agradece a população pela presença e se disponibiliza a atender a população. O Secretário Eugenio Destri faz o encerramento, como ninguém mais tinha nada a falar, agradeceu a presença de todos e dizer que a democracia se exerce deste modo, deste modo, as vinte e uma horas e quinze minutos dou por encerrada esta ata, que foi por mim Fernanda Fachinetto lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DO DISTRITO DE PRIMAVERA, ENVOLVENDO O DISTRITO DE PRIMAVERA, NO DIA 26 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Ezequiel A. Lourenço
 Valmor Ribeiro Klath
 Milton J. Parla
 Ezequiel C. Pedrosa
 Carmen Teresinha Walter
 Leandra Tonelli
 Eugenio Gomes Destu
 Denísia Cordini
 Stelio A.P. de Oliveira
 Jefferson Barana
 ADELIA DALMOIN
 Ingridize Ximmi
 ALON A. NEVES
 Leine Faleiros Fleming
 Chazelle Wytick
 ZORZI Rêh
 Alzina Hoffmann
 Elaine Sandrin
 Lauro Sandrin
 EVOLDO MACFABO
 Adilma Oliveira
 Milton Guedes Oliveira
 Dirleir AP E Alves
 Rosimere Gonçalves Dutra
 Dora R. Rocha
 Gleise V. Cabral
 Ezequiel Lucinda Rods.
 Mercê Cruz Cáceres
 Milcar Caldeira
 Alvanice Sampaio
 Jane Delol. Peru
 Rosa Maria de Almeida

SEC Esportes
 Sec. Esportes
 Sec. Esporte e Lazer
 Sec. Esportes e Lazer
 SEC Esporte e Lazer
 Prefeitura
 SEMEC
 SEMEC
 Maternidade Eduarda
 J. V. I. S.
 Sec. Saúde
 URA
 Denise Barreira S.M.S
 Secretaria Saúde
 Zelodora
 Do Lar
 S.C. Saúde
 Sec. de Saúde
 Comissão de Vereadores
 Dist. Primavera

Ata da audiência publica n. 005/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 com o Distrito de Boa Esperança.

Aos Vinte e Cinco Dias do Mês de Junho do Ano de Dois mil e Treze, às Dezenove Horas e quatro minutos no saguão da Escola Boa Esperança, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, para a quarta audiência de discussão do PPA 2014-2017, sendo dado a abertura pelo Secretario de Governo, Eugenio Destri, que deu abertura ao evento convidando para compor a mesa o Prefeito Municipal, Sr Dilceu Rossato, Sub-Prefeita de Boa Esperança Carmen dos Santos, a Secretaria de Administração Marilene Savi, Sec. De Governo, Eugenio Destri, Sec. De Assistência Social, Catia Rossato, Marcos Folador da Secretaria de Fazenda, Leoci Mazieiro da Secretaria de Obras, Sec. de Saude e Saneamento, Marciano Jose Ce, Silvana Faccio, Secretaria de Educação, Romelio Gardin, Secretario de Transportes, Marisa dos Santos Neto, Sec. De Esportes, Representantes do legislativo Municipal, composto de 01 Vereadores (Marlon Zanella). Também presentes Vanice Fronza e Rogerio Ap. da Silva do departamento de Tributação, responsáveis por lavrar ata e tabulação de dados dos questionários entregues a população referente a reivindicação de serviços e necessidades da comunidade. O prefeito Municipal deu abertura no evento, explicando a importância da participação da população em dar suas sugestões para que seja analisado e se possível incluso no PPA, pois muitas vezes pensa-se de uma forma durante o período eleitoral, mas nem sempre é esta a idéia e anseio da população dos bairros e distritos do município, falou ainda da importância da emancipação do Distrito de Boa Esperança. O Sr Eugenio Destri passou a palavra ao Secretario Marcos Folador para apresentação de alguns slides sobre o PPA, que explicou primeiramente o que é o Plano Plurianual, a sua parte legal e o que é discutido e incluso em tal plano, que é feito para 04 anos, envolvendo um ano da próxima gestão municipal. Em seguida passou a relatar os números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 da gestão. Foi falado sobre a parte da receita primeiramente, que é uma das metas da administração municipal e que somente poderá ser construído as ações e metas bem como atender aos serviços caso haja arrecadação no município. No primeiro Quadrimestre de 2013, demonstrou que o total arrecadado que é de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas (ICMS, FUNDEB, FPM, IPVA, ISS, Rec. Diversas, enfatizando a venda da folha, por tal razão este grupo de receitas diversas ficou maior, pois esta totalizou R\$ 1.700.000,00). Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% a mais aplicada no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 além do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto sobre R\$ 49.300.000,00, que é a receita corrente liquida, foi gasto 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara, efetuado ate o dia 20 de cada mês, foi de 2.166.666,52 e a Câmara devolveu R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013, que é de aproximadamente R\$ 18.300.000,00. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuem saldo financeiro para pagamento deixado pela

gestão anterior, que grande parte alem de obras em andamento há restos a pagar processados com Previdência e INSS cujos encargos ficaram em atraso com mais de 03 (três) meses, alem do 13 salario. Do total a pagar ate abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a serem pagos. Informou ainda os valores do IPTU lançado e arrecadado no exercício de 2013, e os valores da divida ativa dos imóveis do Distrito de Boa Esperança. Encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre. Passou novamente a palavra ao Sec. De Governo Eugenio Destri que passou a explanar as ações realizadas pelas secretarias nos primeiros 04 (quatro) meses da gestão 2013. Iniciando pela Sec. de Administração, foram encaminhados 41 projetos de leis, 67 decretos, 181 portarias, 138 comunicações internas, Concorrência Publicas 04 e demais modalidades de licitações realizadas. Em seguida a Sec. de Finanças com ações de mudanças de sistema informatizados, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da cosip no Voz Ativa para Capacitação profissional que deve atender a 400 empresas no município; Realização de diversas Missões como Japonesa, da Hungria, Repasse de recursos para Rotary para realização do festival de pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente inúmeros projetos como mais Leite, Horta Viva, 1.700 horas de Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana inúmeras visitas técnicas, exames de bruceloses, 18 inseminação, Projeto Vita Mel, reuniões com Sebrae; Secretaria de Saúde e Saneamento foi repassado o total de atendimentos no Upa, que foi de 27.016 pacientes, 2.279 raio x realizados no upa, 1.360 encaminhamento ao regional; Atendimentos no Centro de Reabilitação Renascer; Ampliação do horário de atendimento do Renascer, aumento do numero de médicos especialistas no Ame e Pediatras no Upa, foi dado inicio a reforma e ampliação de 06 unidades de saúde da família. Na vigilância ambiental foram realizadas 65.369 visitas nas casas, vistorias em comercio, atendimento a população com medicamentos, que totalizou 76.711 pacientes, o serviço social realizaram 2.469 atendimentos, vacinas aplicadas. Na educação foi repassado o total atendido com alunos que são mais de 13.640 alunos no ensino fundamental, na educação infantil, 9.840, atende-se ainda o EJA numero de professores atuantes em cada área, alunos que utilizam o transporte escolar são mais de 123.000 alunos. O total de gasto com transporte terceirizado R\$ 1.099.629,20. O total gasto com ensino superior. Em seguida passou a esporte repassando os eventos esportivos realizados, como campeonato de judô, brasileiro de handebol, campeonato brasileiro de judô, copa vôlei scheffer, copa norte de voleibol, campeonato de basquetebol e primavera do leste, meeting de voleibol em Sinop, jogos abertos mato-grossenses, 5. Encontro de capoeira, campeonato de atletismo em Araputanga, 11 enduro da soja, campeonato mato-grossense de MotoCross, curso de arbitragem em capoeira, um torneio de futebol de boa esperança; Na assistência social foi demonstrado o total de atendimentos nos Cras e Creas, atendimentos sociais como auxilio funeral, cestas básicas, atendimento ao projovem, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos a jovens e idosos, 397 famílias nos cadastros - cadunico, palestras, acolhimento de mulheres vitimas de violência, numero de atendimentos no Conselho Tutelar, cursos realizados com geração de trabalho e renda, Projeto Bombeiros do Futuro, que atende a mais de 5º crianças de 11 a 14 anos. Na secretaria de transportes foi efetuado mais de 1.600 km de estradas recuperadas. Na secretaria de Obras foi realizada Limpeza urbana, realização de asfaltos comunitários, limpezas de bocas de lobo, lotes baldios, recuperação de maquinas, manutenção da iluminação publica, caminhão exclusivo para coleta de lixo reciclável. Na coleta de lixo seco vem sendo utilizado coleta em 67 bairros, com 2.670 cargas coletadas no período de 04 meses. A coleta de lixo orgânico é feita de duas a três vezes por semana. O lixo

doméstico foi recolhido aprox. 7.000 ton. Na secretaria de Cidade foram protocolados 948 projetos, sendo dividida em desmembramentos, construções, regularização de alvarás, habite-ses. Foram protocolados 381 requerimentos. Foi realizado entre outros, projetos de 06 PSF's, e pavimentação e drenagem de 101.653,92 m2 em diversas ruas no município e no distrito de Boa Esperança, que foi 44.736,20 m2. Na área urbana mais de 56.000 m2 de asfalto. Na secretaria de Governo e Gabinete foram realizados inúmeros atendimentos pela imprensa, catalogação de fotos, atendimento de mais de 621 pessoas pela secretaria e 897 pessoas. Na casa dos Conselhos foi realizado mais de 490 atendimentos, foram oficializadas 21 associações de bairro, 20 conselhos em atividades, sendo que inúmeros foram reativados. Concluindo a apresentação das ações realizadas em cada secretaria, o Secretario de Governo, Eugenio Destri, falou ainda do resumo dos questionários distribuídos a população para que colocassem as prioridades de obras e serviços solicitados pela população do Distrito de Boa Esperança. O secretário Destri iniciou a condução dos debates, esclarecendo que o Sr Rogerio esta com microfone onde a população pode estar fazendo seus questionamentos que serão esclarecidos pela equipe presente. O Sr. Jose Alberto citou a questão da poeira e excesso de velocidade dos caminhões na saída do distrito, reivindicando quebra molas, a Sra. Marcela fala do transporte escolar onde o ônibus passa muito cedo para pegar as criança, 05 horas da manha que e muito cedo, pede pra alterar os horários, a Sra. Nadia fala do som alto produzido pelos jovens quando fazem festa oque incomoda muito a população, também poeira na pista de motocross, e que prejudica as pessoas idosas e que tem problemas respiratórios, e também do cabaré que foi construído praticamente dentro da cidade, motoqueiros que andam sem capacete, a molhação da rua esta sendo feita a noite e não e o suficiente, a Sra. Maria de Lurdes coordenadora da terceira idade agradece a presença de todos e fala das queimadas que são feitas no período da seca, para fazer uma conscientização, proibindo esta pratica que traz problemas respiratórios, o Sr. Romildo dos Santos disse que foi em uma reunião com a sub-prefeita referente ao asfalto comunitário e quer saber se tem uma data prevista para esta obra, e também falou dos lotes vazios que estão sujos ou com sucatas em cima, morador da Rua da Aroeiras. A Sra. Elaine agente de saúde, diz que estão recebendo reclamação quanto a molhação das ruas que esta sendo insuficiente, e também se tem previsão para assistente social, o Sr. José Lodi diz que precisa de quebra molas na saída para Piratininga devido a alta velocidade dos caminhões, o Sr. Fabio diz que a pista de MotoCross além de estar prejudicando as pessoas esta em uma área de preservação, pediu também quando será feita a rede esgoto no distrito, pois existe um acumulo muito grande de agua nas vias publicas, o Sr. Valdir pediu oque pode ser feito pelo assentamento Santa Rosa, a Sra. Erica diz que as pessoas pedem quando vai ser feita a nova construção do posto de saúde, pois ouve muita reclamação, também dos ar condicionados das escolas quando ira ser instalado, a Sra. Izabel também fala da instalação dos ar na escola, o Sr Armando diz que as pessoas jogam animais mortos nas proximidades do distrito e causa mau cheiro, sugerindo que seja levado mais longe, diz que a Perimetral não tem acostamento e que e perigoso quando os caminhões fazem o contorno, sugerindo uma rotatória, o Sr. Ademir fala de bares que estão sendo instalado no centro do distrito mas que na realidade são centros de prostituição, fazendo muito barulho, solicita que seja fiscalizado. Não tendo mais questionamento passa a palavra ao vereador Marlon, que agradece a presença de todos e agradece a todas as reivindicações da população e que o prefeito estará com certeza analisando. O Sr. Romélio Gardim diz que esta a disposição para atender a todos, principalmente a questão das estradas, e dos quebra molas diz que e muito

serio, mas terá que colocar placas indicativas com antecedência para não provocar futuros acidentes. A Sec. Silvana diz que referente ao ar condicionado nas escolas, esta com problemas nas instalações elétricas que e muito antiga e a carga e muito grande, então já esta fazendo um levantamento para que sejam instalados os aparelhos com segurança. Com relação aos horários do transporte escolar e uma preocupação, pois o território e muito grande e longe o que dificulta bastante, se dispõe a conversar para estar revendo. A sec. Cátia diz que terá uma equipe volante que ira estar revendo a questão do transporte escolar nos distritos com todos os profissionais. O Sec. Marciano diz que em relação ao PSF, já esta sendo estudada a reforma do mesmo, e que tem que passar por vários segmentos inclusive ministério da saúde ate ser aprovado, mas já esta estudando para a reforma e ampliação e assim que ficar pronto trará também o exame de raios-X. O Sec. Marcos Folador, disse que quanto às casas de prostituição as mesmas já foram notificadas, quanto aos imóveis vazios cada dono tem que manter o seu limpo e que poderá a prefeitura limpar e cobrar posteriormente, quanto às queimadas, as mesmas são proibidas e devem ser denunciadas, e quanto ao som o mesmo tem que ser ate 85db, e somente ate as 22horas, e que para fazer um bom trabalho precisa de profissionais, e tem que ser denunciado pela população. A Sub-Prefeita agradece a presença de todos na reunião do PPA, diz que ficou bem tranquila quanto às colocações da população, pois a mesma já leva estas reivindicações ao prefeito semanalmente, diz que esta aqui para atender as necessidades de toda a população, sempre priorizando as necessidades, que a poeira e uma reclamação de boa parte da população e que esta tomando providencia, assim como também das casas de prostituição, e que tem que achar uma solução para resolver estes problemas, mas tem que ser bem planejado para que seja feita de forma correta, quanto a aspersão da agua só tem 01 caminhão e que esta fazendo na medida do possível, referente as queimadas já fazem oito anos que esta sendo trabalhado com as crianças e que isso e uma questão de cultura e de consciência da população, e que e proibida sim e necessário fiscalização, e que muito problemas podem ser resolvidos com a conscientização da população, que e a poeira, velocidade, som alto e queimadas, falou ainda da interligação do eixo da rodovia o que ira beneficiar futuramente o futuro município de Boa Esperança. Quanto ao assentamento disse que o Sec. De Agricultura já esta trabalhando quanto à questão da legalização dos documentos. O Prefeito tomou a palavra, falou da importância do projeto de interligar todo o município através de um projeto de Informatização, quanto ao esgoto do distrito o mesmo e de responsabilidade das aguas de Sorriso, pois o mesmo tem permissão para este serviço, e que estará conversando com a gerencia da empresa, disse que cumpriu com o compromisso de trazer maquinários para o distrito, assim como também um ônibus para atender a comunidade, 01 carro novo, e que tem um compromisso de fazer investimento no valor de R\$ 1.000,000, 00 em melhorias fora as manutenções, já esta sendo analisado o PSF, recurso de R\$ 450.000,00 para a Praça, recurso do governo federal, e que a população defina como sera esta praça, já tem o projeto de asfaltamento de 200.000 m2 e para este ano de 40.000 m2, fez também o compromisso do asfalto comunitário, e a comunidade devera discutir para ainda este ano o projeto, quanto a escola já esta cadastrando do PAR, para fazer uma reforma geral sanando todos os problemas, mas que depende do governo federal liberar os recursos, quanto ao barracão das maquinas será feito ainda neste ano, e que estará trabalhando naquilo que for melhor para a sociedade, e oque a comunidade achar necessário será priorizado no que for mais importante, disse ainda que quer ajudar o distrito a ser elevado a categoria de Município, que será de muita importância, e esta disposto a ajudar no for necessário, e chama toda a

população para ajudar nesta batalha. Explicou que esta em andamento um projeto para construção de vila olímpica, sendo este um complexo desportivo que visará atender a todas as áreas de lazer e um numero maior de atletas. Também explicou sobre a limpeza publica, explanando o que vem sendo feito para tentar melhorar, mas que também precisa da colaboração da população para que a limpeza permaneça. Quanto a Segurança a responsabilidade é do Estado, mas o município tem projeto que estará aumentando a jornada, através de jornada voluntaria ao policial paga pelo município para que este esteja mais tempo e em maiores quantidades na rua. O menor infrator é uma dificuldade, esta sendo negociado com os dois deputados junto com a promotoria para que seja feito a casa de Passagem do Menor Infrator no município. Comentou sobre o Upa que foi instalado em 2012, porem passou a funcionar em 2013, com 04 turnos de 04 médicos, cujo custo mensal é de mais de R\$ 700.000,00 e o governo manda apenas R\$ 120.000,00 ao mês, o restante é pago totalmente pelo município. Comentou sobre as escolas que também serão melhoras no seu devido tempo. Com relação as casas populares esta com projeto de 1.277 casas já aprovadas no Ministério das cidades e mais de 1500 casas sendo projetadas no bairro são domingos. A demanda ainda é muita, e inúmeras pessoas serão atendidas por seleção, sendo que muitas estão com problemas por estarem negativadas, por já terem recebido casa, o que demora mais a ser contemplada, porem objetiva-se ate o final da gestão sanar este déficit habitacional. Para quem ganha acima de 03 salario mínimos há outro programa da CEF que o cidadão pode ser inscrito e ser contemplado, porem muita gente não sabe disso, deste modo pediu para que a população dissemine tal informação. Em seguida passou para o Secretario Eugenio Destri para fazer o encerramento, como ninguém mais tinha nada a falar, agradeceu a presença de todos e dizer que a democracia se exerce deste modo, que gostaria de dar a palavra a todos, mas que não tem como, porem pede que passe ao representante do bairro que este estará levando as sugestões. Convidou a todos para participar das demais audiências que serão realizadas nos demais dias da semana, e que no dia 12 de julho, na câmara municipal será feito o fechamento de todas as audiências, deste modo, as vinte horas e quarenta e oito minutos dou por encerrada esta ata, que foi por mim Vanice Fronza lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DO DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, ENVOLVENDO O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, NO DIA 25 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

