



SUMÁRIO

PREAMBULO

- 1. DO OBJETO E DO FORNECIMENTO**
- 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 3. DA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES**
- 4. DO CREDENCIAMENTO**
- 5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**
- 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**
- 8. DA HABILITAÇÃO**
- 9. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**
- 10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**
- 11. DOS RECURSOS**
- 12. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO**
- 13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 16. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL**

ANEXOS

- a) Anexo I – Modelo da Proposta de Preços
- b) Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços
- c) Anexo III – Termo de Referência
- d) Anexo IV – Termo de Credenciamento
- e) Anexo V – Relação de Documentos CRC Pessoa Jurídica
- g) Anexo VI – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- h) Anexo VII – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- i) Anexo VIII – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- j) Anexo IX – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- k) Anexo X – Modelo de Declaração de Habilitação
- l) Anexo XI – Declaração de Cumprimentos de Requisitos Legais

DANIELA MOSCON ZAMIGNAN PELIZON
Pregoeira/Prefeitura de Sorriso/MT



PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

MODALIDADE: Pregão Presencial N.º 045/2013

TIPO: Menor Preço Por Lote

INTERESSADA: Secretarias Municipais

OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Confecção de Impressos e Formulários Gráficos para Uso das Secretarias Municipais, conforme Termo de Referência em anexo.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO/MT**, com sede a Avenida Porto Alegre, nº 2.525, Centro, Sorriso/MT, pela sua **PREGOEIRA**, designado pelo Decreto n.º 006/2013, torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002; 8.666/93 e alterações posteriores, com o Decreto n.º 176/2006 e 044/2013, que regulamenta respectivamente o Pregão Presencial e o Registro de Preços no Município de Sorriso.

Os envelopes contendo, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste edital e seus Anexos deverão ser entregues a Pregoeira até **às 08:00 horas (Horário Oficial de Sorriso – MT), do dia 07 de Maio de 2013**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Sorriso, na Avenida Porto Alegre n.º 2525, Centro na Cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso. Havendo a necessidade da sessão pública se prorrogar, a mesma se fará nos dias subseqüentes à data de abertura, sempre obedecendo aos horários de funcionamento de expediente do Paço Municipal.

1. DO OBJETO E DO FORNECIMENTO

1. Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Confecção de Impressos e Formulários Gráficos para Uso das Secretarias Municipais.

1.2 Os itens registrados eventualmente serão adquiridos de acordo com a necessidade do Município, podendo ser em quantidade unitária.

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

2.1. As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal.

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	CÓDIGO	COD RED.	ELEMENTO DE DESPESA
GABINETE DO PREFEITO	02.001.04.122.0202.2004	MANUT. E ENC. DO GABINETE DO PREFEITO	33.90.39.00.00.00	28	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE FAZENDA	03.001.04.122.0205.2008	MANUT. E ENC. COM SEC. DE FAZENDA	33.90.39.00.00.00	40	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE EDUCAÇÃO	04.001.12.361.0209.2016	MANUT. E ENC. COM EDUC. E CULTURA	33.90.39.00.00.00	67	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA



FUNDO MUNIC. DE EDUCAÇÃO	04.005.12.361.0209.2017	MANUT. E ENC. DO FUNDO MUNIC. DE EDUC.	33.90.39.00.00.00	100	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
FUNDO MUNIC. DE CULTURA	04.006.13.392.0215.2037	MANUT. E ENC. DPTO DE CULTURA	33.90.39.00.00.00	124	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE OBRAS	05.001.15.451.0216.2041	MANUT. E ENC. DA SEC. OBRAS SERV. PUBL.	33.90.39.00.00.00	149	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE DESENV. RURAL	06.001.20.601.0221.2050	MANUT. E ENC. SEC. DE AGRIC. MEIO AMBIENTE	33.90.39.00.00.00	177	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE SAÚDE E SANEAMENTO	15.001.10.301.0229.2060	MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE SAUDE E SANEAM.	33.90.39.00.00.00	399	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL	08.001.08.244.0235.2071	MANUT. DAS ATIV. DO FMAS	33.90.39.00.00.00	209	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL	08.005.08.244.0234.2070	MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE AÇÃO SOCIAL	33.90.39.00.00.00	264	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. INSUT. COM. E TURISMO	09.001.04.122.0246.2090	MANUT. E ENCARGOS COM SMICTUR	33.90.39.00.00.00	283	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC DE ADMINISTRAÇÃO	10.001.04.122.0250.2095	MANUT. E ENC. COM A SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	33.90.39.00.00.00	309	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE GOVERNO	11.001.04.122.0251.2100	MANUT. E DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS	33.90.39.00.00.00	330	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE TRANSPORTES	12.001.26.782.0253.2102	MANUT. E ENC. DA SEC. DE TRANSPORTES	33.90.39.00.00.00	353	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DO DESPORTO E LAZER	13.001.04.122.0254.2105	MANUT. DA SEC. DE ESPORTES E LAZER	33.90.39.00.00.00	371	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DA CIDADE	14.001.04.122.0239.2113	MANUT. E ENC. COM A SEC. CIDADE	33.90.39.00.00.00	386	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	17.001.03.091.0203.2006	MANUT. E ENC. DE ASSESSORIA JURÍDICA	33.90.39.00.00.0	436	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	18.001.04.124.0201.2007	MANUT. E ENC. COM CONTROLE INTERNO	33.90.39.00.00.00	441	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA

3. DA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Somente será admitida a participação neste certame de licitantes, que devidamente atendam as exigências do edital e seus anexos, e estejam cadastradas ou efetuem renovação do **CRC da Prefeitura Municipal de Sorriso (relação de documentos CRC conforme anexo V do edital)**.

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:



- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, seja controlada, coligadas ou subsidiárias entre si.
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado na imprensa oficial ou CRC (Certidão de Registro de Cadastro) do Município, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) Estrangeiras que não funcionarem no País.
- e) Empresa que possua em seu quadro de empregados, Agentes Políticos ou Servidores Públicos, exercendo função de gerencia, administração, tomada de decisões ou que seja sócio.
- f) Empresas que tenham em seu Contrato Social sócios em comum;

4. DO CREDENCIAMENTO:

4.1 No dia, hora e local designado para o recebimento dos envelopes, cada licitante deverão se apresentar junto a Pregoeira e à Equipe de Apoio.

4.2. O credenciamento do representante junto a Pregoeira precederá ao ato de entrega, dos envelopes contendo a proposta de preços e documentação de habilitação.

4.3 CREDENCIAMENTO PESSOA JURÍDICA:

4.3.1. O representante legal da empresa licitante participante deverá apresentar em mãos, os seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF (apresentado em cópia autenticada ou simples desde que junto esteja o original);
- b) Cópia do Contrato Social ou documento equivalente (cópia simples ou autenticada);
- c) Termo de Credenciamento Assinado pelo Sócio Administrador da Empresa (Modelo ANEXO IV do Edital) via original.
- d) Declaração de Habilitação (Modelo no Anexo X do edital)
- e) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da Sede da Licitante.

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

5.1 A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma Pregoeira, em conformidade com este edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo deste edital.

5.2 Declarada aberta a sessão pela Pregoeira, o representante das licitantes entregará os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

5.3 O envelope da Proposta de Preço deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO**



PREGÃO n.º 045/2013
RAZÃO SOCIAL E N.º DO CNPJ

5.4 O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
PREGÃO N.º 045/2013
RAZÃO SOCIAL E N.º DO CNPJ

5.5 As empresas licitantes através de seus representantes legais só poderão adentrar na sala onde será realizado o julgamento do certame, com os referidos envelopes de Proposta de Preços e Habilitação devidamente lacrados até o horário estabelecido para início da sessão.

5.6 Não será aceito que representantes legais de empresas adentrem na sala de julgamento do certame com envelopes de proposta e habilitação abertos.

5.7 Os envelopes de habilitação e proposta de preços devidamente lacrados, bem como, documentos de credenciamento serão entregues a Pregoeira ou a Equipe de Apoio ao adentrar-se na sala.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada em única via datilografada ou impressa, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da empresa licitante.

6.2 Na proposta de Preços deverão constar:

6.2.1. Razão social da licitante, n.º do CNPJ/MF ou CPF, Inscrição Estadual (se houver), endereço completo, telefone, fax para contato, n.º da conta corrente, agência e respectivo banco e, se possível endereço eletrônico (e-mail);

6.2.2. Prazo de validade da proposta;

6.3 Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os itens ser fornecidos sem ônus adicionais.

6.4 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, e no pleno reconhecimento de que não se enquadra em nenhuma das situações impeditivas de participação a seguir enumeradas:

6.4.1 Inadimplência com fornecimento de itens junto a Prefeitura Municipal de Sorriso, não configurando como tal as licitantes que solicitaram formalmente prorrogação de prazo e este foi devidamente acatado;

6.5 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aqueles destinados a sanar



evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente do Município de Sorriso.

6.6 As propostas deverão ser apresentadas conforme ordem e descrições estabelecidas conforme Anexo I do edital.

6.7 AS PROPOSTAS DE PREÇOS TAMBÉM DEVERÃO SER ENTREGUES ATRAVÉS DE UM ARQUIVO SALVO EM CD OU PEN DRIVE, EM ARQUIVO XLS (EXCEL), NA ORDEM E DESCRIÇÃO ESTABELECIDAS NO ANEXO I DESTA EDITAL, DISPONÍVEL TAMBÉM NO SITE DO MUNICÍPIO (www.sorriso.mt.gov.br).

6.8 Os preços poderão ser cotados com até 03 (três) casas decimais após a vírgula.

6.9 Sagrada vencedora do certame, a empresa terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para entrega da proposta de preços realinhada.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 O julgamento da licitação será pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7.2 Será classificada pela Pregoeira, a licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de **MENOR PREÇO**.

7.3 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas escritas.

7.4 Aos licitantes classificados será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes, através dos seus representantes legais.

7.5 A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada.

7.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção da sua última oferta, ou constante na sua proposta original ou do último lance oferecido, para efeito de ordenação das propostas.

7.7 A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e os valores apresentados pela proposta classificada em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito.

7.8 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, pela Pregoeira.

7.9 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada os itens definido no objeto deste edital e seus Anexos.

7.10 Nas situações anteriormente previstas de ordenação de preços através de lance ou proposta, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido menor preço.



