|  |
| --- |
|  |
| **CHECKLIST DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DE PARCERIA DE TERMO DE FOMENTO/ COLABORAÇÃO** |
| **DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS** | **SITUAÇÃO** |
| **Sim** | **Não** | **Não se aplica** | **Observação** |
| 1) - **Ofício de encaminhamento de Plano de trabalho**; |  |  |  |  |
| 2) - **Plano de Trabalho**; |  |  |  |  |
| 3) **- Cópia do estatuto registrado e suas alterações**, e, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial; |  |  |  |  |
| 4) - **Cópia da ata de eleição** do quadro dirigente atual; |  |  |  |  |
| 5) - **Relação Nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil**, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identificação e número de registro no cadastro de pessoas físicas - CPF de cada um deles. |  |  |  |  |
| 6) - **Cópia dos respectivos documentos de identificação** (CPF e RG) e comprovante de endereço dos dirigentes da organização da sociedade civil; |  |  |  |  |
| 7) - **Declaração de Tempo de Existência** |  |  |  |  |
| 8) - **Comprovante de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica - CNPJ**, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, nomínimo, 2 (dois) ano com cadastro ativo; |  |  |  |  |
| 9) - **Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado**, como conta de consumo **(água, energia, telefone) ou contrato de locação;** |  |  |  |  |
| 10) - **Declaração da Não Incorrência de Vedações**; (Anexo XV deste edital) |  |  |  |  |
| 11) - **Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;** |  |  |  |  |
| 12) - **Comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional**, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:1. Instrumentos de parcerias firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
2. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
3. Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
4. Currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
5. Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da a ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino,

redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ouf**)** Prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil; |  |  |  |  |
| 13) – **Declaração de Capacidade Administrativa, Técnica e Gerencial**; |  |  |  |  |
| 14) - **Declaração Que Não Emprega Menor** |  |  |  |  |
| 15) – **Declaração de Não Contratação e Não Remuneração** |  |  |  |  |
| 16) - **Declaração Contabilidade Regular** |  |  |  |  |
| 17) – **Declaração de Atendimento a Lei Federal nº 12.527/2011;** |  |  |  |  |
| 18) – **Declaração de Abertura de Conta Corrente Específica;** |  |  |  |  |
| 19) – **Declaração contendo nome do Gestor da Parceria pela Entidade****Responsável, pelo Controle Administrativo, Financeiro e de Execução de Parceria.** |  |  |  |  |
| 20) – **Certidão de Regularidade de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**; |  |  |  |  |
| 21) - **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS/CRF**; |  |  |  |  |
| 22) - **Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas** - **CNDT;** |  |  |  |  |
| 23) - **Certidão de Regularidade de Débitos da Fazenda Pública Estadual;** |  |  |  |  |
| 24) - **Certidão de Regularidade de Débitos da Fazenda Pública Municipal.** |  |  |  |  |
| 25) - **Quadro de Detalhamento de Despesas com Recursos Humanos** |  |  |  |  |
| 26) - **Certificado de Credenciamento junto ao Secretaria de Saúde/****Educação / Assistência Social ou protocolo de entrada de solicitação de credenciamento;** |  |  |  |  |
| 27) – **Comprovante de registro profissional no conselho de classe (quando aplicável), diplomas e/ou certificado profissionalizante da equipe técnica da area fim;** |  |  |  |  |
| 28) – **Declaração de regularidade parcial ou total na pestação de contas do ano anterior, emitida pelo orgão competente;** |  |  |  |  |
| 29) – **Certificado de registro no CMDCA- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**; |  |  |  |  |
| 30) – **Declaração de não estar cumprindo sanções administrativas (anexo V deste edital), que ateste a regularidade da OSC;** |  |  |  |  |
| 31) – **Alvara de funcionamento;** |  |  |  |  |
| 32) – **Alvará do corpo de bombeiros; (laudo)** |  |  |  |  |
| 33) – **Alvará de vigilancia sanitaria atualizado do local onde o lanche sera servido ou do terceiro contratado**; (quando aplicável) |  |  |  |  |