MARA M. MARS
 Rita de Cassia S. Lopes
 Luciane Silva dos Santos
 Cleonice Oliveira
 Elaine Kullen Schneider
 Rosimene Jussara Priotto
 Rosângela dos Santos Oliveira
 Manoel Cardoso de Oliveira
 Sandra Fyfe Guadagnoli
 Párica J. Cavallero
 Espirito Santo
 Maria Lúcia L. B. B. B.
 Claudiana B. Bolognini
 José A. de Almeida
 Estanislau J. Kniebeke
 Janete M. Kniebeke
 João Francisco
 Vítor BSNELLO
 Andreia Ninda
 Ana M. A.
 Ailton R. A.
 Volante mont
 João Antão Aguiar
 Fernando Oliveira
 Ylerno Ulmann
 José Almor Lodi
 Guilherme Lodi
 Wilson Ribeiro dos Santos
 Jorge Nêvo
 José Marcos Peres
 Aluísio J. J.
 Alexandre F. Miranda

ENTIDADE/BAIRRO

Secretaria de Educação
 ACS Boa Esperança
 Psicóloga Boa Esperança
 Agente Ambiental
 ACS Boa Esperança
 ACS Boa Esperança
 ACS Boa Esperança
 Conselho Boa E.
 Assessora parlamentar
 Boa Esperança
 Boa Esperança
 Boa Esperança
 Boa Esperança
 Boa Esperança
 B. Esperança - professora
 B. Esperança - diretora Cemeis
 CUIABA
 Assistente Administrativa Subprefeitura
 Saladeira da escola
 Serviço G
 Boa Esp.
 Boa Esp.
 Boa Esp.
 Boa Esperança
 Boa - Esperança
 Boa Esperança
 Boa Esperança
 Médico BOA ESPERANÇA
 Subprefeitura
 Boa Esperança
 Boa Esperança

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DO DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, ENVOLVENDO O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, NO DIA 25 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

Valdi Rute
MILLENE SIMIONATO
Marcos Vinícius
Pedro Pictore
Gerson Bezerra
Armando M. M. M. M.
Ademir G. de Jesus
Oliveira V. V. V.
Miguel A. de Oliveira
José Alberto P. de Oliveira
Nadir Lp. Ratajezyk
João B. Machado
FABIO EDUARDO P. SANTOS
Renato S. Ullmann
Custódia
César C.
Sergio J. M. M.
Jhon Venzell de S.
Luiz Manoel de S.
Wenderson de S.
MARCIO C. M. M.
Ademir R. S. S.
Zélio B. de S.
Imaculada Alves
Jensolen V. S.
Luciana de S.
Ramon Alves F. S.
Rodrigo S. S.
MARBON ZARELI
Silene de C. Moraes
J. J. M. de S.
ROGÉRIO A. SILVA

ENTIDADE/BAIRRO

BOA ESPERANÇA
BOA ESPERANÇA "PROFESSOR"
Boa Esperança
Boa Esperança
Boa E. do Norte
Boa E. do Norte
Boa Esperança do Norte
Boa Esperança
BOA ESPERANÇA DO NORTE
FAZ. RIO BONITO - BOA ESPERANÇA
Laridos - Boa Esperança
COORDENADOR BOA Esp.
Boa Esperança
Boa Esperança
BOA ESPERANÇA
Boa E.
RUI E. A. B. M. V.
Boa Esperança
Boa Esperança
ABRIL S. S.
Boa Esperança
Boa Esperança
Boa Esperança
Boa Esperança
Boa Esperança
Administrador S. S.
Soc. S. S. / UPA S. S.
VIAJ. - CAMARA VER. DE S. S.
Boa Esperança
Decon / Prefeitura
Prefeitura

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DO DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, ENVOLVENDO O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, NO DIA 25 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Ribeirão C. Pedrosa
 Fabio Cesar Bellarome
 Leonardo Zanelli
 Michel J. Paula
 Marcela Amorim
 Izabel G. Pelatti
 Antonio G. G.
 Marisa Netto
 Carmem J. Welter
 Adriano Gervásio
 Valmor Ribeiro Kluck
 WELLINGTON A. PADUAN
 Julian Baiman
 Crálio Donato
 Indiomara Bigolon
 Nilton de Jesus
 JRAH
 EUGÊNIO DRESCH
 JUNIO COELHO
 JODACIR BULO JACOBINA
 Adriane do Silva
 Olenil Lino dos Santos
 Cláudio Pereira do L.
 Sulei Ester Neuhauer
 Eugenio Gomes do Br.
 MARCOS POLADOR
 Leoni Maziero
 Romelio Gardin
 MARILENE FELICITA'SAVI
 Silvana Terim Faccio
 Cátia Rossato
 Matheus José C.

Sec. Esporte e Lazer
 Sec. Esporte
 Sec. Esporte, Lazer
 Sec. Esporte e Lazer
 Dist. de Sorriso Boa Esperança
 Dist. de Sorriso Boa Esperança
 Sec. Esporte e Lazer
 Sec. Esporte e Lazer
 D. Boa Esperança
 SEC Esportes
 DIRETOR EMBE - BOA ESPERANÇA
 Matrinista de Educação
 Secretaria de Educação
 Sec. Fazenda
 CHEFE DE DEPARTAMENTO
 B. E.
 BEN
 CB PM BOA ESPERANÇA
 SD PM
 Dist. B. Esp.
 CASA NOVA MT
 CASA NOVA met. Fouad
 Prefeitura
 SEC. PLANEJAMENTO
 Sec. Obras
 set Transporte
 PRGF. MUNIC.
 SEMEC - Sorriso
 SEMAS
 Sec. de Saúde

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL DO DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, ENVOLVENDO O DISTRITO DE BOA ESPERANÇA, NO DIA 25 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Michelly Carvalho Andregatto
Janice A. Franza
Marcelo
Aki Dols

Prefeitura Municipal
Prefeitura (Tributação)
Kishoten Serrano
B Esp.

Ata da audiência publica n. 004/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 com os Bairros: Jardim America, Tropical, Jardim Itália, Jardim Califórnia, Rota do Sol, Jardim Amazônia, Jardim Alvorada, Morada do Sol, Portal Kaiabi na Escola Leonel Brizola.

Aos Vinte e Um Dias do Mês de Junho do Ano de Dois mil e Treze, às Dezenove Horas e Sete minutos no saguão da Escola Leonel Brizola, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, para a quarta audiência de discussão do PPA 2014-2017, sendo dada a abertura pelo Secretario de Fazenda, Marcos Folador, que deu abertura ao evento convidando para compor a mesa o Prefeito Municipal, Sr Dilceu Rossato, a Secretaria de Assistência Social, Catia Rossato, Leoci Mazieiro da Secretaria de Obras, Marciano José de Sá, Secretário de Saúde e Saneamento, Silvana Faccio, Secretaria de Educação e representantes do legislativo Municipal, composto do vereador Vergílio Dalsóquio, Representantes da Imprensa, Diretora da Escola Leonel Brizola. Também presentes Rama Algayer Barella, do Setor de Tributação, Ladi Valgoi da Contabilidade, responsáveis pela tabulação de dados dos questionários entregues a população referente a reivindicação de serviços e necessidades da comunidade. O prefeito Municipal deu abertura no evento, explicando a importância da participação da população em dar suas sugestões para que seja analisado e se possível incluso no PPA, pois muitas vezes pensa-se de uma forma durante o período eleitoral, mas nem sempre é esta a idéia e anseio da população dos bairros. O Sr Marcos Folador iniciou a apresentação de alguns slides sobre o PPA, que explicou primeiramente o que é o Plano Plurianual, a sua parte legal e o que é discutido e incluso em tal plano, que é feito para 04 anos, envolvendo um ano da próxima gestão municipal. Em seguida passou a relatar os números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 da gestão. Foi falado sobre a parte da receita primeiramente, que é uma das metas da administração municipal e que somente poderá ser construído as ações e metas bem como atender aos serviços caso haja arrecadação no município. No primeiro Quadrimestre de 2013, demonstrou que o total arrecadado que são de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas (ICMS, FUNDEB, FPM, IPVA, ISS, Receitas Diversas, enfatizando a venda da folha, por tal razão este grupo de receitas diversas ficou maior, pois esta totalizou R\$ 1.700.000,00). Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% a mais aplicada no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 além do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto sobre R\$ 49.300.000,00, que é a receita corrente liquida, foi gasto 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara, efetuado ate o dia 20 de cada mês, foi de 2.166.666,52 e a Câmara devolveu R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013, que é de aproximadamente R\$ 18.300.000,00. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuem saldo financeiro para pagamento deixado pela gestão anterior, que grande parte além de obras em andamento há restos a pagar processados com Previdência e INSS cujos encargos ficaram em atraso com mais de 03 (três) meses, além do 13º salário. Do total a pagar ate abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a

serem pagos. Encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre. Passou novamente a palavra ao Sec. De Governo Eugenio Destri que passou a explicar as ações realizadas pelas secretarias nos primeiros 04 (quatro) meses da gestão 2013. Iniciando pela Sec. de Administração, foram encaminhados 41 projetos de leis, 67 decretos, 181 portarias, 138 comunicações internas, Concorrência Publicas 04 e demais modalidades de licitações realizadas. Em seguida a Sec. de Finanças com ações de mudanças de sistema informatizados, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da cosip no Voz Ativa para Capacitação profissional que deve atender a 400 empresas no município; Realização de diversas Missões como Japonesa, da Hungria, Repasse de recursos para Rotary para realização do festival de pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente inúmeros projetos como mais Leite, Horta Viva, 1.700 horas de Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana inúmeras visitas técnicas, exames de bruceloses, 18 inseminação, Projeto Vita Mel, reuniões com SEBRAE; Secretaria de Saúde e Saneamento foi repassado o total de atendimentos no UPA, que foi de 27.016 pacientes, 2.279 raio x realizados no UPA, 1.360 encaminhamento ao regional; Atendimentos no Centro de Reabilitação Renascer; Ampliação do horário de atendimento do Renascer, aumento do numero de médicos especialistas no Ame e Pediatras no UPA, foi dado inicio a reforma e ampliação de 06 unidades de saúde da família. Na vigilância ambiental foi realizado 65.369 visitas nas casas, vistorias em comercio, atendimento a população com medicamentos, que totalizou 76.711 pacientes, o serviço social realizaram 2.469 atendimentos, vacinas aplicadas. Na educação foi repassado o total atendido com alunos que são mais de 13.640 alunos no ensino fundamental, na educação infantil, 9.840, atende-se ainda o eja numero de professores atuantes em cada área, alunos que utilizam o transporte escolar são mais de 123.000 alunos. O total de gasto com transporte terceirizado R\$ 1.099.629,20. O total gasto com ensino superior. Em seguida passou a esporte repassando os eventos esportivos realizados, como campeonato de judô, brasileiro de handebol, campeonato brasileiro de judô, copa vôlei scheffer, copa norte de voleibol, campeonato de basquetebol e primavera do leste, meeting de voleibol em Sinop, jogos abertos mato-grossenses, 5. Encontro de capoeira, campeonato de atletismo em araputanga, 11 enduro da soja, campeonato mato-grossense de MotoCross, curso de arbitragem em capoeira, 1 torneio de futebol de boa esperança; Na assistência social foi demonstrado o total de atendimentos nos Cras e Creas, atendimentos sociais como auxilio funeral, cestas básicas, atendimento ao projoovem, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos a jovens e idosos, 397 famílias no cadastros - cadunico, palestras, acolhimento de mulheres vitimas de violência, numero de atendimentos no Conselho Tutelar, cursos realizados com geração de trabalho e renda, Projeto Bombeiros do Futuro, que atende a mais de 5º crianças de 11 a 14 anos. Na secretaria de transportes foi efetuado mais de 1.600 km de estradas recuperadas. Na secretaria de Obras foi realizado Limpeza urbana, realização de asfaltos comunitário, limpezas de bocas de lobo, lotes baldios, recuperação de maquinas, manutenção da iluminação publica, caminhão exclusivo para coleta de lixo reciclável. Na coleta de lixo seco vem sendo utilizado coleta em 67 bairros, com 2.670 cargas coletadas no período de 04 meses. A coleta de lixo orgânico é feita de duas a três vezes por semana. O lixo doméstico foi recolhido aprox. 7.000 ton. Na secretaria de Cidade foram protocolados 948 projetos, sendo dividida em desmembramentos, construções, regularização de alvarás, habites. Foram protocolados 381 requerimentos. Foram realizados entre outros, projetos de 06 PSF's, e pavimentação e drenagem de 101.653,92 m2 em diversas ruas no município e no distrito de Boa Esperança, que foi 44.736,20 m2. Na área urbana mais de

56.000 m2 de asfalto. Na secretaria de Governo e Gabinete foram realizados inúmeros atendimentos pela imprensa, catalogação de fotos, atendimento de mais de 621 pessoas pela secretaria e 897 pessoas. Na casa dos Conselhos foi realizado mais de 490 atendimentos, foram oficializadas 21 associações de bairro, 20 conselhos em atividades, sendo que inúmeros foram reativados. Concluindo a apresentação das ações realizadas em cada secretaria, o Secretario de Governo Eugenio Destri passou a palavra ao secretário Marcos Folador que iniciou a apresentação das prioridades de serviços e obras nos bairros com seus representantes presentes e posteriormente a condução dos debates, convocando os secretários e autoridades presentes para comparecer a mesa. O presidente do Bairro Jardim Itália falou da importância de uma audiência pública para a comunidade, e falou sobre a primeira gestão do atual prefeito Rossato onde o bairro foi privilegiado ao receber diversas melhorias principalmente com pavimentações asfálticas e outros serviços fundamentais a população, após solicitou a colocação de alguns bancos para a população aguardar o atendimento no PSF, solicitou também a instalação de calçada na frente do ginásio Flor do Cerrado, falou ta bem da necessidade de uma creche, após falou da importância da casa dos conselhos onde este é coordenador e em seguida finalizou sua fala. Em seguida o presidente do bairro Jardim Califórnia Sr Balbino falou sobre a necessidade de melhoria de iluminação pública, após solicitou a colocação de alguns bancos e a construção de um coberto para a população aguardar o atendimento no PSF. Em seguida o presidente do Bairro Jardim Amazônia Sr Carlos falou sobre a falta de uma área de lazer para a população, e solicitou a abertura da Avenida Curitiba para ligar o bairro Jardim Amazônia como o Jardim Itália. Após pediu para que fosse melhor esclarecido como foi investido os recursos em cada bairro de uma forma que a população mais leiga possa entender. Na seqüência o vereador Virgilio Dal Sóquio explanou sobre a importância da audiência e a importância da presença dos moradores de cada bairro. Apos o secretario de saúde Marciano Ce falou sobre a viabilidade para construção de PSFs, e instalação de internet de qualidade nos PSF's para agendamento de exames e outros tipos de serviços, falou também sobre os serviços prestados gratuitamente a toda a população de sorriso. Dando seqüência o secretario Keko Masiero falou sobre implantação de alguns semáforos, lombadas e melhorias em geral no transito, e também como será resolvido o problema de tubulações na Avenida Rotary Club, e instalação de iluminação pública e melhoria da iluminação já existente, comentou também sobre construção de calcadas. A secretaria de educação Silvana falou sobre o orçamento disponível para utilização de sua pasta, e onde são aplicados os recursos, comentou sobre a viabilidade de climatizar as salas de aula, e reformar alguns prédios de escolas municipais. O secretario Marcos esclareceu ta do algumas duvidas da população sobre taxas de iluminação pública e falta de água no Rota do Sol. O prefeito Rossato fez alguns esclarecimentos sobre a gestão e agradeceu a presença de todos. Tais prioridades serão observadas quando da realização do PPA. Tais dados serão guardados e serão repassados para os secretários e equipe de elaboração do PPA, pois com estas propostas dos bairros é que será trabalhado no plano para os próximos 04 anos, deste modo, as vinte e uma horas e dezesseis minutos dou por encerrada esta ata, que foi por mim Ladi Valgoi lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL LEONEL BRIZOLA, ENVOLVENDO OS BAIRROS JARDIM DAS AMÉRICAS, TROPICAL, JARDIM ITÁLIA, JARDIM EUROPA, JARDIM CALIFÓRNIA, ROTA DO SOL, JARDIM AMAZÔNIA, JARDIM ALVORADA, MORADA DO SOL E Kaiabi NO DIA 21 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Marciano José C
Camil Both
Ariana Tavares
Miria Both
Carlos F. G. S. M.
Eduardo Gonçalves
Paulo Sérgio
Wagner do Carmo
Viviana do Carmo
Márcio Antônio R. P.
Eliilson Pontes Reis
JANIS BRUSCANN
Elaine Bruscanin
Janaina Eckert
Elaiza R. Carmel
Froedy Alves de Souza
Renildo Alves Pereira
Neide Góes Silveira
Iza Cidil
Rafaela Gordin
Paulo Caycho
Antônio Araújo
Carmem B. Lupatini
Elisete Sazze
ROGÉRIO ROSSIO
Célia Regina Silveira
Daniela de Almeida
Barmem T. Welter
Marcelo Rodrigues