7.11 Caso ocorra à apresentação de duas ou mais propostas originais de valores iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, as classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistindo a igualdade de valores será adotado de desempate por sorteio na forma do art. 45, parágrafo 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

7.12 Não se considerarão qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

8. DA HABILITAÇÃO:

Tendo sido aceitável a proposta de **MENOR PREÇO**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias deverá apresentar:

8.1. Todos os Licitantes deverão apresentar dentro do Envelope nº 2, os documentos específicos para participação neste Pregão, devendo ser entregues seqüencialmente e na ordem a seguir, a fim de permitir celeridade na conferência e exame correspondentes.

I – HABILITAÇÃO JURIDICA;

- a) Cédula de Identidade ou documento com foto autenticada de todos os sócios da empresa, do signatário da proposta caso não seja sócio, acompanhado de procuração, com firma reconhecida em cartório em via original ou cópia autenticada com fins específicos para representar a empresa junto a Prefeitura Municipal de Sorriso referente ao referido PREGÃO PRESENCIAL e identificação pessoal;
- b) Registro comercial, no caso de Empresa Individual ou;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou;
- d) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa e sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, obedecendo ao art. 28 da Lei nº 8.666/93.
- f) Certificado de Registro Cadastral expedido pela Prefeitura Municipal de Sorriso – MT (relação de documentos para efetivação de Certificado de Registro Cadastral – anexo V do edital) em plena vigência.

II – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA;

- a) Demonstrações contábeis, incluindo o balanço patrimonial do exercício social (2011 ou 2012), apresentados na forma da lei ou documentação equivalente, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b) Para as empresas que são facultadas a apresentação do Balanço Patrimonial pelo FISCO, que o caso das empresas com Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Optantes pelo Simples Nacional (EPP e ME) em substituição ao Balanço poderão apresentar Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ (2011 ou 2012).



c) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, datada de, no máximo, trinta dias antes da data da abertura dos envelopes, caso não apresente o seu prazo de validade;

III – REGULARIDADE FISCAL;

a) - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetivo licitado;

c) - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, ou alvará de Licença para Funcionamento do ano de 2013, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

d) – Certidão Negativa de Tributos Federais, fornecida pela Fazenda Federal, e a Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

e) – Certidão Negativa de Regularidade junto à Fazenda Estadual, relativo ao ICMS e IPVA, fornecida pela Secretaria de Fazenda Estadual.

f)- Certidão quanto a Dívida Ativa Estadual, fornecida pela Procuradoria Geral do Estado.

g) - Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede da licitante, incluindo Dívida Ativa, fornecido pela Prefeitura Municipal.

h) - Certidão Negativa de Débito (CND-INSS), expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

i) - Certidão Negativa de Débito (CND-FGTS), fornecida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

j) – Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial da Sede da Licitante.

k) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo Poder Judiciário – Justiça do Trabalho.

IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PESSOA JURIDICA

a) Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando aptidão para desempenho das atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação;

b) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (anexo VI do edital).

c) Declaração de concordância de todos os termos estabelecidos no edital (anexo VII do edital).

d) Declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, realizará a entrega dos itens nos prazos e/ou condições previstas em edital e termo de referência (anexo VIII do edital).

e) Declaração de Idoneidade da empresa licitante (anexo IX do edital).

f) Declaração da própria empresa de que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão (Modelo Anexo XI do edital)



8.2 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País deverá apresentar, também, o Decreto de Autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que apresentadas na sessão às originais para conferência pelo pregoeiro, sendo que estas poderão estar dentro ou fora do envelope.

8.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

8.5 Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, a pregoeira considerará o proponente inabilitado.

8.6 Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de 01(um) a 05 (cinco) anos, se o documento é público, e reclusão, de 01 (um) a 03 (três) anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7 da Lei Federal nº 10.520/2002.

9. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1. Nos termos da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

9.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no item acima, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 e Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

9.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



9.4.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 9.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 9.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.4.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.5. No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte, que nos termos da Lei Complementar 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada.

9.6. A micro-empresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverá apresentar na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação, declaração de que não se encontra em nenhuma das situações do § 4º do Art. 3º da referida Lei.

9.7. A Empresa Licitante que quiser gozar dos benefícios da LC 123/2006, deverá apresentar requerimento próprio para este fim.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

10.2. Caberá a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.4. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento de execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7 da Lei nº 10.520/2002 e no artigo 14 do Decreto Municipal Nº 176/2006 e legislação vigente.

10.5. Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da lei 8.666/93.

10.6. As impugnações deverão estar devidamente assinadas com a respectiva identificação do representante legal da empresa, bem como protocoladas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Sorriso – MT.

11. DOS RECURSOS:

11.1 Declarado o vencedor e após a análise da documentação de habilitação, qualquer licitante, desde que presente na sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente (a razão) a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões por escrito do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em



iguais números de dias, que começarão a correr do término do prazo de recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

11.3 O recurso contra decisão da pregoeira não terá efeito suspensivo.

11.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5 Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, submetendo o processo administrativo à autoridade competente para publicação do resultado da licitação.

11.6. Os recursos deverão estar devidamente assinados, com a respectiva identificação do representante legal da empresa, bem como protocolados no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Sorriso – MT.

12. DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS DE FORNECIMENTO:

12.1 Os itens deverão ser confeccionados e entregues de forma parcelada conforme Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento do órgão solicitante.

12.2 Os itens adquiridos através deste Pregão deverão ser entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados no prazo máximo de 03 (três) dias após solicitação do Departamento Responsável Pelo Pedido.

12.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

12.4 O objeto licitado somente será adquirido se houver eventual necessidade de aquisição/contratação da Prefeitura Municipal de Sorriso;

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. Os pagamentos serão efetuados conforme o Decreto Municipal N°010/2013 que Estabelece a Programação Financeira de Protocolos e Pagamentos para o Exercício de 2013, do Município de Sorriso, e dá Outras Providências, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Sorriso (www.sorriso.mt.gov.br), após a entrega dos itens e emissão da referida nota fiscal.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 A recusa injustificada em entregar os itens licitados da empresa com proposta classificada na licitação conforme instruções deste edital ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

14.2 O atraso injustificado na entrega dos itens licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias;
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato, descontadas dos



pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

14.3 Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) Advertência;

b) Multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega dos itens;

c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do contrato;

d) Multa de 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;

e) Suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Administrações Públicas Federal, Estaduais ou Municipais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

14.4 De qualquer sanção imposta, a contratada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato, oferecer recurso à Prefeitura Municipal de Sorriso - MT, devidamente fundamentado.

14.5 A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

15.2 Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15.3 A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

15.4 Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

15.5 A pregoeira poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões, serão encaminhadas através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.



15.6 Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

15.7 Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 7:00 às 13:00 horas.

15.8 O Referido Pregão terá como Gestor de Contratos o Senhor **CÉZAR AUGUSTO FILHO** – Técnico Administrativo II.

15.9 Será facultado aos órgãos ou entidades não participantes a utilização desta ata de Registro de Preço nos Termos do Artigo 21 e seus parágrafos do Decreto nº 44 de 06 de março de 2013.

16 INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

- a) Anexo I – Modelo da Proposta de Preços
- b) Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços
- c) Anexo III – Termo de Referência
- d) Anexo IV – Termo de Credenciamento
- e) Anexo V – Relação de Documentos CRC Pessoa Jurídica
- g) Anexo VI – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- h) Anexo VII – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- i) Anexo VIII – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- j) Anexo IX – Modelo de Declaração (Pessoa Jurídica)
- k) Anexo X – Modelo de Declaração de Habilitação
- l) Anexo XI – Declaração de Cumprimentos de Requisitos Legais

SORRISO/MT, 11 DE ABRIL DE 2013

DANIELA MOSCON ZMAIGNAN PELIZON
Pregoeira/Prefeitura de Sorriso/MT



ANEXO I

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO – MT

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Item	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QTDE	VALOR REF	VALOR DE REF POR LOTE	VALOR UNITARIO	VALOR LOTE
LOTE I	1	ENVELOPE TIMBRADO 11 X 22 (unidades / impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	38.150	R\$ 0,320	R\$ 3,530	
	2	ENVELOPE TIMBRADO 20 X 28 (unidades / impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	37.150	R\$ 0,530		
	3	ENVELOPE TIMBRADO 26 X 36 (unidades / impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	37.650	R\$ 0,830		
	4	ENVELOPE TIMBRADO (envelope 75g, impressão policromia, fase única, formato 24x34cm.)	Un.	5.000	R\$ 0,340		
	5	PASTA TIMBRADA (unidades / formato F-4 / impressão policromia / acabamento corte/vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	21.000	R\$ 0,400		
	6	PASTA TIMBRADA C/ PAUTA (unidades / formato F-4 / impressão policromia - interna uma cor/ acabamento corte/vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	18.500	R\$ 0,850		
	7	PASTA TIMBRADA A-4 (unidades / formato A-4 / impressão policromia / frente / papel offset 75g.)	Un.	20.000	R\$ 0,130		
	8	PAPEL TIMBRADO A-4 (unidades / formato A-4 / impressão policromia - frente / papel offset 75g.)	Un.	120.000	R\$ 0,130		



LOTE 2	9	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 20 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	215	R\$ 30,000	R\$ 206,000		
	10	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 30 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	222	R\$ 35,000			
	11	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 55 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	155	R\$ 48,330			
	12	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 60 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	75	R\$ 55,000			
	13	CARIMBO MADEIRA GRANDE (unidade / base silicone / suporte de madeira.)	Um	95	R\$ 21,670			
	14	CARIMBO MADEIRA MÉDIO (unidade / base silicone / suporte de madeira.)	Un.	115	R\$ 16,000			



LOTE 3	15	ADESIVO (formato 12 x 25 cm, papel couchê adesivo 190g/m ² , 4/0 cores).	Un.	4500	R\$ 0,250	R\$ 343,960	
	16	BANNER (Impressão em lona eletrosática, policromia, acabamento: bastão e corda ou ilhós, formato 1,20 x 0,80 cm)	Un.	40	R\$100,000		
	17	BANNER (Impressão policromia em lona suporte para fixação em madeira tamanho 80 x 120 cm)	Un.	20	R\$ 100,000		
	18	BANNER (Impressão policromia em lona suporte para fixação em madeira tamanho 90 x 140 cm)	Un.	20	R\$ 130,000		
	19	CALENDARIO DE MESA (unidade c/ 12 paginas montadas em espiral / formato F-16 / impressão policromia - frente / verso / fotolito / papel couchê 170g.)	Un.	4000	R\$ 2,450		
	20	CARTAZ (formato F-2 4 X 0 / couchê 170g / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$ 0,870		
	21	CARTAZ (formato F-4 4 X 0 / couchê 170g / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$ 0,580		
	22	CARTAZ (papel couchê 150g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 43x63cm, refilê simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	6500	R\$ 1,470		
	23	CARTAZ (papel couchê 150g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 63x63cm, refilê simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	6.500	R\$ 1,470		
	24	CARTAZ (unidade / formato F-2 / impressão policromia / fotolito – frente / papel couchê 150g.)	Un.	44.300	R\$ 1,500		
	25	ETIQUETA ADESIVA (Papel adesivo colacril, meio corte, tamanho 5,5 x 2,5 cm, monocromático.)	Un.	100000	R\$ 0,030		
	26	FOLDER (formato F-8 4 X 4 / couchê 150g / 2 dobras / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$ 0,380		
	27	FOLDER (papel couchê 150g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 15x20cm, refilê simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	60000	R\$ 0,220		
	28	FOLDER (unidade/ formato f-4/ impressão policromia/fotolito - frente e verso/ papel offset 150g	Un.	30.000	R\$ 0,520		
29	FOLDER PROERD (impressão policromia, papel couchê, arte fotolito, acabamento: corte e vinco, impressão frente e verso em 06 (seis) páginas com dimensões A15 cm x 14,9 cm.	Un.	400	R\$ 4,220			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

LOTE 4	30	PANFLETO (papel couchê 90g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 15x30cm, refile simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	15000	R\$ 0,350	R\$ 252,600		
	31	CONVITE (unidade / formato F-8 / impressão policromia / fotolito - frente e verso - corte especial c/faca - papel couchê 170g.)	Un.	48000	R\$ 0,950			
	32	FAIXA (lona branca com impressao colorida digital com qualidade fotográfica, acabamento com perfil(is) de madeira e cordão (ções) de nylon. Impressão em apenas um lado, medidas: 1m x 5m).	Un.	120	R\$ 250,000			
	33	INFORMATIVO (formato F-4, impressao em polimicromia, frente e verso, fotolito, interno, acabamento, corte, vinco papel couche 150g.)	Un.	238.000	R\$ 0,600			
	34	PANFLETO (papel couchê 90g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 15x20cm, refile simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	55000	R\$ 0,300			
	35	PANFLETO (unidade/formato F-9/ impressao policromia/fotolito - frente e verso /papel couchê 115g)	Un.	221000	R\$ 0,210			
	36	PANFLETOS (formato F-16 4 X 0 / couchê 115g / frente / fotolito incluso.)	Un.	4000	R\$ 0,190			

LOTE 5	37	GUIA MUNICIPAL DE SIMPLES REMESSA blocos 50 x 3 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / picotado / grampeado / papel autocopiativo)	Bloco	500	R\$ 8,600	R\$ 508,600		
	38	BLOCO 3 VIAS 22 x 15 (unidade 3 vias, brancas, verde piscina e amarelo bebe / picotado / carbonado / impressão policromia / numerado de 200 em 200 cada bloco / frente / papel couchê 115g.)	Un.	300	R\$ 13,000			

CAPITAL NACIONAL DO AGRONEGOCIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

39	BLOCO 3 VIAS 30 X 21 (unidade 3 vias, brancas, verde piscina e amarelo bebe / picotado / carbonado / impressão policromia / numerado de 200 em 200 cada bloco / frente / papel couchê 115g.)	Un.	300	R\$ 6,330			
40	BOLETIM DE RECONHECIMENTO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,400			
41	BOLETIM DE DOSES APLICADAS CONTRA HEPATITE A (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			
42	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA-1 (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
43	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA BCG (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			
44	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA BCG-COMUNICANTE (HANSENÍASE) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			
45	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA FEBRE AMARELA RURAL/URBANA (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 9,680			
46	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA HEPATITE B (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
47	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (INATIVA CONTRA PÓLIO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
48	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA MENINGO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			
49	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

50	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA POLIOMIELITE (ORAL) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 12,640			
51	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA RAIVA EM CULTURA DE CELULAS (VERO, DIPLOIDE) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			
52	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DE IMUNOLÓGICOS ESP. PENTAVALENTE (DPT+HIB+HEPATITE B) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,900			
53	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DUPLA ADULTO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
54	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DUPLA VIRAL - MIF (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
55	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS ROTAVIRUS (ORAL) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
56	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS TRIPLICE DTP (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
57	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
58	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL PARA HOMENS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
59	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
60	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (Blocos 50x5 (via diferenciadas) / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 27,200			
61	FICHA - A - SAÚDE DA FAMÍLIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 5,390			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

62	FICHA - B- ACOMPANHAMENTO DIABÉTICOS (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570		
63	FICHA - B- ACOMPANHAMENTO TUBERCULOSE (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570		
64	FICHA - D - REGISTRO ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570		
65	FICHA ADVERSOS PÓS-VACINAÇÃO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970		
66	FICHA ATENDIMENTO MEDICO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970		
67	FICHA AUTORIZAÇÃO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (bloco 100x1 / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	60	R\$ 5,100		
68	FICHA AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA RESPIRATÓRIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570		
69	FICHA AVALIAÇÃO FONOAUDIOLOGIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 6,160		
70	FICHA AVALIAÇÃO ORTO / TRAUMALOGIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570		
71	FICHA CADASTRO DE GESTANTES (bloco 50x2 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel autocopiativo.)	Un.	100	R\$ 11,730		
72	FICHA DE ACOMANHAMENTO INDIVIDUAL (bloco 100x1 / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	60	R\$ 5,100		
73	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA (MENINAS MAIORES DE 02 ANOS (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 12,200		
74	FICHA DE ACOMPANHAMENTO OU TRANSFERÊNCIA-TUBERCULOSE (SES-MT) (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

75	FICHA DE ADESÃO AO ATENDIMENTO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	80	R\$ 8,100		
76	FICHA DE CONTROLE INTERNO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / numerado / picotado / papel offset 75g.)	Un.	300	R\$ 9,150		
77	FICHA DE DEVOLUÇÃO DE LIVROS (formato F - 32, impressão, uma frente e verso, papel cartolina 180g).	Un.	7000	R\$ 0,560		
78	FICHA DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS (formato F - 32, impressão, uma frente e verso, papel cartolina 180g).	Un.	7000	R\$ 0,560		
79	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / numerado / picotado / papel offset 75g.)	Un.	2000	R\$ 8,040		
80	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA ACONSELHAMENTO DE LAQUEADURA (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	60	R\$ 8,700		
81	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA O NUMES/CMAS (bloco 100x1 / formato 20 X 30 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,290		
82	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANIMAIS PEÇONHENTOS (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 11,790		
83	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,600		
84	FICHA DE INVESTIGAÇÃO CONJUNTIVITE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
85	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,070		
86	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,600		
87	FICHA DE INVESTIGAÇÃO FEBRE AMARELA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

88	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,600		
89	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,600		
90	FICHA DE INVESTIGAÇÃO INTOXICAÇÃO EXÓGENA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
91	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEPTOSPIROSE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
92	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LESHMANIOSE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,080		
93	FICHA DE INVESTIGAÇÃO MENINGITE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
94	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SARAMPO / RUBÉOLA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
95	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
96	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTES (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
97	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO ACIDENTAL (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,400		
98	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		
99	FICHA DE INVESTIGAÇÃO VARICELA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,080		
100	FICHA DE INVESTIGAÇÃO VIOLÊNCIA DOMESTICA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,550		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

101	FICHA DE MATRICULA ALUNO A4 (formato F8, impressão uma cor frente, papel offset 90g).	Un.	20000	R\$ 0,100		
102	FICHA DE NOTIFICAÇÃO MICRO BACTERIOSE NÃO TUBERCULOSA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,270		
103	FICHA DE PUERICULTURA E AVALIAÇÃO DE RISCO MENINAS (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,600		
104	FICHA DE PUERICULTURA E AVALIAÇÃO DE RISCO MENINOS (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,600		
105	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO GESTANTE NO SISPRENATAL (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,840		
106	FICHA DE TRIAGEM - ADOLESCENTE (NUMES) (bloco 100x1 / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 8,410		
107	FICHA DE TRIAGEM - INFANTIL (NUMES) (bloco 100x1 / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 8,410		
108	FICHA MONITORAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
109	REQUISIÇÃO (Blocos 15 x 20 formato bloco F- 18 autocopiativo.)	Bloco.	50	R\$ 9,200		
110	REQUISIÇÃO (blocos 50 x 2 via / formato F-16 / impressão policromia – frente / capa / colado / papel autocopiativo.)	Bloco	500	R\$ 8,200		



LOTE 6	111	FOLHA DE ROSTO PRONTUÁRIO MÉDICO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	600	R\$ 8,150	R\$ 292,740		
	112	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA SIMPLIFICADA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,850			
	113	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES CIB (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 12,690			
	114	FORMULÁRIO MARCAÇÃO DE CONSUMO ALIMENTAR (5 ANOS OU MAIS) (SISVAN) (bloco100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 12,600			
	115	FORMULÁRIO MARCAÇÃO DE CONSUMO ALIMENTAR (MENORES DE 5 ANOS) (SISVAN) (bloco100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 12,690			
	116	FORMULÁRIO PARALISIA FLÁCIDA AGUDA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,870			
	117	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO E ENTREGA DE MEDICAMENTOS (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570			
	118	FORMULÁRIO TRATAMENTO TABAGISMO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 10,200			
	119	FORMULÁRIO OFICINA ORTOPÉDICA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 9,400			
	120	GUIA TRANSFERENCIA HANSENIASE (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,470			
	121	NOTIFICAÇÕES DE RECEITA RECEITUARIO AZUL "B/B2" (Blocos 25x1 via / formato F-32 / impressão uma cor – frente / capa / colado / grampeado / picotado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 0,620			
	122	PROGRAMA CONTROLE DIABETES (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,170			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