Sec. Saúde
Cultura - SEMEC
Cultura - SEMEC
Cultura - SEMEC
Portal Kaiabi
Rota do Sol
Industrial
Industrial
Formação Amigos
Rota do Sol
CENTRO
SEMEC
J. Itália
Centro
Portal Kaiabi/Semec
SEMEC
Escola - Direção
Escola Leonel - Coordenadora
Set. Transporte
TROPICAL
Jardim América
J. América
PAEFELTA
Jardim das Américas
SEMEC
Sec. Esporte e Lazer
São Domingos

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL LEONEL BRIZOLA, ENVOLVENDO OS BAIRROS JARDIM DAS AMÉRICAS, TROPICAL, JARDIM ITÁLIA, JARDIM EUROPA, JARDIM CALIFÓRNIA, ROTA DO SOL, JARDIM AMAZÔNIA, JARDIM ALVORADA, MORADA DO SOL E Kaiabi NO DIA 21 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Sueli S. Lupi
 Cleonice S. Lima
 Milson Cadele
 Tefnia Cissis Belmas
~~Flavio~~
 ADELIA DA LMOIN
 Amélia Valério
 Marcelino Valério
 AFRANIO CESAR MIGUEL
 Eugenio Desbi
 Silvana Faria Farias
 Leoci Maziero
 Celia Rossato

John Tropical
 Sec. de Saúde
 Sec. de Saúde
 Sec. de Esportes
 Jardim Parazônia
 Morada do Sol
 Sect. Agric. Meio Ambiente
 GOVERNO
 SEMEC
 OBRAS
 SEMAS

Ata da audiência publica n. 003/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 com os Bairros: Bom Jesus, Benjamim Raises, Centro Sul, Alphaville, Village, Vila Romana, ParqueFeliz Cidade, Nobre, Santa Barbara, Parque das Araras; Recanto dos Pássaros, Jd das Acacias

Aos Vinte Dias do Mês de Junho do Ano de Dois mil e Treze, às Dezenove Horas e doze minutos no saguão da Escola Ivete Lourdes Arenhardt, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, para a terceira audiência de discussão do PPA 2014-2017, sendo dada a abertura pelo Secretario de Governo, Eugenio Destri, que deu abertura ao evento convidando para compor a mesa o Prefeito Municipal, Sr Dilceu Rossato, a Secretaria de Administração Marilene Savi, Assistência Social, Cátia Rossato, Marcos Folador da Secretaria de Fazenda, Leoci Mazieiro da Secretaria de Obras, Marciano José de Sá, Secretário de Saúde e Saneamento, Silvana Faccio, Secretaria de Educação, Romelio Gardin, Secretario de Transportes, Afrânio, Secretario de Agricultura, Adélio Dalmolin, Diretor do Previso. Representantes do legislativo Municipal, composto do vereador Gerson Bicego, Claudio de Oliveira, Representante da Policia, Delegado Tiago Damaceno; Representantes da Imprensa, Diretora da Escola Ivete. Também presentes Rama Algayer Barella, do Setor de Tributação, Elizandra Andreolla Brizante, da Contabilidade, responsáveis pela tabulação de dados dos questionários entregues a população referente a reivindicação de serviços e necessidades da comunidade. O prefeito Municipal deu abertura no evento, explicando a importância da participação da população em dar suas sugestões para que seja analisado e se possível incluso no PPA, pois muitas vezes pensa-se de uma forma durante o período eleitoral, mas nem sempre é esta a idéia e anseio da população dos bairros. O Sr Eugenio Destri passou a palavra ao Secretario Marcos Folador para apresentação de alguns slides sobre o PPA, que explicou primeiramente o que é o Plano Plurianual, a sua parte legal e o que é discutido e incluso em tal plano, que é feito para 04 anos, envolvendo um ano da próxima gestão municipal. Em seguida passou a relatar os números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 da gestão. Foi falado sobre a parte da receita primeiramente, que é uma das metas da administração municipal e que somente poderá ser construído as ações e metas bem como atender aos serviços caso haja arrecadação no município. No primeiro Quadrimestre de 2013, demonstrou que o total arrecadado que são de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas (ICMS, FUNDEB, FPM, IPVA, ISS, Receitas Diversas, enfatizando a venda da folha, por tal razão este grupo de receitas diversas ficou maior, pois esta totalizou R\$ 1.700.000,00). Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% o mais aplicado no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 alem do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto sobre R\$ 49.300.000,00, que é a receita corrente liquida, foi gasto 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara, efetuado ate o dia 20 de cada mês, foi de 2.166.666,52 e a Câmara devolveu R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013, que é de aproximadamente R\$

18.300.000,00. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuam saldo financeiro para pagamento deixado pela gestão anterior, que grande parte além de obras em andamento há restos a pagar processados com Previdência e INSS cujos encargos ficaram em atraso com mais de 03 (três) meses, além do 13º salário. Do total a pagar até abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a serem pagos. Encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre. Passou novamente a palavra ao Sec. De Governo Eugenio Destri que passou a explicar as ações realizadas pelas secretarias nos primeiros 04 (quatro) meses da gestão 2013. Iniciando pela Sec. de Administração, foram encaminhados 41 projetos de leis, 67 decretos, 181 portarias, 138 comunicações internas, Concorrência Públicas 04 e demais modalidades de licitações realizadas. Em seguida a Sec. de Finanças com ações de mudanças de sistema informatizados, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da cosip no Voz Ativa para Capacitação profissional que deve atender a 400 empresas no município; Realização de diversas Missões como Japonesa, da Hungria, Repasse de recursos para Rotary para realização do festival de pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente inúmeros projetos como mais Leite, Horta Viva, 1.700 horas de Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana inúmeras visitas técnicas, exames de bruceloses, 18 inseminação, Projeto Vita Mel, reuniões com SEBRAE; Secretaria de Saúde e Saneamento foi repassado o total de atendimentos no Upa, que foi de 27.016 pacientes, 2.279 raio x realizados no upa, 1.360 encaminhamento ao regional; Atendimentos no Centro de Reabilitação Renascer; Ampliação do horário de atendimento do Renascer, aumento do número de médicos especialistas no Ame e Pediatras no Upa, foi dado início a reforma e ampliação de 06 unidades de saúde da família. Na vigilância ambiental foi realizado 65.369 visitas nas casas, vistorias em comércio, atendimento a população com medicamentos, que totalizou 76.711 pacientes, o serviço social realizaram 2.469 atendimentos, vacinas aplicadas. Na educação foi repassado o total atendido com alunos que são mais de 13.640 alunos no ensino fundamental, na educação infantil, 9.840, atende-se ainda o EJA número de professores atuantes em cada área, alunos que utilizam o transporte escolar são mais de 123.000 alunos. O total de gasto com transporte terceirizado R\$ 1.099.629,20. O total gasto com ensino superior. Em seguida passou a esporte repassando os eventos esportivos realizados, como campeonato de judô, brasileiro de handebol, campeonato brasileiro de judô, copa vôlei scheffer, copa norte de voleibol, campeonato de basquetebol e primavera do leste, meeting de voleibol em Sinop, jogos abertos mato-grossenses, 5. Encontro de capoeira, campeonato de atletismo em araputanga, 11 enduro da soja, campeonato mato-grossense de MotoCross, curso de arbitragem em capoeira, um torneio de futebol de boa esperança; Na assistência social foi demonstrado o total de atendimentos nos CRAS e CREAS, atendimentos sociais como auxílio funeral, cestas básicas, atendimento ao Projovem, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos a jovens e idosos, 397 famílias nos cadastros-cadunico, palestras, acolhimento de mulheres vítimas de violência, número de atendimentos no Conselho Tutelar, cursos realizados com geração de trabalho e renda, Projeto Bombeiros do Futuro, que atende a mais de 5º crianças de 11 a 14 anos. Na secretaria de transportes foi efetuado mais de 1.600 km de estradas recuperadas. Na secretaria de Obras foi realizada Limpeza urbana, realização de asfaltos comunitários, limpezas de bocas de lobo, lotes baldios, recuperação de máquinas, manutenção da iluminação pública, caminhão exclusivo para coleta de lixo reciclável. Na coleta de lixo seco vem sendo utilizado coleta em 67 bairros, com 2.670 cargas coletadas no período de 04 meses. A coleta de lixo orgânico é feita de duas a três vezes por semana. O lixo

doméstico foi recolhido aprox. 7.000 ton. Na secretaria de Cidade foram protocolados 948 projetos, sendo dividida em desmembramentos, construções, regularização de alvarás, habite-ses. Foram protocolados 381 requerimentos. Foi realizado entre outros, projetos de 06 PSF'S, e pavimentação e drenagem de 101.653,92 m2 em diversas ruas no município e no distrito de Boa Esperança, que foi 44.736,20 m2. Na área urbana mais de 56.000 m2 de asfalto. Na secretaria de Governo e Gabinete foram realizados inúmeros atendimentos pela imprensa, catalogação de fotos, atendimento de mais de 621 pessoas pela secretaria e 897 pessoas. Na casa dos Conselhos foi realizado mais de 490 atendimentos, foram oficializadas 21 associações de bairro, 20 conselhos em atividades, sendo que inúmeros foram reativados. Concluindo a apresentação das ações realizadas em cada secretaria, o Secretário de Governo, Eugenio Destri passou a palavra ao secretário Marcos que iniciou a condução dos debates, esclarecendo que o Sr Jesus esta com papéis onde a população pode escrever seus questionamentos que serão esclarecidos pela população. O presidente do Bairro Centro/Bom Jesus reclamou a questão do saneamento básico, creche, principalmente com berçário, limpeza publica coleta de lixo que seja efetuada com calendário, principalmente na região centro sul e benjamim Raiser. Morador do Bom Jesus pede faixa de segurança em frente à escola Ivete. Representante do parque das Araras, Isabela, fala em nome dos moradores, primeiramente a maior reclamação é em relação ao asfalto da Rua Mato Grosso, muita poeira, buracos e falta de escoamento de água no período de chuva. A moradora possui contrato em mãos, com clausula falando que a responsável pelo loteamento tinha 03 (três) meses para entregar com infra estrutura. Posterior reclamou também com relação ao cheiro de esgoto, que é muito forte. A população reclamou que não é feito a separação da reciclagem do lixo. Em seguida, a moradora também reclamou com relação à área de lazer que não existe no bairro. Jairo Vizzoto morador do centro reclamou a questão do transito, a alta violência no transito, até mesmo vans sobem na contra Mao para pegar crianças. Como sugestão na av. brescansin sugeriu retirar um pouco da poluição visual do chão das calçadas para criar estacionamento para motos, liberando estacionamento para os carros. Reclamou também de mais agilidade no loteamento industrial, já tem projeto a mais de dois anos para instalação no loteamento industrial Leonel Bedin e não possui liberação. A respeito do caminhão reciclável moradora pediu qual material será recolhido, e foi respondido pelo Sr. Eugenio Destri que será todo o material reciclável, não apenas papel. Morador questiona sobre a violência no transito, para que se coloquem lombadas ou tartarugas. Também pede solução para o córrego central atrás do antigo Arão. Moradora também que saber por que no período da tarde são liberados apenas 04 consultas e 04 agendamentos no bairro bom Jesus. Morador questiona também sobre o funcionamento de centro cultural que atendia a crianças e adolescentes, como fica a cultura? Também questionou sobre os guardas de segurança, onde ficam no período de maior pico. Como fica a questão da acessibilidade, se há verbas do Ministério das Cidades para isso. Em seguida os secretários começaram a responder as questões, o Keko (Obras) começou a responder a primeira pergunta em relação ao lixo dos fundos do CTG, que ele não tinha conhecimento, e amanha mesmo estará indo resolver. Com relação ao Ângelo Destri (representante de vários bairros) será disponibilizado caixas em determinados locais por enquanto não serão disponibilizados calendário, pois o município não possui maquinário suficiente ainda para atender, deste modo divulga alguns dias antes, e posterior a isso estará fazendo cumprir a lei em relação a multas. Em seguida o secretário Afrânio passou a colocar a situação de que o município vem recolhendo lixos como geladeiras, fogão, sofás, que o morador coloca na a

frente da casa e deixa para a prefeitura retirar. A quantidade é muito grande. Uma das soluções é criar pontos de recepção deste lixo, até mesmo o Rio Lira foi retirado inúmeros capacetes, colchão, sofás, bancos de carro, entre outros objetos. O Secretario pede para que a própria população que ver outro cidadão descumprindo a lei, jogando lixo, que denuncie a sec. De meio ambiente, para que a secretaria possa fazer cumprir a lei. Alencar Cella, da Secretaria as Cidade, passou a explicar o problema de Mato Grosso, e ocorreu também no Jardim Universitário. Está havendo um problema de interpretação com relação a esta ultima rua, pois a mesma entende não ser responsabilidade dela, visto que os lotes estão de costas para a rua e sua responsabilidade já estava concluída até a anterior. A questão está com o departamento jurídico. Com relação a vagas de estacionamento. Os mais antigos a legislação exige numero de vagas por empreendimentos, porem a legislação é a partir de 2005, porem antes não havia isso. Mas ainda assim o formato da lei não atende totalmente e esta sendo efetuada uma readequação desta legislação. Esta se havendo um estudo com engenheiro de transito estudando esta questão de alternativas para o estacionamento. Na Avenida Brescansin tem-se um pré estudo, com discussão com a população, para transformá-la em Mao única com estacionamento obliquo. Com relação a calçadas de acessibilidade, tem recursos no Min. das Cidades, porem tem que se efetuar o projeto, aguardar a analise, e posteriormente a liberação. Há alguns projetos já liberados de rebaixamento de calçadas em alguns pontos da cidade. Quanto a construção de calçadas publicas, se esta regulamentando e formatando norma para calçadas junto com a Assenart e ai será lançado cartilhas espalhando a norma. Quanto ao esgoto, é um problema crônico, trata-se de concessão, que possui regras e se esta tentando conversar com a empresa que venceu a concessão. Uma das alternativas é a remoção da central de esgotos para outro local. A secretaria de educação falou em relação as creches, a falta de salas de aula, a transformação de cemeis em salas de aula para o ensino fundamental, há uma falta muito grande de salas para atender a demanda. Em seguida o Secretario de Saúde passou a explicar a questão dos atendimentos em menor escala à tarde, pois os médicos atendem a programas de hipertensos, diabéticos, entre outros. Portanto a tarde é destinada a prevenção, grupos. Com relação a cultura, a secretaria disse ter que entregar a parte do shopping onde funcionava oficinas, uma parte hoje funciona em casecs, e esta aguardando a conclusão do centro de eventos para funcionar 100%. Com relação à segurança Dr. Thiago começou a falar com a segurança, morador a 02 anos em Sorriso, esclareceu que não são servidores municipais e sim estadual. A exigência com segurança deve ser feita ao poder Estadual, embora o município colabore, com encaminhamento de menores, illum. Publica, esclareceu que o município pelo que vê coopera bem, ainda sustenta praticamente a delegacia, pois até contratação é efetuada pelo município. O ministério público não quer que se contratem servidores para o estado, porem o delegado diz que sem o apoio da prefeitura não tem como trabalhar, ele mesmo não fica trabalhando em Sorriso. Sorriso perto de Sinop, Cuiabá possui um índice muito grande, sendo que aqui foram registrados apenas 04 homicídios, enquanto que Nova Ubiratã já foi realizada 03. Segundo ele nossa maior necessidade é o efetivo, tanto da civil quanto da militar, e isso tem que ser arcado pelo Estado, com efetivo maior a criminalidade diminuiria. O que mais assusta são roubos em residências, que nestes últimos meses tem se procurado combater, há diversas ondas de criminalidade, que em sua maioria são cometidos por usuários de drogas, e que é um problema no País, não apenas em Sorriso, e que a lei vem se encaminhando para uma mudança, apenas depois disso será, segundo ele, possível amenizar, mediante o internamento compulsório. Em seguida o

vereador Claudio passou a falar com relação a rede de esgotos, será definida uma audiência para se discutir isso, mas precisa da participação da população nisto. A Câmara também vem com apoio de deputado fazendo blits educativas, panfletos na área da linha escolar, 50 bafômetros para policia, entre outros itens. EM seguida o secretario Marcos passou a relatar as prioridades de cada bairro, sendo que das audiências esta hoje teve o maior numero de questionários respondidos, só no bom Jesus mais de 100 questionários respondidos. Tais prioridades serão observadas quando da realização do PPA. Tais dados serão guardados e serão repassados para os secretários e equipe de elaboração do PPA, pois com estas propostas dos bairros é que será trabalhado no plano para os próximos 04 anos. Em seguida passou para o Prefeito Municipal para fazer as considerações finais e em seguida o Secretario Eugenio Destri deu por concluído a audiência, deste modo, as vinte e uma horas e dezesseis minutos dou por encerrada esta ata, que foi por mim Eizandra Andreolla Brizante lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL IVETE L. ARENHARDT, ENVOLVENDO OS BAIRROS, Bom Jesus, Benjamim Raiser, Centro Sul, Alphaville, Village, Villa Romana, Pq Feliz Cidade, Nobre, Santa Barbara, Parque das Araras; Recanto dos Passaros; Jardim das Acácias, NO DIA 20 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA	ENTIDADE/BAIRRO
Roseli de F. Balota	Bom Jesus
Emangela C. Camilo	Parque das Araras
Dandra Urdakowski	Centro
Luzides Valdameri	Centro
Abilio Dalmonlin	Morada do Sol
Evani deia Marquetti	Bom Jesus
Nobre Barbara Pereira	Bom Jesus
Adriana Ribeli Feitos	Ed. Europa
Walmir B. do Silva	Bom Jesus
Walter Yde de Almeida Moraes	Recanto dos Passaros
Walter H. de Almeida Moraes	Recanto dos Passaros
Roberto T. Tuzza	Parque das Araras
FABIO RODRIGO CAMPERA	PARQUE DAS ARARAS
Isabel D. Camperera	Parque das Araras
MARILENE FELICITA SÁVI	PREFEITURA MUN.
Valdivino Valero Luis	Em Iete Soares Arenhardt
Silviana Terin Faccio	SEMEC
Alcides Cardoso	Sec. Transporte
Carmem Teresinha Vetter	Sec. Esportes e Lazer
Wilton de Freitas	Comite
Thiago Demareno	Polícia Civil
Leoni Maziero	Obras
Cláudio Oliveira	Câmara Municipal
AFRANIO C. MIGLIARI	PREF II CENTRO.
João do In	11 " Comunicação
Roberto L. Biecio	Câmara Municipal
Placiano Jr. Jr.	Secretaria de Saúde
Paulo E. Stelbo	Ed. Santa Barbara
Domil Antônio Costa	Depto de Cultura-SEMEC
Francisco P. de Souza	Bom Jesus