123	REGISTROS CRIANÇAS VACINADAS CONTRA MENINGO - C (Blocos 50x3 via (vias diferentes)/ formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,400		
124	RELATORIO DE NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,070		
125	RELATORIO DE PRODUTIVIDADE (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,070		
126	RELATORIO DE USO DE HIPOCLORITO DE SODIO 2,5% (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,070		
127	SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICROBACTÉRIAS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,070		
128	ACOMPANHAMENTO AVALIAÇÃO NEUROLOGIA DE PESSOAS COM HANSENIASE (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 9,150		
129	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES FICHA B-GES (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	150	R\$ 9,070		
130	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS FICHA B-HÁ (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 9,150		
131	ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,580		
132	ATESTADO MEDICO / GESTANTE (Blocos 100x1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	300	R\$ 3,500		
133	ATESTADO MEDICO (Blocos 100x1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	2000	R\$ 3,750		
134	AUTO/TERMO (VIGILANCIA SANITARIA) (Blocos 50x3 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 11,870		
135	CADASTRO SOCIO ECONOMICO DA FAMILIA (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,400		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

136	CADERNETA DE CONTROLE PREVENÇÃO RAIVA HUMANA (unidade / formato F-8 / impressão uma cor – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	2000	R\$ 0,390		
137	EVOLUÇÃO ENFERMEIRO (bloco 100x1 / formato f-9/impressão uma cor-frente e verso/ capa/ colado/ papel offset 75g)	Um	400	R\$ 8,330		
138	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO (unidade / formato F-8 / impressão uma cor – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	2000	R\$ 0,390		
139	AUTO DE INFRAÇÃO (VIGILANCIA SANITARIA) (Blocos 50x4 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,840		
140	CARTÃO DA CRIANÇA (unidade / formato F-4 / impressão duas cores – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	4000	R\$ 0,580		
141	CARTÃO DA GESTANTE (unidade / formato F-4 / impressão duas cores – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	3000	R\$ 0,630		
142	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA (unidade / formato F-4 / impressão duas cores – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	1500	R\$ 1,710		
143	CARTÃO/FICHA DE CONTROLE FAMILIAR (BRANCO, ROSA, AMARELO, VERDE, AZUL, LARANJA) (unidade / formato F-32 / impressão uma cor – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	10000	R\$ 0,600		
144	CARTÃO PESSOAL DE SAÚDE (unidade / formato F-32 / impressão policromia – frente e verso (duas cores) / papel cartolina 180g.)	Un.	2000	R\$ 0,190		
145	CARTÃO PONTO SERVIDOR (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel cartolina 180g.)	Un.	50	R\$ 10,710		
146	CARTÃO SUS (unidade / formato F-32 / impressão uma cor – frente e verso / papel cartolina 180g.)	Un.	8000	R\$ 0,360		
147	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS (Blocos 100x1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,300		
148	CONTROLE DE TEMPERATURA (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 7,470		
149	CONTROLE TUBERCULOSO (unidade / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / papel cartolina 180g.)	Un.	1000	R\$ 0,240		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

	150	CONTROLE DE VACINAÇÃO (unidade / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / papel cartolina 180g.)	Un.	1500	R\$ 0,220			
	151	DADOS CADASTRAIS (SISVAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	40	R\$ 10,290			
	152	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO PROCEDIMENTOS AMBULATORIA AIH (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	600	R\$ 5,400			
	153	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 10,880			
	154	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E / OU DIABÉTICOS (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	150	R\$ 8,370			
	155	MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS (bloco 100x1 / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 8,410			

LOTE 7	156	ANAMNESE E EXAME FÍSICO (bloco 100x1 via / formato 20 x 30 cm / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,240	R\$ 474,940		
	157	APAC- AUT. DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS, LAUDO DE SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO (bloco 100x1 via / formato 20 x 30 cm / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,350			
	158	APOSTILA PROERD DO ESTUDANTE 5º ANO (impressão policromia (capa) uma cor (páginas), papel couchê (capa) e offset 75g (páginas), arte vegetal, acabamento: corte, vinco, montado e grampeado, impressão frente e verso em 32 (trinta e duas) páginas.	Un.	1234	R\$ 4,740			
	159	APOSTILA PROERD DO ESTUDANTE 7º ANO (impressão policromia, papel couchê, arte fotolito, acabamento: corte, vinco, montado e grampeado, impressão frente e verso em 12 (doze) páginas.	Un.	400	R\$ 10,130			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

160	AUTORIZAÇÃO PARA OS PAIS (NUMES) (bloco 100x1 / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente / cabornado / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,290			
161	CARTÃO CONVITE PERSONALIZADO COM ENVELOPE (tamanho L 13 cm X A10 cm com envelopes cores variadas).	Un.	2000	R\$ 0,290			
162	CARTÃO PRESENCIAL CERIMONIAL (unidade / formato F-32 / impressão uma cor frente - policromia verso / papel tripex)	Un.	8000	R\$ 0,800			
163	CARTEIRA DE SÓCIO BIBLIOTECA (formato F - 32, impressão, uma frente e verso, papel cartolina 180g).	Un.	7000	R\$ 0,560			
164	CENTRO DE REABILITAÇÃO RENASCER-CARTÃO DE FREQUÊNCIA (Blocos 100 x 1 via / formato F-36 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 4,500			
165	CERTIFICADOS PROERD (impressão policromia frente e verso, papel offset 180g, arte vegetal, acabamento: corte	Un.	1634	R\$ 0,740			
166	CERTIFICADOS PROFESSORES (impressão em policromia interna frente e verso, papel offset 180g, arte vegetal, acabamento : corte.)	Un.	1250	R\$ 0,560			
167	DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SANITARIA (Blocos 50x4 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel autocopiativo).	Un.	50	R\$ 53,000			
168	DEVOLUTIVO / ENCAMINHAMENTO DOS PROFISSIONAIS (NUMES) (Blocos 100x1 via / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,200			
169	FICHA DE AVALIAÇÃO POSTURAL (bloco 100x1 / formato 20 X 30 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 9,630			
170	PASTA AMARELA INDIVIDUAL DE ALUNOS (pasta individual de alunos cartolina amarela, medidas da pasta aberta altura 33 cm x largua 50 cm).	Un.	20000	R\$ 0,310			
171	PEDIDO DE EXAMES LABORATORIAIS (Blocos 10 x 14,5 / formato F-32/ impressão uma cor – frente.)	Un.	50	R\$ 3,600			
172	PLANILHA INFORMAÇÕES TRATAMENTO TABAGISMO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070			
173	PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO MÉDICA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	400	R\$ 8,620			



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

174	PROGRAMA DE HUMANIZAÇÃO NO PRÉ-NATAL E CRESCIMENTO (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	80	R\$ 9,040		
175	PROGRAMA HIPERDIA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,730		
176	PROGRAMA PROFILAXIA DA RAIVA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970		
177	PRONTUÁRIO (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	3000	R\$ 6,900		
178	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,250		
179	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL FICHA MÉDICA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	1000	R\$ 7,980		
180	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,570		
181	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (bloco 50x2 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,100		
182	REGISTRO ATENDIMENTO SALA DE VACINA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,850		
183	REGISTRO CRIANÇAS VACINADAS CONTRA PNEUMO-10 (bloco 500x1 via (vias diferentes / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 43,800		
184	REGISTRO DE ATIVIDADES ACS / MÊS (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,850		
185	REGISTRO DE CÂNCER BASE POPULACIONAL (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
186	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PNCD (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 10,100		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

187	REGISTRO PROCEDIMENTOS AMBULATÓRIAS (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,180		
188	RELATÓRIO DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS NAS ESCOLAS (NUMES) (bloco 100x1 via / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente / carbonado / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,290		
189	RELATÓRIO DE VACINA / OUTRO MUNICÍPIOS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,400		
190	RELATÓRIO DE VISITAS DOMICILIARES (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	300	R\$ 8,080		
191	RELATÓRIO DIARIO DE BORDO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
192	RELATÓRIO DISTRIBUIÇÃO DE PRESEVATIVOS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
193	RELATÓRIO ESTOQUE DE VACINAS / SERINGAS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	80	R\$ 4,540		
194	RELATÓRIO HORAS EXTRAS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
195	RELATÓRIO PMA2 - C (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
196	RELATÓRIO PMA2 (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 7,260		
197	RELATÓRIO PMA4 (relatório de prod. E de marcadores p/ avaliação (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,070		
198	RELATÓRIO SEMANA EPIDEMIOLÓGICA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,510		
199	RELATÓRIO SSA - 2 - SAUDE DA FAMÍLIA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,870		



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SORRISO

200	REQUERIMENTO FOLGA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	150	R\$ 4,650			
201	REQUISIÇÃO DE EXAMES ANATOPATOLÓGICOS MAMA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	130	R\$ 9,500			
202	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO / HISTOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,650			
203	REQUISIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
204	RESUMO DO RECONHECIMENTO GEOGRAFICO -PCFAD (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	70	R\$ 9,630			
205	ROA ODONTOLÓGICO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,730			
206	SAÚDE DA FAMÍLIA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	70	R\$ 9,630			
207	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 9,630			
208	SOLICITAÇÃO DE RETORNO (Blocos 100 x 1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 7,050			
209	SOLICITAÇÃO RADIODIAGNOSTICA (Blocos 50 x 1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,310			
210	TERMO DE APRENSÃO / INUTILIZAÇÃO / INTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Blocos 50 x 4 via / formato F-4 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 11,050			
211	TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO (Blocos 50 x 1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,970			
212	TERMO DE RESPONSABILIDADE (Blocos 100 x 1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 7,850			



ANEXO II – MINUTA ATA PESSOA JURÍDICA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2013

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Sorriso, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Sorriso, de um lado o **MUNICÍPIO DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CGC/MF sob o n.º 03.239.076/0001-62, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. DILCEU ROSSATO, brasileiro, casado, agente político, portador da CIRG sob o n.º 8.025.364.244 SSP/RS e CPF/MF sob o n.º 389.602.220-20, doravante denominado “**MUNICÍPIO**”, e do outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º....., e Inscrição Estadual n.º..... estabelecida a, n.º....., bairro, cidade de, neste ato representada pelo Sr., portador do CIRG n.º SSP/PR e CIC n.º doravante denominada “**PROMITENTE FORNECEDORA**”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipais 176/2006 e 044/2013 e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Sorriso e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2013**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Confecção de Impressos e Formulários Gráficos para Uso das Secretarias Municipais, para uso das Secretarias Municipais, conforme abaixo:

1.2 Os itens registrados eventualmente serão adquiridos de acordo com a necessidade do Município, podendo ser em quantidade unitária.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (dode) meses, a partir da data de ____/____/____ até ____/____/____.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Sorriso não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.



2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2013**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO

3.1- Os pagamentos serão efetuados conforme o Decreto Municipal Nº010/2013 que Estabelece a Programação Financeira de Protocolos e Pagamentos para o Exercício de 2013, do Município de Sorriso, e dá Outras Providências, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Sorriso (www.sorriso.mt.gov.br), após a entrega dos itens e emissão da referida nota fiscal.

3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os itens deverão ser confeccionados e entregues de forma parcelada conforme Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento do órgão solicitante.

4.2 Os itens adquiridos através deste Pregão deverão ser entregues nas quantidades solicitadas, nos locais indicados no prazo máximo de 03 (três) dias após solicitação da Secretaria responsável.

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;

4.4 O objeto licitado somente será adquirido se houver eventual necessidade de aquisição/contratação da Prefeitura Municipal de Sorriso;

4.5 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;



- 5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
- 5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
- 5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
- 5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

- 5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;
- 5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
- 5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
- 5.2.4- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.**
- 5.2.5 – Confeccionar os matérias conforme modelo apresentado por cada solicitação de fornecimento da Secretaria Solicitante.**

CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.
- 6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.
- 6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS PENALIDADES

- 7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) advertência;
 - b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
 - c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;
 - d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;
 - e) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;



f) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.



8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo **“PROMITENTE FORNECEDORA”**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;



9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Sorriso.

ÓRGÃO	DOTAÇÃO	PROJ/ATIVIDADE	CÓDIGO	COD RED.	ELEMENTO DE DESPESA
GABINETE DO PREFEITO	02.001.04.122.0202.2004	MANUT. E ENC. DO GABINETE DO PREFEITO	33.90.39.00.00.00	28	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE FAZENDA	03.001.04.122.0205.2008	MANUT. E ENC. COM SEC. DE FAZENDA	33.90.39.00.00.00	40	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE EDUCAÇÃO	04.001.12.361.0209.2016	MANUT. E ENC. COM EDUC. E CULTURA	33.90.39.00.00.00	67	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
FUNDO MUNIC. DE EDUCAÇÃO	04.005.12.361.0209.2017	MANUT. E ENC. DO FUNDO MUNIC. DE EDUC.	33.90.39.00.00.00	100	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
FUNDO MUNIC. DE CULTURA	04.006.13.392.0215.2037	MANUT. E ENC. DPTO DE CULTURA	33.90.39.00.00.00	124	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE	05.001.15.451.0216.2041	MANUT. E ENC. DA		149	OUT. SERV. TERC.



OBRAS		SEC. OBRAS SERV. PUBL.	33.90.39.00.00.00		PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE DESENV. RURAL	06.001.20.601.0221.2050	MANUT. E ENC. SEC. DE AGRIC. MEIO AMBIENTE	33.90.39.00.00.00	177	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE SAÚDE E SANEAMENTO	15.001.10.301.0229.2060	MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE SAUDE E SANEAM.	33.90.39.00.00.00	399	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL	08.001.08.244.0235.2071	MANUT. DAS ATIV. DO FMAS	33.90.39.00.00.00	209	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL	08.005.08.244.0234.2070	MANUT. DAS ATIV. DA SEC. DE AÇÃO SOCIAL	33.90.39.00.00.00	264	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. INSUT. COM. E TURISMO	09.001.04.122.0246.2090	MANUT. E ENCARGOS COM SMICTUR	33.90.39.00.00.00	283	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC DE ADMINISTRAÇÃO	10.001.04.122.0250.2095	MANUT. E ENC. COM A SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	33.90.39.00.00.00	309	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE GOVERNO	11.001.04.122.0251.2100	MANUT. E DIVULGAÇÃO DOS ATOS OFICIAIS	33.90.39.00.00.00	330	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DE TRANSPORTES	12.001.26.782.0253.2102	MANUT. E ENC. DA SEC. DE TRANSPORTES	33.90.39.00.00.00	353	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DO DESPORTO E LAZER	13.001.04.122.0254.2105	MANUT. DA SEC. DE ESPORTES E LAZER	33.90.39.00.00.00	371	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
SEC. MUNIC. DA CIDADE	14.001.04.122.0239.2113	MANUT. E ENC. COM A SEC. CIDADE	33.90.39.00.00.00	386	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	17.001.03.091.0203.2006	MANUT. E ENC. DE ASSESSORIA JURÍDICA	33.90.39.00.00.0	436	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	18.001.04.124.0201.2007	MANUT. E ENC. COM CONTROLE INTERNO	33.90.39.00.00.00	441	OUT. SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 045/2013**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA



DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital da **PREGÃO PRESENCIAL nº 045/2013** a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal nº 176/06 e 044/2013, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

14.3 – O Referido Pregão terá como Gestor de Contratos o Senhor **CÉZAR AUGUSTO FILHO** – Técnico Administrativo II.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Sorriso – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sorriso – MT,

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
Prefeito Municipal

**EMPRESA
PROMITENTE FORNECEDORA**

Testemunhas:



ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO					
1.1 A Prefeitura Municipal de Sorriso e as Secretarias Municipais necessitam adquirir serviços de impressos gráficos para que os trabalhos possam ser executados.					
2. OBJETIVO / JUSTIFICATIVA					
2.1 Os impressos gráficos serão utilizados nos trabalhos das Secretaria de Administração e de todas as outras Secretarias Municipais.					
3. PRODUTOS E/OU SERVIÇOS					
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
3. PRODUTOS TERMO DE REFERENCIA					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor total
3.1	ACOMPANHAMENTO AVALIAÇÃO NEUROLOGIA DE PESSOAS COM HANSENÍASE (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 9,15	R\$ 915,00
3.2	ACOMPANHAMENTO DE GESTANTES FICHA B-GES (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	150	R\$ 9,07	R\$ 1.360,50
3.3	ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS FICHA B-HÁ (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 9,15	R\$ 915,00
3.4	ADESIVO (formato 12 x 25 cm, papel couchê adesivo 190g/m², 4/0 cores).	Un.	4500	R\$ 0,25	R\$ 1.125,00
3.5	APOSTILA PROERD DO ESTUDANTE 5º ANO (impressão policromia (capa) uma cor (paginas), papel couchê (capa) e offset 75g (paginas), arte vegetal, acabamento: corte, vinco, montado e grampeado, impressão frente e verso em 32 (trinta e duas) páginas.	Un.	1234	R\$ 4,74	R\$ 5.849,16
3.6	APOSTILA PROERD DO ESTUDANTE 7º ANO (impressão policromia, papel couchê, arte fotolito, acabamento: corte, vinco, montado e grampeado, impressão frente e verso em 12 (doze) páginas.	Un.	400	R\$ 10,13	R\$ 4.052,00
3.7	ANAMMESE E EXAME FÍSICO (bloco 100x1 via / formato 20 x 30 cm / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,24	R\$ 362,00
3.8	ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,58	R\$ 4.290,00
3.9	APAC- AUT. DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS, LAUDO DE SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO (bloco 100x1 via / formato 20 x 30 cm / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,35	R\$ 835,00
3.10	ATESTADO MEDICO (Blocos 100x1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	2000	R\$ 3,75	R\$ 7.500,00
3.11	ATESTADO MEDICO / GESTANTE (Blocos 100x1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	300	R\$ 3,50	R\$ 1.050,00
3.12	AUTO DE INFRAÇÃO (VIGILANCIA SANITARIA) (Blocos 50x4 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,84	R\$ 484,00



3.13	AUTO/TERMO (VIGILANCIA SANITARIA) (Blocos 50x3 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 11,87	R\$ 1.187,00
3.14	AUTORIZAÇÃO PARA OS PAIS (NUMES) (bloco 100x1 / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente / cabornado / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,29	R\$ 364,50
3.15	AVALIAÇÃO SOCIAL (Blocos 100x3 via (vias diferentes) / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	40	R\$ 19,33	R\$ 773,20
3.16	BANNER (Impressão policromia em lona suporte para fixação em madeira tamanho 90 x 140 cm)	Un.	20	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00
3.17	BANNER (Impressão policromia em lona suporte para fixação em madeira tamanho 80 x 120 cm)	Un.	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
3.18	BANNER (Impressão em lona eletrosática, policromia, acabamento: bastão e corda ou ilhós, formato 1,20 x 0,80 cm)	Un.	40	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00
3.19	BLOCO 3 VIAS 22 x 15 (unidade 3 vias, brancas, verde piscina e amarelo bebe / picotado / carbonado / impressão policromia / numerado de 200 em 200 cada bloco / frente / formato A 4.)	Un.	300	R\$ 6,34	R\$ 1.902,00
3.20	BLOCO 3 VIAS 30 X 21 (unidade 3 vias, brancas, verde piscina e amarelo bebe / picotado / carbonado / impressão policromia / numerado de 200 em 200 cada bloco / frente / formato A 4.)	Un.	300	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
3.21	BOLETIM DE RECONHECIMENTO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,40	R\$ 440,00
3.22	BOLETIM DE DOSES APLICADAS CONTRA HEPATITE A (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
3.23	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA-1 (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.24	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA BCG (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
3.25	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA BCG-COMUNICANTE (HANSENIASE) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
3.26	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA FEBRE AMARELA RURAL/URBANA (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 9,68	R\$ 484,00
3.27	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA HEPATITE B (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.28	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (INATIVA CONTRA PÓLIO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.29	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA MENINGO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
3.30	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00