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL IVETE L. ARENHARDT, ENVOLVENDO OS BAIRROS, Bom Jesus, Benjamim Raiser, Centro Sul , Alphaville, Village, Villa Romana, Pq Feliz Cidade, Nobre, Santa Barbara, Parque das Araras; Recanto dos Passaros; Jardim das Acácias, NO DIA 20 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

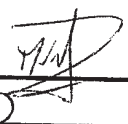
Marine Salete Dalastre
 Michelli Aguiar Moreira Cavallho
 Enilda Bruna
 LEILA OLIVEIRA DA SILVA FAGUNES
 Roberto Taffarel
 Rita Sônia Gomes
 Marta Weismann
 Rosalaine PSC. Rodrigues
 Wilken Figueiredo
 Joelson R. Costa
 MARCIO THADEU DAS. FIRME
 JAIME ELIAS VIZZOTTO
 Eugenio Gomes Desfr
 MPPRO POLASPR
 Alan & Camargo
 Celidiane Alachado
 Neri Melchior
 Eleida M. Debastiani
 Marciano José Li

Jardim Itália
 Centro
 Centro
 BOM JESUS
 Bom Jesus
 Bom Jesus
 Bom Jesus
 Jardim Primavera
 Belo Vista
 Centro
 PMMT
 Centro
 Centro
 SEC. PAZEMIR
 TAREJA BATISTA CELEBRAI
 Prefeitura
 Morada do Sol
 B. Bom Jesus
 SEC. Saúde

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL IVETE L. ARENHARDT, ENVOLVENDO OS BAIRROS, Bom Jesus, Benjamim Raiser, Centro Sul, Alphaville, Village, Villa Romana, Pq Feliz Cidade, Nobre, Santa Barbara, Parque das Araras; Recanto dos Passaros; Jardim das Acácias, NO DIA 20 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

DIEGO MOURA WEDER / 
 Kirill Stipp
 Márcio Lodi Tassone
 WIS/AFONSO S. SILVA
 Jere Antonio da Ferra
 Andreia Rech de Silva
 Rosimeire Torres
 Luciana B. Giacomini
 Maria Apr. Stefani
 Janileia Nova
 ADAIL A. CAMPANOLI
 Gilberto B. O. SILVA
 Angélica Moraes Balosa
 Vilmar Ribeiro Neto
 Terezinha S.T. Tasso ACS
 Rosalinda G. Paucello ACS
 Karandara S. Moraes da Mota da Pa
 ELIANE MEDeiros
 Gilaine Pereira Dias
 Maria B. Simione Alves
 Maria Terezinha Strack
 Rózana Proff
 Yris Ruiz Roca Galcán
 Plair Cpa R. Ferreira
 Sônia def. Perduire
 Carmille Torres
 Simone da Rosa Juba
 Débora Davina Nogueira de Este
 Elisamir Carinas de Silva
 Michele Neves

PARK DAS ARARAS
 PARK DAS ARARAS
 PARQUE UNIVERSITÁRIO
 Pinheiros II
 Jd. Acácias
 Jd. Europa
 Jd. das Acácias
 Bom Jesus
 Benjamin Raiser
 B. ITALIA
 BENJAMIM RAISER
 Centro
 SEC Esportes
 Bom Jesus
 Bom Jesus
 Centro
 PARQUE DAS ARARAS
 Bairro Jd. Stéfia
 Jaciã Primavera
 P. da universitária
 Bairro Boa Esperança
 UNEMAT
 Unemat
 Unemat
 Unemat
 Unemat
 Unemat Letras
 Bela Vista
 Assintamento Tenor Pinheiro

Ata da audiência publica n. 002/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 com os Bairros: Jd Bela Vista, Bela Vista, Primavera I e II e Taiama, Pinheiros I e II, São Jose I e II, Bairro União.

Aos Dezenove Dias do Mês de Junho do Ano de Dois mil e Treze, às Dezenove Horas e cinco minutos no saguão da Escola Jd Bela Vista, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, para a segunda audiência de discussão do PPA 2014-2017, sendo dado a abertura pelo Secretario de Governo, Eugenio Destri, que deu abertura ao evento convidando para compor a mesa o Prefeito Municipal, Sr Dilceu Rossato, a Secretaria de Administração Marilene Savi, Assistência Social, Catia Rossato, Marcos Folador da Secretaria de Fazenda, Leoci Mazieiro da Secretaria de Obras, Silvia, representante da Sec de Saúde e Saneamento, Silvana Faccio, Secretaria de Educação, Romelio Gardin, Secretario de Transportes, Representantes do legislativo Municipal, composto de 02 Vereadores (Gerson Bicego e Bruno Stelato). Também presentes Rama Algayer Barella, do Setor de Tributação, Elizandra Andreolla Brizante, responsáveis pela tabulação de dados dos questionários entregues a população referente à reivindicação de serviços e necessidades da comunidade. O prefeito Municipal deu abertura no evento, explicando a importância da participação da população em dar suas sugestões para que seja analisado e se possível incluso no PPA, pois muitas vezes pensa-se de uma forma durante o período eleitoral, mas nem sempre é esta a idéia e anseio da população dos bairros. O Sr Eugenio Destri passou a palavra ao Secretario Marcos Folador para apresentação de alguns slides sobre o PPA, que explicou primeiramente o que é o Plano Plurianual, a sua parte legal e o que é discutido e incluso em tal plano, que é feito para 04 anos, envolvendo um ano da próxima gestão municipal. Em seguida passou a relatar os números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 da gestão. Foi falado sobre a parte da receita primeiramente, que é uma das metas da administração municipal e que somente poderá ser construído as ações e metas bem como atender aos serviços caso haja arrecadação no município. No primeiro Quadrimestre de 2013, demonstrou que o total arrecadado que é de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas (Icms, Fundeb, FPM, IPVA, Iss, Rec, Diversas, enfatizando a venda da folha, por tal razão este grupo de receitas diversas ficou maior, pois esta totalizou R\$ 1.700.000,00). Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% a mais aplicada no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 além do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto sobre R\$ 49.300.000,00, que é a receita corrente líquida, foi gasto 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara, efetuado até o dia 20 de cada mês, foi de 2.166.666,52 e a Câmara devolveu R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013, que é de aproximadamente R\$ 18.300.000,00. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuam saldo financeiro para pagamento deixado pela gestão anterior, que grande parte além de obras em andamento há restos a pagar processados com Previdência e INSS cujos encargos

ficaram em atraso com mais de 03 (três) meses, além do 13º salário. Do total a pagar até abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a serem pagos. Encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre. Passou novamente a palavra ao Sec. De Governo Eugenio Destri que passou a explicar as ações realizadas pelas secretarias nos primeiros 04 (quatro) meses da gestão 2013. Iniciando pela Sec. de Administração, foram encaminhados 41 projetos de leis, 67 decretos, 181 portarias, 138 comunicações internas, Concorrência Públicas 04 e demais modalidades de licitações realizadas. Em seguida a Sec. de Finanças com ações de mudanças de sistema informatizados, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da cosip no Voz Ativa para Capacitação profissional que deve atender a 400 empresas no município; Realização de diversas Missões como Japonesa, da Hungria, Repasse de recursos para Rotary para realização do festival de pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente inúmeros projetos como mais Leite, Horta Viva, 1.700 horas de Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana inúmeras visitas técnicas, exames de bruceloses, 18 inseminação, Projeto Vita Mel, reuniões com SEBRAE; Secretaria de Saúde e Saneamento foi repassado o total de atendimentos no UPA, que foi de 27.016 pacientes, 2.279 raio x realizados no UPA, 1.360 encaminhamento ao regional; Atendimentos no Centro de Reabilitação Renascer; Ampliação do horário de atendimento do Renascer, aumento do número de médicos especialistas no Ane e Pediatras no UPA, foi dado início a reforma e ampliação de 06 unidades de saúde da família. Na vigilância ambiental foram realizadas 65.369 visitas nas casas, vistorias em comércio, atendimento a população com medicamentos, que totalizou 76.711 pacientes, o serviço social realizaram 2.469 atendimentos, vacinas aplicadas. Na educação foi repassado o total atendido com alunos que são mais de 13.640 alunos no ensino fundamental, na educação infantil, 9.840, atende-se ainda o EJA número de professores atuantes em cada área, alunos que utilizam o transporte escolar são mais de 123.000 alunos. O total de gasto com transporte terceirizado R\$ 1.099.629,20. O total gasto com ensino superior. Em seguida passou a esporte repassando os eventos esportivos realizados, como campeonato de judô, brasileiro de handebol, campeonato brasileiro de judô, copa vôlei scheffer, copa norte de voleibol, campeonato de basquetebol e primavera do leste, meeting de voleibol em Sinop, jogos abertos mato-grossenses, 5. Encontro de capoeira, campeonato de atletismo em araputanga, 11 enduro da soja, campeonato mato-grossense de MotoCross, curso de arbitragem em capoeira, 1 torneio de futebol de boa esperança; Na assistência social foi demonstrado o total de atendimentos nos Cras e Creas, atendimentos sociais como auxílio funeral, cestas básicas, atendimento ao jovem, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos a jovens e idosos, 397 famílias no cadastros -cadunico, palestras, acolhimento de mulheres vítimas de violência, número de atendimentos no Conselho Tutelar, cursos realizados com geração de trabalho e renda, Projeto Bombeiros do Futuro, que atende a mais de 5ª crianças de 11 a 14 anos. Na secretaria de transportes foi efetuado mais de 1.600 km de estradas recuperadas. Na secretaria de Obras foi realizado Limpeza urbana, realização de asfaltos comunitário, limpezas de bocas de lobo, lotes baldios, recuperação de máquinas, manutenção da iluminação pública, caminhão exclusivo para coleta de lixo reciclável. Na coleta de lixo seco vem sendo utilizado coleta em 67 bairros, com 2.670 cargas coletadas no período de 04 meses. A coleta de lixo orgânico é feita de duas a três vezes por semana. O lixo doméstico foi recolhido aprox. 7.000 ton. Na secretaria de Cidade foram protocoladas 948 projetos, sendo divididos em desmembramentos, construções, regularização de alvarás, habite-ses. Foram protocolados 381 requerimentos. Foi realizado entre outros, projetos de 06

PSF's, e pavimentação e drenagem de 101.653,92 m2 em diversas ruas no município e no distrito de Boa Esperança, que foi 44.736,20 m2. Na área urbana mais de 56.000 m2 de asfalto. Na secretaria de Governo e Gabinete foram realizados inúmeros atendimentos pela imprensa, catalogação de fotos, atendimento de mais de 621 pessoas pela secretaria e 897 pessoas. Na casa dos Conselhos foi realizado mais de 490 atendimentos, foram oficializadas 21 associações de bairro, 20 conselhos em atividades, sendo que inúmeros foram reativados. Concluindo a apresentação das ações realizadas em cada secretaria, o Secretario de Governo, Eugenio Destri passou a palavra ao secretário Marcos que iniciou a condução dos debates, esclarecendo que o Sr Jesus esta com papéis onde a população pode escrever seus questionamentos que serão esclarecidos pela população. O presidente do Bairro Jd Primavera, Beto iniciou a falar, agradecendo a presença de todos e solicitou a importância da necessidade de área de lazer, tais como pista de skate, praça. Com relação à saúde disse que é um dos bairros mais privilegiados com médicos e dentistas. Reclamou da questão da limpeza, porem, a reclamação maior foi da própria população, que mesmo sendo inicio de gestão e com dificuldades para que a prefeitura possa passar varias vezes, a população não tem colaborado. Em seguida o Sr João do Bairro União falou sobre a questão de falta de viaturas policiais e o acréscimo de vândalos e usuários de drogas no bairro, sendo necessário mais segurança para o bairro. Em seguida o representante do Bairro Jd Bela Vista, Tucá também solicitou área de lazer para o bairro. A Sra. Roselei (Bela Vista) reclamou de fichas no posto de saúde que são poucas e dos ventiladores da escola que não funcionam direito, bem como a pintura da escola que esta ruim. Cida perguntou se tem algum projeto em relação à redução de "bandidagem" no bairro. Em seguida o secretario leu uma questão com relação à taxa do Funrebom, o secretario explicou que este recurso vai para os bombeiros para compra de equipamentos de incêndio, e é cobrado apenas para imóveis que tem área construída. Não há como retirar da taxa do IPTU. A Cícera do bairro Taiamã reclamou sobre a coleta de entulhos, o secretario esclareceu que não é obrigatório o recolhimento do lixo seco, mas esta sendo criado projeto para amenizar tal situação. EM seguida passou a apresentar os dados tabulados de cada bairro referentes ao questionário que foram distribuídos aos representantes de bairros, e que tais prioridades serão observadas quando da realização do PPA. No jd bela vista a prioridade primeira foi a área de lazer. Em seguida elencou as prioridades de obras e serviços solicitadas por cada bairro. Tais dados serão guardados e serão repassados para os secretários e equipe de elaboração do PPA, pois com estas propostas dos bairros é que será trabalhado no plano para os próximos 04 anos. Em seguida passou a explicar a questão da iluminação publica a dificuldade da mesma, porem o município trocou nestes primeiros 04 meses mais de 50% das lâmpadas do município, porém, as mesmas continuam sendo reiteradamente quebras, e tendo que ser trocado novamente. A Secretaria Silvana explicou sobre a pintura da escola Bela Vista, que realmente esta com a pintura e diversos outros itens, como a parte elétrica a ser toda alterada, que não comporta nem mesmo a colocação de ar condicionado. A enfermeira Silvia, representando a Saúde, passou a explicar sobre a questão dos atendimentos, que quando não é atendido pelo medico será atendido por alguém da equipe, porém, às vezes o medico esta em outra atividade fora, com hipertensos, nas casas, deste modo, não deve ser considerado apenas a consulta e sim todo o atendimento. A Carla representando o Esporte veio a esclarecer a questão do lazer no bairro, disse que esta sendo feito um levantamento para esta prioridade no bairro, e que vem sendo trabalhados a parte de festivais esportivos e desporto amador, para o bairro, estará sendo recuperadas duas áreas (campos) para realização de tais

projetos. O Prefeito tomou a palavra e explicou que esta em andamento um projeto para construção de vila olímpica, sendo este um complexo desportivo que visara atender a todas as áreas de lazer e um numero maior de atletas. Também explicou sobre a limpeza publica, explanando o que vem sendo feito para tentar melhorar, mas que também precisa da colaboração da população para que a limpeza permaneça. Quanto a Segurança a responsabilidade é do Estado, mas o município tem projeto que estará aumentando a jornada, através de jornada voluntaria ao policial paga pelo município para que este esteja mais tempo e em maiores quantidades na rua. O menor infrator é uma dificuldade, esta sendo negociado com os dois deputados junto com a promotoria para que seja feito a casa de Passagem do Menor Infrator no município. Comentou sobre o UPA que foi instalado em 2012, porem passou a funcionar em 2013, com 04 turnos de 04 médicos, cujo custo mensal é de mais de R\$ 700.000,00 e o governo manda apenas R\$ 120.000,00 ao mês, o restante é pago totalmente pelo município. Comentou sobre as escolas que também serão melhoras no seu devido tempo. Com relação às casas populares esta com projeto de 1.277 casas já aprovadas no Ministério das cidades e mais de 1500 casas sendo projetadas no bairro são domingos. A demanda ainda é muita, e inúmeras pessoas serão atendidas por seleção, sendo que muitas estão com problemas por estarem negativadas, por já terem recebido casa, o que demora mais a ser contemplada, porem objetiva-se ate o final da gestão sanar este déficit habitacional. Para quem ganha acima de 03 salários mínimo há outro programa da CEF que o cidadão pode ser inscrito e ser contemplado, porem muita gente não sabe disso, deste modo pediu para que a população dissemine tal informação. Em seguida passou para o Secretario Eugenio Destri para fazer o encerramento, como ninguém mais tinha nada a falar, agradeceu a presença de todos e dizer que a democracia se exerce deste modo, que gostaria de dar a palavra a todos, mas que não tem como, porem pede que passe ao representante do bairro que este estará levando as sugestões. Convidou a todos para participar das demais audiências que serão realizadas nos demais dias da semana, e que no dia 12 de julho, na câmara municipal será feito o fechamento de todas as audiências, deste modo, as vinte horas e quarenta e oito minutos dou por encerrada esta ata, que foi por mim Eizandra Andreolla Brizante lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM BELA VISTA, ENVOLVENDO OS BAIRROS PINHEIROS I, PINHEIROS II, JARDIM BELA VISTA, PRIMAVERINHA, SÃO JOSÉ I, SÃO JOSÉ II E JARDIM CALIFORNIA, NO DIA 19 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Marielne SD Santos
Francisco Neres Soares
WAGNER
Do R. Ribeiro
Ademir Ribeiro
Edinora Maria
Neely de Lima Guimarães
Paula de S. Santos
Luis Ferreira de S.
Carmen Garcia
Luete Bernadete Nunes
Maria de Jesus Oliveira
DILMAR LEITÃO DA FONSECA
Kleiton Monteiro
Claudia Augusta Jahn
Getha de Freitas
Alexandra A. Bentes
Regina Lacerda
Márcy Cleusa Carmena
Sergio de Oliveira Carmena
Dilson Guindelli
HELIO SILVA VIEIRA
MARA M. MARAS
Lamã Alcyon Barrella
Sérgio B. Buduono
MARCOS POLADOR
Márcio F. F. Savi
Silvana Perin Faccio
Cátia Rossato
Silvia Falcão Fleming
Ronaldo Gaudy
Eugenio Ernesto Destro