3.31	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA POLIOMIELITE (ORAL) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 12,64	R\$ 632,00
3.32	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS CONTRA RAIVA EM CULTURA DE CELULAS (VERO, DIPLOIDE) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
3.33	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DE IMUNOLÓGICOS ESP. PENTAVALENTE (DPT+HIB+HEPATITE B) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
3.34	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DUPLA ADULTO (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.35	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DUPLA VIRAL - MIF (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.36	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS ROTAVIRUS (ORAL) (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.37	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS TRIPLICE DTP (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.38	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.39	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS TRIPLICE VIRAL PARA HOMENS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.40	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS (Blocos 50x3 (via diferenciadas) / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 21,60	R\$ 540,00
3.41	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.42	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (Blocos 50x5 (via diferenciadas) / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 27,20	R\$ 680,00
3.43	CADASTRO SOCIO ECONOMICO DA FAMILIA (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	2000	R\$ 6,40	R\$ 12.800,00
3.44	CADERNETA DE CONTROLE PREVENÇÃO RAIVA HUMANA (unidade / formato F-8 / impressão uma cor – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	2000	R\$ 0,39	R\$ 780,00
3.45	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO (unidade / formato F-8 / impressão uma cor – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	2000	R\$ 0,39	R\$ 780,00
3.46	CALENDARIO DE MESA (unidade c/ 12 paginas montadas em espiral / formato F-16 / impressão policromia - frente / verso / fotolito / papel couchê 170g.)	Un.	2000	R\$ 2,45	R\$ 4.900,00
3.47	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 20 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	175	R\$ 30,00	R\$ 5.250,00



3.48	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 30 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	182	R\$ 35,00	R\$ 6.370,00
3.49	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 55 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	125	R\$ 48,33	R\$ 6.041,25
3.50	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXA 60 (unidade / base silicone / suporte caixa automática.)	Un.	75	R\$ 55,00	R\$ 4.125,00
3.51	CARIMBO MADEIRA GRANDE (unidade / base silicone / suporte de madeira.)	Un.	90	R\$ 21,67	R\$ 1.950,30
3.52	CARIMBO MADEIRA MÉDIO (unidade / base silicone / suporte de madeira.)	Un.	110	R\$ 17,33	R\$ 1.906,30
3.53	CARTÃO DA CRIANÇA (unidade / formato F-4 / impressão duas cores – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	4000	R\$ 0,58	R\$ 2.320,00
3.54	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA (unidade / formato F-4 / impressão duas cores – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	1500	R\$ 1,71	R\$ 2.565,00
3.55	CARTÃO DA GESTANTE (unidade / formato F-4 / impressão duas cores – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	3000	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00
3.56	CARTÃO PESSOAL DE SAÚDE (unidade / formato F-32 / impressão policromia – frente e verso (duas cores) / papel cartolina 180g.)	Un.	2000	R\$ 0,19	R\$ 380,00
3.57	CARTÃO PONTO SERVIDOR (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel cartolina 180g.)	Un.	50	R\$ 10,71	R\$ 535,50
3.58	CARTÃO SUS (unidade / formato F-32 / impressão uma cor – frente e verso / papel cartolina 180g.)	Un.	8000	R\$ 0,36	R\$ 2.880,00
3.59	CARTÃO/FICHA DE CONTROLE FAMILIAR (BRANCO, ROSA, AMARELO, VERDE, AZUL, LARANJA) (unidade / formato F-32 / impressão uma cor – frente e verso / acabamento / corte / vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	10000	R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
3.60	CARTÃO CONVITE PERSONALIZADO COM ENVELOPE (tamanho L 13 cm X A10 cm com envelopes cores variadas).	Un.	2000	R\$ 0,29	R\$ 580,00
3.61	CARTÃO PRESENCIAL CERIMONIAL (unidade / formato F- 32 / impressão uma cor frente - policromia verso / papel triplex)	Un.	4000	R\$ 0,80	R\$ 3.200,00
3.62	CARTAZ (papel couchê 150g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 43x63cm, refile simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	6500	R\$ 1,47	R\$ 9.555,00
3.63	CARTAZ (papel couchê 150g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 63x63cm, refile simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	6500	R\$ 1,47	R\$ 9.555,00
3.64	CARTAZ (unidade / formato F-2 / impressão policromia / fotolito – frente / papel couchê 150g.)	Un.	24300	R\$ 1,50	R\$ 36.450,00
3.65	CARTAZES (formato F-2 4 X 0 / couchê 170g / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$ 0,87	R\$ 1.740,00
3.66	CARTAZES (formato F-4 4 X 0 / couchê 170g / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$ 0,58	R\$ 1.160,00
3.67	CARTEIRA DE SÓCIO BIBLIOTECA (formato F - 32, impressão, uma frente e verso, papel cartolina 180g.)	Un.	7000	R\$ 0,56	R\$ 3.920,00
3.68	CENTRO DE REABILITAÇÃO RENASCER-CARTÃO DE FREQUÊNCIA (Blocos 100 x 1 via / formato F-36 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 4,50	R\$ 225,00
3.69	CERTIFICADOS PROERD (impressão policromia frente e verso, papel offset 180g, arte vegetal, acabamento: corte	Un.	1634	R\$ 0,74	R\$ 1.209,16
3.70	CERTIFICADOS PROFESSORES (impressão em policromia interna frente e verso, papel offset 180g, arte vegetal, acabamento : corte.)	Un.	1250	R\$ 0,56	R\$ 700,00



3.71	CONTROLE DE TEMPERATURA (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 7,47	R\$ 747,00
3.72	CONTROLE DE VACINAÇÃO (unidade / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / papel cartolina 180g.)	Un.	1500	R\$ 0,22	R\$ 330,00
3.73	CONTROLE TUBERCULOSO (unidade / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / papel cartolina 180g.)	Un.	1000	R\$ 0,24	R\$ 240,00
3.74	CONVITE (unidades / formato F-8 / impressão policromia / fotolito - frente e verso - corte especial c/faca - papel couchê 170g.)	Un.	28000	R\$ 0,95	R\$ 26.600,00
3.75	DADOS CADASTRAIS (SISVAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	40	R\$ 10,29	R\$ 411,60
3.76	DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SANITARIA (Blocos 50x4 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel autocopiativo).	Un.	50	R\$ 53,00	R\$ 2.650,00
3.77	DEVOLUTIVO / ENCAMINHAMENTO DOS PROFISSIONAIS (NUMES) (Blocos 100x1 via / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,20	R\$ 360,00
3.78	ENVELOPE 11 X 22 (unidades / impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	28000	R\$ 0,32	R\$ 8.960,00
3.79	ENVELOPE 20 X 28 (unidades / impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	22150	R\$ 0,53	R\$ 11.739,50
3.80	ENVELOPE (envelope 75g, impressão policromia, fase única, formato 24x34cm.)	Un.	5000	R\$ 0,34	R\$ 1.700,00
3.81	ENVELOPE (envelope 75g, impressão policromia, fase única, formato 20x28x22cm.)	Un.	5000	R\$ 0,17	R\$ 850,00
3.82	ENVELOPE 26 X 36 (unidades / impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	27650	R\$ 0,83	R\$ 22.949,50
3.83	ENVELOPE TIMBRADO 11 X 22 (impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	5.000	R\$ 0,26	R\$ 1.300,00
3.84	ENVELOPE TIMBRADO 20 X 28 (impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	5.000	R\$ 0,34	R\$ 1.700,00
3.85	ENVELOPE TIMBRADO 26 X 36 (impressão policromia única face / envelope 75g.)	Un.	5.000	R\$ 0,42	R\$ 2.100,00
3.86	ETIQUETA ADESIVA (Papel adesivo colacril, meio corte, tamanho 5,5 x 2,5 cm, monocromático.)	Un.	100000	R\$ 0,03	R\$ 3.000,00
3.87	EVOLUÇÃO ENFERMEIRO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	400	R\$ 8,33	R\$ 3.332,00
3.88	FAIXA (lona branca com impressao colorida digital com qualidade fotográfica, acabamento com perfil(is) de madeira e cordão (ções) de nylon. Impressão em apenas um lado, medidas: 1m x 5m).	Un.	120	R\$ 250,00	R\$ 30.000,00
3.89	FICHA - A - SAÚDE DA FAMÍLIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 5,39	R\$ 539,00
3.90	FICHA - B- ACOMPANHAMENTO DIABÉTICOS (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,57	R\$ 328,50
3.91	FICHA - B- ACOMPANHAMENTO TUBERCULOSE (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,57	R\$ 328,50
3.92	FICHA - D - REGISTRO ATIVIDADES, PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,57	R\$ 328,50
3.93	FICHA ADVERSOS POS-VACINAÇÃO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50



3.94	FICHA ATENDIMENTO MEDICO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	5,97	R\$ 298,50
3.95	FICHA AUTORIZAÇÃO TRATAMENTO ODONTOLÓGICO (bloco 100x1 / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	60	R\$	5,10	R\$ 306,00
3.96	FICHA AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA RESPIRATÓRIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	6,57	R\$ 328,50
3.97	FICHA AVALIAÇÃO FONOAUDIOLOGIA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$	6,16	R\$ 184,80
3.98	FICHA AVALIAÇÃO ORTO / TRAUMALOGIA(bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	6,57	R\$ 328,50
3.99	FICHA CADASTRO DE GESTANTES (bloco 50x2 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel autocopiativo.)	Un.	100	R\$	11,73	R\$ 1.173,00
3.100	FICHA DE MATRICULA ALUNO A4 (formato F8, impressão uma cor frente, papel offset 90g).	Un.	20000	R\$	0,10	R\$ 2.000,00
3.101	FICHA DE ACOMANHAMENTO INDIVIDUAL (bloco 100x1 / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	60	R\$	5,10	R\$ 306,00
3.102	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA (MENINAS MAIORES DE 02 ANOS (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$	12,20	R\$ 305,00
3.103	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA CRIANÇA (MENINOS MAIORES DE 02 ANOS (Blocos 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$	12,20	R\$ 305,00
3.104	FICHA DE ACOMPANHAMENTO OU TRANSFERÊNCIA-TURBERCULOSE (SES-MT)(bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$	8,07	R\$ 201,75
3.105	FICHA DE ADESÃO AO ATENDIMENTO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	80	R\$	8,10	R\$ 648,00
3.106	FICHA DE AVALIAÇÃO POSTURAL (bloco 100x1 / formato 20 X 30 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	9,63	R\$ 481,50
3.107	FICHA DE CONTROLE INTERNO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / numerado / picotado / papel offset 75g.)	Un.	300	R\$	9,15	R\$ 2.745,00
3.108	FICHA DE DEVOLUÇÃO DE LIVROS (formato F - 32, impressão, uma frente e verso, papel cartolina 180g).	Un.	7000	R\$	0,07	R\$ 490,00
3.109	FICHA DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS (formato F - 32, impressão, uma frente e verso, papel cartolina 180g).	Un.	7000	R\$	0,07	R\$ 490,00
3.110	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / numerado / picotado / papel offset 75g.)	Un.	2000	R\$	8,04	R\$ 16.080,00
3.111	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA ACONSELHAMENTO DE LAQUEADURA (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	60	R\$	8,70	R\$ 522,00
3.112	FICHA DE ENCAMINHAMENTO PARA O NUMES/CAIS (bloco 100x1 / formato 20 X 30 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	7,29	R\$ 364,50