Rosângela
Bela Vista
SÃO JOSÉ II
Primavera
Primavera
Jd. Bela Vista
Presidente do Bairro (unio)
União
Esc. Jd. Bela Vista
Jardim Aurora
Secretaria de Educação
Secretaria de Educação
E.M. JARDIM BELA VISTA
E.M. Jardim Bela Vista
E.M. Jardim Bela Vista
SEMEL
E.M. Jardim Bela Vista
Supervisor Público
Prefeitura Municipal de Sorocaba
CENTRO GANHA TEMPO
EDUCAÇÃO
DEPTO. TRIBUTAÇÃO
SOMARICAPO
PPET/PRAT - SEFAL
PREFEITURA
SEMEL
SEMAS
SMS
Biblioteca Set. Municipal
PREFEITURA - CENTRO

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM BELA VISTA, ENVOLVENDO OS BAIRROS PINHEIROS I, PINHEIROS II, JARDIM BELA VISTA, PRIMAVERINHA, SÃO JOSÉ I, SÃO JOSÉ II E JARDIM CALIFORNIA, NO DIA 19 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Gerson L. Bilego
 Bruno O. Fellato
 ALCEU JR GNAGEL
 Rhenzozele Rodrigues
 JOSE ROBERTO FRANKLIN
 ADAIL CAMPASNOLO
 Rodemara Souza Rodrigues
 Natchi Mimarotto
 Ademar Júnio da Silva
 Mari Tâmara de Lima
 Manoel Lacerda da Costa
 Natchi F. F. F. F.
 Grazianna Nascimento
 Reginaldo Barbosa
 Marlene Peres
 Thiago da Silva Rodrigues
 Sandro D. D. D.
 Fátima Comolli de Sousa
 Marcel da C. C. C.
 Maria Luzenil Costa

Geolmirlas Santos Silva
 A. A. A. A. A.
 Joilson Souza Campolatti
 Rosanna da Cruz Silva
 Raquel Aparecida da
 Zimara S. S. Silva
 Deni Biz Gacini
 Gustavo Apolinário
 Geol de Bernes Gomes
 Leonice Aparecida Messi Freita

Câmara Municipal
 CÂMARA MUNICIPAL
 ITALIA
 J. D. Primavera
 PRESIDENTE PRIMAVERA
 PNE. J. ITALIA
 Bela Vista
 Yarchim Afrosade
 Bairro Morada do Sol
 Jardim Grapa
 Morada do Sol
 Rota do Sol
 Jardim Carolina

Jardim Primavera
 SÃO JOSÉ 2
 R. Almeida, BR, Rota do

J. B. V.
 Jardim Bela Vista
 Jardim
 Bairro Jardim Italia
 SÃO JOSÉ II
 (Centro) Bela Vista
 Jardim Primavera (Centro)
 Jardim Primavera

SEMEC
 SEMEC
 Lemeis Lúcia Esperança
 Lemeis Lúcia Esperança

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM BELA VISTA, ENVOLVENDO OS BAIRROS PINHEIROS I, PINHEIROS II, JARDIM BELA VISTA, PRIMAVERINHA, SÃO JOSÉ I, SÃO JOSÉ II E JARDIM CALIFORNIA, NO DIA 19 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

Celso Luiz de Lima
 Valdo Belmonte
 Sidney Sales
 Roseli Rodrigues dos Santos
 Elizabeth P. S. Lugo
 Telma Assis Lemos
 Rivaldo de Fátima Pedroso
 Carmem T. Walter
 Adson das F. Freitas
 Rômulo P. Costa
 Rômulo S. Gonçalves
 Maria Lourdes Krasnecy
 Cleir de Jesus Furlan
 Irineu Costa
 Cosmo de O. Pinheiro
 Wellington Dall'Aqua
 Celso da Silva Moreira
 Gilio Rodrigues Costa
 Helene Delblaterra
 Pedro José da Silva
 Maria A. da S. Lugo
 Adila Bortolotto
 Gilmaria Oliveira Gomes
 Marcos Alves
 Alaine Pereira
 Dalma Esperto
 Rute Tenorio
 Cleusa Higalino
 Eleni Eli de Sousa
 Evandra M. Lemos
 Tadeu Pereira
 Edmundo
 Luiz Anderson A. Guizante

ENTIDADE/BAIRRO

Sec. GDS + J
 " "
 JO Amazonas
 JO Primavera
 São José II
 Secretaria de Esportes
 Secretaria de Esportes
 Sec. Esporte e Lazer
 Ass. Delamontes - Câmara
 B-7 Lompizão - Câmara
 Gilda
 E.M. J. Bela Vista
 E.M. Jardim Bela Vista
 R. Nepomuceno L. da M. L. da M.
 Manoel da Nobrega
 Jardim Bela Vista
 Jardim Tropical
 Jardim Bela Vista
 Comissão de Vereadores
 SMS
 Professora
 Professora
 Professora E.M. J. Bela Vista
 Tereza P. 350
 Bairro P. L. da M.
 Bairro P. L. da M.
 São José II
 Bairro Bela Vista
 Bairro Lompizão II
 Bairro União
 Jardim Primavera
 Jardim Primavera
 Prefeitura - Centro

Ata da Audiência Pública n. 001/2013 referente à discussão do Plano Plurianual de 2014-2017 Com os Bairros: São Matheus, São Domingos, Vila Bela, Fraternidade, Industrial, Novos Campos, Vila Bela, Nova Aliança.

Aos Dezoito Dias do Mês de Junho do ano de dois mil e Treze, às Dezenove Horas, no saguão da Escola São Matheus, reuniram-se os representantes da Prefeitura Municipal de Sorriso, sendo dado a abertura pelo Secretario de Governo, Eugenio Destri, que deu abertura ao evento convidando para compor a mesa o Prefeito Municipal, Sr Dilceu Rossato, a Secretaria de Assistência Social, Catia Rossato, Marcos Folador da Secretaria de Fazenda, Alencar Cella da Secretaria de Cidades, Leoci Mazieiro da Secretaria de Obras, Marciano Jose de Ce da Secretaria de Saúde e Saneamento, Marisa de Fátima Neto, Secretaria de Esportes, Silvana Faccio, Secretaria de Educação, representantes do Legislativo Municipal, composto de 02 Vereadores. Também presentes Rama Algayer Barella, do Setor de Tributação, Elizandra Andreolla Brizante e Fernanda do Setor Contábil, responsáveis pela tabulação de dados dos questionários entregues a população referente à reivindicação de serviços e necessidades da comunidade. O prefeito Municipal deu abertura no evento, explicando o porquê da audiência, e ressaltando a importância da mesma, que muitas vezes no plano eleitoral pensa-se de uma forma, mas nem sempre esta reflete a realidade da população, para tanto a função do executivo é contribuir com a melhoria e qualidade de vida de todos, agradeceu a presença e declarou aberto o trabalho. O Sr Eugenio Destri registrou a presença do Vereador irmão Fontinelli e em seguida passou a palavra ao Secretario Marcos Folador para apresentação de alguns slides sobre o PPA e números sobre o primeiro quadrimestre de 2013 referente a gestão. O Secretário de Fazenda deu ênfase à questão de arrecadação, que é uma das metas da administração municipal que vem trabalhando como uma empresa privada e possui como um objetivo arrecadar impostos, que, a arrecadação do município não tem crescido como deveria nos últimos anos. Salientou o que será discutido no PPA, principalmente a parte de despesas com investimentos e serviços, pois a manutenção já vem especificada. Em seguida passou a apresentar um resumo do 1º Quadrimestre de 2013, demonstrando o total arrecadado que são de 51 milhões de receita, 59 milhões de despesa. Com pessoal do FUNDEB 66,68%. O total empenhado com empenhos ordinários, globais e estimativos. Em seguida demonstrou a receita arrecadada por fontes e as maiores receitas (ICMS, FUNDEB, FPM, IPVA, ISS, RECEITAS DIVERSAS, enfatizando a venda da folha, por tal razão este grupo de receitas diversas ficou maior, pois, esta totalizou R\$ 1.700.000,00). Passou para a parte de despesas por secretarias e depois a dívida fundada, que é a dívida a longo prazo que o município possui. O valor destinado a educação já foi de 25,57%, sendo 0,57% a mais aplicado no quadrimestre do que o exigido constitucionalmente. Esclareceu o total gasto com saúde que foi gasto a mais praticamente 1.800.000,00 além do limite de 15% exigido. Com pessoal o gasto foi de 40,91% sendo o limite de 54%. O repasse para Câmara foi de R\$ 2.166.666,52 e a Câmara devolveu R\$ 150.000,00. Em seguida demonstrou os saldos bancários em 31.12.2012 e o saldo em 30.04.2013. Passou a demonstrar o total de restos a pagar que ficaram e que não possuam saldo financeiro para pagamento deixado pela gestão anterior. Do total a pagar ate abril restam apenas R\$ 340.787,46 de restos processados a serem pagos. Encerrou então o relatório físico financeiro do quadrimestre e passou a palavra ao Sec. de Governo Eugenio Destri que passou a explanar as ações realizadas pela Secretaria de Administração, com relação a leis, decretos, portarias e licitações realizadas. Passou a Secretaria de Finanças dando ênfase às

ações de mudanças de sistema informatizado, implantação de sistemas digitais no setor de tributação, lançamento da COSIP no IPTU aos terrenos baldios, venda da folha de pagamento, abertura de Meis, numero de atendimentos digitais realizados. Na sec. de Indústria e Comercio foi realizado regularização de inúmeras indústrias, aberturas de Meis, realização de eventos tais como o Carnaval que é um dos principais, outorga do Aeroporto, Repasses de recursos ao Lions, Realização de Festival de Pesca; Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, inúmeros projetos como mais Leite, Horta Viva, Patrulha Mecanizada, Projeto Valdostana, Projeto Vita Mel; Secretaria de Saúde e Saneamento foi repassado o total de atendimentos no Upa, atendimentos no Centro de Reabilitação Renascer; Ampliação do horário de atendimento do Renascer, reforma e ampliação de 06 unidades de saúde da família. Na vigilância ambiental foi repassado o total de visitas realizadas nas casas, vistorias em comércio, atendimento a população com medicamentos, vacinas aplicadas. Na educação foi repassado o total atendido com alunos da educação infantil, fundamental, EJA, número de professores atuantes em cada área, alunos que utilizam o transporte escolar. O total de gasto com transporte terceirizado R\$ 1.099.629,20. O total gasto com ensino superior. Na assistência social foi demonstrado o total de atendimentos nos CRAS e CREAS, atendimentos sociais como auxílio funeral, cestas básicas, atendimento ao Projovem, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos a jovens e idosos, numero de cadastros no cadunico, palestras, acolhimento de mulheres vitimas de violência, numero de atendimentos no Conselho Tutelar, cursos realizados com geração de trabalho e renda, Projeto Bombeiros do Futuro, que atende a mais de 5º crianças de 11 a 14 anos. Na secretaria de transportes foi efetuado mais de 1.600 km de estradas recuperadas. Na secretaria de Obras foi realizada Limpeza urbana, realização de asfaltos comunitários, limpezas de bocas de lobo, lotes baldios, recuperação de maquinas, manutenção da iluminação publica, caminhão exclusivo para coleta de lixo reciclável. Na coleta de lixo seco vem sendo utilizado coleta em 67 bairros, com 2.670 cargas coletadas no período de 04 meses. A coleta de lixo orgânico é feita de duas a três vezes por semana. O lixo doméstico foi recolhido aproximadamente 7.000 toneladas. Na secretaria de Cidade foram protocolados 948 projetos, sendo divididos em desmembramentos, construções, regularização de alvarás, habite-ses. Foram protocolados 381 requerimentos. Foi realizado entre outros, projetos de 06 PSF's, e pavimentação e drenagem de 101.653,92 m2 em diversas ruas no município e no distrito de Boa Esperança. Na Secretaria de Governo e Gabinete foram realizados inúmeros atendimentos pela imprensa, catalogação de fotos, atendimento de mais de 621 pessoas pela secretaria e 897 pessoas. Na casa dos Conselhos foi realizado mais de 490 atendimentos. Concluindo, acabou não sendo apresentadas as realizações com a Secretaria de Esportes, deste modo o Secretario passou a palavra para Secretaria de Esportes Marisa, que passou a explanar sobre o atendimento do desporto de rendimento e o trabalho realizado com as escolinhas. Falou sobre os eventos realizados e as competições já conquistadas pelos atletas neste ano de 2013. Também falou sobre a realização do Inter-bairros, dos Jogos Escolares, da Caminhada e Corrida do Coraçãozinho. A secretaria comentou que a mudança foi em relação ao transporte para locomover os alunos, pois, o desempenho já estava bom. Foi pago o bolsa atleta referente a 04 meses. Enfim todos os eventos oficiais que os atletas conquistam têm total apoio da prefeitura com transporte, hospedagem e alimentação pagas pela prefeitura. Em seguida o Secretario Destri registrou a presença do Coronel da PM – Sr Tadeu, e passou a palavra ao secretário Marcos que apresentou os dados tabulados dos questionários distribuídos aos representantes de bairros, esclarecendo que inúmeras das solicitações pedidas como casa Lotérica, Banco,

Segurança, não se tratam de obrigações e serviços oferecidos pelo município, mas que será dado o encaminhamento para cada área. Em seguida elencou as prioridades de obras e serviços solicitadas dos quatro bairros, sendo que estas prioridades serão observadas quando da elaboração do PPA, estão os dados guardados e serão repassados para os secretários e equipe de elaboração do PPA, pois, com estas propostas dos bairros é que será trabalhado no plano para os próximos 04 anos. Em seguida passou a palavra aos presentes e o Sr Cido Presidente do Bairro Jardim Novos Campos passou a explanar sobre a limpeza pública, falando que ainda não conseguiu perceber a diferença, pois, embora a gestão esteja limpando, as pessoas da comunidade não estão conscientizadas sobre a limpeza e continuam a jogar lixo. Sugeriu a elaboração de um projeto definido e claro sobre a limpeza pública. Em seguida o Secretario de Obras passou a explanar sobre o assunto explicando sobre as ações de conscientizações que deve ser repassado a população, falou que é preocupante, que esta apenas enxugando gelo e que deve ser elaborado projeto e posteriormente multar a população como forma de tentar resultado. O Secretario de Governo explicou que ainda não esta concluso o processo licitatório para a publicidade, sendo este em fase de homologação e recursos, a partir daí conseguira fazer campanhas de divulgação. Em seguida o representante do Bairro Nova Aliança falou que convidou todos os vereadores do bairro, prefeito, demais representante para participar de reunião no seu bairro para discussão da limpeza do Bairro, falou sobre o médico do bairro que é muito bom. Solicitou asfalto para o bairro, casa de reuniões para o bairro. Em seguida o representante do Bairro Jardim Novos Campos, Sr Jardim Valério falou sobre a humildade do povo que pediu apenas Posto de Saúde e Creche, porém pediu para o final do mandato um novo UPA e Centro de Atendimento do Idoso para o lado da BR 163. Solicitou a abertura da Avenida da área da 242, sendo esta a mensagem que gostaria de passar. Falou sobre o posto de saúde, que foi um dos mais prejudicados e disse que assim que a reforma for concluída estará a contento da população. Em seguida o Prefeito passou a explanar sobre o custo do UPA, que pouco recurso vem pelo governo federal, e com isso disponibiliza-se muito de recursos próprios, por isso da dificuldade. Falou sobre a dificuldade deste início de gestão, do tempo necessário para se realizar uma licitação, para se fazer uma ação, tudo isso para explicar as dificuldades de se abrir um UPA a curto prazo, explicou que o importante é que já tem um funcionando e que, assim que for possível estará observando tal prioridade. Em seguida falou o presidente do bairro Vila Bela, que veio pedir apoio aos exames que esta demorando, a segurança pública também vem deixando a desejar pela demora. Solicitou também um posto policial, pois na região possui mais de 25.000 habitantes para proteger a população. Em seguida o Sr Marciano secretário de Saúde explicou que os exames de competência da prefeitura são feitos em seguida, mas outros dependem de regulação e a central hoje é em Sinop, o que dificulta bastante, esta se tentando trazer novamente para Sorriso e para os municípios próximos esta central de regulação. O Estado promete, mas não cumpre. Em seguida o Sr José Gomes, pediu a palavra pedindo sobre uma cirurgia que já esta em agendamento a mais de ano. O Prefeito tomou a palavra explicando sobre as cirurgias, que é de competência da alta e média complexidade, e o município apenas encaminha, mas quem faz a cirurgia é o Estado, via Hospital Regional. O Município esta tentando comprar uma quantidade através de hospitais particulares, justamente por causa da demanda e atrasos. Da mesma forma a segurança, que é de responsabilidade do estado, mas ainda assim o município esta procurando interferir, pagando profissionais do Estado (policiais) para que estes possam oferecer segurança. A vice Presidente dos Novos Campos tomou a palavra para dizer que a

batalha do bairro é em relação à Casa Lotérica, que a promessa é apenas no período eleitoral e que a mesma é necessária. O prefeito explicou que a CEF é quem define isto e que foram requisitados para CEF dois encaminhamentos já em relação a isso. O vereador Vergílio também tomou a palavra para esclarecer e falar que também esta em busca junto a CEF junto a esta situação. Em seguida falou o Vereador Irmão Fontenele também sobre esta questão e o Secretário Eugenio comentou sobre a realização de um novo abaixo assinado a ser realizado para ser encaminhado junto a CEF. Em seguida falou o representante conhecido como Gaúcho, do Bairro São Domingos, falando sobre a divergência entre os políticos, situação e oposição, que esta divisão entre os políticos vem prejudicando determinadas ações. Em seguida o Sr Eugenio Destri pediu se ninguém mais tinha algo a falar e a Sra. Lucimar pediu a palavra falando sobre o bairro e pediu mais atenção em relação a atendimento da saúde. Em seguida o Sr. Eugenio Destri passou as considerações finais e como não havia mais nada a ser tratado deu por encerrado a audiência, convidando a todos para participar das demais audiências que serão realizadas nos demais dias da semana, deste modo, as vinte uma horas e quinze minutos deu por encerrada esta ata, que foi por mim lavrada e vai assinada por todos os presentes mediante a lista de assinatura que foi passada a todos os presentes.

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA VALTER LEITE, ENVOLVENDO OS BAIRROS SÃO MATEUS, INDUSTRIAL, SÃO DOMINGOS, FRATERNIDADE, VILA BELA, JARDIM NOVOS CAMPOS E NOVA ALIANÇA, NO DIA 18 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Ana V. Zaghe	B. Vila Bela
Rosemary C. Goffinel	SEMEC
Amilton Moraes Izebe	SEMEC
Heidite Godiemshi Barlow	SEMEC
Henri F. Yamagi M. de Moraes	Sec. M. Saúde
Aparecida F. Santana	Associação M. Novos Campos
Claudio Tadeu	BELA VISTA
Carlos Andre Lopes	
Luiz F. Roche	
Cláudio W.	
Roberto Luiz de Souza	R. Ponambi 249 S. Mateus
Art. Rodrigues de Oliveira	R. A 445 NOVA ALIANÇA
Willian de Jesus	Associação
Zaqueu Sotomaiora	PRATICA
Jose Ribamar May/Bela	NOVO CAMPOS
Edro Beltrame	Sec. Esportes
Chamir R. Teixeira	Sec. Esportes
Hilmar Ribeiro	SEC Esportes
Cláudia	São Domingos
Francisco Pontal	Horaciano
Rosa Juliana	Novos Campos (Vice Pres. Bairro)
Edenaleto Silva Santos	NOVA ALIANÇA
Edenaleto	NOVA
Glennia dos Santos	NOVOS CAMPOS
ALDO GOMES	NOVOS CAMPOS
Pedro Cesar	SEMS
Michel Benício de Souza	TV Integração
Jose Neven Benício	S. MATEUS
Quirino P. Guerra	SEMEC
Salvador Silva	CICHOJG/CGNTR
JACKSON DIAS	NOVOS CAMPOS
Hamur	Vila Bela

NOME/ASSINATURA

Elizabeth A. Buizante
 ROBERTO A. SILVA
 Vitor Hugo
 Marcos FOLADOR
 Sessi Paquim da Silva
 João Neres de França
 Marceio Nogueira (J)
 Rogério Pereira (J)
 Juliana Perin Focao
 Stênio S. P. Oliveira
 Pamela dos Santos Veron
 Piza M = Luiz German
 Leiceia Pires Garcia
 Ottilio Anila Corrêa
 Lemes Silva
 JOSE ISRAEL VALERIO
 ADAIL CAMPAGNOLO
 Helga
 Mauria
 Zilda C. F. da Silva
 Francisca de Sousa e Zepedo
 Glória e João Luísa
 Marcelle Pacheco
 Carmen Teresinha Welter
 Tereza e B. Nobell
 Eduardo M. Lima
 Marcel M. e Soraia de Sousa
 Zilda Gomes
 José Narmiento Gonçalves
 Jac. de Castro Dias
 Lúcia A. Fleck

235

LISTA DE PRESENÇA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DO PPA – PLANO PLURIANUAL PARA O PERÍODO DE 2014 A 2017, REALIZADA NA ESCOLA VALTER LEITE, ENVOLVENDO OS BAIRROS SÃO MATEUS, INDUSTRIAL, SÃO DOMINGOS, FRATERNIDADE, VILA BELA, JARDIM NOVOS CAMPOS E NOVA ALIANÇA, NO DIA 18 DE JUNHO DE 2013, ÀS 19h00min.

NOME/ASSINATURA

ENTIDADE/BAIRRO

Telo Sost
 Juliana Mero
 Bianca Amora Melo
 J. go p. H. do Luz
 Mariana Garuti
 Raquel Nunes
 Maria Idalva da Silva
 Valdir da Nascimento
 Fernanda Fachinello
 Marisa Netto
 Ilma de S.
 ANTONIO MUEP
 Zyco O. Martins
 Romelio Fanchi
 Antonio Dillio
 Ana eila
 MARCIO TRASEU FIRMIE
 Maria Aparecida
 Sulane F. Souza
 Maria Luiza P. Reis
 Grandy Carvalho Bezerra
 Geovani Bilego
 Maria Trisman
 ADELINO V.S.
 Maria de Santana
 Leoci Maziero
 Atervase Celis
 L. M. B. B. B. B.
 Antonio M. B. B. B.
 Eugenio Ernesto de Souza

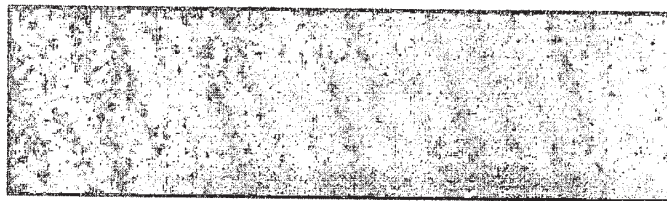
São Domingos
 E. M. Valter Leite / Colinas
 Prefeitura Soriso
 Prefeitura de Soriso
 Bairro São Mateus
 B. São Mateus
 Sefazendo
 M. B. de Espete.
 P. M. T. J. J. J.
 Vila Bela
 Vice Presidente São Mateus
 Câmara Municipal
 Bairro Nova Aliança II
 novo campo
 Obras
 C. M. A. S.
 D. P. O. T. A. B. U. T. A. C. I. O
 Centro



Buscar



PREFEITURA DE
SORRISO



(/advertisements/click_through/10)

(//)

[Home \(//\)](#) > [Publicações \(/publicacoes\)](#) > [Legislação \(/publicacoes/2\)](#) > [Decretos](#)

Publicações > Legislação > Decretos

2013

Legislação

Decretos

DECRETO 018/2013

DECRETO MUNICIPAL N° 010/2013

DECRETO N.º 067 | IPTU

DECRETO N.º 072, DE 15 DE MAIO DE 2013

DECRETO N° 073, DE 20 DE MAIO DE 2013

DECRETO N.º 075, DE 21 DE MAIO DE 2013

DECRETO N° 077, DE 23 DE MAIO DE 2013

Descrição Estabelece equipe de elaboração do PPA participativo 2014–2017 do município de Sorriso

(/uploads/asset/file/1519/DECRETO_N__077-2013_-_NOMEIA_EQUIPE_PPA.docx)

Decreto n.º 075

DECRETO N° 079, DE 29 DE MAIO DE 2013

Descrição Dispõe sobre a realização de audiências públicas e a participação popular nos processos plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária, e dá outras providências

(/uploads/asset/file/1562/DECRETO_N__079_-_AUDI_NCIA_P_BLICA.docx)

DECRETO N° 080, DE 29 DE MAIO DE 2013

Descrição Divulga as datas para realização de audiências públicas visando à participação popular n plano plurianual para o período de 2014 – 2017, e dá outras providências

(/uploads/asset/file/1579/DECRETO_N__080-2013_-_REG._PRE_OS.docx)

DECRETO N° 081, DE 29 DE MAIO DE 2013

DECRETO N° 090, DE 04 DE JUNHO DE 2013

Buscar

Secretarias

Publicações

Assessoria de Comunicação

Ges

Secretaria Municipal da Cidade
(/secretaria/semcid)

Secretaria Municipal de Administração
(/secretaria/semad)

Secretaria Municipal de Assistência
Social (/secretaria/semas)

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Rural e Meio

Ambiente (/secretaria/semder)

Secretaria Municipal de Educação e
Cultura (/secretaria/semec)

Secretaria Municipal de Esporte e
Lazer (/secretaria/semel)

Secretaria Municipal de Fazenda
(/secretaria/semfaz)

Secretaria Municipal de Governo
(/secretaria/semgov)

Secretaria Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo

(/secretaria/semictur)

Secretaria Municipal de Obras e
Serviços Públicos

(/secretaria/semosp)

Secretaria Municipal de Saúde e
Saneamento (/secretaria/semsas)

Secretaria Municipal de Transportes
(/secretaria/semtra)

Audiência Pública ()
Concurso de Projetos ()
Contas Públicas ()
Documentos para CRC ()
Editais ()
Legislação ()
Licitações ()

Galeria de Áudios (/galeria-audios)
Galeria de Vídeos (/galeria-videos)
Galeria de Fotos (/imagens)
Notícias (/noticias)

Prefi

Vice-

Sob

Hino

sorri

Perfi

Cons

Histi

da-c



PREFEITURA MUNICIPAL DE **SORRISO**

DECRETO Nº 080, DE 29 DE MAIO DE 2013.

Divulga as datas para realização de audiências públicas visando à participação popular nos processos de elaboração do plano plurianual para o período de 2014 – 2017, e dá outras providências.

DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e;

Considerando da necessidade de ouvir a população para definir as metas e prioridades da administração pública para elaboração do PPA – Plano Plurianual para os próximos (4) quatro anos;

Considerando a necessidade de diagnosticar as necessidades da população para que sejam priorizados os investimentos nas áreas mais carentes reduzindo assim a desigualdade social;

~~Considerando a necessidade de atender o cumprimento dos dispositivos constitucionais e a legislação vigente e dar transparência as ações governamentais.~~

DECRETA:

Art. 1º Divulgar as datas das audiências públicas para elaboração do PPA – Plano Plurianual para o período de 2014 a 2017.

Art. 2º As datas de realização das audiências serão realizadas de 18 a 26 de Junho de 2013 e obedecerá a programação abaixo assim definida.

AUDIÊNCIAS PÚBLICAS POPULARES REGIONALIZADAS				
DATA	LOCALIDADE	HORÁRIOS		
		INICIO	FIM	DURAÇÃO
18/06/2013	Escola Munic. Valter Leite (Bairros: São Mateus, Industrial, São Domingos, Fraternidade, Vila Bela, J. Novos Campos, Nova Aliança)	19:00 hs	21:00 hs	2 hs
19/06/2013	Escola Munic. Jd Bela Vista (Bairros: Pinheiros I e II, Jd Bela Vista e Primavera, São Jose I e II, Jd Carolina)	19:00 hs	21:00 hs	2 hs
20/06/2013	Escola Munic. Ivete L. Arenhardt (Bairros: Bom Jesus, Benjamim Raiser, Centro Sul, União)	08:00 hs	21:00 hs	2 hs
21/06/2013	Escola Munic. Leonel Brizola (Jd das Américas, Tropical, Jd Itália, Jd Europa,	19:00 hs	21:00 hs	2 hs

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

SORRISO

	Jd California, Rota do Sol, Jd Amazonia)			
25/06/2013	Distrito de Primavera	19:00 hs	21:00 hs	2 hs
26/06/2013	Distrito de Boa Esperança	19:00 hs	21:00 hs	2 hs
AUDIÊNCIA PÚBLICA GERAL				
DATA	LOCALIDADE	INICIO	FIM	DURAÇÃO
19/07/2013	Câmara Municipal	19:00 hs	21:00 hs	2 hs

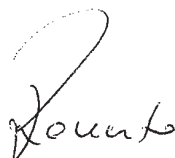
Art. 3º As datas de que trata o artigo 2º desta Portaria poderão ser alteradas atendendo as necessidades e conveniências da administração.

Art. 4º A Secretaria de Planejamento e Fazenda instituirão formas e métodos para coleta de informações para facilitar e ampliar a participação popular, permitindo que mesmo as pessoas que não possam se fazer presente na audiência pública participem e reivindiquem as prioridades desejadas através de formulários próprios.

Art. 5º As audiências serão coordenadas pela Secretaria de Fazenda que se encarregará pela forma de apresentação, das condições de participação e da metodologia de trabalho a ser aplicado nas audiências públicas a serem realizadas.

Art. 6º Este Decreto entra vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 29 de Maio de 2013.


DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi
Secretária de Administração



DECRETO Nº 079, DE 29 DE MAIO DE 2013.

Dispõe sobre a realização de audiências públicas e a participação popular nos processos de elaboração do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária, e dá outras providências.

**DILCEU ROSSATO PREFEITO DO
MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais asseguradas pela Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º A realização de audiências públicas e a participação popular nos processos de elaboração do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual obedecerá ao disposto neste Decreto.

Parágrafo único. A participação no processo de elaboração da proposta orçamentária abrangerá a totalidade das operações orçamentárias do Município.

CAPÍTULO II

Da Participação Popular na Elaboração dos Orçamentos

Art. 2º A participação popular deverá ser organizada de maneira a propiciar o acesso à discussão da forma mais ampla possível a sociedade dos orçamentos do Município.

§ 1º Para fins de cumprimento do disposto neste artigo, o Poder Público Municipal dividirá em 12 (doze) áreas temáticas e nomeará através de Portaria um responsável designado pela administração municipal em cada área, a saber:



- a) Gabinete do Prefeito
- b) Secretaria de Fazenda
- c) Secretaria de Obras Viação e Serviços Urbanos
- d) Secretaria de Educação e Cultura
- e) Secretaria de Saúde e Saneamento
- f) Secretaria de Agricultura e Meio ambiente
- g) Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo
- h) Secretaria de Administração
- i) Secretaria de Esportes e Lazer
- j) Secretaria de Assistência Social
- k) Secretaria de Transportes
- l) Secretaria Municipal de Planejamento e Cidade
- m) Secretaria Municipal de Governo

§ 2º O responsável de cada área de que trata o parágrafo anterior ficará responsável pela organização, em relação aos métodos a serem aplicados na definição de metas e prioridades, especialmente quanto às especificações dos projetos, atividades, programas, e destes o levantamento e planejamento dos quantitativos, valores, indicadores da área responsável.

Art. 3º Para um melhor planejamento das ações de que trata o artigo anterior, a Secretaria de Fazenda através de seus técnicos e ou por assessorias contratadas auxiliarão as unidades administrativas fornecendo orientações para Elaboração do PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual.

Parágrafo único. O responsável de cada área deverá solicitar auxílio de servidores e assessores diretos de sua secretaria ou unidade, e se empenhar em busca das informações necessárias, em especial se utilizar de dados estatísticos em relação a exercícios anteriores caso necessite, bem como identificar e diagnosticar as prioridades de sua pasta para facilitar os trabalhos na elaboração final do PPA, da LDO e LOA

Art. 4º Para fins de determinação das prioridades a serem elencadas no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei orçamentária Anual a Secretaria de Fazenda, organizará Audiências Públicas Populares, a qual orientará a realização da Audiência Pública Geral.

§ 1º A Audiência Pública Popular terá como objetivo evidenciar a população as demandas solicitadas em cada área temática em encontros a ser realizados nos bairros e distritos, e, a partir de tais demandas, a população irá auxiliar na definição das prioridades para os próximos 04 anos.



§ 2º A Audiência Pública Geral terá como objetivo condensar as prioridades elencadas nas audiências populares, e evidenciar a toda população do Município as demandas solicitadas em cada área temática em encontros realizados nos bairros e distritos, e, a partir de tais demandas, a população poderá auxiliar na definição das prioridades para os próximos 04 anos, bem como poderá, ainda, nesta ocasião apresentar novas demandas.

§ 3º A definição das prioridades elencadas decorrente das audiências públicas populares de cada área temática recairá sobre políticas públicas previamente organizadas pelo Poder Executivo, que serão sistematizadas na forma de programas para posterior encaminhamento à Secretaria de Fazenda e Planejamento para inclusão na pauta da(s) Audiência(s) Geral (ais).

§ 4º O processo de escolha das prioridades nas áreas temáticas que serão elencadas no Plano Plurianual levará em consideração, a sistemática a ser reivindicada pela população, bem como a situação e a capacidade financeira do Município.

Art. 5º Fica estabelecido o calendário das Audiências Públicas Populares e Geral (ais) para elaboração do PPA – Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual:

I – para a elaboração do plano plurianual:

a) até 15 de julho do ano em que deverá ser encaminhado o PPA – Plano Plurianual;

II – para a elaboração da lei de diretrizes orçamentárias:

a) até 30 de agosto de cada exercício para a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias

b) III - para lei orçamentária anual:

a) até 31 de setembro de cada exercício.

Parágrafo único. O Calendário de que trata este artigo constituir-se-á de datas limites, devendo estes, anualmente, serem instituídos e divulgados através de Editais e ou outros atos, considerando os prazos previstos na Lei Orgânica do Município e os dias úteis de cada exercício.

Art. 6º As prioridades das áreas temáticas serão levadas à sistematização através de programas de governo, na forma da Portaria do Ministério de Orçamento e Gestão nº 42/99, e à compatibilização com as receitas orçamentárias e vinculações constitucionais, devendo obedecer, sempre que possível, para fins de escolha de pauta de prioridades os critérios de:



- I – maior população;
- II – prioridades governamentais.
- III – capacidade financeira do Município

CAPÍTULO III Das Audiências Públicas

Seção I

Da Classificação, Coordenação e Finalidades das Audiências Públicas

Art. 7º. As Audiências Públicas de que trata este Decreto são classificadas em Gerais e Populares.

- a) Audiências Populares são aquelas realizadas de forma regionalizada, bairros e distritos do Município;
- b) Audiências Geral (is) são aquelas realizadas para condensar as prioridades elencadas por ocasiões das audiências públicas populares.

Parágrafo único. O princípio geral sobre a finalidade básica das Audiências Públicas Populares e Gerais é a transparência nas ações de governo com vistas a contribuir para o debate e o aprimoramento dos programas, projetos e atividades do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual.