3.113	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANIMAIS PEÇONHENTOS (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 11,79	R\$ 353,70
3.114	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,60	R\$ 315,00
3.115	FICHA DE INVESTIGAÇÃO CONJUNTIVITE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.116	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,07	R\$ 353,50
3.117	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DENGUE (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,60	R\$ 315,00
3.118	FICHA DE INVESTIGAÇÃO FEBRE AMARELA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.119	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HANSEIASE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,60	R\$ 315,00
3.120	FICHA DE INVESTIGAÇÃO HEPATITES VIRAIS (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,60	R\$ 315,00
3.121	FICHA DE INVESTIGAÇÃO INTOXICAÇÃO EXÓGENA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.122	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEPTOSPIROSE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.123	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LESHMANIOSE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,08	R\$ 302,00
3.124	FICHA DE INVESTIGAÇÃO MENINGITE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.125	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SARAMPO / RUBÉOLA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.126	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS CONGÊNITA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.127	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SÍFILIS EM GESTANTES (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.128	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TÉTANO ACIDENTAL (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,40	R\$ 285,00
3.129	FICHA DE INVESTIGAÇÃO TUBERCULOSE (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.130	FICHA DE INVESTIGAÇÃO VARICELA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,08	R\$ 302,00
3.131	FICHA DE INVESTIGAÇÃO VIOLÊNCIA DOMESTICA (SINAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,55	R\$ 288,75
3.132	FICHA DE NOTIFICAÇÃO MICRO BACTERIOSE NÃO TUBERCULOSA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,27	R\$ 281,75



3.133	FICHA DE PUERICULTURA E AVALIAÇÃO DE RISCO MENINAS (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,60	R\$ 315,00
3.134	FICHA DE PUERICULTURA E AVALIAÇÃO DE RISCO MENINOS (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 12,60	R\$ 315,00
3.135	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO GESTANTE NO SISPRENATAL (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,84	R\$ 484,00
3.136	FICHA DE TRIAGEM - ADOLESCENTE (NUMES) (bloco 100x1 / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 8,41	R\$ 420,50
3.137	FICHA DE TRIAGEM - INFANTIL (NUMES) (bloco 100x1 / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 8,41	R\$ 420,50
3.138	FICHA MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.139	FOLDERS (unidade/ formato F-4 / impressão policromia/fotolito - frente e verso / papel offset 75g	Un.	20000	R\$ 0,52	R\$ 10.400,00
3.140	FOLDERS (formato F-8 4 X 4 / couchê 150g / 2 dobras / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$ 0,38	R\$ 760,00
3.141	FOLDERS (unidade / formato 15 x 20 cm, refilê simples ou dobra / impressão policromia - frente e verso / fotolito / papel couchê 150g, com até 4 cores.)	Un.	40000	R\$ 0,22	R\$ 8.800,00
3.142	FOLDERS (unidade/ formato F-4 / impressão policromia/fotolito - frente e verso / papel offset 150g	Un.	10000	R\$ 0,59	R\$ 5.900,00
3.143	FOLDERS PROERD (impressão policromia, papel couchê, arte fotolito, acabamento: corte e vinco, impressão frente e verso em 06 (seis) páginas com dimensões A15 cm x 14,9 cm.	Un.	400	R\$ 4,22	R\$ 1.688,00
3.144	FOLHA DE ROSTO PRONTUÁRIO MÉDICO (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	600	R\$ 8,15	R\$ 4.890,00
3.145	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA SIMPLIFICADA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,85	R\$ 221,25
3.146	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES CIB (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 12,69	R\$ 1.269,00
3.147	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO E ENTREGA DE MEDICAMENTOS (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,57	R\$ 328,50
3.148	FORMULÁRIO MARCAÇÃO DE CONSUMO ALIMENTAR (5 ANOS OU MAIS) (SISVAN) (bloco100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 12,60	R\$ 378,00
3.149	FORMULÁRIO MARCAÇÃO DE CONSUMO ALIMENTAR (MENORES DE 5 ANOS) (SISVAN) (bloco100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 12,69	R\$ 380,70
3.150	FORMULÁRIO OFICINA ORTOPÉDICA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 9,40	R\$ 235,00
3.151	FORMULÁRIO PARALISIA FLÁCIDA AGUDA (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,87	R\$ 221,75
3.152	FORMULÁRIO TRATAMENTO TABAGISMO (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 10,20	R\$ 255,00



3.153	GUIA MUNICIPAL DE SIMPLES REMESSA blocos 50 x 3 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / picotado / grampeado / papel autocopiativo)	Bloco	500	R\$	8,60	R\$	4.300,00
3.154	GUIA TRANSFERENCIA HANSENIASE (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g).	Un.	25	R\$	8,47	R\$	211,75
3.155	INFORMATIVO (formato F-4, impressao em polimicromia, frente e verso, fotolito, interno, acabamento, corte, vinco papel couche 150g.)	Un.	138000	R\$	0,60	R\$	82.800,00
3.156	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO PROCEDIMENTOS AMBULATORIA AIH (bloco 50x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	600	R\$	5,40	R\$	3.240,00
3.157	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO FORNECIMENTO DE SUPLEMENTOS (Blocos 100x1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$	4,30	R\$	430,00
3.158	MAPA DE ACOMPANHAMENTO DO HIPERTENSO E / OU DIABÉTICOS (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	150	R\$	8,37	R\$	1.255,50
3.159	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL (SISVAN) (bloco 100x1 / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	10,88	R\$	544,00
3.160	MOVIMENTO MENSAL DE INSUMOS (bloco 100x1 / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$	8,41	R\$	420,50
3.161	NOTIFICAÇÕES DE RECEITA RECEITUARIO AZUL "B/B2" (Blocos 25x1 via / formato F-32 / impressão uma cor – frente / capa / colado / grampeado / picotado / papel offset 75g).	Un.	500	R\$	0,62	R\$	310,00
3.162	PANFLETOS (formato F-16 4 X 0 / couchê 115g / frente / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$	0,19	R\$	380,00
3.163	PANFLETOS (formato F-16 4 X 4 / couchê 115g / frente e verso / fotolito incluso.)	Un.	2000	R\$	0,25	R\$	500,00
3.164	PANFLETO (unidade/formato F-9/ impressao policromia/fotolito - frente e verso /papel couchê 115g)	Un.	121000	R\$	0,21	R\$	25.410,00
3.165	PANFLETO (papel couchê 90g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 15x30cm, refilê simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	15000	R\$	0,35	R\$	5.250,00
3.166	PANFLETO (papel couchê 90g, impressao em policromia, frente e verso, fotolito , formato 15x20cm, refilê simples ou dobra, com até 4 cores.	Un.	55000	R\$	0,30	R\$	16.500,00
3.167	PAPEL TIMBRADO A-4 (unidade/ formato A-4 / impressão policromia - frente / papel offset 75g.)	Un.	130000	R\$	0,13	R\$	16.900,00
3.168	PASTA AMARELA INDIVIDUAL DE ALUNOS (pasta individual de alunos cartolina amarela, medidas da pasta aberta altura 33 cm x largua 50 cm).	Un.	20000	R\$	0,31	R\$	6.200,00
3.169	PASTA COM PAUTA (unidades / formato F-4 / impressão policromia - interna uma cor/ acabamento corte/vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	300	R\$	0,31	R\$	93,00
3.170	PASTA TIMBRADA (unidades / formato F-4 / impressão policromia / acabamento corte/vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	18000	R\$	0,40	R\$	7.200,00
3.171	PASTA TIMBRADA C/ PAUTA (unidades / formato F-4 / impressão policromia - interna uma cor/ acabamento corte/vinco / papel cartolina 180g.)	Un.	18200	R\$	0,85	R\$	15.470,00
3.172	PEDIDO DE EXAMES LABORATORIAIS (Blocos 10 x 14,5 / formato F-32/ impressão uma cor – frente.)	Un.	50	R\$	3,60	R\$	180,00



3.173	PLANILHA INFORMAÇÕES TRATAMENTO TABAGISMO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.174	PRESCRIÇÃO E EVOLUÇÃO MÉDICA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	400	R\$ 8,62	R\$ 3.448,00
3.175	PROGRAMA CONTROLE DIABETES (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,17	R\$ 204,25
3.176	PROGRAMA DE HUMANIZAÇÃO NO PRÉ-NATAL E CRESCIMENTO (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	80	R\$ 9,04	R\$ 723,20
3.177	PROGRAMA HIPERDIA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,73	R\$ 336,50
3.178	PROGRAMA PROFILAXIA DA RAIVA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.179	PRONTUÁRIO (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	3000	R\$ 6,90	R\$ 20.700,00
3.180	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,25	R\$ 4.125,00
3.181	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL FICHA MÉDICA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	1000	R\$ 7,98	R\$ 7.980,00
3.182	PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,57	R\$ 328,50
3.183	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (bloco 50x2 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,10	R\$ 4.050,00
3.184	REGISTRO ATENDIMENTO SALA DE VACINA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,85	R\$ 885,00
3.185	REGISTRO CRIANÇAS VACINADAS CONTRA PNEUMO-10 (bloco 500x1 via (vias diferentes / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 43,80	R\$ 2.190,00
3.186	REGISTRO DE ATIVIDADES ACS / MÊS (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,85	R\$ 885,00
3.187	REGISTRO DE CÂNCER BASE POPULACIONAL (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.188	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - PNCD (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 10,10	R\$ 505,00
3.189	REGISTRO PROCEDIMENTOS AMBULATORIAS (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	500	R\$ 8,18	R\$ 4.090,00
3.190	REGISTROS CRIANÇAS VACINADAS CONTRA MENINGO - C (Blocos 50x3 via (vias diferentes)/ formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 11,40	R\$ 285,00
3.191	RELATÓRIO DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS NAS ESCOLAS (NUMES) (bloco 100x1 via / formato 20 X 30 cm / impressão uma cor – frente / carbonado / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 7,29	R\$ 364,50



3.192	RELATORIO DE NOTIFICAÇÕES DE AGRAVOS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,07	R\$ 176,75
3.193	RELATORIO DE PRODUTIVIDADE (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,07	R\$ 176,75
3.194	RELATORIO DE USO DE HIPOCLORITO DE SODIO 2,5% (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,07	R\$ 176,75
3.195	RELATÓRIO DE VACINA / OUTRO MUNICÍPIOS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,40	R\$ 840,00
3.196	RELATÓRIO DE VISITAS DOMICILIARES (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	300	R\$ 8,08	R\$ 2.424,00
3.197	RELATÓRIO DIARIO DE BORDO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.198	RELATÓRIO DISTRIBUIÇÃO DE PRESEVATIVOS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.199	RELATÓRIO ESTOQUE DE VACINAS / SERINGAS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	80	R\$ 4,54	R\$ 363,20
3.200	RELATÓRIO HORAS EXTRAS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.201	RELATÓRIO PMA2 - C (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.202	RELATÓRIO PMA2 (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	30	R\$ 7,26	R\$ 217,80
3.203	RELATÓRIO PMA4 (relatório de prod. E de marcadores p/ avaliação (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,07	R\$ 201,75
3.204	RELATÓRIO SEMANA EPIDEMIOLÓGICA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 4,51	R\$ 451,00
3.205	RELATÓRIO SSA - 2 - SAUDE DA FAMILIA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 8,87	R\$ 221,75
3.206	REQUERIMENTO FOLGA (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	150	R\$ 4,65	R\$ 697,50
3.207	REQUISIÇÃO (Blocos 15 x 20 formato bloco F- 18 autocopiativo.)	Un.	50	R\$ 9,20	R\$ 460,00
3.208	REQUISIÇÃO (blocos 50 x 2 via / formato F-16 / impressão policromia – frente / capa / colado / papel autocopiativo.)	Un.	500	R\$ 8,20	R\$ 4.100,00
3.209	REQUISIÇÃO DE EXAMES ANATOPATOLÓGICOS MAMA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	130	R\$ 9,50	R\$ 1.235,00
3.210	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO / HISTOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 8,65	R\$ 865,00
3.211	REQUISIÇÃO DE IMUNOBIOLOGICOS ESPECIAIS (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50



3.212	RESUMO DO RECONHECIMENTO GEOGRAFICO - PCFAD (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	70	R\$ 9,63	R\$ 674,10
3.213	ROA ODONTOLÓGICO (bloco 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,73	R\$ 336,50
3.214	SAÚDE DA FAMÍLIA (bloco 100x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	70	R\$ 9,63	R\$ 674,10
3.215	SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICROBACTÉRIAS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	25	R\$ 7,07	R\$ 176,75
3.216	SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS (Blocos 50x1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 9,63	R\$ 481,50
3.217	SOLICITAÇÃO DE RETORNO (Blocos 100 x 1 via / formato F-16 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 7,05	R\$ 705,00
3.218	SOLICITAÇÃO RADIODIAGNOSTICA (Blocos 50 x 1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente e verso / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 6,31	R\$ 315,50
3.219	TERMO DE APRENSÃO / INUTILIZAÇÃO / INTERDIÇÃO (VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Blocos 50 x 4 via / formato F-4 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 11,05	R\$ 1.105,00
3.220	TERMO DE CONSENTIMENTO INFORMADO (Blocos 50 x 1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	50	R\$ 5,97	R\$ 298,50
3.221	TERMO DE RESPONSABILIDADE (Blocos 100 x 1 via / formato F-9 / impressão uma cor – frente / capa / colado / papel offset 75g.)	Un.	100	R\$ 7,85	R\$ 785,00
					R\$ 633.979,32

3 VALOR DE REFERÊNCIA

4.1. Valor de Referência Global de no máximo: R\$ 633.979,32 (Seiscentos e trinta e três mil Novecentos e setenta e nove reais e trinta e dois centavos.)

4.2. Dotação

PROGRAMA DE TRABALHO/ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA/CÓDIGO: _____

4 PRAZO

5.1. Os materiais deverão ser feito de forma parcelada conforme solicitação de cada quantidade solicitada pelas secretarias municipais.

5.2. As entregas deverão seguir as quantidades solicitadas no prazo Maximo de 03 (TRÊS) dias após a solicitação do departamento responsável pelo pedido. O pagamento será conforme decreto municipal n.010/2013.

5 METODOLOGIA

6.1. Menor preço por lote.

6 QUALIFICAÇÕES DOS PROPONENTES

7.1. Os proponentes concorrentes devem apresentar os materiais conforme especificações exigidas.

8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. O proponente contratado deverá entregar os materiais conforme solicitação das secretarias.

9 RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA

9.1. No ato da entrega os materiais serão recebidos e conferidos pelo responsável do setor e ou responsável pelo pedido.

Gestor de contrato será. Cezar Augusto Arruda Filho Técnico Administrativo II



Sorriso , 22 de Março de 2013

Marilene Felicitá Savi
Sec. Mun. Administração

Silvana Perin Faccio
Sec. Mun. de Educação e Cultura

Marcos Folador
Sec. Mun. De Fazenda

Rafael Silva Reis
Sec. Mun. De Industria, Com., e Turismo

Marisa de Fatima dos Santos Netto
Sec. Mun. de Esporte e Lazer

Marciano José Cé
Sec. Mun. De Saúde e Saneamento

Afrânio Cesar Migiar
Sec. Mun. de Agricultura e Meio
Ambiente

Catia Regina Rondon Rossato
Sec. Mun. de Assistência Social

Eugênio E. Destri
Sec. Mun. De Governo



ANEXO IV

(papel timbrado da empresa)

PREGÃO Nº _____ / _____

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o (a) Sr.(a)....., portador(a) do RG n.º.....e do CPF n.º....., a participar da licitação instaurada pelo Município de Sorriso – Estado de Mato Grosso, na modalidade Pregão n.º ____/____, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., de de 2013.

Diretor ou Representante Legal

(Este documento deverá ser entregue fora do envelope)



ANEXO V

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FAZER CRC PESSOA JURÍDICA

- Contrato social da empresa em vigor;
- Telefone para contato;
- RG e CPF dos sócios da empresa;
- Alvará de funcionamento – ano atual;
- Inscrição no CNPJ (cadastro nacional de pessoa jurídica) – situação ativa;
- Inscrição estadual - dentro do prazo de validade;
- Certidão negativa de tributos municipais e da dívida ativa municipal;
- Certidão negativa de débitos da receita federal e dívida ativa federal (conjunta);
- Certidão de regularidade do FGTS
- Certidão de regularidade do INSS;
- Atestado de capacidade técnica
- Carta de apresentação da empresa (cópia do RG e CPF do administrador);
- Conta bancária – pessoa jurídica (banco - agencia/cidade-conta corrente);
- Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição federal;
- Declaração de disponibilidade de entrega dos produtos ou realização de serviços de conforme licitação, sob a pena do art. 299 do código penal;

Observação: Os documentos relativos à efetivação do CRC poderão ser encaminhados ao Departamento de Protocolo do Município de Sorriso – MT, em cópia simples ou autenticado. O Certificado de Registrado Cadastral somente terá validade enquanto todas as certidões nele constantes estiverem válidas. Quanto a disponibilização do Certificado de Registrado Cadastral, o departamento de licitações realizara os procedimentos em conformidade com o Art. 5º da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 007/2009, DE MARÇO DE 2009, disponível em: WWW.sorriso.mt.gov.br



ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO (PESSOA JURÍDICA) – Item 8.1, IV, “B”

NOME DA EMPRESA N°
CNPJ

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
MODALIDADE DE LICITAÇÃO.....
LICITAÇÃO N°

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ n° _____ e inscrição estadual n° _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município _____ de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

Não possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela lei 9.854/1999

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, dia /mês/ano

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA
(Carimbo com CNPJ da empresa)



ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO (PESSOA JURÍDICA) – Item 8.1, IV, “C”

NOME DA EMPRESA N°
CNPJ

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
MODALIDADE DE LICITAÇÃO.....
LICITAÇÃO N°

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ n° _____ e inscrição estadual n° _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município _____ de _____, estado de _____ CEP _____ **DECLARO**, que recebi todos os documentos, tenho conhecimento de todas as informações e das condições estabelecidas no presente edital, bem como concordo com todos os itens estabelecidos no referido edital.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, dia /mês/ano

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA
(Carimbo com CNPJ da empresa)



ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO (PESSOA JURÍDICA) – Item 8.1, IV, “D”

NOME DA EMPRESA N°
CNPJ

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
MODALIDADE DE LICITAÇÃO.....
LICITAÇÃO N°

DECLARAÇÃO

NOME DA EMPRESA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ n° _____ e inscrição estadual n° _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município _____ de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação **DECLARA**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha vencer o certame, realizará a entrega dos itens nos prazos e/ou condições previstas no edital e termo de referência.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, dia /mês/ano

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA
(Carimbo com CNPJ da empresa)



ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE (PESSOA JURÍDICA) – Item 8.1, IV,
“E”

NOME DA EMPRESA N°
CNPJ

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
MODALIDADE DE LICITAÇÃO.....
LICITAÇÃO N°

DECLARAÇÃO

A Signatária _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

Está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Município/ Estado, Dia /Mês/Ano

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA
(Carimbo com CNPJ da empresa)



ANEXO X

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Declaramos, para todos os efeitos legais, que a empresa, CNPJ, reúne todos os requisitos de habilitação exigidas no Edital, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto em Edital de Pregão Presencial ____/2013, tudo de acordo com a Lei n. 10.520/02, subsidiada pela Lei n. 8.666/93.

Local e data

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA
(CPF)
(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs.: No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/06, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração, além de juntar o documento com restrição no envelope de habilitação.



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS LEGAIS

**MODELO DA DECLARAÇÃO (EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA)
(Papel timbrado da empresa)**

A Sra. Pregoeira da Prefeitura Municipal de Sorriso - MT

Sr. _____

Ref. : Licitação na modalidade Pregão Presencial n. 045/2013

(Nome da Empresa) -----, CNPJ N. -----, sediada na Rua -----, n. -----, bairro, -----, CEP----- Município -----, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do Pregão Presencial n. ____/2013, DECLARA, sob as penas da lei, que:

- Não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei n. 8.666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar n. 04/90).

Local e data

ASSINATURA RESPONSÁVEL DA EMPRESA
(CPF)

(Carimbo com CNPJ da empresa)