Art. 8º. A coordenação das atividades relativas às Audiências Públicas, Gerais e Populares, ficará a cargo da Secretaria de Fazenda que resolverá questões de ordem não previstas neste Decreto ou no Edital de convocação.

§ 1º. O disposto no *caput* deste artigo não prejudica a participação de servidores de outras Pastas.

§ 2º. Poderá o Secretário Municipal ou o Responsável pela Unidade Administrativa, realizar audiência pública popular para ouvir, discutir e eleger as prioridades pertencentes exclusivamente a sua pasta.

Seção II Das Condições para Participação nas Audiências Públicas

Art. 9º Poderão participar das Audiências Públicas de que trata este Decreto, pessoas físicas, entidades de classe, associações de bairro, associações

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGÓCIO



comerciais ou industriais, sindicatos, e outras entidades da sociedade civil organizada.

Seção III Da Divulgação das Audiências Públicas

Art. 10. Para a realização das audiências públicas no processo de elaboração do PPA – Plano Plurianual, da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual, o Poder Executivo fará publicar através de Edital, as datas das audiências, onde conste, no mínimo:

- I – o motivo da audiência pública;
- II – a data, local, horário de início e término das reuniões;
- III – a responsabilidade pela condução dos trabalhos;
- IV – as condições para a participação nas audiências públicas;
- V – a metodologia dos trabalhos;

§ 1º. Excepcionalmente, nos exercícios que coincidem a elaboração do PPA – Plano Plurianual e a LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, estas poderão ser realizadas concomitantemente, sendo definidas nestas mesmas audiências as metas e prioridades tanto do PPA – Plano Plurianual como da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício seguinte.

§ 2º. A divulgação dos Editais das Audiências Públicas poderão ser através de publicação em jornais local e regional, ou por meio da imprensa falada e televisiva, cartazes e ou avisos em locais públicos, e ou através de carro de som.

Seção IV Das Audiências Públicas Gerais e Populares

Art. 11. As Audiências Públicas Populares serão organizadas pela Secretaria de Economia e Planejamento e tem por finalidade colher subsídios quanto aos principais problemas a serem diagnosticados e resolvidos de acordo com as áreas temáticas definidas nos termos do art. 2º deste Decreto.

§ 1º. Será elaborado Relatório Final das propostas aprovadas nas Audiências Públicas Populares para inclusão na pauta da(s) Audiência(s) Pública(s) Geral (is).

Art. 12. A(s) Audiência(s) Pública(s) Geral (is) têm por finalidade:



I – condensar todas as prioridades elencadas nas audiências públicas populares:

II - avaliar a capacidade financeira e econômica do Município;

III – realizar explicações sobre as vinculações orçamentárias e limites legais a que está sujeito o Município;

IV – propor a inclusão nos orçamentos de projetos e serviços aprovados nas Audiências Populares realizadas nos bairros, regiões e distritos, já sistematizados na forma de programas, compatibilizando-os com a avaliação e sugestão dos Conselhos Municipais;

V - encaminhar sugestão final para a elaboração do PPA, LDO e LOA;

VI – avaliar o resultado dos programas de governo no exercício anterior, assim como o andamento dos programas em execução.

Parágrafo único - A Secretaria de Fazenda encaminhará convite por escrito aos Conselhos constituídos no Município para participação das Audiências Públicas Gerais, os quais de conhecimento das propostas elencadas nos planos poderão estes emitir pareceres.

Seção V

Das Etapas das Audiências Públicas

Art. 13. As Audiências Públicas, Gerais ou Populares, terão duração de até quatro horas, compondo-se das seguintes etapas:

I - composição da Mesa Coordenadora;

II - leitura da lista de autoridades e dos representantes municipais presentes;

III - exposição dos objetivos da reunião;

IV - discussão das propostas e ações requeridas;

Seção VI

Da Conclusão dos Trabalhos das Audiências Públicas

Art. 14. Os trabalhos da Audiência Pública serão consignados em ata resumida, que será assinada pelo coordenador da Audiência e pelos presentes, ou por seus representantes previamente habilitados, e publicada no Quadro Mural de Avisos do Paço Municipal.

Art. 15. As atas e os documentos conexos com a matéria discutida serão mantidos nos arquivos da Secretaria de Fazenda pelo período que



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

compreende a realização das Audiências Públicas até a apreciação final das contas pelo Poder Legislativo.

Art. 16. Os documentos de que trata o artigo anterior poderão ser reproduzidos e entregues às partes interessadas que requererem cópias dos mesmos.

Art. 17. Este Decreto entra vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso.


DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi
Secretária de Administração



DECRETO Nº 077, DE 23 DE MAIO DE 2013.

Estabelece equipe de elaboração do PPA participativo 2014-2017 do município de Sorriso, e dá outras providências.

DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei e atendendo em especial ao art. 165, § 2º da Constituição Federal:

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para conduzir os trabalhos de **ELABORAÇÃO DO PPA PARTICIPATIVO 2014-2017** no município de Sorriso, 01 (um) representante de cada secretaria, conforme segue:

Secretaria de Saúde e Saneamento - Marciano José Cé
Secretaria de Educação e Cultura - Silvana Perin Faccio
Secretaria de Obras - Leoci Maziero
Secretaria de Transporte - Romélio Gardin
Secretaria de Ind. Comércio - Rafael Silva Reis
Secretaria de Governo - Eugenio Destri
Secretaria de Administração - Marilene Felicitá Savi
Secretaria de Fazenda - Marcos Folador
Secretaria de Ação Social - Catia Regina Rondon Rossato
Secretaria de Cidades - Alencar Cella
Secretaria de Esportes - Marisa Fatima dos Santos Neto
Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente - Afrânio César Migliari

Art. 2º A equipe nomeada no art. 1º terá como atribuições principais:

- Orientar as Unidades Administrativas quanto ao preenchimento dos formulários e elaboração dos programas;
- Fazer consulta a população em geral, Associação de Moradores, Sindicatos, Igrejas, Entidades Sociais, Associação de Madeireiros ou do Comércio sobre sugestões passíveis de serem introduzidas no PPA;
- Analisar as propostas de programas setoriais encaminhadas pelas Unidades Orçamentárias, com vistas a validação dos programas;
- Consolidar os dados do PPA;
- Apresentar a proposta de PPA em Audiência Pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE **SORRISO**

- Elaborar o Projeto de Lei e respectivos anexos para ser encaminhado a Câmara Municipal;
- Acompanhar a tramitação do projeto de lei do PPA;

Art. 3º A equipe será conduzida pela Secretaria de Finanças, e obedecerão as datas estabelecidas no Cronograma de Planejamento do PPA 2014-2017, que fará parte deste Decreto como Anexo I.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 23 de maio de 2013.


DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal


Marilene Felicitá Savi
Secretária de Administração



ANEXO I

Cronograma de trabalho para a elaboração do Plano Plurianual

23.05.2013 – Definição dos nomes dos técnicos das diversas secretarias, que participarão de todo o processo de elaboração do PPA e metodologia de elaboração do mesmo.

28.05.2013 – treinamento para os técnicos de todas as secretarias e entrega de previsão receita para 2014, 2015, 2016, 2017 e de formulários para preenchimento.

07.06.2013 - último prazo para as secretarias, sociedade civil organizada (Associação de moradores, Ong's, sindicatos, Igrejas, Entidades, Escolas, Conselhos) e população em geral devolverem os formulários devidamente preenchidos com os seus respectivos programas, objetivos, ações, metas, indicadores etc...

28.06.2013 – instalação da discussão do PPA 2014-2017 com a população em geral e sociedade civil organizada (associação de Moradores, Sindicatos, ONG's, Igrejas, Entidades, Escolas, Conselhos etc.) e formação dos grupos temáticos para elaboração do mesmo.

12.07.2013 – último prazo para a Equipe de Planejamento consolidar os dados do PPA.

12.07.2013 – apresentação da proposta de PPA em audiência Pública.

19.07.2013 – prazo para encaminhar à Equipe de Planejamento sugestão de alteração da proposta.

26.07.2013 – prazo para a Equipe de Planejamento analisar as sugestões e fazer as devidas alterações.

30.07.2013 – último dia para a Equipe de Planejamento encaminhar o Projeto de Lei PPA 2014-2017 à Câmara Municipal.

Sites para pesquisas sobre PPA

WWW.ibge.gov.br

WWW.ipea.gov.br

www.anipes.org.br

www.seplan.mt.gov.br

WWW.pnud.org.br

www.datasus.gov.br

www.tesouro.fazenda.gov.br

WWW.cidades.gov.br

WWW.inep.gov.br

www.planejamento.gov.br/spi

www.previdencia.gov.br

www.tce.mt.gov.br (PDF)

<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/Rlv3/geral/index.php>

www.fnnde.gov.br

www.mte.gov.br

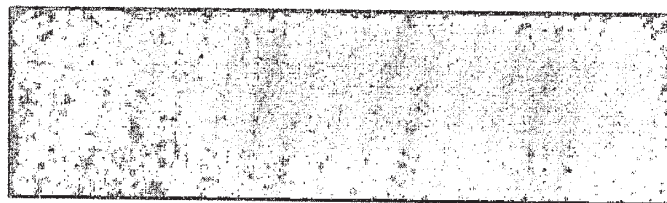
www.portalfederativo.gov.br

www.agendacompromissosodm.gov.br

251



**PREFEITURA DE
SORRISO**



(/advertisements/click_through/10)

(/)

(/)

Assessoria de Comunicação ▾

Gestão 2013 – 2016 ▾

Sobre SORRISO ▾

PUBLICAÇÕES ▾

Secretarias ▾

Buscar

[Home \(/\)](#) > [Notícias \(/noticias\)](#) > Prefeitura de Sorriso ouvirá a população para a elaboração do PPA

Plano Plurianual 2014/2017

Prefeitura de Sorriso ouvirá a população para a elaboração

10 de Junho, 13:03



A partir do dia 18, a população poderá auxiliar a Administração Municipal, desempenhada pelo Poder Executivo nos anos de 2014 a 2017. A Prefeitura percorrerá sugestões da população e prestando contas através da apresentação do relatório de gestões públicas que terão como objetivo principal a elaboração do Plano Plurianual – PPA.

Além da cidade, as audiências serão realizadas nos distritos de Boa Esperança e Primavera, não só para dar a máxima transparência, mas também para colher as contribuições da população de Sorriso, Dilceu Rossato.

As audiências serão realizadas sempre às 19 horas. Confira as datas e locais:

Dia 18 – Escola Valter Leite – bairro São Mateus

Dia 19 – Escola Jardim Bela Vista – bairro Jardim Bela Vista

Dia 20 – Escola Ivete Lourdes Arenhardt – bairro Centro

Dia 21 – Escola Leonel Brizola – bairro Jardim das Américas

Dia 25 – Escola Municipal do Distrito de Boa Esperança

Dia 26 – Escola Municipal do Distrito de Primavera

Dia 12 de julho – Câmara Municipal de Vereadores

PLANO PLURIANUAL

O Plano Plurianual é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto na Constituição Federal, regulamentado pelo Decreto 2.829, de 29 de outubro de 1998 e estabelece a estrutura da Administração Pública para um período de quatro anos, organizando as ações do governo.

252

bens e serviços para a população. É aprovado por lei quadrienal, tendo vigência do segundo ano de um mandato majoritário até o final do primeiro ano do mandato seguinte. Nele constam, detalhadamente, os atributos das políticas públicas executadas, tais como metas físicas e financeiras, público alvos, produtos a serem entregues à sociedade, etc.

plan
20pl

Texto: Bianca Arruda

Fotos: Tiago da Luz

Secretarias	Publicações	Assessoria de Comunicação	Ges
Secretaria Municipal da Cidade (/secretaria/semcid)	Audiência Pública ()	Galeria de Áudios (/galeria-audios)	Prefi
Secretaria Municipal de Administração (/secretaria/semad)	Concurso de Projetos ()	Galeria de Vídeos (/galeria-videos)	Vice-
Secretaria Municipal de Assistência Social (/secretaria/semas)	Contas Públicas ()	Galeria de Fotos (/imagens)	
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente (/secretaria/semder)	Documentos para CRC ()	<u>Notícias (/noticias)</u>	Sob
Secretaria Municipal de Educação e Cultura (/secretaria/semec)	Editais ()		Hino
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (/secretaria/semel)	Legislação ()		sorri
Secretaria Municipal de Fazenda (/secretaria/semfaz)	Licitações ()		Perfi
Secretaria Municipal de Governo (/secretaria/semgov)			Cons
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo (/secretaria/semictur)			Histi
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (/secretaria/semosp)			da-c
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento (/secretaria/semsas)			
Secretaria Municipal de Transportes (/secretaria/semtra)			





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

CONVITE

A Prefeitura Municipal de Sorriso, objetivando a elaboração do Plano Pluri- Anual – PPA 2014/2017, **CONVIDA** Vossa Senhoria e Família para participar das **Audiências Pública**, a realizarem-se nos seguintes locais e horário:

Dia 18/06/2013 às 19:00h, Escola Valter Leite - Rua Panambi, s/n - Bairro São Mateus;
Dia 19/06/2013 às 19:00h, Escola Jardim Bela Vista - Rua Celeste, s/n -Bairro Jardim Bela Vista;
Dia 20/06/2013 às 19:00h, Escola Ivete L. Arenhardt - Av. Brasil, 850 -Bairro Centro;
Dia 21/06/2013 às 19:00h, Escola Leonel Brizola - Rua Santiago, 155 – Bairro Jardim das América;
Dia 25/06/2013 às 19:00h, Escola Municipal do Distrito de Boa Esperança;
Dia 26/06/2013 às 19:00h, Escola Municipal do Distrito de Primavera;
Dia 12/07/2013 às 19:00h no auditório da Câmara Municipal de Vereadores.

Pauta: - APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E RECEBIMENTO DE SUGESTÕES DA
COMUNIDADE PARA SER INCLUIDO NO PPA 2014/2017;
- APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE GESTÃO.

Sua presença é muito importante. Participe!

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

OBS: No Plano Plurianual deverão constar todas as Obras e Serviços que
serão executados pela Administração Municipal nos próximos 4 anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

CONVITE

A Prefeitura Municipal de Sorriso, objetivando a elaboração do Plano Pluri- Anual – PPA 2014/2017, **CONVIDA** Vossa Senhoria e Família para participar das **Audiências Pública**, a realizarem-se nos seguintes locais e horário:

Dia 18/06/2013 às 19:00h, Escola Valter Leite - Rua Panambi, s/n - Bairro São Mateus;
Dia 19/06/2013 às 19:00h, Escola Jardim Bela Vista - Rua Celeste, s/n -Bairro Jardim Bela Vista;
Dia 20/06/2013 às 19:00h, Escola Ivete L. Arenhardt - Av. Brasil, 850 -Bairro Centro;
Dia 21/06/2013 às 19:00h, Escola Leonel Brizola - Rua Santiago, 155 – Bairro Jardim das América;
Dia 25/06/2013 às 19:00h, Escola Municipal do Distrito de Boa Esperança;
Dia 26/06/2013 às 19:00h, Escola Municipal do Distrito de Primavera;
Dia 12/07/2013 às 19:00h no auditório da Câmara Municipal de Vereadores.

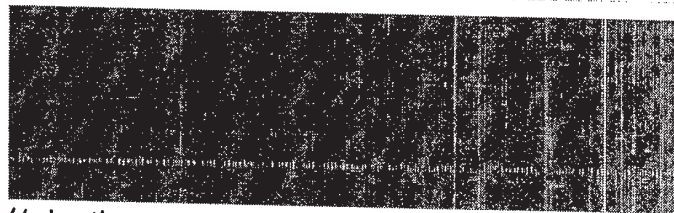
Pauta: - APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E RECEBIMENTO DE SUGESTÕES DA
COMUNIDADE PARA SER INCLUIDO NO PPA 2014/2017;
- APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE GESTÃO.

Sua presença é muito importante. Participe!

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

OBS: No Plano Plurianual deverão constar todas as Obras e Serviços que
serão executados pela Administração Municipal nos próximos 4 anos.

Buscar

**PREFEITURA DE
SORRISO**

(/advertisements/click_through/10)

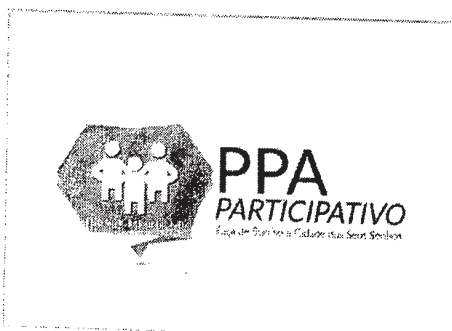
(/)

Home (/) > Notícias (/noticias) > Prefeitura de Sorriso começa ouvir a população para a elaboração do PPA

PPA PARTICIPATIVO

Prefeitura de Sorriso começa ouvir a população para a elaboração do PPA

10 de Junho, 17:41



A partir de hoje (18), a população poderá auxiliar a Administração Municipal, desempenhada pelo Poder Executivo nos anos de 2014 a 2017. A Prefeitura percorrerá sugestões da população e prestando contas através da apresentação do relatório de gestões públicas que terão como objetivo principal a elaboração do Plano Plurianual – PPA.

Além da cidade, as audiências serão realizadas nos distritos de Boa Esperança e Primavera, não só para dar a máxima transparência, mas também para colher as contribuições da população. O Prefeito de Sorriso, Dióceu Rossato.

(/uploads/asset/file/1872/normal_PPA_PARTICIPATIVO_PP-01-01-01_1_.jpg)

As audiências serão realizadas sempre às 19 horas. Confira as datas e locais:

- Dia 18 – Escola Valter Leite – bairro São Mateus
- Dia 19 – Escola Jardim Bela Vista – bairro Jardim Bela Vista
- Dia 20 – Escola Ivete Lourdes Arenhardt – bairro Centro
- Dia 21 – Escola Leonel Brizola – bairro Jardim das Américas
- Dia 25 – Escola Municipal do Distrito de Boa Esperança
- Dia 26 – Escola Municipal do Distrito de Primavera
- Dia 12 de julho – Câmara Municipal de Vereadores

PLANO PLURIANUAL

O Plano Plurianual é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto na Constituição Federal, regulamentado pelo Decreto 2.829, de 29 de outubro de 1998 e estabelece as metas da Administração Pública para um período de quatro anos, organizando as ações para que resultem em bens e serviços para a população. É aprovado por lei quadrienal, tendo

Buscar

Texto: Bianca Arruda

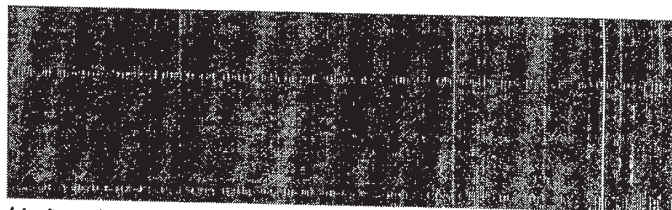
20pl

Fotos:

Secretarias	Publicações	Assessoria de Comunicação	Ges
Secretaria Municipal da Cidade (/secretaria/semcid)	Audiência Pública ()	Galeria de Áudios (/galeria-audios)	Prefi
Secretaria Municipal de Administração (/secretaria/semad)	Concurso de Projetos ()	Galeria de Vídeos (/galeria-videos)	Vice-
Secretaria Municipal de Assistência Social (/secretaria/semas)	Contas Públicas ()	Galeria de Fotos (/imagens)	
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente (/secretaria/semder)	Documentos para CRC ()	<u>Notícias (/noticias)</u>	Sob
Secretaria Municipal de Educação e Cultura (/secretaria/semec)	Editais ()		
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (/secretaria/semel)	Legislação ()		Hino
Secretaria Municipal de Fazenda (/secretaria/semfaz)	Licitações ()		sorri
Secretaria Municipal de Governo (/secretaria/semgov)			Perfi
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo (/secretaria/semictur)			Cons
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (/secretaria/semosp)			Histi
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento (/secretaria/semsas)			da-c
Secretaria Municipal de Transportes (/secretaria/semtra)			



PREFEITURA DE SORRISO



(/advertisements/click-through/10)

(/)

(/) Assessoria de Comunicação ▾ Gestão 2013 – 2016 ▾ Sobre SORRISO ▾ PUBLICAÇÕES ▾ Secretarias ▾

Buscar

Home (/) > Notícias (/noticias) > Mais de 200 pessoas participam da primeira audiência para elaboração do Plano Plurianual

GOVERNO PARTICIPATIVO

Mais de 200 pessoas participam da primeira audiência para o Plano Plurianual

19 de Junho, 15:20



“Agradeço a todos que estão presentes nesta audiência porque vocês participarão da elaboração do Plano Plurianual da Administração Municipal. Nós fizemos um plano de governo, mas queremos discutir com a população. Com essa afirmação, o prefeito de Sorriso, Dilceu Rossato, deu abertura à primeira audiência para a elaboração do Plano Plurianual para 2014 a 2017.

A audiência, realizada na Escola Valter Leite, reuniu moradores dos bairros São Mateus, Bela Vista, Industrial I e II, Fraternidade e Boa Esperança. Todos os secretários municipais estão participando da audiência, assim como alguns vereadores e o Tenente Coronel da Polícia Militar.

O secretário de Fazenda, Marcos Folador, fez um resumo financeiro das contas do primeiro trimestre de 2013. Já o secretário de Governo, Eugênio Destri, falou sobre as ações que cada secretário está realizando nos últimos quatro meses.

“Queremos um governo participativo. Conseguimos trazer todos os nossos secretários para esta audiência. Vamos trabalhar da forma mais transparente possível. Espero sair daqui com muitas propostas para os próximos quatro anos. Com boas propostas para a saúde, limpeza e educação”, afirmou o prefeito.

Hoje (19), a audiência será na Escola Jardim Bela Vista.

Confira as datas das próximas reuniões:

Dia 20 – Escola Ivete Lourdes Arenhardt – bairro Centro

257

Dia 21 – Escola Leonel Brizola – bairro Jardim das Américas

Dia 25 – Escola Municipal do Distrito de Boa Esperança

Dia 26 – Escola Municipal do Distrito de Primavera

Dia 12 de julho – Câmara Municipal de Vereadores

Pal:

ppa

20pa

(/no

Texto: Bianca Arruda

Fotos: Tiago da Luz

Secretarias

Publicações

Assessoria de Comunicação

Ges

Secretaria Municipal da Cidade
(/secretaria/semcid)

Secretaria Municipal de Administração
(/secretaria/semad)

Secretaria Municipal de Assistência
Social (/secretaria/semas)

Secretaria Municipal de
Desenvolvimento Rural e Meio

Ambiente (/secretaria/semder)

Secretaria Municipal de Educação e
Cultura (/secretaria/semec)

Secretaria Municipal de Esporte e
Lazer (/secretaria/semel)

Secretaria Municipal de Fazenda
(/secretaria/semfaz)

Secretaria Municipal de Governo
(/secretaria/semgov)

Secretaria Municipal de Indústria,
Comércio e Turismo

(/secretaria/semictur)

Secretaria Municipal de Obras e
Serviços Públicos

(/secretaria/semosp)

Secretaria Municipal de Saúde e
Saneamento (/secretaria/semsas)

Secretaria Municipal de Transportes
(/secretaria/semtra)

Audiência Pública ()
Concurso de Projetos ()
Contas Públicas ()
Documentos para CRC ()
Editais ()
Legislação ()
Licitações ()

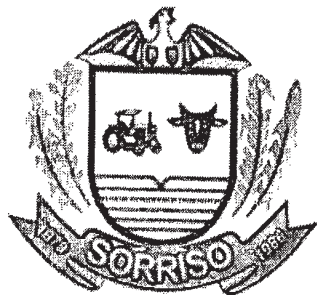
Galeria de Áudios (/galeria-audios)
Galeria de Vídeos (/galeria-videos)
Galeria de Fotos (/imagens)
Notícias (/noticias)

Prefi
Vice-

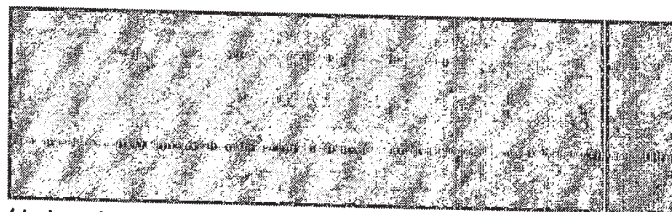
Sob

Hino
sorri
Perfi
Cons
Hist
da-c





**PREFEITURA DE
SORRISO**



(/advertisements/click_through/10)

(/)

(/)

Assessoria de Comunicação ▾

Gestão 2013 – 2016 ▾

Sobre SORRISO ▾

PUBLICAÇÕES ▾

Secretarias ▾

Buscar

[Home \(/\)](#) > [Notícias \(/noticias\)](#) > Discussão do PPA reúne aproximadamente 150 pessoas na Escola Mun. Jardim Bela Vista

Discussão do PPA reúne aproximadamente 150 pessoas na Jardim Bela Vista

20 de Junho, 11:19



(/uploads/asset/file/1878/normal_IMG_0882.jpg)

O segundo encontro de discussões sobre o Plano Plurianual (PPA) de Sorriso foi realizado Municipal Jardim Bela Vista. Participaram da reunião cerca de 150 pessoas. A discussão de pelo artigo 165 da Constituição Federal. Ela aborda, junto à comunidade, as diretrizes a ser duração continuada do Poder Público por um período de quatro anos, contados a partir d municipal.

Além de registrar as demandas expostas pela população, a Prefeitura de Sorriso prestou desenvolvimento pelo Poder Executivo no primeiro quadrimestre deste ano. “Nós estamos v com os recursos neste início de ano, quanto foi gasto, quanto foi arrecadado; e também p vocês um governo participativo, onde a comunidade tem a oportunidade de dizer aquilo c próximos quatro anos, de 2014 a 2017”, afirmou o prefeito, Dilceu Rossato.

As reuniões do PPA são abertas a toda a população e seguem o cronograma divulgado pel de hoje as atividades acontecerão na Escola Municipal Profª Ivete Lourdes Arenhardt, à p da Escola Municipal Leonel Brizola, no mesmo horário. Na próxima semana os distritos de devem sediar discussões semelhantes (na terça e quarta-feira, respectivamente). No dia sediará a última audiência da série.

Texto: Decom

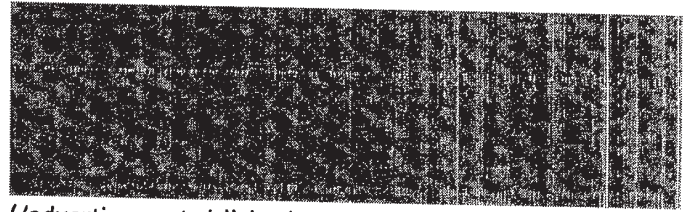
Fotos: Tiago da Luz

Palavras chaves:

sorriso (/noticias/sorriso) prefeitura (/noticias/prefeitura) ppa (/noticias/ppa) planejamento (/noticias/planejamento) bela vista (/



**PREFEITURA DE
SORRISO**



(/advertisements/click-through/10)

(/)

(/) Assessoria de Comunicação ▾ Gestão 2013 – 2016 ▾ Sobre SORRISO ▾ PUBLICAÇÕES ▾ Secretarias ▾

Buscar

Home (/) > [Notícias \(/noticias\)](#) > Reunião na Escola Leonel Brizola encerra a primeira etapa das audiências públicas para elaboração do PPA 2014–2017

PPA Participativo

Reunião na Escola Leonel Brizola encerra a primeira etapa públicas para elaboração do PPA 2014–2017

24 de Junho, 12:22



Moradores dos bairros Jardim das Américas, Jardim Europa, Jardim Alvorada, Jardim Calif, Jardim Itália, Jardim Amazônia, Jardim Tropical e Portal Kaiabi puderam, na sexta-feira (24), participar de uma reunião na Escola Municipal Leonel Brizola, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso e expor suas propostas e sugestões para o Plano Plurianual (PPA) 2014–2017.

Realizada na Escola Municipal Leonel Brizola, esta foi a quarta audiência realizada no âmbito do PPA Participativo para a elaboração do PPA 2014–2017. Com a presença do prefeito Dilceu Rossato e equipe de secretários, a reunião contou com a participação dos vereadores Vergílio Dalsóquio e Jane Delalibera. "Esta é uma oportunidade para ouvirmos os moradores e o planejamento de governo do município, de verificar, junto aos moradores, o que está sendo feito e o que precisa ser melhorado, além do gabinete, pois nós, que estamos no poder público, devemos atender bem os interesses da população", declarou Rossato.



(/uploads/asset/file/1921/normal_IMG_1246.jpg)

(/uploads/asset/file/1923/normal_IMG_1274.jpg)

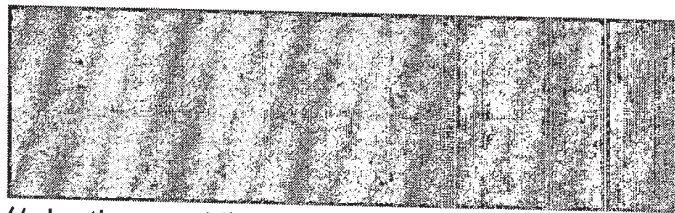
Nesta semana, prefeito e secretários seguem para os distritos de Boa Esperança (amanhã, dia 12 de julho, a Câmara Municipal de Vereadores será a sede da última audiência para elaboração do PPA 2014–2017).

Texto: Nádia Mastella

Fotos: Tiago da Luz



**PREFEITURA DE
SORRISO**



(/advertisements/click-through/10)

(/)

(/) Assessoria de Comunicação ▾ Gestão 2013 – 2016 ▾ Sobre SORRISO ▾ PUBLICAÇÕES ▾ Secretarias ▾

Buscar

Home (/) > Notícias (/noticias) > Prefeitura realiza 3ª Audiência do PPA na Região Central

Prefeitura realiza 3ª Audiência do PPA na Região Central

21 de Junho, 15:53



Aconteceu na noite de ontem (20), a terceira audiência do Plano Plurianual – PPA. O eve Ivete Lourdes Arenhardt, contou com a participação do prefeito Dilceu Rossato, do secre do 12º Batalhão da Polícia Militar de Sorriso – BPM, Ten. Coronel Márcio Tadeu da Sil Judiciária Civil de Sorriso, Thiago Garcia Damasceno, além de parlamentares, morado Benjamin Raiser, Bom Jesus, Alphaville, Recanto dos Pássaros, Parque Universitário e Cen

A reunião tem como objetivo verificar as prioridades de investimento da Administração M. Na oportunidade, o delegado de polícia falou da segurança do município e da parceria co, fosse a parceria com o município, já teríamos fechado as portas”, ressalta. Já o cornandar vem sendo realizado pela polícia e agradeceu pela aprovação do Projeto Jornada Volunt vamos ter o dobro de policiais nas ruas em breve”.

Durante a audiência foram recolhidas as sugestões dos moradores, que serão analisad município, então, irá verificar a viabilidade dentro dos recursos orçamentários disponi acontece hoje (21), na Escola Municipal Leonel Brizola a partir das 19 horas. Na próxim nos dias 25 e 26 nos Distritos de Boa Esperança e Primavera respectivamente.

Texto: Michelly Carvalho

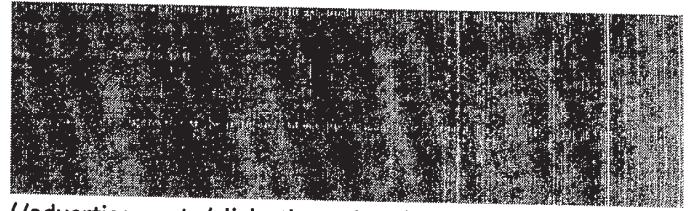
Fotos: Tiago da Luz

Palavras chaves:

pm (/noticias/pm) ppa (/noticias/ppa) ivete (/noticias/ivete) delegado (/noticias/delegado)



**PREFEITURA DE
SORRISO**



(/advertisements/click_through/10)

(/)

(/)

Assessoria de Comunicação ▾

Gestão 2013 – 2016 ▾

Sobre SORRISO ▾

PUBLICAÇÕES ▾

Secretarias ▾

Buscar

Home (/) > [Notícias \(/noticias\)](#) > Moradores do distrito de Boa Esperança do Norte participam do PPA

Moradores do distrito de Boa Esperança do Norte participam

26 de Junho, 14:37



(/uploads/asset/file/1941/normal_IMG_1615.jpg)

Os moradores do distrito de Boa Esperança do Norte enumeraram as propostas e necessidades na audiência do Plano Plurianual (PPA), realizada na noite de ontem (25), na Escola

Dezenas de pessoas participaram do encontro que contou com a participação do prefeito Carmem dos Santos, do secretariado municipal, do vereador Marlon Zanella e do médico do distrito, Jorge Mello.

Dentre as reivindicações da comunidade, os moradores pediram a reforma da unidade de molhação de algumas ruas e melhoria das estradas.

A subprefeita do distrito, Carmem dos Santos, elogiou a vinda do prefeito e da equipe à Boa Esperança. “Estamos felizes com a prefeitura e com os servidores por estarem tão comprometidos com duas diretrizes, a primeira de fazer uma boa gestão junto ao prefeito para tornar Boa Esperança do Norte município”, ressaltou.

Na ocasião, o prefeito falou das obras que vão contemplar aquela comunidade este ano e destacou o projeto de asfaltamento. “O projeto de asfaltamento está pronto, nosso objetivo é realizar o mesmo o mais rápido possível. Estamos imbuídos na emancipação do distrito, pois tanto Boa Esperança, quanto o município de Sorriso, precisam disso.”

Plano Plurianual de Aplicações (PPA)

A explanação do orçamento do 1º quadrimestre de 2013 e a participação da comunidade no processo de elaboração do PPA 2017 do município foi iniciada última semana. Hoje (26), a partir das 19 horas, acontece a audiência pública.

Texto: Michelly Carvalho

Fotos: Tiago da Luz

Palavras chaves:

**VENDE-SE
UMA LOJA**



Noticias todos os dias, o dia todo!



[Página Inicial](#) [Últimas notícias](#) [Cidades](#) [Meio Ambiente](#) [Mundo](#) [Brasil](#)
[Fale Conosco](#)

[Geral](#) [Agronegócio](#) [Cultura](#) [Economia](#) [Educação](#) [Esporte](#) [P](#)



Mais Noticias 27/06/2013 Equidade de gênero nas empresas do Brasil e do mundo vai demorar para virar

Sorriso

0

19/06/2013 14:06h - Atualizado em 19/06/2013 às 14:06

Prefeitura de Sorriso, organiza Audiência Pública para debater Plano Plurianual Participativo

Redação Clichóje/Miche Ferreira



A Audiência Pública aconteceu na noite de ontem nas dependências da Escola Municipal Valter Leite, no bairro São Mateus. Estiveram presentes no evento representantes do poder executivo e legislativo, além do comandante da Polícia Militar de Sorriso. Ao longo da Audiência vários assuntos foram abordados, como segurança pública e os planejamentos para os próximos 3 anos.

Os moradores que acompanharam a reunião ainda tiveram a oportunidade de explanar seus pontos de vista e dividir suas opiniões, o que segundo o prefeito Dilceu Rossato "é bem vindo, a cidade é de todos e precisamos tomar as decisões juntos, sem preconceito e respeitando a opinião e a cultura de cada um" destacou o chefe do

executivo.

O próximo evento esta marcado para hoje e acontecerá a partir das 19 horas na Escola Jardim Bela Vista.

Redação Clichóje/Miche Ferreira

Sor

» Elia
inter

» Sor
Socia

» UTI
fecha
conta

» Hoj
CTG

» Par
mortu

» Sor
atrav

» Sor
reside

263